ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

СЕВРЮКАЕВО Вестник

Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.06.2017 г. **№ 19**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом сельского поселения Севрюкаево, принимая во внимание Протест прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 31.03.2017 г. № 07-17-2017, администрация сельского поселения Севрюкаево постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Севрюкаево.
2. Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево от 16.03.2017 г. № 05 считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Ставрополь-на-Волге" и разместить на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

Глава
сельского поселения Севрюкаево Алембатров Н.Н.

«Вестник Севрюкаево» Подписан в печать по графику: 10 июня 2017 г. 11:25, фактически: 10 июня 2017 г. 11:25. Учредитель: Администрация с.п. Севрюкаево м.р. Ставропольский Самарской области. Адрес: 445166 Самарская обл., Ставропольский р-н, с. Севрюкаево, ул. Овражная, д.2, тел.(8482)23-76-18, e-mail: ssevryukaevo@mail.ru. Периодичность - 3 раза в месяц, Тираж - 30 экз., Формат газеты - А4. Распространяется бесплатно. Редакция, Издательство: ООО "УК с.п. Приморский", Адрес: 445142, п. Приморский, ул. Мира, 21. (8482)749008

Утвержден
Постановлением
сельского поселения Севрюкаево
от 02.06.2017 г. № 19

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРЮКАЕВО В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Севрюкаево (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Севрюкаево и определения основных требований к порядку исполнения муниципальной функции, в том числе определения сроков и последовательности выполнения административных процедур исполнения муниципальной функции.

1.2. Муниципальная функция - осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Севрюкаево (далее - муниципальная функция)

1.3. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль и наименование его структурного подразделения, обеспечивающего осуществление муниципального контроля.

1.3.1. Орган, осуществляющий муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Севрюкаево (далее - муниципальный контроль) – администрация сельского поселения Севрюкаево.

1.3.2. Непосредственное исполнение муниципальной функции осуществляется должностными лицами администрации, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения муниципального образования.

1.3. Правовое основание исполнения муниципальной функции

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009; "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445; "Парламентская газета", N 4, 23-29.01.2009);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ ("Российская газета", N 256, 31.12.2001; "Парламентская газета", N 2-5, 05.01.2002; "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822; "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003; "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 12.11.2007, N 46, ст. 5553; "Парламентская газета", N 156-157, 14.11.2007; "Российская газета", N 254, 14.11.2007);

- Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Собрание законодательства РФ", 11.12.1995, N 50, ст. 4873; "Российская газета", N 245, 26.12.1995);

- Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 266, 30.12.2008; "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249; "Парламентская газета", N 90, 31.12.2008);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 N 209 "О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 17.04.2006, N 16, ст. 1747);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 N 767 "О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 05.10.2009, N 40 (2-я ч.), ст. 4703);

- Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ", 12.07.2010, N 28, ст. 3706);

- Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 85, 14.05.2009);

- Уставом сельского поселения Севрюкаево (утвержден Решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево от 24.04.2014 г. № 99/95).

1.4. Предмет осуществления муниципального контроля

1.4.1. Предметом осуществления муниципального контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями требований действующего законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения при осуществлении дорожной деятельности в границах сельского поселения Севрюкаево, в том числе при:

- проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог;

- прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильных дорог;

- проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте линейных сооружений объектов капитального строительства;

- осуществлении перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- осуществлении временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

- осуществлении размещения рекламных конструкций в границах полосы отвода автомобильных дорог;

- использовании водоотводных сооружений автомобильных дорог.

1.4.2. Положения настоящего Административного регламента распространяются на автомобильные дороги местного значения в границах сельского поселения Севрюкаево.

1.4.3. Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, являются организации независимо от их организационно-правовой формы собственности, их руководители, должностные лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на автомобильных дорогах местного значения, работы по содержанию автомобильных дорог местного значения, работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, а также владельцы объектов дорожного сервиса.

1.5. Права и обязанности должностных лиц структурного подразделения, обеспечивающего осуществление муниципального контроля

1.5.1. Должностные лица, полномочные осуществлять муниципальный контроль, назначаются распоряжением администрации сельского поселения Севрюкаево

1.5.2. Должностные лица администрации имеют право:

а) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки;

б) посещать при предъявлении распоряжения администрации, обеспечивающего осуществление муниципального контроля и служебного удостоверения, организации и объекты, непосредственно связанные с предметом проводимой проверки, а также проводить необходимые исследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному контролю;

в) выдавать предписание проверяемым лицам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

г) составлять по результатам осуществления муниципального контроля соответствующие акты проверок;

д) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства;

е) направлять в уполномоченные органы материалы о выявленных нарушениях действующего законодательства с целью применения к виновным лицам соответствующих мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.3. Должностные лица администрации обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами сельского поселения Севрюкаево полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами;

б) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

в) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением администрации;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и распоряжения администрации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, давать соответствующие разъяснения;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим Административным регламентом;

л) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя ознакомить с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

н) в случае наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. При отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки;

о) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.4. Должностные лица администрации не вправе:

а) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

б) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

в) превышать установленные сроки проведения проверки;

г) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

д) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

е) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской федерации;

ж) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

з) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия пи ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального

закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

и) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

к) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от администрации и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также правовыми актами сельского поселения Севрюкаево;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица или индивидуального предпринимателя при проведении проверки, во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

е) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

ж) привлекать к участию в проверке Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации.

1.6.2. Проверяемые лица или их уполномоченные представители при проведении проверок обязаны:

а) присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) не препятствовать должностным лицам администрации в проведении мероприятий по муниципальному контролю;

в) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым ими оборудованию, подобным объектам;

г) представлять должностным лицам администрации информацию и документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством.

1.6.3. Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения Севрюкаево, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Результат осуществления муниципального контроля

Результатом осуществления муниципального контроля является:

- составление акта проверки по сохранности автомобильных дорог местного значения (далее - акт проверки);

- выдача предписания об устранении выявленных нарушений законодательства с указанием сроков их устранения (далее - предписание);

- направление материалов о выявленных нарушениях действующего законодательства в уполномоченные органы государственной власти для привлечения лиц, допустивших нарушения (преступления), к административной или уголовной ответственности.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1.1. Место нахождения сельского поселения Севрюкаево:

График работы администрации сельского поселения Севрюкаево:

понедельник - пятница: с 08.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

Адрес официального сайта сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет: http://www.севрюкаево.ставропольский-район.рф

2.1.2. Информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется в виде:

а) индивидуального (устного, письменного) информирования.

б) публичного информирования.

2.1.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.1.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами администрации при обращении лично или по телефону. При ответах по телефону должностные лица управления подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации обязаны принять его в соответствии с графиком приема посетителей. Продолжительность приема при личном обращении - 10 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должна превышать 15 минут.

2.1.6. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, либо назначают другое удобное для заявителя время для устного информирования в соответствии с графиком приема посетителей. При обращении за информацией в письменной форме ответ подготавливается в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения, и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя.

2.1.7. В исключительных случаях, а также при направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, длительности проведения проверки должностные лица администрации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Если в обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остается без ответа.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не подготавливается, о чем сообщается заявителю, его направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.1.8. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации, а также членов его семьи, оставляются без ответа по существу поставленных в них вопросов.

2.1.9. Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, специалистом администрации принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, обеспечивающий осуществление муниципального контроля. О данном решении заявитель уведомляется письменно.

2.1.10. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

2.1.11. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.1.12. Публичное информирование осуществляется на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет по адресу:
http://www.севрюкаево.ставропольский-район.рф с предоставлением следующей информации:

- извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, устанавливающих порядок и условия проведения проверок;

- график приема граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по личным вопросам Главы сельского поселения Севрюкаево;

- порядок получения гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами консультаций;

- перечень документов, необходимых для предъявления при проведении проверки;

- ежегодный план проведения плановых проверок.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах (адреса сайтов) в сети Интернет, содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, а также адреса электронной почты сельского поселения Севрюкаево способы получения информации о местонахождении и графиках работы органов местного самоуправления, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля размещается на стендах, расположенных в администрации сельского поселения Севрюкаево, по адресу: Самарская область, Ставропольский р-он, село Севрюкаево, ул. Овражная, № 2.

2.2. Размер платы, взимаемый с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения сельского поселения Севрюкаево.

2.2.1. Муниципальный контроль осуществляется администрацией на безвозмездной основе.

2.3. Срок осуществления муниципального контроля, перечень документов, необходимых для предъявления в ходе исполнения муниципальной функции.

2.3.1. Общий срок проведения проверки (документарной, выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.4. Перечень документов, необходимых для предъявления в ходе исполнения муниципальной функции:

1) Документы, устанавливающие организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя (учредительные документы юридического лица, документы, подтверждающие регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

2) Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя - отношении которого проводится проверка;

3) Документы, устанавливающие права и обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящиеся к предмету проверки, в том числе, но, не ограничиваясь, договоры, соглашения, заключенные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с приложением копий этих договоров, соглашений, заверенных в соответствии с действующим законодательством;

4) Документы, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля;

5) Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, проведении работ (в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих указанного уведомления);

6) журнал учета проведения проверок.

2.4.1. Предоставляемые копии документов возврату не подлежат и хранятся в течение 3-х лет в администрации, затем подлежат уничтожению.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, межведомственное информационное взаимодействие

3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) Принятие решения о проведении проверки;

2) Организация и проведение плановой проверки;

3) Организация и проведение внеплановой проверки;

4) Оформление результатов проверки и меры, принимаемые в случае выявления нарушения законодательства.

Блок-схема исполнения муниципальной функции "Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения сельского поселения Севрюкаево " приведена в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Принятие решения о проведении проверки.

3.2.1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации сельского поселения Севрюкаево. Типовая форма распоряжения администрации сельского поселения Севрюкаево о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.09.2011 N 532. Типовая форма вышеуказанного распоряжения является приложением N 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации сельского поселения Севрюкаево.

3.2.3. В распоряжении администрации сельского поселения Севрюкаево указываются:

- наименование администрации;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми сельского поселения Севрюкаево;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.4. Заверенные печатью копии распоряжения администрации сельского поселения Севрюкаево вручаются под роспись проверяемым лицам или их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию проверяемых лиц должностные лица администрации обязаны представить информацию об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения их полномочий.

3.2.5. По просьбе проверяемых лиц или их уполномоченных представителей должностные лица администрации обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры (принятие решения о проведении проверки) составляет:

При проведении плановой проверки - не менее, чем за 6 (шесть) рабочих дней до момента начала проверки.

При проведении внеплановой проверки - в течение 2 (двух) рабочих дней с момента возникновения основания для проведения внеплановой проверки.

