

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2017 г.

№ 36

О согласии с проектом решения Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области»

Рассмотрев доработанный с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 08 августа 2017 года проект решения Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области», руководствуясь частью 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

постановляю:

1. Согласиться с проектом решения Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области», доработанным с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 08 августа 2017 года.
2. Направить проект решения Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области», доработанный с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 08 августа 2017 года, на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и размещению на официальном сайте поселения <http://www.севрюкаево.ставропольский-район.рф>.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Севрюкаево

А.М.Николаева.



Российская Федерация
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2017 г.

№ 33

О внесении изменений в Постановление «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, сведений о своих расходах, а также сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденное администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, от 15 апреля 2016 года № 10.

В соответствии с частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "г" пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции", Федеральным законом от 03.04.2017 №64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции", подпунктом "б" пункта 1 части 1 статьи 2 Закона Самарской области от 05.03.2013 N 15-ГД "Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам", Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях приведения в соответствие действующему законодательству, администрация сельского поселения муниципального района Ставропольский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, сведений о своих расходах, а также сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение):

1.1. Дополнить Порядок пунктом 9 следующего содержания:

"9. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации";

1.2. Дополнить Порядок пунктом 10 следующего содержания:

"10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами";

1.3. Дополнить Порядок пунктом 11 следующего содержания:

"11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью 8 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации."

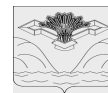
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Ставрополь-на-Волге», местном печатном органе «Вестник Севрюкаево» и размещению на официальном сайте поселения <http://www.севрюкаево.ставропольский-район.рф>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о.Главы
сельского поселения Севрюкаево

А.М. Николаева



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08. 2017 года

№ 31

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Севрюкаево от 09.06.2016 г. № 16 «О проведении экспертиз и назначении эксперта в администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии с ч. 4 ст. 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации приёмки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами, в целях приведения в соответствие действующему законодательству,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить пункт 1 Положения об экспертизе (приложение №1 к постановлению главы сельского поселения Севрюкаево от 09.06.2016 г. № 16 «О проведении экспертиз и назначении эксперта в администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский» в следующей редакции:

« 1. В соответствии с ч. 3 ст. 94, Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Заказчик) обязана провести экспертизу.

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, в разрешённых законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев:

1) предусмотренных пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, пунктами 25, 26, 28 - 30, 32, 33, 36, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47 - 48, 50 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах полномочий Заказчика;

2) осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;

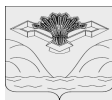
3) если результатом предусмотренной контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево, а также опубликовать в газете «Ставрополь-на-Волге» и местном печатном органе «Вестник Севрюкаево».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы сельского
поселения Севрюкаево

А.М. Николаева



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2017 г.

№ 32

О внесении изменений в Положение о добровольной пожарной охране на территории сельского поселения Севрюкаево, утвержденное постановлением главы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2013 №47 (в редакции Постановления главы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.07.2016 года №21)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 г. №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях организации участия граждан и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия и профилактики и (или) тушения пожаров на территории сельского поселения Севрюкаево, Федеральным законом от 22.02.2017 г. № 21-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О добровольной пожарной охране"», на основании протеста прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 27.06.2017 № 07-17-17 на Положение о добровольной пожарной охране на территории сельского поселения Севрюкаево, утвержденного постановлением главы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2013 № 47 ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о добровольной пожарной охране на территории сельского поселения Севрюкаево, утвержденное постановлением главы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2013 г. № 47 следующие изменения:

1.1 Пункт 1.4.3 изложить в следующей редакции:

«1.4.3 добровольная пожарная дружина-территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, оснащенное первичными средствами пожаротушения, пожарными мотопомпами и не имеющее на вооружении пожарных автомобилей и приспособленных для тушения пожаров технических средств;»;

1.2 Пункт 1.4.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.4 добровольная пожарная команда- территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ и оснащенное пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами;»;

1.3 Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10 Создаваемые общественные объединения пожарной охраны могут быть зарегистрированы в едином государственном реестре юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, и приобрести права юридического лица либо осуществлять свою деятельность без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.»;

1.4 В пунктах 5.1, 5.2 слова «на территории сельского поселения» заменить словами «на территории муниципального образования»;

1.5 Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3 Участниками территориальной добровольной пожарной команды или территориальной добровольной пожарной дружины могут быть добровольные пожарные, проживающие или пребывающие в районе обслуживания данной добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины»;

1.6 Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4 На должности руководителя территориальной добровольной пожарной команды или территориальной добровольной пожарной дружины, бухгалтера и водителя транспортных средств назначаются с их согласия участники или члены общественного объединения пожарной охраны или работники на основании трудового договора в порядке , установленном трудовым законодательством Российской Федерации.»;

1.7 Пункт 5.7 дополнить словами «или руководителя организации»;

1.8 В пункте 5.10 слово «объектовой» исключить;

1.9 В пункте 5.11 слова «об объектовой добровольной» заменить словами «о добровольной», слова «или объектовой» заменить словом «или»;

1.10 Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2 Добровольными пожарными могут быть физические лица, достигшие возраста восемнадцать лет и способные по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с участием в профилактике пожаров и (или) участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ»;

1.11 Абзац 2 пункт 9.6 изложить в следующей редакции:

«непредставление документов, перечисленных в пункте 9.4 настоящего раздела.»;

1.12 В пункте 9.12 слова «территориального подразделения Государственной противопожарной службы» заменить словами «органа государственной власти или органа местного самоуправления»;

1.13 Пункт 12.1.2 изложить в следующей редакции:

«12.1.2 во время несения службы (дежурства) в соответствии с графиком дежурства добровольных пожарных, принимающих участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, прибывать к месту вызова при получении сообщения о пожаре или о чрезвычайной ситуации, принимать участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ и оказывать первую помощь пострадавшим.»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь -на- Волге», печатном органе сельского поселения Севрюкаево «Вестник Севрюкаево» и размещению на официальном сайте <http://www.севрюкаево.ставропольский-район.рф>.

И.о.Главы сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Николаева А.М.



Российская Федерация
область
поселения Севрюкаево

Самарская
Администрация сельского
муниципального района
Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.08.2017 г.

№ 35

«Об определении мест (площадок), пригодных для проведения публичных мероприятий коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

В соответствии с Федеральным Законом от 19.06.2006 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

для проведения публичных мероприятий «коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и публичного выражения общественного мнения» на территории сельского поселения Севрюкаево, определить следующие места и площадки:

1. Здание ДК села Севрюкаево (до 260 мест) и прилегающая территория по адресу: село Севрюкаево, ул. Овражная, № 6.
2. Здание администрации (20 мест) и прилегающая территория, расположенная по адресу: с. Севрюкаево, ул. Овражная, № 2
3. Опубликовать данное постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы с.п. Севрюкаево

А.М.Николаева



Российская Федерация
Самарская область
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«02» июня 2017 г.

№ 20

Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области»

В целях определения правовых основ содержания и осуществления бюджетного процесса в администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, полномочий по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге», «Севрюкаевский Вестник», на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Хадеева Е.В.

Глава сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Алембатов Н.Н.

Приложение к Решению
Собрания представителей
Сельского поселения Севрюкаево
от 02.06. 2017 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Устав сельского поселения) и регламентирует деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - органы местного самоуправления сельского поселения) и других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, а также контролю за его исполнением.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

2.1. Сельское поселение Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение) имеет собственный бюджет.

2.2. Бюджет сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения).

2.3. Бюджет сельского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

2.4. Бюджет сельского поселения представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления сельского поселения.

2.5. Использование органами местного самоуправления сельского поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств сельского поселения не допускается.

2.6. В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления

отдельных государственных полномочий.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса сельского поселения

3.1. Бюджетный процесс сельского поселения включает в себя следующие этапы:

- составление проекта бюджета сельского поселения;
- рассмотрение проекта бюджета сельского поселения и его утверждение;
- исполнение бюджета сельского поселения;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- осуществление контроля за исполнением бюджета сельского поселения.

Глава 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 4. Формирование доходов бюджета сельского поселения

4.1. Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, нормативными правовыми актами сельского поселения и муниципального района Ставропольский.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, формированию доходов бюджета сельского поселения

5.1. Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация сельского поселения) осуществляет подготовку и направляет в Собрание представителей сельского поселения предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Решения Собрания представителей сельского поселения, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения.

5.3. Решения Собрания представителей сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее чем за 1 (один) месяц до дня внесения в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Формирование расходов бюджета сельского поселения

6.1. Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 7. Реестр расходных обязательств сельского поселения

7.1. Под реестром расходных обязательств сельского поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзаче) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

7.2. Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения устанавливается Администрацией сельского поселения.

Статья 8. Резервный фонд Администрации сельского поселения

8.1. В расходной части бюджета сельского поселения может предусматриваться создание резервного фонда Администрации сельского поселения.

8.2. Размер резервного фонда Администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 (три) процента утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

8.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения, предусмотренного в составе бюджета сельского поселения, устанавливается Администрацией сельского поселения.

8.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации сельского поселения используются по решению Администрации сельского поселения.

8.5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Глава 4. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 9. Муниципальные заимствования

9.1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения муниципальных долговых обязательств.

9.2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения принадлежит Администрации сельского поселения.

Статья 10. Муниципальный долг

10.1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя сельским поселением.

10.2. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельского поселения Севрюкаево в соответствии с Уставом поселения.

10.3. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

10.4. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным сельского поселения от кредитных организаций;

4) гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее 1 (одного) года), среднесрочными (от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет) и долгосрочными (от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет включительно).

Глава 5. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 11. Участники бюджетного процесса сельского поселения

11.1. Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:

- Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения);
- Собрание представителей сельского поселения;
- Администрация сельского поселения;
- контрольно-ревизионная комиссия;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- получатели бюджетных средств.

11.2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса сельского поселения установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 12. Бюджетные полномочия Главы сельского поселения

12.1. Глава сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) вносит предложения по проекту бюджета сельского поселения, по изменениям в решение о бюджете сельского поселения;
- 2) направляет в Собрание представителей сельского поселения предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения, годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения;
- 4) вносит предложения по совершенствованию бюджетного процесса;
- 5) подает ходатайство о введении временной финансовой администрации в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 13. Бюджетные полномочия Собрания представителей сельского поселения

13.1. К бюджетным полномочиям Собрания представителей сельского поселения относятся:

- 1) утверждение проекта бюджета сельского поселения сроком на 3 (три) года (очередной финансовый год и плановый период) с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения;
- 2) рассмотрение проекта бюджета сельского поселения Севрюкаево;
- 3) утверждение бюджета сельского поселения;
- 4) рассмотрение и утверждение решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;

5) рассмотрение отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за соответствующий период;

6) утверждение (отклонение) отчета об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год;

7) контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на заседаниях Собрания представителей сельского поселения, заседаний комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания представителей сельского поселения, в ходе проводимых Собранием представителей сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

8) подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) принятие решения о формировании бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период;

10) определение дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решением Администрации сельского поселения;

11) установление порядка рассмотрения Собранием представителей сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы;

12) определение объема остатков средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года, направляемых в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения;

13) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу;

14) принятие решения об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в сроки, установленные законодательством Самарской области;

15) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

13.2. Собранию представителей сельского поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской

Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией сельского поселения вся необходимая информация.

Статья 14. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения

- 14.1. Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;
 - 2) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана сельского поселения;
 - 3) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;
 - 4) разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения и представляет его в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - 5) вносит проект решения о бюджете сельского поселения на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
 - 6) разрабатывает и представляет в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами;
 - 7) проводит публичные слушания по проектам о бюджете сельского поселения, об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год;
 - 8) обеспечивает составление проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения и вносит его на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
 - 9) дорабатывает проекты решений о бюджете сельского поселения, о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в случае их возврата Собранием представителей сельского поселения;
 - 10) обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждает и направляет их для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения;
 - 11) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и представляет его на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
 - 12) готовит предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 13) утверждает перечень распорядителей и получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю;
 - 14) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения
 - 15) обеспечивает составление бюджетной отчетности;
 - 16) разрабатывает и осуществляет мероприятия по увеличению доходной части бюджета сельского поселения, экономии бюджетных средств;
 - 17) обеспечивает управление муниципальным долгом;
 - 18) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;
 - 19) если решением о бюджете устанавливаются условия предоставления средств из бюджета сельского поселения, устанавливает порядок предоставления средств из бюджета сельского поселения;
 - 20) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;
 - 21) устанавливает порядок составления муниципальной долговой книги, состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу;
 - 22) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития сельского поселения;
 - 23) уполномочивает орган (должностное лицо) Администрации сельского поселения на разработку прогноза социально-экономического развития сельского поселения, одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения;
 - 24) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
 - 25) устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ, а также сроки реализации и критерии оценки

эффективности муниципальных программ;

- 26) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 27) утверждает муниципальные программы, ведомственные целевые программы сельского поселения;
- 28) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета сельского поселения;
- 29) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также муниципальными правовыми актами сельского поселения;
- 30) уполномочивает финансовый орган (должностное лицо) сельского поселения на осуществление бюджетных полномочий;
- 31) осуществляет муниципальные заимствования и предоставляет муниципальные гарантии;
- 32) иными полномочиями, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 15. Уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации, ответственный за составление и исполнение бюджета сельского поселения

- 15.1. Уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации, ответственный за составление и исполнение бюджета сельского поселения, обладает следующими полномочиями:
 - 1) непосредственно составляет проект бюджета сельского поселения, среднесрочного финансового плана сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
 - 2) представляет проект бюджета сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения с необходимыми документами и материалами Главе сельского поселения для внесения в Собрание представителей сельского поселения;
 - 3) осуществляет методологическое руководство в сфере составления проекта бюджета сельского поселения и исполнения бюджета сельского поселения;
 - 4) запрашивает и получает материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;
 - 5) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения;
 - 6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
 - 7) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета составляет и ведет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации сводную бюджетную роспись;
 - 8) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;
 - 9) организует исполнение бюджета сельского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
 - 10) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
 - 11) обеспечивает управление муниципальным долгом и его обслуживание;
 - 12) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;
 - 13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
 - 14) ежемесячно составляет и представляет отчеты о кассовом исполнении бюджета сельского поселения;
 - 15) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств, средствами главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;
 - 16) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
 - 17) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными

администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- 18) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 19) устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью;
- 20) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;
- 21) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- 22) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежа по выданным гарантиям;
- 23) ведет муниципальную долговую книгу;
- 24) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;
- 25) организывает исполнение, учет и хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;
- 26) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 27) разрабатывает программы муниципальных заимствований и реализует их в установленном порядке от имени сельского поселения;
- 28) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития, муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения;
- 29) осуществляет муниципальные заимствования от имени Администрации сельского поселения в форме кредитов, привлекаемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций;
- 30) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

15.2. Установленные данной статьей порядки утверждаются правовым актом Администрации сельского поселения.

Статья 16. Полномочия финансового органа муниципального района Ставропольский по кассовому обслуживанию бюджета сельского поселения

- 16.1. Финансовый орган муниципального района Ставропольский обладает следующими полномочиями:
 - 1) открывает счета по учету средств бюджета сельского поселения в Управлении федерального казначейства по Самарской области для кассового обслуживания бюджета сельского поселения;
 - 2) ведет учет операций по исполнению бюджета сельского поселения;
 - 3) открывает и ведет лицевые счета участникам бюджетного процесса, а также юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса сельского поселения;
 - 4) санкционирует оплату денежных обязательств участников бюджетного процесса сельского поселения, а также утверждает порядок по исполнению бюджета сельского поселения по расходам;
 - 5) санкционирует оплату денежных обязательств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса сельского поселения, а также утверждает порядок по осуществлению кассовых выплат со счетов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса сельского поселения.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 17. Порядок составления проекта бюджета сельского поселения

17.1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения принимает Глава сельского поселения до 1 июня текущего года в форме распоряжения Администрации сельского поселения.

поселения, устанавливающего порядок организации работы по составлению проекта бюджета.

17.2. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации сельского поселения.

17.3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения до 1 июня текущего года главные распорядители средств бюджета сельского поселения обеспечивают разработку и принятие нормативных правовых актов, устанавливающих принимаемые расходные обязательства.

Статья 18. Разработка проекта бюджета сельского поселения

- 18.1. Проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
- 18.2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на 3 (три) года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения.
- 18.3. Главные распорядители и получатели бюджетных средств распределяют средства согласно бюджетным проектировкам по кодам бюджетной классификации, по конкретным получателям средств бюджета сельского поселения и представляют в Администрацию сельского поселения.
- 18.4. Проект бюджета сельского поселения выносится Главой сельского поселения для обсуждения на публичные слушания.
- Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
- 18.5. По результатам проведения публичных слушаний Глава сельского поселения принимает решение:
 - 1) о согласии с проектом бюджета сельского поселения и направлении его в Собрание представителей сельского поселения;
 - 2) об отклонении проекта бюджета сельского поселения и направлении его на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.
- 18.6. В случае отклонения Главой сельского поселения проекта бюджета сельского поселения Администрация сельского поселения в течение 15 (пятнадцати) дней дорабатывает указанный проект и вносит проект бюджета сельского поселения для рассмотрения в Собрание сельского поселения.

Статья 19. Среднесрочный финансовый план сельского поселения

19.1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения должен содержать

- следующие параметры:
- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского поселения;
 - 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемам бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
 - 3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;
 - 4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
 - 5) иные дополнительные показатели в соответствии с утвержденным порядком.
- 19.2. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.
- 19.3. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.
- В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана сельского поселения, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.
- 19.4. Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией сельского поселения с соблюдением положений

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Среднесрочный финансовый план утверждается Администрацией сельского поселения и представляется в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

Значение показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта бюджета сельского поселения должны соответствовать друг другу.

Статья 20. Муниципальные программы

20.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения Севрюкаево, утверждаются Администрацией сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.

20.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета сельского поселения в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее 3 (трех) месяцев со дня вступления его в силу.

20.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

20.4. Головной исполнитель муниципальной программы в срок до 20 октября текущего финансового года подготавливает и представляет в Собрание представителей сельского поселения информацию об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения.

Статья 21. Ведомственные целевые программы

21.1. В бюджете сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

21.2. Исполнитель ведомственной целевой программы в срок до 20 октября текущего финансового года подготавливает и представляет в Собрание представителей сельского поселения информацию об исполнении ведомственной целевой программы за девять месяцев текущего финансового года по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения.

Статья 22. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

22.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее 3 (трех) лет.

22.2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

22.3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Севрюкаево одобряется Администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево.

22.4. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Администрации сельского поселения.

22.5. В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Севрюкаево

23.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представителей сельского поселения представляются:

- 1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- 4) утвержденный среднесрочный финансовый план в случае представления проекта

бюджета на очередной финансовый год;

5) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период в случае, если Собрание представителей сельского поселения приняло решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) реестр расходов обязательств сельского поселения;

10) реестры источников доходов сельского поселения;

11) перечень публичных нормативных обязательств;

12) паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ (проекты изменений в указанные паспорта);

13) сведения об официальном опубликовании проекта бюджета сельского поселения, копии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту бюджета сельского поселения;

14) пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

15) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

16) иные документы и материалы.

Статья 24. Состав показателей и характеристик (приложений) проекта решения о бюджете сельского поселения

24.1. В проекте решения о бюджете сельского поселения содержатся следующие показатели и характеристики (приложения):

- 1) общий объем доходов бюджета сельского поселения;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения;
- 3) размер дефицита (профицита) бюджета сельского поселения;
- 4) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);
- 5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 6) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 7) программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;
- 8) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), который не должен превышать 15 (пятнадцать) процентов объема расходов бюджета сельского поселения, за исключением объема расходов, которые

осуществляются за счет субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) объем предоставляемых муниципальных гарантий;

10) группировка долговых обязательств сельского поселения по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств;

11) размер резервного фонда Администрации сельского поселения, но не более 3 (трех) процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения;

12) условия и размер бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете сельского поселения на предоставление бюджетных кредитов;

13) перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения,

закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения;

14) доходы бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам сельского поселения;

15) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения;

16) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов;

17) распределение бюджетных ассигнований в порядке, устанавливаемом Самарской областью в случае установления соответствующего положения;

18) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Севрюкаево;

19) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

20) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения;

21) перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения;

22) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

23) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

24) общий объем условно утверждаемых (утверждаемых) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 (двух с половиной) процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 (пяти) процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

25) иные показатели бюджета сельского поселения, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения.