3.2.7. Критериями принятия решения о проведении административной процедуры (принятие решения о проведении проверки) являются следующие основания: ежегодный план проведения плановых проверок (п. 3.3.4 настоящего Административного регламента), а также наличие одного или нескольких оснований, предусмотренных п. 3.4.3 настоящего Административного регламента.

3.2.8. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения администрации сельского поселения Севрюкаево о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о начале проведения проверки.

3.3. Организация и проведение плановой проверки.

3.3.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения сохранности автомобильных дорог при осуществлении дорожной деятельности в границах сельского поселения Севрюкаево.

3.3.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.3.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых администрацией ежегодных планов проведения проверок.

3.3.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановой проверке, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места жительства индивидуальных предпринимателей и (или) места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование администрации. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3.6. Утвержденные Главой сельского поселения Севрюкаево ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет.

3.3.7. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация направляет проект плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

3.3.8. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю администрации о проведении совместных плановых проверок.

3.3.9. Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.3.10. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок утверждены Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 N 489. Типовая форма ежегодного плана проведения проверок является приложением N 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.11. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.3.12. О проведении плановой проверки юридическое лицо и индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации сельского поселения Севрюкаево о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, и иным доступным способом.

3.3.13. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.3.14. Документарная проверка.

3.3.15. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах, устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности, проверяемых лиц, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний должностных лиц администрации.

3.3.16. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь рассматриваются документы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющиеся в распоряжении администрации, а также акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении них муниципального контроля.

3.3.17. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами, администрация направляет в адрес проверяемых лиц мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная надлежащим образом копия распоряжения администрации сельского поселения Севрюкаево о проведении документарной проверки.

3.3.18. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

3.3.19. Запрашиваемые администрацией документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного либо юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе предоставить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.20. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.21. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется проверяемым лицам с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.22. Проверяемые лица, представляющие в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в п. 3.3.21 Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.23. Должностное лицо администрации, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченными представителями пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации вправе провести выездную проверку.

3.3.24. При проведении документарной проверки администрация не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.3.25. Выездная проверка.

3.3.26. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.27. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя - по месту фактического осуществления деятельности проверяемых лиц.

3.3.28. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля; если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности проверяемых лиц обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными нормативно-правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.29. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации сельского поселения Севрюкаево, обязательного ознакомления под роспись проверяемых лиц или их уполномоченных представителей с распоряжением администрации сельского поселения Севрюкаево о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом

мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.30. Проверяемые лица или их уполномоченные представители обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым транспортным средствам и перевозимым ими грузам, оборудованию, подобным объектам.

3.3.31. Администрация привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффинированными лицами проверяемых лиц.

3.3.32. Продолжительность административной процедуры по проведению плановой документарной или выездной проверки не может превышать срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

3.3.33. Критериями принятия решения о проведении административной процедуры (организация и проведение плановой проверки) являются: наличие распоряжения администрации о проведении проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о начале ее проведения.

3.3.34. Если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.35. Результатом исполнения административной процедуры является завершение плановой проверки.

3.4. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.4.2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4.3. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.4. Обращения и заявления, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки:

а) обращения и заявления не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию;

б) обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 п. 3.4.3 настоящего Административного регламента.

3.4.41. Если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления, обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица;

3.4.42. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.4.43. При рассмотрении обращений и заявлений должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.44. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований, уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.4.45 При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в п.3.4.3. п/п 3, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.4.46. По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.4.47. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.4.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 п. 3.4.3 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.6. Типовая форма заявления о согласовании администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 (в редакции Приказов Минэкономразвития РФ от 24.05.2010 N 199 от 30.09.2011 N 532) и является приложением N 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4.7. Порядок согласования администрацией с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также решение органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения установлены Приказом от 27.03.2009 N 93 Генпрокуратуры России.

3.4.8. В день подписания распоряжения администрацией сельского поселения Севрюкаево о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в целях согласования ее администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.4.9. К заявлению прилагаются копия распоряжения администрации сельского поселения Севрюкаево о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.4.10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в администрации и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

3.4.11. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть

обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.4.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 п. 3.4.3 настоящего Административного регламента, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.4.11. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.12. Продолжительность административной процедуры по проведению внеплановой выездной или документарной проверки не может превышать сроков, указанных в п. 2.3 настоящего Административного регламента.

3.4.13. Критериями принятия решения о проведении административной процедуры (организация и проведение внеплановой проверки) являются: наличие распоряжения администрации сельского поселения Севрюкаево о проведении проверки, решение прокурора либо его заместителя о согласовании проведения внеплановой проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о начале ее проведения.

3.4.14. Результатом исполнения административной процедуры является завершение внеплановой проверки.

3.5. Оформление результатов проверки и меры, принимаемые в случае выявления нарушений законодательства РФ.

3.5.1. По результатам проведения проверки (административных процедур) должностными лицами администрации, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.09.2011 N 532 и является приложением N 4 к настоящему Административному регламенту.

Акт составляется должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации сельского поселения Севрюкаево.

3.5.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование администрации;

3) дата и номер распоряжения администрации сельского поселения Севрюкаево;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц администрации.

3.5.3. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, относящиеся к предмету проверки, в том числе фототаблицы, схемы и иные графические материалы, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований законодательства, предписания.

3.5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или представителю индивидуального предпринимателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия проверяемых лиц или их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле (материале) администрации.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом. Акт проверки предоставляется по выбору заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

3.5.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемым лицам или их уполномоченным представителям под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле (материале) администрации.

3.5.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.5.9. В журнале учета проверок должностными лицами администрации вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании администрации, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.5.10. При отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя вышеуказанного журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.5.11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки, вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Акт проверки предоставляется по выбору заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, если иной порядок предоставления установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

3.5.12. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, обязаны:

1) выдать лицу, допустившему нарушение, предписание об устранении нарушений действующего законодательства с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) направить копию акта проверки и приложенных к нему материалов в уполномоченный орган для привлечения виновных в нарушении действующего законодательства лиц к предусмотренной законодательством ответственности и применения к ним соответствующих мер воздействия.

3.5.13. В предписании об устранении нарушения действующего законодательства указывается:

- наименование администрации, вынесшего предписание;
- место составления и дата его вынесения;
- наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, в отношении которого вынесено предписание;
- ссылка на акт проверки, по результатам которой принято решение о вынесении предписания;
- содержание нарушений и меры по их устранению;
- ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты Самарской области, муниципальные правовые акты, требования и условия которых нарушены;
- сроки устранения нарушений;
- фамилия, имя, отчество, должность лица администрации, составившего предписание.

3.5.14. Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

3.5.15. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание, заблаговременно (не позднее трех рабочих дней до истечения срока исполнения предписания) направляет в администрацию ходатайство о продлении срока устранения нарушения действующего законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие мер для устранения нарушения действующего законодательства.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается Главой сельского поселения Севрюкаево в течение 3 (трех) рабочих дней после его поступления.

По результатам рассмотрения ходатайства выносится мотивированное решение:

1) в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством меры по устранению нарушения действующего законодательства - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) в случае если нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством меры по устранению нарушения законодательства - об отказе в удовлетворении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения действующего законодательства без изменения.

3.5.16. Критерием принятия решения о проведении административной процедуры (оформление результатов проверки и меры, принимаемые в случае выявления нарушений законодательства) является завершение проверки. Критерием принятия решения о составлении акта проверки с отметкой о том, что нарушений действующего законодательства РФ не выявлено является отсутствие нарушений требований действующего законодательства РФ об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения при осуществлении дорожной деятельности в границах сельского поселения Севрюкаево (п. 1.4.1 настоящего Административного регламента), обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя. Основанием составления акта проверки и предписания об устранении допущенных нарушений действующего законодательства РФ являются: установление факта нарушения требований действующего законодательства РФ об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения при осуществлении дорожной деятельности в границах сельского поселения Севрюкаево (п. 1.4.1 настоящего Административного регламента) и (или) нарушение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Севрюкаево, допущенные проверяемыми юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

3.5.17. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки и ознакомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с указанным актом. В случаях выявления нарушения законодательства РФ об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения при осуществлении дорожной деятельности в границах сельского поселения Севрюкаево и (или) нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Севрюкаево, составление акта проверки и вынесение предписания об устранении выявленных нарушений действующего законодательства РФ, ознакомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с актом проверки и предписанием об устранении нарушений действующего законодательства РФ.

3.6. Ход муниципального контроля.

3.6.1. Плановая проверка:

3.6.1.1. Документарная проверка.

3.6.1.2. После получения распоряжения администрации сельского поселения Севрюкаево о проведении плановой документарной проверки, должностное лицо

администрации, проводящее проверку, подготавливает уведомление о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и за семь рабочих дней до начала проведения проверки направляет указанное уведомление почтой проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.6.1.3. В срок пять рабочих дней должностное лицо администрации рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, и принимает решение о достаточности либо недостаточности указанных документов (п. 3.3.17 настоящего Административного регламента).

3.6.1.4. В случае если документов достаточно и не требуется проведение выездной проверки, должностное лицо администрации, проводящее проверку по результатам плановой документарной проверки, составляет и подписывает либо акт проверки с отметкой о том, что нарушений действующего законодательства РФ проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не выявлено, либо акт проверки и предписание об устранении допущенных нарушений действующего законодательства РФ, в котором указывает срок в течение которого, проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю необходимо устранить допущенные нарушения. Указанные документы подготавливаются в двух экземплярах в срок, установленный п. 3.6.1.3 настоящего Административного регламента, и в течение двух рабочих дней направляются заказным письмом с уведомлением о вручении проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.6.1.5. В случае недостаточности документов, предоставленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также по основаниям, предусмотренным п. 3.3.17 настоящего Административного регламента должностное лицо администрации, проводящее проверку, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о запросе документов направляет проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю любым доступным способом (факсом, электронной почтой, почтовой, телеграфной связью и др.) с обязательным подтверждением доставки запрос о предоставлении документов для проведения плановой документарной проверки. В указанном запросе в обязательном порядке указывается срок предоставления документов.

3.6.1.6. В срок не более трех рабочих дней должностное лицо администрации, проводящее проверку, рассматривает дополнительно предоставленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документы, составляет и подписывает либо акт проверки с отметкой о том, что нарушений действующего законодательства РФ проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не выявлено, либо акт проверки и предписание об устранении допущенных нарушений действующего законодательства РФ, в котором указывает срок, в течение которого проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю необходимо устранить допущенные нарушения. Указанные документы подготавливаются в двух экземплярах в срок, установленный п. 3.6.1.3 настоящего Административного регламента, и в течение двух рабочих дней направляются заказным письмом с уведомлением о вручении проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.6.1.7. В случае непредставления проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов в установленный в запросе срок, а также по основаниям, предусмотренным п. 3.3.23, 3.3.28 настоящего Административного регламента, должностное лицо администрации, проводящее проверку в течение одного рабочего дня, выносит предписание о выявленном нарушении действующего законодательства РФ и уведомляет Главу сельского поселения Севрюкаево о необходимости проведения выездной проверки.