24.2. В решении о бюджете сельского поселения могут устанавливаться и утверждаться следующие положения (приложения):

1) условия предоставления средств из бюджета сельского поселения;

2) случаи и порядок предоставления из бюджета сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

3) бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации сельского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

4) субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

5) субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

6) бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами Администрации сельского поселения по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых данный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя;

7) субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;

8) бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

24.3. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

24.4. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения осуществляется путем:

- утверждения уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом и во втором чтениях;

- увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельского поселения.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения

25.1. Глава сельского поселения Севрюкаево вносит проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

25.2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Глава сельского поселения представляет документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

25.3. Проект решения о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете, направляются Главой сельского поселения в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект бюджета сельского поселения представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе

сельского поселения.

25.4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация сельского поселения в порядке, установленном Правительством Самарской области, представляет в Правительство Самарской области документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 26. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения

26.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в двух чтениях.

26.2. Рассмотрение проекта и принятие решения о бюджете сельского поселения в Собрании представителей сельского поселения должно происходить гласно.

26.3. В случае если форма и (или) содержание проекта решения о бюджете сельского поселения и (или) представленных документов и материалов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением или муниципальными правовыми актами сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения возвращает их Главе сельского поселения на доработку с указанием оснований возврата не позднее 5 (пяти) дней со дня их поступления.

26.4. Доработанный Администрацией сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения вместе с документами и материалами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения, вносится Главой сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения с учетом внесенных поправок не позднее 5 (пяти) дней со дня их поступления в Администрацию сельского поселения от Собрания представителей сельского поселения.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения в первом чтении

27.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в первом чтении в течение 20 (двадцати) дней со дня внесения в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, соответствующих требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

27.2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также следующие характеристики бюджета сельского поселения:

- 1) общий объем доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

4) величина дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) источники финансирования дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27.3. В соответствии с рекомендациями комитетов (комиссий) Собрания представителей сельского поселения, поправками субъектов правотворческой инициативы по основным характеристикам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренным подпунктами 1, 2 и 4 пункта 27.2 настоящей статьи, проект решения о бюджете сельского поселения рассматривается Собранием представителей сельского поселения в первом чтении.

27.4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения заслушивает доклад Главы сельского поселения или, по его поручению, уполномоченного работника Администрации сельского поселения и содоклады председателя профильного комитета (комиссии) Собрания представителей сельского поселения, председателя Контрольно-ревизионной комиссии и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения

о бюджете сельского поселения или об отклонении указанного проекта.

27.5. При принятии проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении Собрание представителей сельского поселения утверждает основные характеристики бюджета сельского поселения.

В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения при его рассмотрении в первом чтении Собрание представителей сельского поселения возвращает указанный проект Главе сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о возврате.

27.6. В случае возвращения проекта решения о бюджете сельского поселения Администрация сельского поселения дорабатывает указанный проект, и Глава сельского поселения повторно вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта решения о бюджете сельского поселения в Администрацию сельского поселения.

27.7. При повторном внесении проекта решения о бюджете сельского поселения Собрание представителей сельского поселения рассматривает и принимает его в первом чтении в течение 10 (десяти) дней со дня внесения.

Статья 28. Подготовка к рассмотрению проекта решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения во втором чтении

28.1. Поправки к проекту решения о бюджете сельского поселения, принятому в первом чтении, рассматриваются профильным комитетом (комиссией) Собрания представителей сельского поселения. Рассмотрению подлежат поправки, поступившие исключительно от субъектов правотворческой инициативы.

28.2. По окончании работы профильного комитета (комиссии) Собрания представителей сельского поселения профильный комитет (комиссия) Собрания представителей сельского поселения готовит итоговый протокол с поправками к проекту решения о бюджете сельского поселения, который вносится вместе с проектом решения Собрания представителей сельского поселения о принятии во втором чтении проекта бюджета сельского поселения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения.

Статья 29. Рассмотрение проекта решения Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево о бюджете сельского поселения во втором чтении

29.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения во втором чтении не позднее 30 (тридцати) дней со дня принятия указанного проекта в первом чтении.

29.2. Собрание представителей сельского поселения при рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения во втором чтении утверждает проект в целом.

29.3. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждение должно предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

29.4. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента вступления в силу решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации сельского поселения, Администрация сельского поселения представляют в Собрание представителей сельского поселения сводную бюджетную роспись, уточненный реестр расходных обязательств.

Статья 30. Подготовка и внесение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения

30.1. Администрация сельского поселения Севрюкаево разрабатывает и представляет в Собрание представителей сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения о бюджете, в том числе и по распределению образовавшейся в ходе исполнения бюджета сельского поселения экономии от осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки).

30.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения вносится в Собрание представителей сельского поселения Главой сельского поселения.

30.3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Администрацией сельского поселения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения.

30.4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с таким проектом, направляются Главой сельского поселения в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения представляется Контрольно-счетной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 31. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения

31.1. В случае если форма и (или) содержание проекта решения Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения и (или) представленных документов и материалов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением или муниципальными правовыми актами сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения возвращает их Главе сельского поселения на доработку с указанием оснований возврата не позднее 10 (десяти) дней со дня их поступления.

31.2. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения

Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в бюджет сельского поселения в двух чтениях.

Глава 8. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 32. Исполнение бюджета сельского поселения

32.1. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на уполномоченного Главой сельского поселения работника Администрации и финансовый орган муниципального района Ставропольский в соответствии с действующим законодательством о разграничении полномочий.

Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

32.2. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

32.3. Счет бюджета сельского поселения открывается в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

Глава 9. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Статья 33. Бюджетный учет и бюджетная отчетность

33.1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств сельского поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

33.2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

33.3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в

соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета сельского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

33.4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов

бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 34. Составление бюджетной отчетности

34.1. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главными администраторы средств бюджета сельского поселения представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию сельского поселения в установленный им срок.

Администрация сельского поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района Ставропольский в установленный им срок.

34.2. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется Администрацией сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств сельского поселения.

34.3. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

34.4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения выносится Главой сельского поселения для обсуждения на публичные слушания, проводимые Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения и (или) иным нормативным правовым актом сельского поселения.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 35. Представление ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета сельского поселения для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения, Контрольно-ревизионную комиссию

35.1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждает Главой сельского поселения и в течение 5 (пяти) дней после его утверждения представляется для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения.

35.2. Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении бюджета сельского поселения Главой сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения должны быть представлены следующие документы и материалы, отражающие исполнение бюджета сельского поселения за соответствующий отчетный период:

- 1) информация об исполнении бюджета сельского поселения, подготовленная в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета сельского поселения;
- 2) информация об остатках средств на счетах бюджета сельского поселения по состоянию на начало и конец отчетного периода;
- 3) отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- 4) отчет об осуществлении закупок, содержащий сведения о количестве заключенных и

исполненных муниципальных контрактов по муниципальным заказчиком с указанием:

- плановых объемов (сумм) закупок в текущем году и в отчетном периоде, определяемых обобщенными показателями планов-трафиков закупок по каждому главному распорядителю бюджетных средств;
- итоговой цены по заключенным и исполненным муниципальным контрактам в соответствии с присвоенными бюджетными обязательствами;
- образовавшейся экономии от осуществления закупок;
- 5) сведения об основаниях предоставления за счет средств бюджета сельского поселения

поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; субсидий некоммерческим организациям, а также сведения о фактическом исполнении по каждому направлению субсидирования в разрезе получателей субсидий;

6) сведения об исполнении публичных нормативных обязательств;

7) сводная бюджетная роспись;

8) отчет об исполнении программы муниципальных заимствований с указанием следующей информации:

- о планируемых объемах привлечения средств по видам муниципальных заимствований и фактически привлеченных в отчетном периоде в разрезе муниципальных долговых обязательств;
- о планируемых объемах средств на погашение основного долга по видам муниципальных заимствований и фактически направленных в отчетном периоде в разрезе муниципальных долговых обязательств;
- об объемах средств, планируемых и фактически направленных в отчетном периоде на обслуживание муниципальных заимствований (погашение процентных платежей) в разрезе видов муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципального долга, в том числе по видам муниципальных долговых обязательств, по состоянию на конец отчетного периода;
- 9) отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и пояснительная записка к нему - в части бюджета сельского поселения;
- 10) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

35.3. Отчеты об исполнении бюджета сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с такими отчетами, направляются Главой сельского поселения в срок, указанный в пункте 36.1 настоящей статьи, в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключения на отчеты об исполнении бюджета сельского поселения представляются Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

36.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Собрании представителей сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

36.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36.3. Глава сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

36.4. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

36.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей

сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собранием представителей сельского поселения

37.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в Собрание представителей сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

37.2. Глава сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляет в Собрание представителей сельского поселения:

- 1) проект решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;
- 2) сведения по дебиторской и кредиторской задолженности;
- 3) сведения об изменении остатков валюты баланса;
- 4) сведения о движении нефинансовых активов;
- 5) справку о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;
- 6) сведения о муниципальном долге, предоставленных бюджетных кредитах;
- 7) сведения по ущербу имуществу, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- 8) сведения о финансовых вложениях;
- 9) сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств, об исполнении текстовых статей решения о бюджете сельского поселения, о результатах мероприятий внутреннего муниципального контроля и о результатах внешнего муниципального контроля;
- 10) сведения об официальном опубликовании проекта решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения, копии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;
- 11) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;
- 12) копии текущих и итоговых отчетов об исполнении муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения по форме, установленной Администрацией сельского поселения, а также информацию о ходе реализации и об оценке эффективности данных программ;
- 13) документы и материалы, отражающие исполнение бюджета сельского поселения за истекший финансовый год, предусмотренные подпунктами 1 - 8 пункта 36.2 статьи 36 настоящего Положения;
- 14) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

37.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Собрание представителей сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Собранием представителей сельского поселения решения об исполнении бюджета сельского поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

Статья 38. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

38.1. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

38.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели (приложения):

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 5) иные показатели.

38.3. Подготовка для утверждения соответствующих приложений осуществляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета сельского поселения.

39.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

39.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

39.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа муниципального района Ставропольский.

39.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

39.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

39.6. Объекты муниципального финансового контроля и методы осуществления муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 40. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

40.1. Полномочиями Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета сельского поселения;
- 2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;
- 3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

40.2. Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется нормативными правовыми актами сельского поселения и муниципального района Ставропольский.



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ

От 31.05. 2017 г.

№19

О Порядке предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, Собрание Представителей

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский от 26.12.2011 № 34/24 «Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы».
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге», печатном органе поселения «Вестник Севрюкаево», на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Собрания Представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Хадеева Е.В.

Глава сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Алембатов Н.Н.

Приложение 1
к Решению Собрания Представителей
муниципального района Ставропольский
от 31.05. 2017 г. № 19

**ПОРЯДОК
предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных
правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной
экспертизы**

Общие положения

Порядок предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) разработан на основании п. 1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 2, п. 1 ч. 1, ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Направлению в прокуратуру подлежат нормативные правовые акты и их проекты, перечисленные в ч. 2 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Настоящий Порядок распространяет свое действие на принятые Собранием Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание Представителей) нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, внесенные на рассмотрение Собрания Представителей после вступления Порядка в силу.

**I. Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения
антикоррупционной экспертизы**

1.1. Собрание Представителей обеспечивает поступление в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов в течение 5 дней с момента их подписания.

Проекты нормативных правовых актов передаются в прокуратуру с целью обеспечить возможность проведения антикоррупционной экспертизы и составления заключения не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

1.2. Нормативные правовые акты и их проекты предоставляются на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности, нормативные правовые акты и их проекты направляются в форме электронного документа.

1.3. Собрание Представителей при предоставлении проектов нормативных правовых актов указывает планируемые дату, время и место их рассмотрения.

1.4. Председатель Собрания Представителей назначает должностное лицо Собрания Представителей, ответственное за предоставления в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов и их проектов в установленные сроки.

1.5. На ответственное должностное лицо Собрания Представителей возлагается обязанность вести раздельный учет всех направленных в прокуратуру Ставропольского района Самарской области нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов.

1.6. Ответственным должностным лицом Собрания Представителей совместно с прокуратурой Ставропольского района Самарской области ежемесячно проводится сверка направленных и поступивших документов, с оформлением соответствующей справки.

1.7. Ответственное должностное лицо Собрания Представителей ежемесячно подготавливает и предоставляет в прокуратуру Ставропольского района регистр проектов нормативных правовых актов, а также регистр принятых нормативных правовых актов согласно Приложению к настоящему Порядку.

II. Ответственность Собрания Представителей за неисполнение требований Порядка

2.1. За нарушение требований Порядка устанавливается ответственность, предусмотренная Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

Наименование нормативного правового акта	Дата принятия и номер НПА (в хронологическом порядке)	Дата направления НПА в прокуратуру района для изучения	Дата опубликования НПА № газеты	Дата направления НПА в Федеральный регистр муниципальных нормативных актов Министерства юстиции Российской Федерации



Российская Федерация
Самарская область
**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

от **04.08.2017 г.**

№ **24**

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.01.2017 года № 1

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2017 №90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании протеста прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 30.06.2017г. № 07-17-2017 года, Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШИЛО:

1.Внести в статью 15 Положения о муниципальной службе в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.01.2017г. № 01 (газета «Вестник Севрюкаево» от 30.01.2017 г. № 002) следующие изменения:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим продолжительностью 30 календарных дней.»;
- в пункте 4 цифры «15» заменить цифрами «10»;
- пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газетах «Ставрополь-на-Волге», «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте поселения <http://www.севрюкаево.ставропольский-район.рф>

Приложение 2
к Порядку
предоставления в прокуратуру Ставропольского района
Самарской области нормативных правовых актов

Регистр проектов нормативных правовых актов, подлежащих принятию Собранием Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский за _____

Наименование проекта НПА	Дата направления в прокуратуру района для изучения	Дата принятия и номер НПА

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области _____ И.о.Главы сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области _____

_____ А.М. Николаева



РЕШЕНИЕ

от 14.08.2017 г.

№ 26

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собором представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 № 83/79

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2) статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах слушаний от 08.08.2017 года,

Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести в общее положение Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области следующие изменения:

1.1 В статье 9:

а) в части 1:

пункты 3, 5, 6 признать утратившими силу;

б) часть 2 признать утратившей силу;

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Разработка документации по планировке территории осуществляется с учетом требований 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.2 В статье 10:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются уполномоченным органом местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в части 1.1. настоящей статьи б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно 1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического назначения, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, и подготовкой документации по планировке территории в целях их реконструкции;

4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в подготовке документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.»

в) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В случаях, предусмотренных частью 1.1 настоящей статьи, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2

указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежит возмещение средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.»

1.3 В части 6 статьи 19 слова «градостроительные планы земельных участков» исключить

2. Внести в раздел III Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области следующие изменения:

2.1 В статьях 22, 23, 24, 27 таблицы основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства зон Ж1, Ж5, Ж8, О1, Сх2, Сх3 дополнить строкой следующего содержания:

Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства
--	---

2.2 В статье 29 таблицу предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальных зонах дополнить строкой следующего содержания:

2.1 Максимальная площадь земельного участка общего пользования	Не подлежит ограничению
--	-------------------------

3. В статье 28 Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, в разделе «Иные показатели» таблицы «Максимальное количество блоков в блокированной жилой застройке, шт.» заменить «Максимальное количество автономных жилых блоков в блокированном жилом доме, шт.»

4. Часть 1 статьи 15 Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«1. Срок проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности составляет:

1) по проекту Правил, внесению изменений в Правила – 2 месяца;

2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент – 1 месяц;

3) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 1 месяц;

4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения – 1 месяц;

5) по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 1 месяц;

6) по иным вопросам градостроительной деятельности, если законодательством не установлен срок – 20 дней.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет.

Председатель собрания представителей

И.о. Главы сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский

А.М.Николаева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08.08. 2017 года

№ 25

Об определении перечня специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Севрюкаево для проведения встреч депутатов с избирателями и утверждения Порядка предоставления помещений предоставляемых администрацией сельского поселения Севрюкаево для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области **решило:**

1. Установить перечень мест для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Приложением № 1 настоящего постановления.

2. Утвердить Порядок предоставления помещений, предоставляемых Собранием Представителей сельского поселения Севрюкаево для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Приложением № 3 настоящего решения.

3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево www.sevryukaevo-stavropol-samara.ru, а также опубликовать в газете «Ставрополь-на-Волге» и в местном печатном органе «Вестник Севрюкаево».

4. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района
Ставропольский Самарской области _____ Хадеева Е.В.

И.о.Главы сельского поселения Севрюкаево
муниципального района
Ставропольский Самарской области _____ Николаева А.М.

Приложение № 1
к Решению
от 08.08.2017 г. № 25

Перечень мест для проведения встреч депутатов с избирателями

1. В районе дома № 13 в селе Кармалы.
2. Спортивная площадка в селе Лбище.
3. Площадь перед зданием администрации в селе Севрюкаево.
4. Площадка у магазина на ул. Ленина в с. Севрюкаево.
5. Территория перед домами №№11, 15 в селе Мордово.

для проведения встречи с избирателями в форме собрания, которое планируется провести _____

(указать предполагаемую дату проведения собрания)

в _____

(указать время начала проведения собрания)

продолжительностью _____

(указать продолжительность собрания, не более ____ час)

Примерное число участников: _____

Ответственный за проведение мероприятия: _____

(указать Ф.И.О., статус)

Его контактный телефон _____

Дата подачи заявки: _____

Подпись депутата _____

Приложение № 2
к Решению
от 08.08.2017 г. № 25

ПОРЯДОК

предоставления помещений предоставляемых администрацией сельского поселения
Севрюкаево для проведения встреч депутатов с избирателями

1.Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок) определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.Помещения, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются депутатам для встреч с избирателями на безвозмездной основе.

3.Для предоставления помещений для встреч с избирателями, депутат обращается с заявкой о выделении помещения для проведения встреч с избирателями в администрацию сельского поселения Севрюкаево.

4.В заявке указывается предполагаемая дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон. Заявка оформляется по форме Приложению 1 к настоящему Порядку.

5.Заявка на выделение помещения, находящегося в муниципальной собственности, для проведения встреч депутата с избирателями должна быть направлена в администрацию не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.

6. Заявка в течение трех дней со дня ее представления рассматривается собственником, владельцем этого помещения. Нежилое помещение предоставляется на основании распоряжения администрации.

7.Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

8. Помещения предоставляются по рабочим дням в период с 17 до 20 часов, по выходным и праздничным дням с 11 до 14 часов, продолжительность собрания или встречи не должна превышать 90 минут для каждого депутата.

9. Если помещение, находящиеся в муниципальной собственности, было предоставлено одному депутату для проведения встречи с избирателями, и поступила заявка от другого депутата на предоставление того же помещения на ту же дату и время, администрации отказывает последнему депутату в предоставлении помещения.

10. расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляется за счет средства местного бюджета.

11. Обеспечение безопасности при проведении публичных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к ПОРЯДКУ
предоставления помещений предоставляемых
администрацией сельского поселения Севрюкаево для
проведения встреч депутатов с
избирателями

Заявка

на предоставление помещения

Прошу предоставить помещение по адресу:

(указать место проведения собрания)



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ

От 25.07.2017 г.