3.6.1.8. В случае не устранения проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем допущенных нарушений действующего законодательства РФ, а также не устранения их в установленные предписанием сроки, должностное лицо администрации, проводящее проверку в течение двух рабочих дней с момента установления выявленных обстоятельств, направляет копию акта проверки с приложением материалов проверки в уполномоченный орган для привлечения виновных в нарушении законодательства РФ лиц к ответственности.

3.6.2. Выездная проверка.

3.6.2.1. Плановая проверка:

3.6.2.2. Проведение плановой выездной проверки начинается с предъявления должностным лицом администрации, проводящим проверку, служебного удостоверения и ознакомлением под роспись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с распоряжением администрации сельского поселения Севрюкаево о назначении выездной проверки и сообщении информации о проверке (сроки, объем, цели, задачи, права и обязанности проверяемых лиц в соответствии с настоящим Административным регламентом). Должностное лицо администрации, проводящее проверку, запрашивает Журнал учета проверок.

3.6.2.3. По результатам проведения плановой выездной проверки, в случае если нет необходимости в проведении экспертизы, и иных оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, должностное лицо администрации, проводящее проверку, на месте составляет и подписывает либо акт проверки с отметкой о том, что нарушений действующего законодательства РФ проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не выявлено, либо акт проверки и предписание об устранении допущенных нарушений действующего законодательства РФ, в котором указывает срок, в течение которого проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю необходимо устранить допущенные нарушения. Указанные документы подготавливаются в двух экземплярах и вручаются под роспись проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю. При наличии журнала учета проверок производится запись о проведенной проверке.

3.6.2.4. В случае необходимости производства экспертизы либо при наличии иных оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, должностное лицо администрации, проводящее проверку уведомляет об этом под роспись проверяемое юридическое лицо, индивидуального предпринимателя и документы, указанные в п. 3.6.2.3 настоящего Административного регламента, составляются и направляются проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю любым доступным способом, с уведомлением о вручении с одновременным направлением оригиналов заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6.2.5. Внеплановая выездная проверка:

3.6.2.6. Должностное лицо администрации, проводящее проверку, в установленных настоящим Административным регламентом случаях, в срок не менее чем за 24 часа до проведения проверки, любым доступным способом уведомляет проверяемое юридическое лицо, индивидуального предпринимателя с фиксацией уведомления о доставке (вручении).

3.6.2.7. Процедура проведения муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки регулируется п. 3.6.2.2 - 3.6.2.4 настоящего Административного регламента.

3.6.2.8. В течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки должностное лицо администрации, проводящее проверку, направляет в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей копию акта проверки с приложением материалов проверки.

3.7. Межведомственное информационное взаимодействие, формирование и направление межведомственного запроса.

3.7.1. Должностные лица администрации, полномочные осуществлять муниципальный контроль при организации и проведении проверок, запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.7.2. В рамках межведомственного взаимодействия должностные лица администрации получают от поставщиков данных документы, указанные в приложении N 6 к настоящему Административному регламенту. Предоставление указанных документов от проверяемых лиц не требуется.

3.7.3. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

3.7.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.7.5. В случае необходимости при проведении плановых, выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства, микропредприятий, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой сельского поселения Севрюкаево на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц администрации, полномочных осуществлять муниципальный контроль, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.7.6. При осуществлении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Севрюкаево, орган, осуществляющий муниципальный контроль, осуществляет свои контрольные функции во взаимодействии с:

1) Межрайонной ИФНС России по Самарской области:

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России N 2 по Самарской области;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России N 15 по Самарской области;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России N 19 по Самарской области;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии:

- Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

3.7.7. Должностное лицо администрации, полномочное осуществлять муниципальный контроль, осуществляет в срок не позднее одного рабочего дня со дня начала проверки, указанной в распоряжении администрации сельского поселения Севрюкаево, сбор имеющихся в администрации документов, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет возможного представления их лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, по собственной инициативе.

3.7.8. В случае представления лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, по собственной инициативе документа, подлежащего получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, администрация имеет право самостоятельно запросить подтверждение предоставленных сведений в органе, являющемся поставщиком данных.

3.7.9. В случае непредставления проверяемым лицом документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо администрации, полномочное осуществлять муниципальный контроль, подготавливает в течение 1 (одного) рабочего дня межведомственный запрос на получение документов или информации и осуществляет направление межведомственного запроса.

3.7.10. Должностное лицо администрации, полномочное осуществлять муниципальный контроль, ответственное за проведение проверки, несет ответственность за правильность оформления межведомственного запроса.

3.7.11. Должностное лицо администрации, полномочное осуществлять муниципальный контроль, ответственное за направление межведомственного запроса, осуществляет направление межведомственного запроса в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее по тексту - СМЭВ).

Направление межведомственного запроса в бумажной форме допускается в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с технической недоступностью или неработоспособностью СМЭВ, либо отсутствия возможности у органа, являющегося поставщиком данных, подключения к СМЭВ.

Межведомственные запросы в бумажной форме направляются средствами почтовой связи или курьером.

3.7.11.1. Срок направления межведомственных запросов - не более одного рабочего дня со дня получения подготовленных межведомственных запросов.

3.7.11.2. Подготовленный межведомственный запрос в электронной форме заверяется электронной подписью должностного лица администрации, осуществляющего проверку и ответственного за направление межведомственного запроса, в бумажной форме - подписывается Главой сельского поселения Севрюкаево, и направляется в орган, являющийся поставщиком данных.

3.7.11.3. Факт направления межведомственного информационного запроса в электронной либо бумажной форме должностного лица администрации, осуществляющего проверку и ответственного за направление межведомственного запроса, вносится в журнал в электронной форме.

3.7.12. Должностное лицо администрации, осуществляющее проверку и ответственное за направление межведомственного запроса, имеет право направлять межведомственный запрос и получать ответ на него только в целях, связанных с осуществлением муниципального контроля и делегированными полномочиями.

3.7.13. Должностное лицо администрации, осуществляющее проверку и ответственное за направление межведомственного запроса, несет ответственность за своевременность подготовки и направления межведомственного запроса.

3.7.14. Должностное лицо администрации, осуществляющее проверку и ответственное за направление межведомственного запроса, обязано принять необходимые меры для своевременности получения ответа на межведомственный запрос.

Не допускается приостанавливать проведение проверки в случае непоступления ответа на межведомственный запрос.

3.7.15. При получении ответа на межведомственный запрос в электронной форме проверяется наличие электронной подписи органа (организации), направившего электронный документ. Ответ, в котором отсутствует электронная подпись, рассмотрению и исполнению не подлежит.

В этом случае в течение трех часов с момента получения ответа на межведомственный запрос в электронной форме органу (организации), направившему указанный документ, направляется уведомление об отказе в приеме ответа с указанием причин отказа.

3.7.16. Факт получения ответа на межведомственный запрос в электронной либо бумажной форме должностное лицо администрации, осуществляющее проверку и ответственное за направление межведомственного запроса, вносит в журнал в электронной форме.

3.7.17. Ответ на межведомственный запрос, полученный в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется личной подписью должностного лица администрации, осуществляющего проверку и ответственного за направление

межведомственного запроса.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами администрации последовательности действий, определенных административными процедурами муниципального контроля, принятия ими решений осуществляется на постоянной основе Глава сельского поселения Севрюкаево.

4.1.2. Текущий контроль включает в себя проведение, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заявители) на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации и подготовку на них ответов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции.

4.2.1. Общий контроль за полнотой и качеством проведения проверок по муниципальному контролю включает в себя проведение проверок по выявлению и устранению нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятию решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, ведение учета случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органов муниципального контроля служебных обязанностей при осуществлении муниципального контроля.

4.2.2. Общий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. При проверке рассматриваются либо все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), либо отдельные аспекты (тематические проверки) деятельности должностных лиц администрации.

4.2.3. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению (жалобе) проверяемых лиц или их уполномоченных представителей.

4.2.4. Проведение общего контроля осуществляется не реже одного раза в два года.

4.2.5. Для осуществления общего контроля Главой сельского поселения Севрюкаево могут создаваться комиссии, состав которых утверждается в порядке, установленном муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.2.6. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и недостатки, а также указываются предложения по их устранению. Справка подписывается всеми членами комиссии и Главой сельского поселения Севрюкаево, после чего утверждается председателем комиссии. К справке прилагаются объяснения и замечания Главы сельского поселения Севрюкаево.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции.

4.3.1. Должностные лица администрации несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений прав проверяемых лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направлений обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.1.1. Проверяемые лица (заявители) вправе обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, принятых (осуществленных) в ходе исполнения муниципальной функции, в том числе повлекших за собой нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки в судебном и во внесудебном порядке.

5.1.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются результаты проверок, действия (бездействие) и решения должностных лиц, муниципальных служащих администрации, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Порядок рассмотрения жалоб

5.3.1. Жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, осуществляющих проверку (административную процедуру), рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ.

5.3.2. Проверяемые лица вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично, по электронной почте или направить жалобу по почте.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- сведения о заявителе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- существо обжалуемых действий (бездействия) и решений;
- личную подпись заявителя (печать для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и дату подписания.

5.3.4. К жалобе проверяемое лицо вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов (при направлении по почте выполняется опись вложения).

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.6. Органы местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево, должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, муниципальных служащих администрации, осуществляющих проверку (административную процедуру), направляется Главе сельского поселения Севрюкаево.

5.6.2. Жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемое им решение при предоставлении муниципальной функции могут быть направлены в администрацию сельского поселения Севрюкаево:

- по номерам телефонов: .
- на официальный портал сельского поселения Севрюкаево;
- в письменном виде по адресу: 445166, Самарская обл., Ставропольский район, село Севрюкаево, ул. Овражная, № 2;
- в письменном виде факсимильной связью :(факс: (8-848-2-237618).

5.6.3. Жалобы организаций направляются на официальном бланке организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации по адресу: Самарская обл., Ставропольский район, село Севрюкаево, ул. Овражная, № 2, телефон: 8-848-2-237618.

Время работы: ежедневно с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы, основания для продления срока рассмотрения жалобы, случаи, в которых ответ на жалобу не дается.

5.7.1. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации в администрации сельского поселения Севрюкаево.