№ 22

О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения
Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч.44 ст.31 Федерального закона от 06.10.2003 «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ч. 4 ст.5 Закона Самарской области от 29.02.2016 № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области», Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области,

РЕШИЛО

1. Утвердить «Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области».
2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге», «Вестник Севрюкаево», на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Хадсеева Е.В.

Глава сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Алембатов Н.Н.

Приложение №

О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч.44 ст.31 Федерального закона от 06.10.2003 «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ч. 4 ст.5 Закона Самарской области от 29.02.2016 № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – опрос).

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Севрюкаево.

1.3. Опрос проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево, а также органами государственной власти Самарской области.

1.4. Граждане участвуют в опросе на основании всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.5. В опросе имеют право участвовать жители сельского поселения Сосновый Солонец, обладающие избирательным правом.

2. Вопросы, выносимые на опрос.

2.1. На опрос могут быть вынесены:

а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения Севрюкаево;

б) вопросы об изменении целевого назначения земель сельского поселения Севрюкаево для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован четко, ясно, не допускать возможности его различного толкования, и подразумевает только однозначный ответ.

2.3. Допускается проведение опроса по нескольким вопросам.

3. Инициатива проведения опроса.

3.1. Опрос проводится по инициативе:

а) Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево или Главы сельского поселения – по вопросам местного значения;

б) органов государственной власти Самарской области для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Инициатива Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево о проведении опроса может исходить от группы депутатов численностью не менее 50% от установленной численности депутатов Собрания Представителей.

3.3. Инициатор проведения опроса направляет на имя председателя Собрания Представителей обращения о включении вопроса о проведении опроса в повестку очередного заседания Собрания

Представителей сельского поселения Севрюкаево с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории сельского поселения Севрюкаево, на которой планируется проведение опроса.

4. Порядок принятия решения о назначении опроса.

4.1. решение о назначении опроса принимается простым большинством голосов депутатов Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево.

4.2. В решении Собрания о назначении опроса устанавливается:

- а) дата и сроки проведения опроса;
- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- в) методика проведения опроса;
- г) форма опросного листа;
- д) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4.3. Опрос проводится в сроки, установленные решением Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево о назначении опроса, не ранее, чем через 5 рабочих дней после принятия решения о его назначении.

5. Порядок формирования и организация работы Комиссии по проведению опроса.

5.1. Для организации проведения опроса Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево формирует комиссию по проведению опроса (далее – Комиссия).

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрания Представителей сельского поселения на основе предложенных инициаторов проведения опроса.

5.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Собрания Представителей сельского поселения и представители администрации сельского поселения Севрюкаево. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории сельского поселения Севрюкаево, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

5.5. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса и должен составлять не менее 3-х человек.

5.6. Дата первого заседания Комиссии устанавливается решением Собрания Представителей.

5.7. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов.

5.8. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее членов.

5.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является решающим.

5.11. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии.

5.12. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.13. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Севрюкаево.

6. Полномочия Комиссии.

6.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- а) организует проведение опроса в соответствии с установленным настоящим Порядком;
 - б) утверждает списки лиц, осуществляющих сбор подписей;
 - в) осуществляет выдачу опросных листов лицам, осуществляющим сбор подписей;
 - г) устанавливает результаты опроса;
 - д) осуществляет контроль за соблюдением прав граждан сельского поселения Севрюкаево на участие в опросе;
 - е) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями, представителями средств массовой информации;
 - ж) проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос;
 - з) осуществляет иные полномочия, касающиеся организации проведения опроса, в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.
- 6.2. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса в Собрании Представителей сельского поселения Севрюкаево.

7. Список граждан, имеющих право на участие в опросе (список участников опроса).

7.1. В список участников опроса включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, проживающие на территории сельского поселения Севрюкаево. В данном списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц), адрес места жительства участников опроса.

7.2. Список участников опроса составляется администрацией сельского поселения Севрюкаево и направляется в Комиссию не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса.

7.3. Дополнительное включение в список участников опроса, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, может осуществляться членами Комиссии в любое время, в том числе и во время проведения опроса, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.

8. Порядок проведения опроса.

8.1. Мнение граждан по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах по форме, установленной решением о назначении опроса.

8.2. Опрос проводится по месту жительства опрошиваемых путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево.

8.3. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее, чем за 2 (два) дня до проведения опроса на основе предложений Собрания Представителей, администрации сельского поселения Севрюкаево и (или) органов государственной власти Самарской области.

8.4. Сбор подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.

8.5. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей, под роспись.

8.6. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрошиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа.

8.7. По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрошиваемый, согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа, напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.

8.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

8.9. В конце каждого дня, но не позднее 20 часов, в течение всего срока проведения опроса, заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

9. Установление результатов опроса.

9.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.

9.2. В протоколе указываются следующие данные:

- а) дата составления протокола;
- б) состав комиссии;
- в) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- г) территория, на которой проводился опрос (если опрос проводился на части территории муниципального образования, указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);
- д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- е) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводится опрос;
- ж) число граждан, принявших участие в опросе;
- з) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- и) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
- к) признание опроса состоявшимся (несостоявшимся);
- л) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие).

9.3. Комиссия признает опрос состоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, а также в случае, если количество действительных записей составило менее 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории.

9.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных об участниках опроса или их подписи, а также повторяющиеся записи.

9.5. Недействительными признаются опросные листы, оформленные ненадлежащим образом.

9.6. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола передается в Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево, второй инициатору опроса в течение 2 (двух) дней со дня его подписания. В случае, если инициатором опроса является Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево, протокол составляется Комиссией в одном экземпляре, который передается в Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево.

В Собрание Представителей одновременно с протоколом направляются опросные листы, список участников опроса, список лиц, осуществляющих сбор подписей.

9.7. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

9.8. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором проведения опроса в порядке, определенном действующим законодательством, также может размещаться в сети Интернет на официальном сайте Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево и (или) портале органом местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево.

9.9. Материалы опроса хранятся в Собрании Представителей сельского поселения Севрюкаево в соответствии с действующим законодательством.

10. Рассмотрение результатов опроса.

10.1. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

10.2. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево или органами государственной власти

Самарской области в соответствии с их компетенцией и учитываются при принятии соответствующих решений.

10.3. В случае принятия органами местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево решений, не соответствующих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 (десяти) дней после принятия таких решений довести через средства массовой информации до населения сельского поселения Севрюкаево причины принятия решений.

10.4. Повторное проведение опроса по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее, чем через год.

11. Финансовое обеспечение проведения опроса.

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, при проведении опроса по инициативе Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево или администрации сельского поселения Севрюкаево осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Севрюкаево.

5. Настоящее Решение вступает в силу с даты подписания и действует по 31 декабря 2017 года, за исключением пунктов 14 и 15 настоящего Решения, которые действуют по 31 декабря 2019 года.

6. Настоящее Решение опубликовать в районной газете «Ставрополь-на-Волге», местном средстве массовой информации «Вестник Севрюкаево», разместить на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево.

Председатель собрания представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Е.В.Хадеева

Глава сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Н.Н.Алембатов



Российская Федерация

Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2016 года №30 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ»

(в редакции решений собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района
Ставропольский Самарской области от 24.01.2017 № 03, от 27.02.2017 № 07, от 27.03.2017 № 10, от 28.04.2017 №16, от
31.05.2017 №18)

от 25 июля 2017 года

№ 23

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2016 года № 30 «О бюджете сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге» от 29 декабря 2016 года № 146 (10262), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год:

- общий объем доходов - 7 742 тыс. руб.;

- общий объем расходов - 8 204 тыс. руб.;

- дефицит - 462 тыс. руб.»

2. Статью 12 изложить в следующей редакции: «Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год в соответствии с приложением №1 к настоящему Решению»

3. Статью 13 изложить в следующей редакции: «Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год в соответствии с приложением №2 к настоящему Решению».

4. Статью 18 изложить в следующей редакции: «Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год в соответствии с приложением №3 к настоящему Решению».

Приложение №1

«Решение Собрания Представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 25.07.2017 г. № 23

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской
области на 2017 год

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Васильева муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных получений
452	Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.000000	000	8 204	561
452	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.000000	000	2 411	-
452	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.000000	000	477	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	02	59.0.00.000000	000	477	-
452	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	02	59.1.00.000000	000	477	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	59.1.00.100000	000	477	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	59.1.00.110000	000	477	-
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	59.1.00.110000	120	477	-
452	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.000000	000	1 702	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	04	59.0.00.000000	000	1 608	-
452	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	01	04	59.1.00.000000	000	1 608	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	59.1.00.100000	000	1 608	-
452	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	59.1.00.110000	000	1 608	-
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	59.1.00.110000	120	762	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	59.1.00.110000	240	748	-
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	59.1.00.110000	850	98	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	04	59.0.00.000000	000	94	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	59.0.00.782000	000	94	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	59.0.00.782100	000	94	-

452	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	94	-	-
452	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	7	-	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.00000	000	7	-	-
452	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	7	-	-
452	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	7	-	-
452	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	225	-	-
452	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	225	-	-
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	225	-	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	225	-	-
452	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	74	74	74
452	Мобилизационная и вневоенная подготовка	02	03	00.000.00000	000	74	74	74
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	02	03	59.0.00.00000	000	74	74	74
452	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	02	03	59.1.00.00000	000	74	74	74
452	Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	59.1.00.51180	000	74	74	74
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	59.1.00.51180	120	70	70	70
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	59.1.00.51180	240	4	4	4
452	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	763	-	-
452	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	132	-	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	09	99.0.00.00000	000	132	-	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	132	-	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органов местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселений в район)	03	09	99.0.00.78210	000	132	-	-
452	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	132	-	-
452	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	611	-	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	03	10	59.0.00.00000	000	611	-	-
452	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 гг»	03	10	59.2.00.00000	000	611	-	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	59.2.00.10000	000	611	-	-
452	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	59.2.00.12000	000	611	-	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	59.2.00.12000	110	416	-	-

452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	59.2.00.12000	240	164	-	-
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	59.2.00.12000	850	31	-	-
452	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	20	-	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	14	99.0.00.00000	000	20	-	-
452	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	20	-	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	20	-	-
452	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1 160	84	84
452	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	144	84	84
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	05	59.0.00.00000	000	144	84	84
452	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	05	59.3.00.00000	000	144	84	84
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	59.3.00.20000	000	60	-	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	59.3.00.20000	240	60	-	-
452	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	59.3.00.72000	000	84	84	84
452	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие сельского хозяйства	04	05	59.3.00.72003	000	84	84	84
452	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	59.3.00.72003	810	84	84	84
452	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1 016	-	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	09	59.0.00.00000	000	1 016	-	-
452	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	09	59.4.00.00000	000	1 016	-	-
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	59.4.00.20000	000	1 016	-	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	59.4.00.20000	240	1 016	-	-
452	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	1 648	403	403
452	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	-	-	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	01	59.0.00.00000	000	-	-	-
452	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	01	59.5.00.00000	000	-	-	-

452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	59.5.00.20000	000	-	-	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	59.5.00.20000	240	-	-	-
452	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	-	-	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	02	59.0.00.00000	000	-	-	-
452	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	02	59.6.00.00000	000	-	-	-
452	Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	05	02	59.6.00.40000	000	-	-	-
452	Бюджетные инвестиции	05	02	59.6.00.40000	410	-	-	-
452	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	1 648	403	403
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	03	59.0.00.00000	000	1 648	403	403
452	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	03	59.7.00.00000	000	1 648	403	403
452	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	59.7.00.12000	000	227	-	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	59.7.00.12000	110	227	-	-
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	59.7.00.20000	000	1 018	-	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	59.7.00.20000	240	1 013	-	-
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	59.7.00.20000	850	5	-	-
452	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	05	03	59.7.00.72000	000	403	403	403
452	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	59.7.00.72004	000	403	403	403
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	59.7.00.72004	240	403	403	403
452	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	176	-	-
452	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	176	-	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	07	07	59.0.00.00000	000	176	-	-
452	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	07	07	59.9.00.00000	000	139	-	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	59.9.00.10000	000	139	-	-
452	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	59.9.00.12000	000	139	-	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	59.9.00.12000	110	139	-	-

452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	37	-	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	37	-	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органов местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселений в район)	07	07	99.0.00.78210	000	37	-	-
452	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	37	-	-
452	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	00.0.00.00000	000	1 562	-	-
452	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 282	-	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	01	99.0.00.00000	000	1 282	-	-
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.20000	000	-	-	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.20000	240	-	-	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1 282	-	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органов местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселений в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 282	-	-
452	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 282	-	-
452	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	280	-	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	04	99.0.00.00000	000	280	-	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	280	-	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органов местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселений в район)	08	04	99.0.00.78210	000	280	-	-
452	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	280	-	-
452	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	140	-	-
452	Социальное обеспечение населения	10	03	00.0.00.00000	000	-	-	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	03	59.0.00.00000	000	-	-	-
452	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Серово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	03	59.8.00.00000	000	-	-	-
452	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10	03	59.8.00.12000	000	-	-	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	03	59.8.00.12000	110	-	-	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	59.8.00.12000	240	-	-	-
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	03	59.8.00.12000	850	-	-	-
452	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	140	-	-

452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Серовское муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	06	59.0.00.00000	000	140	-
452	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Серовское муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	10	06	59.8.00.00000	000	140	-
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	59.8.00.20000	000	12	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	59.8.00.20000	240	12	-
452	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	59.8.00.12000	000	128	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	59.8.00.12000	110	71	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	59.8.00.12000	240	54	-
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	59.8.00.12000	850	3	-
452	Внебюджетная культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	270	-
452	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	270	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Серовское муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	11	02	59.0.00.00000	000	270	-
452	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Серовское муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	11	02	59.9.00.00000	000	178	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	59.9.00.10000	000	178	-
452	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	59.9.00.12000	000	178	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	59.9.00.12000	110	148	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	59.9.00.12000	240	30	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	92	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	92	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	92	-
452	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	92	-
452	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	14	00	00.0.00.00000	000	-	-
452	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	00.0.00.00000	000	-	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	14	03	99.0.00.00000	000	-	-

452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	14	03	99.0.00.78200	000	-	-
452	Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	14	03	99.0.00.78240	000	-	-
452	Иные межбюджетные трансферты	14	03	99.0.00.78240	540	-	-
Итого расходов					8 204	561	

Наименование		целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	
				Всего	в том числе за счет бюджетных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Серовское муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»		59.0.00.00000	000	6 035	561
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Серовское муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»		59.1.00.00000	000	2 159	74
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями		59.1.00.10000	000	2 085	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления		59.1.00.12000	000	2 085	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		59.1.00.11000	120	1 239	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		59.1.00.11000	240	748	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей		59.1.00.11000	850	98	-
Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		59.1.00.51180	000	74	74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		59.1.00.51180	120	70	70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		59.1.00.51180	240	4	4
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Серовское муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 гг.»		59.2.00.00000	000	611	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями		59.2.00.10000	000	611	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений		59.2.00.12000	000	611	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		59.2.00.12000	110	436	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		59.2.00.12000	240	364	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей		59.2.00.12000	850	31	-
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Серовское муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»		59.3.00.00000	000	144	84
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		59.3.00.20000	000	60	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		59.3.00.20000	240	60	-
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)		59.3.00.72000	000	84	84
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства		59.3.00.72003	000	84	84
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		59.3.00.72003	810	84	84
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Серовское муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»		59.4.00.00000	000	1 016	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		59.4.00.20000	000	1 016	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		59.4.00.20000	240	1 016	-
Подпрограмма «Сохранение и обустройство муниципального имущества сельского поселения Серовское муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»		59.5.00.00000	000	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		59.5.00.20000	000	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		59.5.00.20000	240	-	-

Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Серовское муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	59.6.00.00000	000	-	-
Осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	59.6.00.40000	000	-	-
Бюджетные инвестиции	59.6.00.40000	410	-	-
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Серовское муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	59.7.00.00000	000	1 645	403
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59.7.00.12000	000	227	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.7.00.12000	110	227	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.7.00.20000	000	1 018	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.7.00.20000	240	1 013	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.7.00.20000	850	5	-
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	59.7.00.72004	000	403	403
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.7.00.72004	240	403	403
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Серовское муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	59.8.00.00000	000	140	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59.8.00.12000	000	128	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.8.00.12000	110	71	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.8.00.12000	240	54	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.8.00.12000	850	3	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.8.00.20000	000	12	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.8.00.20000	240	12	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Серовское муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	59.9.00.00000	000	317	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	59.9.00.10000	000	317	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59.9.00.12000	000	317	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.9.00.12000	110	287	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.9.00.12000	240	30	-
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	2 159	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	245	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	245	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	1 917	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	1 917	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	1 917	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	-	-
Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	99.0.00.78240	000	-	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78240	540	-	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	7	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	7	-
Итого расходов			8 204	561

«УТВЕРЖДАЮ»

И.А.Главы с.п. Севрюкаево А.М.Николаев

Источники финансирования дефицита
бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района
Ставропольский Самарской области на 2017 год.

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2017 год
452 01 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	462
452 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	462
452 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 7 742
452 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 7 742
452 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 7 742
452 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 7 742
452 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 204
452 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 204
452 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 204
452 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	8 204

СХЕМА
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
сельского поселения Севрюкаево
(наименование муниципального образования)

N п/п	Адрес нестационарного торгового объекта (далее - НТО) (при его наличии) или адресное обозначение места расположения НТО с указанием границ улиц, дорог, проспектов, иных ориентиров (при наличии)	Вид договора (договор аренды или договор на размещение НТО), или заключенного (заключенного которого места расположения НТО <*>	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ места размещения НТО или возможного места расположения НТО	Номер кадастрового квартала, на территории которого расположен или возможно расположить НТО	Площадь земельного участка или места расположения НТО в здании, строении, сооружении, где расположен или возможно расположить НТО	Вид НТО <*>	Специализация НТО <***>	Статус места расположения НТО <****>	Срок расположения НТО	Форма собственности на земельный участок, здание, строение, сооружение, где расположен или возможно расположить НТО, а также наименование органа, уполномоченного на распоряжение соответствующим имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Севрюкаево, севернее СНТ «Волжский», торговый	Договор аренды земельного участка № 243 от 10.06.2015 года.	Кадастровый номер отсутствует. Координаты расположения я. согласно адреса (севернее СНТ «Волжский»	Кадастровый квартал № 503	200,00 кв. м	сезонный	Розничная торговля продуктовыми товарами.	Используется. Договор аренды земельного участка № 243 от 10.06.2015 года. Договор аренды	С 1986 г.	Форма собственности на земельный участок - аренда. Договор купли- продажи торгового павильона от 21.03.2003 г.



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «07.08.2017 г.

№ 34

«Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области».

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об
основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, частью 2
статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 г. № 76-ГД «О государственном регулировании
торговой деятельности на территории Самарской области», а также в связи с тем, что приказ от
11.04.2011 г. № 31 по Самарской области «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы
размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области» утратил свою силу,
в связи с изданием приказа министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской
области от 28.10.2016 г. № 240,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского
поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
(Приложение 1).
2. Считать Постановление от 23.06.2017 г. № 23 «Об утверждении схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский Самарской области» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге», печатном
органе «Вестник Севрюкаево», на официальном сайте администрации с.п. Севрюкаево
<http://www.sevryukaevoo Stavropol'skiy-Samarskoy-oblasti.ru>.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

павильон «Волжанка» (Распоряжение Ставропольской администрации от 05.10.2011 г. № 8769 «О присвоении адреса объекту недвижимости, расположенного в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области».							заключен на 1 год, до 10.06.2016 г. Постановле ние администра ции с.п. Севрюкаево от 03.03.2016 г. «Об утверждении и схемы размещения нестациона рных торговых объектов на территории сельского поселения Севрюкаево муниципаль ного района Ставрополь ский Самарской области».	
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<*> "договор аренды", "договор на размещение НТО" (данные графы заполняются вне зависимости от наличия (отсутствия) заключенного договора);

<***> "сезонный", "песочный";

<****> указывается специализация НТО согласно договору аренды, договору на размещение НТО;

<****> "используется", "не используется". В случае если место под НТО используется, в данной графе указывается дата заключения договора, являющегося основанием размещения НТО, и срок действия такого
договора.