5.7.2. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на пятнадцать дней с уведомлением об этом заявителя. К исключительным случаям, при которых срок рассмотрения жалобы может быть продлен, относятся отпуск, болезнь, командировка должностного лица администрации, на решения, действия (бездействие) которого подана жалоба.

5.7.3. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, муниципальных служащих администрации не рассматривается в следующих случаях:

- если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица управления, а также членов его семьи, то она остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, о чем сообщается письменно заявителю;
- если текст жалобы не поддается прочтению, то ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.8.1. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- полное либо частичное удовлетворение требований подателя жалобы;
- отказ в удовлетворении требований подателя жалобы в полном объеме либо в части.

5.8.2. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно по его требованию.

5.9. Право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.9.1. Проверяемое лицо имеет право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, муниципальных служащих администрации, принятых в ходе выполнения настоящего Административного регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Проверяемое лицо имеет право подать заявление в суд (общей юрисдикции или арбитражный суд) в порядке, установленном действующим процессуальным законодательством Российской Федерации, в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение N 1
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах сельского поселения Севрюкаево.

Приложение 1

(Типовая форма)

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ) ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ О ПРОВЕДЕНИИ _____ ПРОВЕРКИ (ПЛАНОВОЙ/ВНЕПЛАНОВОЙ, ДОКУМЕНТАРНОЙ/ВЫЕЗДНОЙ) ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
ОТ "___" _____ _____ Г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____
_____
_____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: ____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
_____
_____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: _____
_____
_____
6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить
с "___" _____ 20_____ г.
Проверку окончить не позднее
"___" _____ 20_____ г.
8. Правовые основания проведения проверки: _____
_____
_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____
_____
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____
_____
_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
_____
_____
_____

_____
_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____
(подпись, заверенная печатью)

_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение N 2
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах сельского поселения Севрюкаево
Приложение
к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

ТИПОВАЯ ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН
_____
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от _____ 20____ г.
М.П.

ПЛАН
проведения плановых проверок юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей на 20__ год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке <1>	Адреса				Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки <2>	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
	места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов <1>				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом <3>		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)		

<1> - если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование;

<1> - если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения;

<3> - указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки;

<2> - указывается календарный месяц начала проведения проверки.

и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:
"___" _____ 20____ года.

4. Время начала проведения проверки:
"___" _____ 20____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: _____

_____

_____

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

_____ _____ _____
(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: _____

Приложение N 3
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах сельского поселения Севрюкаево

Приложение 2

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

(Типовая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ С ОРГАНОМ ПРОКУРАТУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____
_____
_____
_____,
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____
_____
_____
_____

2. Основание проведения проверки:
_____
_____
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

Приложение N 4
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах сельского поселения Севрюкаево

Приложение 3

(Типовая форма)

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
_____ "___" _____ 20___ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
N _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
"____" _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. ___ до ___ час. ___ мин.
Продолжительность _____
"____" _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. ___ до ___ час. ___ мин.
Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: _____
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора)

или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____

_____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____

_____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____

_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

_____

_____

нарушений не выявлено _____

_____

_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"___" _____ 20___ г.

_____

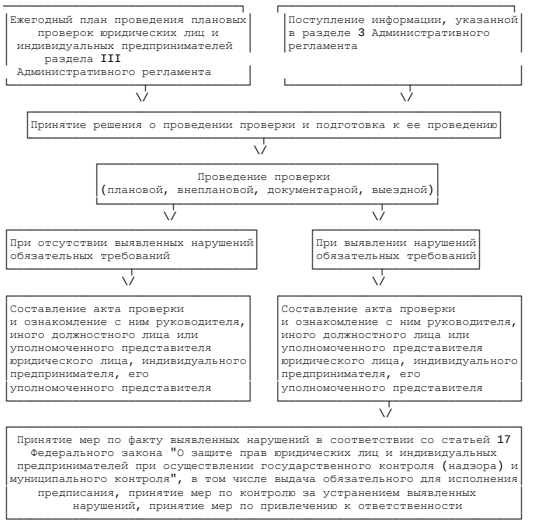
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение N 5
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах сельского поселения Севрюкаево.

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ сельского поселения _____



Приложение N 6
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог
местного значения в границах сельского поселения Севрюкаево.

ДОКУМЕНТЫ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ К ПОЛУЧЕНИЮ
В ПОРЯДКЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

N п/п	Наименование вида документа (информации)	Форма предоставления документа (информации)	Основания предоставления документа (информации)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник предоставления документа (информации)
1.	Выписка из ЕГРЮЛ	1 оригинал	Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	МРИ ФНС России по Самарской области	в порядке межведомственного взаимодействия или проверяемым лицом по собственной инициативе
2.	Выписка из ЕГРИП	1 оригинал	Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении	МРИ ФНС России по Самарской области	в порядке межведомственного взаимодействия или проверяемым

			государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"		лицом по собственной инициативе
3.	Кадастровый план территории	1 оригинал	Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	Росреестр	в порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо по собственной инициативе
4.	Выписка из ЕГРП (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	1 оригинал	Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	Росреестр	в порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо по собственной инициативе

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2017 года № 12

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.11.2016 №43 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»»

В связи с уточнением мероприятий и объёмов финансирования муниципальной программы « Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы», Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы» (далее Программа), утверждённую Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15 ноября 2016 года № 43:

1.1 В паспорте программы пункт Объёмы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2017-2019 годы: 2017 год 5 719 911руб. 96 коп. 2018 год 5 543 250руб. 00 коп 2019 год 5 597 280руб. 00 коп 1. Средства бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.

1.4. В приложение №4 к муниципальной программе подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы» (Далее – Подпрограмма) в паспорте подпрограммы пункт Объемы и источники финансирования Подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 1 935 824 рублей 86 копеек, в том числе и по годам: 2017 год – 1 016 294 рублей 86 коп.; 2018 год – 432 750 рублей 00 коп; 2019 год – 486 780 рублей 00 коп. Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке.

Мероприятия подпрограммы, таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2017 г.	2018 г.	2019 г.
1. Расходы на содержание и строительство и автомобильных дорог в сельском поселении				
Расходы на содержания дорожного фонда	Местный бюджет	500 000		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		500 000		
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	438 940	432 750	486 780
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		438 940	432 750	486 780
3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) за счет остатка прошлых лет.				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	77 354,86		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		77 354,86		

2.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее Постановление вступает с момента подписания и действует до 31.12.2019 год.

Глава сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области _____ Н.Н.Алембатров

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2017 г. **№ 14**

Об установлении особого противопожарного режима на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

В целях обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах и на объектах экономики сельскохозяйственного производства, а также снижения численности пожаров в весенне-летний период 2017 года администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский

постановляет:

1. Установить особый противопожарный режим на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский с 30.04.2017 г. по 30.09.2017 г.
2. В период действия особого противопожарного режима на территории сельского поселения:

- запретить проведение пала сухой травы (стерни) и пожнивных остатков, за исключением контролируемых отжигов, осуществляемых министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области;
- при наступлении III-V классов пожарной опасности в хвойных лесах и при наступлении IV-V классов пожарной опасности в иных лесах по условиям погоды:
- ограничить въезд транспортных средств и пребывание граждан в лесах, а также проведение работ, связанных с разведением огня в лесном фонде;
- запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях и на открытых территориях.
- организовать проведение собрания граждан с целью информирования и проведения инструктажа населения по правилам пожарной безопасности;
- установить строгий контроль за соблюдением мер особого противопожарного режима на территории сельского поселения Севрюкаево;
- обеспечить территории населённых пунктов поселения и организаций водоснабжением для нужд пожаротушения и связью, средствами звуковой сигнализации для оповещения людей в случае пожара;
- организовать подготовку водовозной техники к использованию для нужд пожаротушения;
- организовать резервный фонд финансовых средств, горюче-смазочных материалов и огнетушащих средств в необходимых размерах;
- закрепить за каждым домовым хозяйством граждан один из видов противопожарного инвентаря, с которым они должны прибыть на тушение пожара (ведро, багор, лопата, лестница, топор из соотношения 6:1:1:1:1 на 10 домов);
- организовать патрулирование территорий населенных пунктов силами членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения;
- укомплектовать пожарные щиты специальным пожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;
- вывесить наглядную агитацию в общественных местах о мерах пожарной безопасности, указать номер телефона местного пожарного депо, пожарной охраны района и порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара;

- организовать и произвести очистку территорий подсобных хозяйств, животноводческих ферм, производственных объектов, складов ГСМ, населенных пунктов от сгораемого мусора, освободить проезды к зданиям и водоисточникам. При очистке территорий запретить сжигание мусора и применение открытого огня;
- провести мероприятия по организации минерализованных защитных полос вокруг населенных пунктов на своих территориях.

3. Совместно с отделом МВД России по Ставропольскому району и отделом надзорной деятельности м.р. Ставропольский:

- организовать информирование население сельского поселения Севрюкаево о правилах пожарной безопасности;
- организовать рейды по местам возможного нахождения лиц без определённого места жительства, мест проживания неблагополучных семей с целью пресечения возможных нарушений требований пожарной безопасности;

4. Организовать проведение схода граждан с целью инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
5. Осуществить обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров, обращая внимание на места проживания малоимущих семей, социально не адаптированных групп населения и т.п.
6. Директору Дома культуры, заведующей ФАП, социальным работникам, директору ГБОУ ООШ села Севрюкаево обеспечить усиление дежурства, а также организовать проверки соблюдения, в том числе и в ночное время, мер пожарной безопасности.
7. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, независимо от форм собственности:
   - ограничить производство пожароопасных работ (за исключением аварийно-восстановительных работ);
   - провести внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий;
   - привести в исправное состояние источники водоснабжения и первичные средства пожаротушения.
8. Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий запретить выжигание прошлогодней стерни, а также стерни после уборки урожая и произвести опашку границ полей.
9. Совместно с работниками СтавропольРесурсСервис»
   - провести проверку исправности и наличия приспособлений для забора воды пожарными автомобилями на случай пожара (пожарные гидранты, колодцы);
   - обеспечить возможность круглосуточного использования водоисточников, места их расположения обозначить указателями согласно ГОСТу.
10. Опубликовать данное постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Севрюкаево Алембатров Н.Н.

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» мая 2017 г. **№ 16**

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 г. № 83/79.

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», в соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании Заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево от 22.05.2017 г. № 1, постановляю:

1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 г. № 83/79.
2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет http://www.севрюкаево.ставропольский-район.рф.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский Самарской
области Алембатров Н.Н.