И.о. Главы
сельского поселения Севрюкаево

А.М.Николаева



Администрация сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2017 г.

№ 27

О наделении Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области полномочиями органа по установлению правил нормирования и утверждению требований к отдельным видам товаров, работ, услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области органом, устанавливающим правила нормирования в сфере закупок, на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Определить администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области органом, утверждающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет, в районной газете «Ставрополь-на-Волге», в местном печатном органе «Вестник Севрюкаево» и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Севрюкаево

Алембатов Н.Н.



Администрация сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.07.2017 г.

№ 28

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация сельского поселения Севрюкаево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Ставрополь-на-Волге», в местном печатном органе «Вестник Севрюкаево», размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения

Алембатов Н.Н.

Утверждены
Постановлением администрации
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области
От 31.07.2017 № 28

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения

Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающих:

- а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - б) правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе, предельных цен товаров, работ, услуг);
 - в) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - г) требования к закупаемым администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в форме проектов постановлений администрации сельского поселения.
3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и принимаются в форме постановлений (распоряжений) администрации сельского поселения, могут предусматривать право главы администрации сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
4. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – общественный совет), в соответствии с пунктом 3 общих требований.
5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения размещает проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.
6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения Севрюкаево и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.
7. Администрация сельского поселения Севрюкаево в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в электронной или письменной форме, с учетом положений пункта 6 настоящего документа, рассматривает указанные предложения и принимает решение о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.
8. Администрация сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения

и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

9. По результатам обязательного предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- б) о возможности принятия муниципального правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

11. Администрация сельского поселения Севрюкаево до 28 июля текущего финансового года принимает муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа. Данные муниципальные правовые акты пересматриваются администрацией сельского поселения не реже одного раза в год.

12. В случае принятия решения о доработке проектов муниципальных правовых актов администрация сельского поселения утверждает муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом сельского поселения Севрюкаево.

13. Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, размещает эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

14. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия. Изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки для нужд администрации сельского поселения Севрюкаево.

15. Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
 - б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения (далее - ведомственный перечень);
 - в) форму ведомственного перечня.
16. Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять:
- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
 - б) требование об определении администрацией сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Распоряжение администрации сельского поселения Севрюкаево, утверждающее требования к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать следующие сведения:

- а) наименование муниципального заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Распоряжение администрации сельского поселения Севрюкаево, утверждающее нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального заказчика – администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрации сельского поселения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации сельского поселения, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, согласно приложению (далее – Методика) определяются в порядке, устанавливаемом администрацией сельского поселения.

При определении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта администрация сельского поселения учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Методики, и необходимость проведения текущего ремонта.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

При определении нормативных затрат администрация сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике (далее – приложение № 1 к Методике, приложение № 2 к Методике).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике.

5. Администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из должностных обязанностей его работников), нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;
- количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены рабочих станций;

л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

м) количества и цены мебели;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации сельского поселения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией сельского поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.03.2016 № 183, значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для Администрации сельского поселения Севрюкаево не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители".

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

- установленные Администрацией сельского поселения Севрюкаево нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность работников;
- остатки основных средств и материальных запасов;
- утратил силу. - Постановление Правительства РФ от 11.03.2016 N 183.

11. Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{рас}$) для Администрации сельского поселения Севрюкаево, определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, если в соответствии с настоящим документом в правилах определения нормативных затрат, утвержденных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или местными администрациями, не установлен иной порядок расчета показателя. (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183)

12. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

13. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183)



Администрация сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2017 г.

№ 30

«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», администрация сельского поселения Севрюкаево,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. В срок до 31 июля 2017 года разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим Постановлением, нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и размещению в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Севрюкаево

Алембатов Н.Н.

УТВЕРЖДЕНЫ
Проектом постановления администрации
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 31.07.2017 г. № 30

Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{аб} \times N_{аб}$$

где:

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{им} \times S_{им} \times P_{им} \times N_{им} + \sum_{j=1}^m Q_{jm} \times S_{jm} \times P_{jm} \times N_{jm}$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{им}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{им}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{им}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{им}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jm} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jm} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jm} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{свт}$) определяются по формуле:

$$Z_{свт} = \sum_{i=1}^n Q_{свт} \times P_{свт} \times N_{свт}$$

где:

$Q_{свт}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.07.2016 г. № 25 "О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области" (далее - нормативы администрации сельского поселения), с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{свт}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{свт}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{ин}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{ин}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рмс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рмс} = Q_{рмс} \times P_{рмс} \times N_{рмс}$$

где:

$Q_{рмс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рмс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рмс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{циф}$) определяются по формуле:

$$Z_{циф} = \sum_{i=1}^n Q_{циф} \times P_{циф} \times N_{циф}$$

где:

$Q_{циф}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{циф}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{циф}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{сф}$) определяются по формуле:

$$Z_{сф} = \sum_{i=1}^n P_{сф}$$

где $P_{сф}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10-15 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому

обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{внт}$) определяются по формуле:

$$Z_{внт} = \sum_{i=1}^n Q_{внт} \times P_{внт}$$

где:

$Q_{внт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{внт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{внт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{внт\ предел} = Q_{оп} \times 0,2 \quad - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{внт\ предел} = Q_{оп} \times 1 \quad - \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где $Q_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{сбн} \times P_{сбн}$$

где:

$Q_{сбн}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{сбн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{свс}$) определяются по формуле:

$$Z_{свс} = \sum_{i=1}^n Q_{свс} \times P_{свс}$$

где:

$Q_{свс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{\text{тснс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лвс}} \times P_{\text{лвс}}$$

где:

$Q_{\text{лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{\text{лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сбп}} \times P_{\text{сбп}}$$

где:

$Q_{\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{прм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прм}} \times P_{\text{прм}}$$

где:

$Q_{\text{прм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{\text{прм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{сво}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сво}} = З_{\text{сво}} + З_{\text{сво}}$$

где:

$З_{\text{сво}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сво}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{спс}}$$

где $P_{\text{спс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{\text{спм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спм}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{спм}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{спм}}$$

где:

$P_{\text{спм}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{спм}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{\text{обм}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{обм}} = З_{\text{ат}} + З_{\text{лп}}$$

где:

$З_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{\text{лп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ат}} \times P_{\text{ат}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{ат}} \times P_{\text{ат}}$$

где:

$Q_{\text{ат}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{\text{ат}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{\text{ат}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{ат}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{лп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лп}} \times P_{\text{лп}}$$

где:

$Q_{\text{лп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{лп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{м}} \times P_{\text{м}}$$

где:

$Q_{\text{м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рст}} \times P_{\text{рст}}$$

где:

$Q_{\text{рст}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{\text{рст}}^{\text{предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{\text{рст}}^{\text{предел}} = Q_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{\text{рст}}^{\text{предел}} = Q_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где $Q_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}} \times P_{\text{пм}}$$

где:

$Q_{\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{\text{пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсч}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсч}} \times P_{\text{прсч}}$$

где:

$Q_{\text{прсч}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{\text{прсч}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}} \times P_{\text{прпк}}$$

где:

$Q_{\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обм}} \times P_{\text{обм}}$$

где:

$Q_{\text{обм}}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обм}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{\text{мон}}$$

где:

$Q_{\text{мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{\text{сб}}$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ - количество i-х системных блоков;
 $P_{\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{зпч}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зпч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зпч}} \times P_{\text{зпч}},$$

где:

$Q_{\text{зпч}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
 $P_{\text{зпч}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{ни}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{ни}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ни}} \times P_{\text{ни}},$$

где:

$Q_{\text{ни}}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;
 $P_{\text{ни}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{доп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{доп}} = З_{\text{прм}} + З_{\text{ни}},$$

где:

$З_{\text{прм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $З_{\text{ни}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{прм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прм}} \times N_{\text{прм}} \times P_{\text{прм}},$$

где:

$Q_{\text{прм}}$ - фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;
 $N_{\text{прм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{\text{прм}}$ - цена расходного материала для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{зпч}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зпч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зпч}} \times P_{\text{зпч}},$$

где:

$Q_{\text{зпч}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $P_{\text{зпч}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{мбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мбп}} \times P_{\text{мбп}},$$

где:

$Q_{\text{мбп}}$ - количество i-го материального запаса;
 $P_{\text{мбп}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($З_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{св}} = З_{\text{пч}} + З_{\text{св}},$$

где:

$З_{\text{пч}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $З_{\text{св}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{\text{пч}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пч}} \times P_{\text{пч}},$$

где:

$Q_{\text{пч}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
 $P_{\text{пч}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{св}} = Q_{\text{св}} \times P_{\text{св}},$$

где:

$Q_{\text{св}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{св}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортной) грузов ($З_{\text{г}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{г}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{г}} \times P_{\text{г}},$$

где:

$Q_{\text{г}}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортной) грузов;
 $P_{\text{г}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортной) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{\text{авт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{авт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{авт}} \times P_{\text{авт}} \times N_{\text{авт}},$$

где:

$Q_{\text{авт}}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

$P_{\text{авт}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.07.2016 г. № 26 "Об утверждении Правил определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

$N_{\text{авт}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{\text{пг}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пг}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пг}} \times Q_{\text{ч}} \times P_{\text{ч}},$$

где:

$Q_{\text{пг}}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;
 $Q_{\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
 $P_{\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пр}} \times P_{\text{пр}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{пр}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
 $P_{\text{пр}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{\text{пр}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}},$$

где:

$З_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $З_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{проезд}} \times P_{\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{\text{проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", Закона Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД "О государственной гражданской службе Самарской области".

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{\text{найм}} \times N_{\text{найм}},$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях

$N_{наход}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{хв} + Z_{хд} + Z_{вскс},$$

где:

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хд}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{вскс}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{гсi} \times T_{гсi} \times K_{гсi},$$

где:

$\Pi_{гсi}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{гсi}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{гсi}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{эсi} \times \Pi_{эсi},$$

где:

$T_{эсi}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{эсi}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплотехнии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хд}$) определяются по формуле:

$$Z_{хд} = \Pi_{хд} \times T_{хд} + \Pi_{вд} \times T_{вд},$$

где:

$\Pi_{хд}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хд}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{вд}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{вд}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{вскс}$) определяются по формуле:

$$Z_{вскс} = \sum_{i=1}^n M_{всксi} \times P_{всксi} \times (1 + t_{всксi}),$$

где:

$M_{всксi}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{всксi}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{всксi}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными источниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{арi} \times S \times P_{арi} \times N_{арi},$$

где:

$\text{Ч}_{арi}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$P_{арi}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{арi}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{сов}$) определяются по формуле:

$$Z_{сов} = \sum_{i=1}^n Q_{арсi} \times P_{арсi},$$

где:

$Q_{арсi}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{арсi}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{обс}$) определяются по формуле:

$$Z_{обс} = \sum_{i=1}^n Q_{обсi} \times Q_{днi} \times Q_{чi} \times P_{чi},$$

где:

$Q_{обсi}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{днi}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{чi}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{чi}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{сз} + Z_{сзп} + Z_{сзс} + Z_{х} + Z_{вскс} + Z_{всксп} + Z_{всп} + Z_{вспз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{сз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{сзп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{сзс}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{х}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{вскс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{всксп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{всп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{вспз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{усл}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл} = \sum_{i=1}^n Q_{услi} \times P_{услi} \times N_{услi},$$

где:

$Q_{услi}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{услi}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{услi}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 64-66 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{осi} \times P_{осi},$$

где:

$Q_{осi}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{осi}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной администрацией сельского поселения нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{трi} \times P_{трi},$$

где:

$S_{трi}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{трi}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{сз}$) определяются по формуле:

$$Z_{сз} = \sum_{i=1}^n S_{сзi} \times P_{сзi} \times N_{сзi},$$

где:

$S_{сзi}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{сзi}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{сзi}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{сзп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сзп} = \sum_{i=1}^n S_{сзпi} \times P_{сзпi} \times N_{сзпi},$$

где:

$S_{сзпi}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{сзпi}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{\text{исполн}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{мисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мисп}} = S_{\text{мисп}} \times P_{\text{мисп}},$$

где:

$S_{\text{мисп}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{мисп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{мисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мисп}} = S_{\text{мисп}} \times P_{\text{мисп}},$$

где:

$S_{\text{мисп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{мисп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{авт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{авт}i} \times Q_{\text{авт}i},$$

где:

$P_{\text{авт}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{\text{авт}}$ - количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{транспорт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{транспорт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{транспорт}i} \times P_{\text{транспорт}i},$$

где:

$Q_{\text{транспорт}}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{\text{транспорт}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{иное}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иное}} = Z_{\text{жгу}} + Z_{\text{сгу}} + Z_{\text{сши}} + Z_{\text{сис}} + Z_{\text{сшл}} + Z_{\text{сшл}} + Z_{\text{сши}},$$

где:

$Z_{\text{жгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{сши}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{сис}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{сшл}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{сшл}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{сши}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{жгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{жгу}i} \times P_{\text{жгу}i},$$

где:

$Q_{\text{жгу}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{жгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сгу}i} \times P_{\text{сгу}i},$$

где:

$Q_{\text{сгу}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{сгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сши}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сши}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сши}i} \times P_{\text{сши}i},$$

где:

$Q_{\text{сши}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{сши}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установок кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{сис}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сис}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сис}i} \times P_{\text{сис}i},$$

где:

$Q_{\text{сис}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{сис}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{сшл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сшл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сшл}i} \times P_{\text{сшл}i},$$

где:

$Q_{\text{сшл}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{сшл}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{сшл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сшл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сшл}i} \times P_{\text{сшл}i},$$

где:

$Q_{\text{сшл}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{сшл}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{сши}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сши}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сши}i} \times P_{\text{сши}i},$$

где:

$Q_{\text{сши}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{сши}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на капитальный ремонт многоквартирных домов для муниципальных органов, расположенных в многоквартирных домах, ($Z_{\text{кап}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{кап}} = \sum_{i=1}^n B_{\text{ссти}i} \times S_{\text{шом}i} \times N_i$$

где:

$B_{\text{ссти}}$ - установленный взнос на капитальный ремонт за 1 кв. метр i-й занимаемой площади;

$S_{\text{шом}}$ - площадь занимаемых помещений;

N_i - планируемое количество месяцев оплаты.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{мисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мисп}} = \sum_{g=1}^g M_{\text{генси}i} \times P_{\text{генси}i} + (1 + t_{\text{генси}i})$$

где:

$M_{\text{генси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{\text{генси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{\text{генси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$З_г = З_ж + З_{жy},$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{жy}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{бдо}$) определяются по формуле:

$$З_{бдо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж} \times Q_{бдо} \times P_{бдо},$$

где:

$Q_{i,ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i,ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бдо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бдо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{инф}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников ($З_{внеш}$) определяются по формуле:

$$З_{внеш} = \sum_{j=1}^m M_{внеш} \times P_{внеш} \times (1 + t_{внеш})$$

где:

$M_{внеш}$ - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника в j-й должности;

$P_{внеш}$ - цена 1 месяца работы внешнего сотрудника в j-й должности;

$t_{внеш}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчет затрат на оплату услуг внешних сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внешнего сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вдл} \times P_{вдл} \times \frac{N_{вдл}}{1,2},$$

где:

$Q_{вдл}$ - количество водителей;

$P_{вдл}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вдл}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{мдн} \times P_{мдн},$$

где:

$Q_{мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осгво}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{осгво} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{ji}$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{ji}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{эк}$) определяются по формуле:

$$З_{эк} = Q_{эк} \times Q_{эк} \times S_{эк} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{эк}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{эк}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{эк}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Самарской области от 26 мая 2010 г. № 208 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в состав аттестационных и конкурсных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Самарской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Самарской области";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{оск}$), определяются по формуле:

$$З_{оск} = З_{ам} + З_{меб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{меб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{ам} \times P_{ам}$$

где:

$Q_{ам}$ - количество i-х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

92. Затраты на приобретение мебели ($З_{меб}$) определяются по формуле:

$$З_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{меб} \times P_{меб}$$

где:

$Q_{меб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{меб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ск} \times P_{ск}$$

где:

$Q_{ск}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{ск}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз} = З_{бл} + З_{кант} + З_{хл} + З_{гсм} + З_{мз} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{кант}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хл}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{мз}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{бл} \times P_{бл} + \sum_{j=1}^m Q_{мз} \times P_{мз}$$

где:

$Q_{бл}$ - количество бланочной продукции;

$P_{бл}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{мз}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{мз}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{кант}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{канц} \times Ч_{ос} \times P_{канц},$$

где:

$N_{канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения в расчете на основного работника;

$Ч_{ос}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \sum_{i=1}^n P_{хв} \times Q_{хв},$$

где:

$P_{хв}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$Q_{хв}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм},$$

где:

$H_{гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мго}$) определяются по формуле:

$$З_{мго} = \sum_{i=1}^n P_{мго} \times N_{мго} \times Ч_{ос},$$

где:

$P_{мго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$N_{мго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$Ч_{ос}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{доп}$) определяются по формуле:

$$З_{доп} = \sum_{i=1}^n Q_{доп} \times P_{доп},$$

где:

$Q_{доп}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{доп}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального Закона.

Приложение № 1
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций администрации
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категория должностей	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи*	Расходы на услуги связи**
Глава администрации сельского поселения Севрюкаево	Подвижная связь	Не более 1 единицы	Не более 10 тыс. руб.	Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. руб.

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<*> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению главы администрации сельского поселения Подстепки в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Приложение № 2
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового
автотранспорта

Категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением	
	Количество	Цена и мощность
Глава администрации сельского поселения Севрюкаево	Не более 1 единицы	Не более 1 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно



Администрация сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2017 г.

№ 29

Об утверждении Правил определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупкам заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района ставропольский самарской области, администрация сельского поселения Севрюкаево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).
2. В срок до 01 августа 2017 года разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, требования к закупкам администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге», местном печатном органе «Вестник Севрюкаево», размещению в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Севрюкаево

Алембатов Н.Н.

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 31.07.2017 г. № 29

**Правила
определения требований к закупкам администрацией**

**сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области
отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила).
2. Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения) утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупкам его отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).
- Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 (далее – обязательный перечень).
- В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются:
 - а) их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.
 - б) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:
 - а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных администрацией сельского поселения Севрюкаево, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам

платежей), заключенным администрацией сельского поселения;

б) доля контрактов администрации сельского поселения на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Севрюкаево, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации сельского поселения на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Администрация сельского поселения Севрюкаево при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией сельского поселения закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня администрация сельского поселения вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Администрация сельского поселения при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованному ограничению количества участников закупок;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другие).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации сельского поселения, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.07.2016 года № 24 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения администрацией сельского поселения.

9. Дополнительным включаемым в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

10. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

12. Утвержденный администрацией сельского поселения Севрюкаево ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения

которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Обязательный перечень составляется по форме согласно приложению и может быть дополнен информацией, предусмотренной правилами определения требований.

14. Отдельные виды товаров, работ, услуг включаются в обязательные перечни, содержащиеся в правилах определения требований, утверждаемых администрацией сельского поселения Севрюкаево, в соответствии с указанными в пункте 11 настоящих Общих правил обязательными критериями, значения которых рассчитываются исходя из выкуп по контрактам и из количества контрактов, заключаемых в целях обеспечения нужд сельского поселения Севрюкаево, а в случае установления в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 настоящих Общих правил дополнительных критериев - в соответствии с такими критериями. Обязательные перечни, содержащиеся в правилах определения требований, включают отдельные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых обязательным перечнем, содержащимся в правилах определения требований, утвержденных Правительством Российской Федерации, установлены предельные цены и (или) значения характеристик (свойств) таких товаров, работ, услуг.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства РФ от 11.03.2016 N 183)

15. Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

16. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации сельского поселения Севрюкаево в соответствии с правилами определения нормативных затрат, утвержденными Постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области № 24 от 27.07.2016 года, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией сельского поселения Севрюкаево, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений согласно штатному расписанию.