Приложение №1
к постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский Самарской области
№ 16 от 24.05. 2017 г.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект изменений в правила)	Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Севрюкаево)	Не позднее 30 дней со дня опубликования настоящего Постановления
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение Узюково)	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский (далее – Комиссия)	Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Севрюкаево	Комиссия	В срок не позднее 5 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания или на доработку	Администрация сельского поселения Севрюкаево	В срок не позднее 5 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Севрюкаево	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Севрюкаево	Глава сельского поселения Севрюкаево	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту изменений в правила	Комиссия	60 дней
8.	Доработка проекта изменений в	Комиссия	Не позднее 10 дней

	правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта изменений в правила Главе сельского поселения Севрюкаево		со дня получения проекта о внесении изменений в правила
9.	Принятие решения о направлении проекта изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Севрюкаево	В течение 10 дней со дня предоставления изменений в правила
10.	Опубликование проекта изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Севрюкаево в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Севрюкаево	Глава сельского поселения Севрюкаево	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

Приложение № 2
к постановлению Администрации сельского поселения
Севрюкаево муниципального района Ставропольский
Самарской области
№ 16 от «24» мая 2017 г.

Порядок направления заинтересованными лицами

предложений по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 № 83/79 (далее также – проект изменений в Правила).

1. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445166, Россия, Самарская обл., муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Севрюкаево, ул. Овражная, 2.
2. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта изменений в Правила, направленные в течение 7 (семи) дней со дня опубликования настоящего Постановления.
3. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
4. Полученные материалы возврату не подлежат.
5. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
6. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2017 года **№ 18**

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.11.2016 №43 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»»

(в редакции постановлений администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.16г. № 49, от 29.03.17г. № 07, от 28.04.17г. № 12)

В связи с уточнением мероприятий и объёмов финансирования муниципальной программы « Социально- экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы», Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы» (далее Программа), утверждённую Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15 ноября 2016 года № 43:

1.1 В паспорте программы пункт Объёмы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2017-2019 годы: 2017 год 5 734 911руб. 96 коп. 2018 год 5 543 250руб. 00 коп 2019 год 5 597 280руб. 00 коп 1. Средства бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.

1.2. В приложение №7 к муниципальной программе подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы» (Далее – Подпрограмма) в паспорте подпрограммы пункт Источники и объемы финансирования подпрограммы изложить в следующей редакции:

9. Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4 924 437 рублей 10 копеек , в том числе: 2017 год – 1 844 437 рублей 10 коп.; 2018 год – 1 540 000 рублей 00 коп ; 2019 год – 1 540 000 рублей 00 коп.

В разделе 5, Мероприятия подпрограммы, таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2017 г.	2018 г.	2019 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	560 317,10	865 000	86 5000
	Областной бюджет	403 000,00		
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		963 317,10	865 000	865 000
2. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	654 120,00	448000	448000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		654 120,00	448000	448000
4.Материальное содержание тракториста в сельском поселении				
Материальное содержание тракториста	Местный бюджет	227 000,00	227000	227000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		227 000,00	227000	227000

2.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3.Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге», «Вестник Севрюкаево», официальном сайте сельского поселения Севрюкаево.
4. Настоящее Постановление вступает с момента опубликования и действует до 31.12.2019 год.

Глава сельского поселения Севрюкаево _____ Н.Н.Алембатров

Российская Федерация

Самарская область
сельского поселения Севрюкаево
Ставропольский Самарской области

Администрация
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2017 г. № 15

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО В ЛЕТНИИ ПЕРИОД 2017 ГОДА

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях недопущения несчастных случаев на водных объектах сельского поселения Севрюкаево,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Утвердить «План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения Севрюкаево в летний период 2017 г.» (приложение №1).
2. Специалистам администрации при проведении сходов с населением обратить внимание на безопасное поведение на водоёмах,
   -определить потенциально опасные участки водоёмов и обозначить их соответствующими (запрещающими) знаками;
   -назначить должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности людей и составить графики контроля мест массового отдыха населения;
   -организовать регулярное совместное патрулирование водных объектов с массовым пребыванием людей должностными лицами администраций сельского поселения и районным отделом внутренних дел, в целях соблюдения правопорядка на водных объектах;
   -организовать пропагандистскую работу по профилактике и предупреждению происшествий на водных объектах с освещением в средствах массовой информации по каждому несчастному случаю.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности провести инструктажи в системе охраны труда и техники безопасности со всеми категориями работников по безопасному поведению на воде в летний период.
4. Опубликовать данное распоряжение в районной газете «Ставрополь-на-Волге», а также на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Севрюкаево Н.Н. Алембатров

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ЛЕТНИЙ 2017 Г. НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Проведение информационной работы с населением, учащимися ГБО ООШ о правилах поведения на водных объектах в летний период	постоянно	Администрация сельского поселения, руководители учреждений
2	Распространение памяток на тематику безопасности людей на водных объектах в летний период.	постоянно	Администрация сельского поселения
3	Информирование населения через средства массовой информации о гибели людей на водных объектах в летний период и причинах их вызвавших.	постоянно	Администрация сельского поселения
4	Определить потенциально опасные участки водоемов.	Весь период	Администрация сельского поселения
5	Обозначение потенциально опасных участков водоемов соответствующими (запрещающими) знаками.	Весь период	Администрация сельского поселения
6	Осуществление контроля мест массового отдыха населения, в целях соблюдения порядка на водных объектах.	Весь период	Администрация сельского поселения, участковый уполномоченный полиции.
7	Определить состав групп экстренного реагирования по мероприятиям обеспечения безопасности людей на водных объектах из числа должностных лиц администрации, сотрудников правоохранительных органов и других заинтересованных организаций, с целью организации дежурства и патрулирования (при необходимости).	Весь период	Администрация сельского поселения, начальник отдела МВД России по муниципальному району Ставропольский (по согласованию), Управление гражданской защиты администрации м.р. Ставропольский.
8	Усиление контроля над соблюдением мер безопасности людей на водоемах поселения, организация патрулирования полиции в местах массового скопления людей в летний период, принятие мер пресечения нарушений правил поведения на водных объектах.	Весь период	Администрация сельского поселения, начальник отдела МВД России по муниципальному району Ставропольский (по согласованию)

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2017 года № 17

Об установлении отдельного расходного обязательства сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обеспечение проведения оплаты расходов по формированию земельного участка под автомобильной дорогой, расположенной в селе Севрюкаево по улице Фрунзе, относится к расходному обязательству сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области исполняется в 2017 году за счет средств бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в следующей сумме :
   2017год 175 000 руб. 00 коп.
3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма подлежит изменению.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ставрополь-на-Волге», «Вестник Севрюкаево», официальном сайте сельского поселения Севрюкаево.
6. Настоящее Постановление вступает с момента опубликования и действует до 31.12.2019 год.

Глава сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области Н.Н. Алембатров

Российская Федерация
Самарская область
Администрация сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2017 г. №13

«Об утверждении Плана антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год и внесении изменений в состав Антинаркотической комиссии»

В целях реализации Федерального Закона №3-ФЗ от 08.01.1998г. «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указа Президента РФ № 690 от 09.06.2010 г. «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», Федерального Закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 N 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических веществ и их прекурсоров", Уставом сельского поселения Севрюкаево в целях координации деятельности органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, взаимодействия с антинаркотической комиссией муниципального района Ставропольский Самарской области, общественными объединениями и организациями в сфере профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План антинаркотических мероприятий на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год согласно приложению №1.

2. Внести изменения в состав Антинаркотической комиссии: вместо участкового уполномоченного Зинкина А.В. ввести участкового уполномоченного Кирдябкина В.В.

3.Опубликовать данное постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава с.п. Севрюкаево Алембатров Н.Н.

Приложение 1 к
постановлению Главы

администрации
поселения Севрюкаево

сельского
от _____ г. №
_____

План

антинаркотических мероприятий

на территории сельского поселения Севрюкаево

муниципального района Ставропольский Самарской области

на 2017 год

№№ п.п.	Содержание	Исполнение	Сроки проведения
1.	Проведение заседаний антинаркотической комиссии	Антинаркотическая комиссия	1 раз в квартал
2.	Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодёжных мероприятий.	Антинаркотическая комиссия	постоянно
3.	Информирование руководителей хозяйств о надлежащем использовании земель сельскохозяйственного назначения	Антинаркотическая комиссия	постоянно
4.	Проведение консультаций подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию с привлечением специалистов узкого профиля (психолог, нарколог и т.д.)	Антинаркотическая комиссия	по мере необходимости
5.	Мониторинг информированности подростков о пагубном влиянии на здоровье человека табакокурения, алкоголя, наркомании, ВИЧ.	Сельская библиотека и дом культуры села Севрюкаево	постоянно
6.	Проведение мероприятий в сельской библиотеке и сельском доме культуры по профилактике наркомании (информационные стенды, читательские конференции).	Сельская библиотека и сельский дом культуры	Летне - осенний период
7.	Проведение месячника по профилактике наркомании и правонарушений.	Администрация, антинаркотическая комиссия	апрель
8.	Проведение рейдов по выявлению и уничтожению растений, содержащих наркотические вещества.	Антинаркотическая комиссия, полиция	В период вегетационного периода
9.	Проведение рейдов по торговым точкам, занимающихся реализацией алкогольной продукции и пива.	Антинаркотическая комиссия, полиция	ежемесячно
10.	Проведение рейдов по проверке дискотек, молодёжных массовых мероприятий в вечернее время.	Антинаркотическая комиссия, полиция	ежемесячно

Российская Федерация

Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2016 года №30 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ»

(в редакции решений собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области)

от 28 апреля 2017 года **№16**

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2016 года № 30 «О бюджете сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге» от 29 декабря 2016 года № 146 (10262), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год:
- общий объем доходов - 7 252 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 7 714 тыс. руб.;
- дефицит – 462 тыс. руб.»

2. Статью 7 изложить в следующей редакции: « Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области
в 2017 году - в сумме 5141 тыс. руб.;
в 2018 году - в сумме 6150 тыс. руб.;
в 2019 году - в сумме 6283 тыс. руб.»

3. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

4. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год» и изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

5. Приложение № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Севрюково муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

6. Статью 20 изложить в следующей редакции: «Утвердить объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области:
в 2017г. в сумме 1016 тыс.руб.;
в 2018г. в сумме 433 тыс.руб.;
в 2019г. в сумме 487 тыс.руб.»

7. Статью 8 изложить в следующей редакции: « Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:
в 2017 году - в сумме 1917 тыс. руб.;
в 2018 году - в сумме 1910 тыс. руб.;
в 2019 году - в сумме 1910 тыс. руб.»

8. Дополнить пунктом 22 в следующей редакции:
«22. Утвердить объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных государственных гарантий сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области:
В 2017 году – в сумме 0 тыс. руб.
В 2018 году – в сумме 0 тыс. руб.
В 2019 году – в сумме 0 тыс. руб.»

9. Дополнить пунктом 23 в следующей редакции:
«23. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Севрюково муниципального района Ставропольский Самарской области:
В 2017 году – в сумме 4560 тыс. руб.
В 2018 году – в сумме 6076 тыс. руб.
В 2019 году – в сумме 6209 тыс. руб.

10. Дополнить пунктом 24 в следующей редакции:
«24. Утвердить программы муниципальных заимствований сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017, 2018 и 2019 годы в соответствии с Приложением № 10». Приложение № 10 «Программа муниципальных заимствований сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы» изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

11. Пункты 22 и 23 титульного листа Решения «О бюджете сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов» считать соответственно пунктам 25 и 26.

12. Настоящее Решение вступает в силу с даты подписания и действует по 31 декабря 2017 года, за исключением пунктов 14 и 15 настоящего Решения, которые действуют по 31 декабря 2019 года.

13. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель собрания представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области Е.В.Хадеева

Глава сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области Н.Н.Алембатров

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от мая 2017 года №

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.11.2016 №43 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»»

(в редакции постановлений администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.16г. № 49, от 29.03.17г. № 07, от 28.04.17г. № 12)

В связи с уточнением мероприятий и объёмов финансирования муниципальной программы « Социально- экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы», Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы» (далее Программа), утверждённую Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15 ноября 2016 года № 43:

1.1 В паспорте программы пункт Объёмы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2017-2019 годы: 2017 год 5 734 911руб. 96 коп. 2018 год 5 543 250руб. 00 коп 2019 год 5 597 280руб. 00 коп 1. Средства бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.

1.2. В приложение №7 к муниципальной программе подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017-2019 годы» (Далее – Подпрограмма) в паспорте подпрограммы пункт Источники и объемы финансирования подпрограммы изложить в следующей редакции:

9. Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4 924 437 рублей 10 копеек , в том числе: 2017 год – 1 844 437 рублей 10 коп.; 2018 год – 1 540 000 рублей 00 коп ; 2019 год – 1 540 000 рублей 00 коп.

В разделе 5, Мероприятия подпрограммы, таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2017 г.	2018 г.	2019 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	560 317,10	865 000	86 5000
	Областной бюджет	403 000,00		
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		963 317,10	865 000	865 000
2. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	654 120,00	448000	448000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		654 120,00	448000	448000
4.Материальное содержание тракториста в сельском поселении				
Материальное содержание тракториста	Местный бюджет	227 000,00	227000	227000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		227 000,00	227000	227000

2.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее Постановление вступает с момента подписания и действует до 31.12.2019 год.

Глава сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области _____ Н.Н.Алембатров

Российская Федерация

Самарская область

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2016 года №30 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ»

от «31» мая 2017 года №18

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2016 года № 30 «О бюджете сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге» от 29 декабря 2016 года № 146 (10262), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год:
- общий объем доходов - 7 442 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 7 904 тыс. руб.;
- дефицит – 462 тыс. руб.»

2. Статью 7 изложить в следующей редакции: « Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области
в 2017 году - в сумме 5331 тыс. руб.;
в 2018 году - в сумме 6150 тыс. руб.;
в 2019 году - в сумме 6283 тыс. руб.»

3. Статью 12 изложить в следующей редакции: « Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год в соответствии с приложением №1 к настоящему Решению»

4. Статью 13 изложить в следующей редакции: « Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год в соответствии с приложением №2 к настоящему Решению».

5. Статью 18 изложить в следующей редакции: «Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год в соответствии с приложением №3 к настоящему Решению».

6. Настоящее Решение вступает в силу с даты опубликования и действует по 31 декабря 2017 года, за исключением пунктов 14 и 15 настоящего Решения, которые действуют по 31 декабря 2019 года.

7. Настоящее Решение опубликовать в районной газете «Ставрополь-на-Волге», в газете сельского поселения «Вестник Севрюкаево», на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево.

Председатель собрания представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области Е.В.Хадеева

Глава сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области Н.Н.Алембатров

Приложение №1

к Решению Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 00.05.2017г № 00

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год

(тыс.рублей)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
452	Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	7 904	561
452	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	1 926	-
452	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00. 00000	000	477	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	02	59.0.00.00000	000	477	-
452	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	02	59.1.00.00000	000	477	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	59.1.00.10000	000	477	-
452	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	59.1.00.11000	000	477	-
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	59.1.00.11000	120	477	-
452	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	1 217	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	04	59.0.00.00000	000	1 123	-
452	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	04	59.1.00.00000	000	1 123	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	59.1.00.10000	000	1 123	-
452	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	59.1.00.11000	000	1 123	-
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	59.1.00.11000	120	762	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	59.1.00.11000	240	305	-
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	59.1.00.11000	850	56	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	04	99.0.00.00000	000	94	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	94	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	94	-
452	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	94	-
452	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	7	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.00000	000	7	-
452	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	7	-
452	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	7	-
452	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	225	-
452	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	225	-
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	225	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	225	-
452	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	74	74
452	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.000.00000	000	74	74
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	02	03	59.0.00.00000	000	74	74
452	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	02	03	59.1.00.00000	000	74	74
452	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	59.1.00.51180	000	74	74
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	59.1.00.51180	120	70	70
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	59.1.00.51180	240	4	4
452	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	763	-
452	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.0000	000	132	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	09	99.0.00.00000	000	132	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	132	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	132	-
452	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	132	-
452	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	611	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	03	10	59.0.00.00000	000	611	-
452	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 гг»	03	10	59.2.00.00000	000	611	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	59.2.00.10000	000	611	-
452	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	59.2.00.12000	000	611	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	59.2.00.12000	110	416	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	59.2.00.12000	240	158	-
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	59.2.00.12000	850	37	-
452	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	20	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	14	99.0.00.00000	000	20	-
452	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	20	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	20	-
452	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1 160	84
452	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	144	84
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	05	59.0.00.00000	000	144	84
452	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	05	59.3.00.00000	000	144	84
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	59.3.00.20000	000	60	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	59.3.00.20000	240	60	-
452	Субсидии местным бюджетам для софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнение показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	59.3.00.72000	000	84	84
452	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	59.3.00.72003	000	84	84
452	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	59.3.00.72003	810	84	84
452	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1 016	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	09	59.0.00.00000	000	1 016	-
452	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	09	59.4.00.00000	000	1 016	-
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	59.4.00.20000	000	1 016	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	59.4.00.20000	240	1 016	-
452	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	1 845	403
452	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	-	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	01	59.0.00.00000	000	-	-
452	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	01	59.5.00.00000	000	-	-
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	59.5.00.20000	000	-	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	59.5.00.20000	240	-	-
452	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	-	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	02	59.0.00.00000	000	-	-
452	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы»	05	02	59.6.00.00000	000	-	-
452	Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	05	02	59.6.00.40000	000	-	-
452	Бюджетные инвестиции	05	02	59.6.00.40000	410	-	-
452	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	1 845	403
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	03	59.0.00.00000	000	1 845	403
452	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	03	59.7.00.00000	000	1 845	403
452	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	05	03	59.7.00.12000	000	227	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	59.7.00.12000	110	227	-
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	59.7.00.20000	000	1 215	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	59.7.00.20000	240	1 168	-
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	59.7.00.20000	850	47	-
452	Субсидии местным бюджетам для софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнение показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	05	03	59.7.00.72000	000	403	403
452	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	59.7.00.72004	000	403	403
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	59.7.00.72004	240	403	403
452	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	176	-
452	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	176	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	07	07	59.0.00.00000	000	176	-
452	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017– 2019 годы»	07	07	59.9.00.00000	000	139	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	59.9.00.10000	000	139	-
452	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	59.9.00.12000	000	139	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	59.9.00.12000	110	139	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	37	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	37	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	37	-
452	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	37	-

452	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	00.0.00.00000	000	1 562	-
452	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 282	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	01	99.0.00.00000	000	1 282	-
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.20000	000	-	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.20000	240	-	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1 282	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 282	-
452	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 282	-
452	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	280	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	04	99.0.00.00000	000	280	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	280	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	280	-
452	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	280	-
452	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	128	-
452	Социальное обеспечение населения	10	03	00.0.00.00000	000	-	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	03	59.0.00.00000	000	-	-
452	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	03	59.8.00.00000	000	-	-
452	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	10	03	59.8.00.12000	000	-	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	03	59.8.00.12000	110	-	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	59.8.00.12000	240	-	-
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	03	59.8.00.12000	850	-	-
452	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	128	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	06	59.0.00.00000	000	128	-
452	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	06	59.8.00.00000	000	128	-
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	59.8.00.20000	000	-	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	59.8.00.20000	240	-	-
452	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	10	06	59.8.00.12000	000	128	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	59.8.00.12000	110	71	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	59.8.00.12000	240	54	-
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	59.8.00.12000	850	3	-
452	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	270	-
452	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	270	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	11	02	59.0.00.00000	000	270	-
452	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	11	02	59.9.00.00000	000	178	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	59.9.00.10000	000	178	-
452	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	59.9.00.12000	000	178	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	59.9.00.12000	110	148	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	59.9.00.12000	240	30	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	92	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	92	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	92	-
452	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	92	-
452	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	14	00	00.0.00.00000	000	-	-
452	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	-	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	14	03	99.0.00.00000	000	-	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	14	03	99.0.00.78200	000	-	-
452	Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	14	03	99.0.00.78240	000	-	-
452	Иные межбюджетные трансферты	14	03	99.0.00.78240	540	-	-
Итого расходов						7 904	561

Приложение №2

к Решению Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 00.05.2017г № 00

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год

(тыс.рублей)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	59.0.00.00000	000	5 735	561
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	59.1.00.00000	000	1 674	74
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	59.1.00.10000	000	1 600	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	59.1.00.11000	000	1 600	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.1.00.11000	120	1 239	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.1.00.11000	240	305	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.1.00.11000	850	56	-
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59.1.00.51180	000	74	74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.1.00.51180	120	70	70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.1.00.51180	240	4	4
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 гг»	59.2.00.00000	000	611	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	59.2.00.10000	000	611	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	59.2.00.12000	000	611	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.2.00.12000	110	416	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.00.12000	240	158	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.2.00.12000	850	37	-
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	59.3.00.00000	000	144	84
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.3.00.20000	000	60	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.3.00.20000	240	60	-
Субсидии местным бюджетам для софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнение показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	59.3.00.72000	000	84	84
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	59.3.00.72003	000	84	84
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	59.3.00.72003	810	84	84
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	59.4.00.00000	000	1 016	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.4.00.20000	000	1 016	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.00.20000	240	1 016	-
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	59.5.00.00000	000	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.5.00.20000	000	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.5.00.20000	240	-	-
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы»	59.6.00.00000	000	-	-
Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	59.6.00.40000	000	-	-
Бюджетные инвестиции	59.6.00.40000	410	-	-
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	59.7.00.00000	000	1 845	403
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	59.7.00.12000	000	227	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.7.00.12000	110	227	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.7.00.20000	000	1 215	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.7.00.20000	240	1 168	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.7.00.20000	850	47	-
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	59.7.00.72004	000	403	403
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.7.00.72004	240	403	403
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	59.8.00.00000	000	128	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	59.8.00.12000	000	128	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.8.00.12000	110	71	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.8.00.12000	240	54	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.8.00.12000	850	3	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.8.00.20000	000	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.8.00.20000	240	-	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017– 2019 годы»	59.9.00.00000	000	317	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	59.9.00.10000	000	317	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	59.9.00.12000	000	317	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.9.00.12000	110	287	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.9.00.12000	240	30	-
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	2 169	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	245	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	245	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	1 917	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	1 917	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	1 917	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	-	-

Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	99.0.00.78240	000	-	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78240	540	-	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	7	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	7	-
Итого расходов			7 904	561

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на

2017 год

Код	Наименование источника	Бюджет на 2017 г
000 1 00 00000 00 0000 000	**Доходы**	**2 111**
100 1 03 02200 01 0000 110	**Доходы от уплаты акцизов**	**439**
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	150
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	318
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 30
182 1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	270
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	270
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	
182 1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	
000 1 05 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	-
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	-
000 1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**1 300**
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	70
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 230
182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	430
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	800
000 1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**102**
727 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	-
727 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	102
000 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**5 331**
000 2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**5 331**
452 2 0 215001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 270
452 2 02 19999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	500
452 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	487
452 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	74
	Всего доходов	**7 442**

Приложение №3
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района
Ставропольский Самарской области
00.05.2017г № 00

Источники финансирования дефицита
бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района
Ставропольский Самарской области на 2017 год.

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2017 год
452 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	462
452 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	462
452 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- **7 442**
452 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- **7 442**
452 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- **7 442**
452 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- **7 442**
452 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 904
452 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 904
452 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 904
452 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	7 904

КАССОВЫЙ ПЛАН ПО ДОХОДАМ ЗА МАЙ

Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

Наименование показателя	Код дохода	Роспись на год	Изменение показателей кассового плана (+,-)											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований														
Бюджетной обеспеченности	45220202001100000151	159 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:		159 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Глава сельского поселения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 1

Перечень и объем

полномочий, переданных на возмездной основе с уровня сельского поселения **Севрюкаево** муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области в 2017г.и плановом периоде 2018 и 2019 годов.

в руб.

№ п/п	Наименование делегированных полномочий	2017г.	2018г.	2019г.
1.	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, а также организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	1 562 171,00	1 562 171,00	1 562 171,00
2.	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	136 146,00	129 146,00	129 146,00
3.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	50 471,00	50 471,00	50 471,00
4.	Мероприятия по обеспечению полномочий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения	131 902,00	131 902,00	131 902,00
5.	Формирование архивных фондов поселения	36 000,00	36 000,00	36 000,00
	ИТОГО:	**1 916 690,00**	**1 909 690,00**	**1 909 690,00**

Российская Федерация Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 04.05.2017 года № 17

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.11.2016 ГОДА №24 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2017 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2018 И 2019 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: « Утвердить перечень и объём полномочий, передаваемых на возмездной основе с уровня сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению№1 «Перечень и объём полномочий, передаваемых на возмездной основе с уровня сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов в общей сумме:
2017 год в сумме 1 916 690 руб. 00коп.;
2018 год в сумме 1 909 690 руб. 00коп.;
2019 год в сумме 1 909 690 руб. 00коп.

2. Настоящее Решение опубликовать в районной газете «Ставрополь-на-Волге».

Председатель собрания представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области Е.В.Хадеева

Глава сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области Н.Н.Алембатров

Российская Федерация Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2017 г. № 11

Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2017 г.

Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2017 года (Приложение № 1, 2, 3,4).

2. Бухгалтерии администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (Алембатров Н.Н.) направить утвержденный отчет в Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области Алембатров Н.Н.

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации сельского поселения
Севрюкаево муниципального района
Ставропольский Самарской области
от 28.04. 2017 г. № 11

Доходы бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2017 года по кодам классификации доходов бюджета

ед.изм.: руб., коп.

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Доходы бюджета - ВСЕГО:			
В том числе:	010	X	1 050 175,57
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	386 944,57
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000000000	70 110,24
Налог на доходы физических лиц	010	000 1010200001000110	70 110,24
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за	010	182 1010201001000110	69 986,25
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со	010	182 1010203001000110	123,99
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1030000000000000	110 512,13
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1030200001000110	110 512,13
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1030223001000110	41 100,11
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1030224001000110	410,79
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1030225001000110	76 539,99
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1030226001000110	-7 538,76
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000000000	206 238,68
Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000000110	3 491,58
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1060103010000110	3 491,58
Земельный налог	010	000 1060600000000110	202 747,10
Земельный налог с организаций	010	000 1060603000000110	120 798,13
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1060603310000110	120 798,13
Земельный налог с физических лиц	010	000 1060604000000110	81 948,97
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1060604310000110	81 948,97
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000000000	83,52
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000000120	83,52
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502000000120	83,52
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	452 1110502510000120	83,52
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503000000120	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	727 1110503510000120	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2000000000000000	663 231,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2020000000000000	663 231,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000000151	565 031,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500100000151	565 031,00

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1030223001000110	41 100,11
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1030224001000110	410,79
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1030225001000110	76 539,99
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1030226001000110	-7 538,76
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	452 2021500110000151	565 031,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000000151	79 600,00
Прочие субсидии	010	000 2022999900000151	79 600,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	452 2022999910000151	79 600,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000000151	18 600,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2023511800000151	18 600,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	452 2023511810000151	18 600,00

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации сельского поселения
Севрюкаево муниципального района
Ставропольский Самарской области от
28.04.2017 г. №11

Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2017 года.

ед.изм.: руб., коп.

Код главного распорядителя бюджет-ных средств	Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4	5
	Расходы бюджета - ВСЕГО			
452	В том числе:	200	X	1 649 368,86
452	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	505 366,34
452	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	101 169,30
452	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0102 5900000000 000	101 169,30
452	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0102 5910000000 000	101 169,30
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 5910011000 000	101 169,30
452	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 5910011000 100	101 169,30
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5910011000 120	101 169,30
452	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	452 0102 5910011000 121	77 703,00
452	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	452 0102 5910011000 129	23 466,30
452	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	404 197,04
452	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0104 5900000000 000	380 782,04
452	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0104 5910000000 000	380 782,04
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 5910011000 000	380 782,04
452	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 5910011000 100	199 480,07
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5910011000 120	199 480,07
452	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	452 0104 5910011000 121	153 210,52
452	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	452 0104 5910011000 129	46 269,55
452	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5910011000 200	152 143,83
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5910011000 240	152 143,83
452	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0104 5910011000 244	152 143,83
452	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 5910011000 800	29 158,14
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 5910011000 850	29 158,14
452	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	452 0104 5910011000 851	28 606,00
452	Уплата прочих налогов, сборов	200	452 0104 5910011000 852	52,14
452	Уплата иных платежей	200	452 0104 5910011000 853	500,00
452	Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	23 415,00
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0104 9900078210 000	23 415,00
452	Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	23 415,00
452	Иные межбюджетные трансферты	200	452 0104 9900078210 540	23 415,00
452	Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
452	Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
452	Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00
452	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
452	Резервные средства	200	452 0111 9900079900 870	0,00
452	Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	0,00
452	Непрограммное направление расходов	200	000 0113 9900000000 000	0,00
452	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	0,00
452	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	0,00
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	0,00
452	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0113 9900020000 244	0,00
452	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	15 108,41
452	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	15 108,41

Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2017 года.

ед.изм.: руб., коп.

Код главного распоряди-теля бюджет-ных средств	Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4	5
452	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0203 5900000000 000	15 108,41
452	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0203 5910000000 000	15 108,41
452	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 5910051180 000	15 108,41
452	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 5910051180 100	15 108,41
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 5910051180 120	15 108,41
452	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	452 0203 5910051180 121	11 604,00
452	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	452 0203 5910051180 129	3 504,41
452	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 5910051180 200	0,00
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 5910051180 240	0,00
452	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0203 5910051180 244	0,00
452	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	221 684,78
452	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	32 976,00
452	Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	32 976,00
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 000	32 976,00
452	Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	32 976,00
452	Иные межбюджетные трансферты	200	452 0309 9900078210 540	32 976,00
452	Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	188 708,78
452	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0310 5900000000 000	188 708,78
452	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0310 5920000000 000	188 708,78
452	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 5920012000 000	188 708,78
452	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 5920012000 100	87 885,00
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0310 5920012000 110	87 885,00
452	Фонд оплаты труда учреждений	200	452 0310 5920012000 111	67 500,00
452	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	452 0310 5920012000 119	20 385,00
452	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 5920012000 200	90 771,78
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 5920012000 240	90 771,78
452	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0310 5920012000 244	90 771,78
452	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0310 5920012000 800	10 052,00
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0310 5920012000 850	10 052,00
452	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	452 0310 5920012000 851	10 052,00
452	Уплата прочих налогов, сборов	200	452 0310 5920012000 852	0,00
452	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	0,00
452	Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	0,00
452	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	0,00
452	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	0,00
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	0,00
452	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0314 9900020000 244	0,00
452	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	8 025,17
452	Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	8 025,17
452	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0405 5900000000 000	8 025,17
452	Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0405 5930000000 000	8 025,17
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 5930020000 000	8 025,17
452	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5930020000 200	8 025,17
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5930020000 240	8 025,17
452	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0405 5930020000 244	8 025,17

Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2017 года.

ед.изм.: руб., коп.

Код главного распоряди-теля бюджет-ных средств	Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4	5
452	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	200	000 0405 5930072003 000	0,00
452	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0405 5930072003 800	0,00
452	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0405 5930072003 810	0,00
452	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	452 0405 5930072003 811	0,00
452	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	0,00
452	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0409 5900000000 000	0,00
452	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0409 5940000000 000	0,00
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 5940020000 000	0,00
452	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5940020000 200	0,00
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5940020000 240	0,00
452	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0409 5940020000 244	0,00
452	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	376 444,41
452	Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	376 444,41
452	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0503 5900000000 000	376 444,41
452	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0503 5970000000 000	376 444,41
452	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	200	000 0503 5970012000 000	48 328,95
452	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 5970012000 100	48 328,95
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0503 5970012000 110	48 328,95
452	Фонд оплаты труда учреждений	200	452 0503 5970012000 111	37 119,00
452	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	452 0503 5970012000 119	11 209,95
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 5970020000 000	248 515,46
452	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5970020000 200	245 870,46
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5970020000 240	245 870,46
452	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0503 5970020000 244	245 870,46
452	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 5970020000 800	2 645,00
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 5970020000 850	2 645,00
452	Уплата прочих налогов, сборов	200	452 0503 5970020000 852	2 645,00
452	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	200	000 0503 5970072004 000	79 600,00
452	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5970072004 200	79 600,00
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5970072004 240	79 600,00
452	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0503 5970072004 244	79 600,00
452	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	38 445,00
452	Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	38 445,00
452	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0707 5900000000 000	29 295,00
452	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0707 5990000000 000	29 295,00
452	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	200	000 0707 5990012000 000	29 295,00
452	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 5990012000 100	29 295,00
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0707 5990012000 110	29 295,00
452	Фонд оплаты труда учреждений	200	452 0707 5990012000 111	22 500,00
452	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	452 0707 5990012000 119	6 795,00
452	Непрограммное направление расходов	200	000 0707 9900000000 000	9 150,00
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0707 9900078210 000	9 150,00
452	Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	9 150,00
452	Иные межбюджетные трансферты	200	452 0707 9900078210 540	9 150,00
452	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	390 542,25
452	Культура	200	000 0801 0000000000 000	320 469,00

Приложение № 3 к Постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.04. 2017 г. № 11

Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2017 года.

ед.изм.: руб., коп.

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Расходы бюджета - ВСЕГО			
В том числе:	200	X	1 649 368,86
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	505 366,34
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	101 169,30
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0102 5900000000 000	101 169,30
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0102 5910000000 000	101 169,30
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 5910011000 000	101 169,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 5910011000 100	101 169,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 5910011000 120	101 169,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	452 0102 5910011000 121	77 703,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	452 0102 5910011000 129	23 466,30
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	404 197,04
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0104 5900000000 000	380 782,04
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0104 5910000000 000	380 782,04
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 5910011000 000	380 782,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 5910011000 100	199 480,07
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 5910011000 120	199 480,07
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	452 0104 5910011000 121	153 210,52
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	452 0104 5910011000 129	46 269,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5910011000 200	152 143,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 5910011000 240	152 143,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0104 5910011000 244	152 143,83
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 5910011000 800	29 158,14
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 5910011000 850	29 158,14
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	452 0104 5910011000 851	28 606,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	452 0104 5910011000 852	52,14
Уплата иных платежей	200	452 0104 5910011000 853	500,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	23 415,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0104 9900078210 000	23 415,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	23 415,00
Иные межбюджетные трансферты	200	452 0104 9900078210 540	23 415,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
Резервные средства	200	452 0111 9900079900 870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0113 9900000000 000	0,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	0,00

Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2017 года.

ед.изм.: руб., коп.

Код главного распоряди-теля бюджет-ных средств	Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4	5
452	Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	320 469,00
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	320 469,00
452	Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	320 469,00
452	Иные межбюджетные трансферты	200	452 0801 9900078210 540	320 469,00
452	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	70 073,25
452	Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	70 073,25
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 000	70 073,25
452	Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	70 073,25
452	Иные межбюджетные трансферты	200	452 0804 9900078210 540	70 073,25
452	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	23 197,50
452	Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000	23 197,50
452	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 1003 5900000000 000	23 197,50
452	Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 1003 5980000000 000	23 197,50
452	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	200	000 1003 5980012000 000	23 197,50
452	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1003 5980012000 100	14 647,50
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 1003 5980012000 110	14 647,50
452	Фонд оплаты труда учреждений	200	452 1003 5980012000 111	11 250,00
452	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	452 1003 5980012000 119	3 397,50
452	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 5980012000 200	8 550,00
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 5980012000 240	8 550,00
452	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 1003 5980012000 244	8 550,00
452	Иные бюджетные ассигнования	200	000 1003 5980012000 800	0,00
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 1003 5980012000 850	0,00
452	Уплата прочих налогов, сборов	200	452 1003 5980012000 852	0,00
452	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	70 555,00
452	Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	70 555,00
452	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 1102 5900000000 000	49 210,00
452	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 1102 5990000000 000	49 210,00
452	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	200	000 1102 5990012000 000	49 210,00
452	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 5990012000 100	19 530,00
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 1102 5990012000 110	19 530,00
452	Фонд оплаты труда учреждений	200	452 1102 5990012000 111	15 000,00
452	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	452 1102 5990012000 119	4 530,00
452	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 5990012000 200	29 680,00
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 5990012000 240	29 680,00
452	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 1102 5990012000 244	29 680,00
452	Непрограммное направление расходов	200	000 1102 9900000000 000	21 345,00
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 1102 9900078210 000	21 345,00
452	Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	21 345,00
452	Иные межбюджетные трансферты	200	452 1102 9900078210 540	21 345,00
452	Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-599 193,25

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0113 9900020000 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	15 108,41
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	15 108,41
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0203 5900000000 000	15 108,41
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0203 5910000000 000	15 108,41
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 5910051180 000	15 108,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 5910051180 100	15 108,41
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 5910051180 120	15 108,41
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	452 0203 5910051180 121	11 604,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	452 0203 5910051180 129	3 504,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 5910051180 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 5910051180 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0203 5910051180 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	221 684,78
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	32 976,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	32 976,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 000	32 976,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	32 976,00
Иные межбюджетные трансферты	200	452 0309 9900078210 540	32 976,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	188 708,78
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0310 5900000000 000	188 708,78
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0310 5920000000 000	188 708,78
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	200	000 0310 5920012000 000	188 708,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 5920012000 100	87 885,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0310 5920012000 110	87 885,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	452 0310 5920012000 111	67 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	452 0310 5920012000 119	20 385,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 5920012000 200	90 771,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 5920012000 240	90 771,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0310 5920012000 244	90 771,78
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0310 5920012000 800	10 052,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0310 5920012000 850	10 052,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	452 0310 5920012000 851	10 052,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	452 0310 5920012000 852	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	0,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0314 9900020000 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	8 025,17
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	8 025,17
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0405 5900000000 000	8 025,17
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0405 5930000000 000	8 025,17
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0405 5930020000 000	8 025,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5930020000 200	8 025,17

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 5930020000 240	8 025,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0405 5930020000 244	8 025,17
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	200	000 0405 5930072003 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0405 5930072003 800	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0405 5930072003 810	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	452 0405 5930072003 811	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	0,00
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0409 5900000000 000	0,00
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0409 5940000000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 5940020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5940020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 5940020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0409 5940020000 244	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	376 444,41
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	376 444,41
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0503 5900000000 000	376 444,41
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0503 5970000000 000	376 444,41
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	200	000 0503 5970012000 000	48 328,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 5970012000 100	48 328,95
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0503 5970012000 110	48 328,95
Фонд оплаты труда учреждений	200	452 0503 5970012000 111	37 119,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	452 0503 5970012000 119	11 209,95
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 5970020000 000	248 515,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5970020000 200	245 870,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5970020000 240	245 870,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0503 5970020000 244	245 870,46
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 5970020000 800	2 645,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 5970020000 850	2 645,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	452 0503 5970020000 852	2 645,00
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	200	000 0503 5970072004 000	79 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5970072004 200	79 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 5970072004 240	79 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 0503 5970072004 244	79 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	38 445,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	38 445,00
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0707 5900000000 000	29 295,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 0707 5990000000 000	29 295,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	200	000 0707 5990012000 000	29 295,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 5990012000 100	29 295,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 0707 5990012000 110	29 295,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	452 0707 5990012000 111	22 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	452 0707 5990012000 119	6 795,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0707 9900000000 000	9 150,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0707 9900078210 000	9 150,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0707 9900078210 500	9 150,00
Иные межбюджетные трансферты	200	452 0707 9900078210 540	9 150,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	390 542,25
Культура	200	000 0801 0000000000 000	320 469,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	320 469,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	320 469,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	320 469,00
Иные межбюджетные трансферты	200	452 0801 9900078210 540	320 469,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	70 073,25
Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	70 073,25
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 000	70 073,25
Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	70 073,25
Иные межбюджетные трансферты	200	452 0804 9900078210 540	70 073,25
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	23 197,50
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000	23 197,50
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 1003 5900000000 000	23 197,50
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, праздично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 1003 5980000000 000	23 197,50
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	200	000 1003 5980012000 000	23 197,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1003 5980012000 100	14 647,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 1003 5980012000 110	14 647,50
Фонд оплаты труда учреждений	200	452 1003 5980012000 111	11 250,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	452 1003 5980012000 119	3 397,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 5980012000 200	8 550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1003 5980012000 240	8 550,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 1003 5980012000 244	8 550,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1003 5980012000 800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 1003 5980012000 850	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	452 1003 5980012000 852	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	70 555,00
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	70 555,00
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 1102 5900000000 000	49 210,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	200	000 1102 5990000000 000	49 210,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	200	000 1102 5990012000 000	49 210,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 5990012000 100	19 530,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	200	000 1102 5990012000 110	19 530,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	452 1102 5990012000 111	15 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	452 1102 5990012000 119	4 530,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 5990012000 200	29 680,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 5990012000 240	29 680,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	452 1102 5990012000 244	29 680,00
Непрограммное направление расходов	200	000 1102 9900000000 000	21 345,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 1102 9900078210 000	21 345,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	21 345,00
Иные межбюджетные трансферты	200	452 1102 9900078210 540	21 345,00
Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-599 193,29

Приложение № 4 к Постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от ___ 2017 г. № ___

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2017 года.

ед.изм.: руб., коп.

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО В том числе:	500	X	599 193,29
источники внутреннего финансирования бюджета Из них:	520	X	0,00
источники внешнего финансирования бюджета Из них:	620	X	0,00
Изменение остатков средств	700	000 0100000000000000	599 193,29
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000000000	599 193,29
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 0105000000000500	-1 050 175,57
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 0105020000000500	-1 050 175,57
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 0105020100000510	-1 050 175,57
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 0105020110000510	-1 050 175,57
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 0105000000000600	1 649 368,86
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 0105020000000600	1 649 368,86
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 0105020100000610	1 649 368,86
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 0105020110000610	1 649 368,86
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	710	000 0106000000000500	0,00
Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	720	000 0106000000000600	0,00

Информация об исполнении бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

за 1 квартал 2017 года.

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский за 1 квартал 2017 года составило 1 050 175,57 руб. или 15,55 % от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский за 1 квартал 2017 года исполнена в объеме 1 649 368,86 руб. или 22,89 % от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.04.2017 г. составила 2 чел., затраты на их денежное содержание составили 151 248,82 руб.