ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

СЕВРЮКАЕВО Вестник

Российская Федерация
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

6 октября 2017г №31

Об отмене Решения Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево №71/66 от 15.08.2013г «Об утверждении «Положения об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержания кладбища на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области»»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей :

РЕШИЛО:

1. Решение Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области №71/66 от 15.08.2013г «Об утверждении «Положения об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержания кладбища на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области»» отменить.

2. Настоящее Решение опубликовать в районной газете на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево //www.севрюкаево.Ставропольский-район.рф/ , в печатном органе «Вестник Севрюкаево»

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области Е.В. Хадеева

Глава сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области Н.Н. Алембатров

«Вестник Севрюкаево» Подписан в печать по графику: 20 октября 2017 г. 22:18, фактически: 20 октября 2017 г. 22:18. Учредитель: Администрация с.п. Севрюкаево м.р. Ставропольский Самарской области. Адрес: 445166 Самарская обл., Ставропольский р-н, с. Севрюкаево, ул. Овражная, д.2, тел.(8482)23-76-18, e-mail: ssevryukaevo@mail.ru. Периодичность - 3 раза в месяц, Тираж - 30 экз., Формат газеты - А4. Распространяется бесплатно. Редакция, Издательство: ООО "УК с.п. Приморский", Адрес: 445142, п. Приморский, ул. Мира, 21.

Российская Федерация
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСЕЛКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 06.10.2017 г. №32

О протесте прокуратуры Ставропольского района на Решение Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево от 20.03.2014 № 92-1/89 «Об утверждения Порядка сдачи, оценки и выкупа подарков, полученных в связи с официальными мероприятиями.»

Рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района от 29.09.2017г. № 07-17-2017 на решение Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево от 20.03.2014 № 92-1/89 «Об утверждения Порядка сдачи, оценки и выкупа подарков, полученных в связи с официальными мероприятиями» руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, Собрание представителей

РЕШИЛО:

1. Отменить решение Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево от 20.03.2014 № 92-1/89 «Об утверждения Порядка сдачи, оценки и выкупа подарков, полученных в связи с официальными мероприятиями»

3. Копию настоящего Решения направить прокурору Ставропольского района.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в печатном органе «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте поселения http://www.севрюкаево.ставропольский-район.рф.

Председатель
Собрания представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области
_____ Е.В.Хадеева

Глава сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
Самарской области
_____ Н.Н.Алембатров

Российская Федерация
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ

№33 17 октября 2017

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. (Приложение 1).
2.Утвердить уведомление о получении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (Приложение 2).

3.Опубликовать настоящее решение в печатном органе «Вестник Севрюкаево» и разместить на официальном сайте поселения http://www.севрюкаево.ставропольский-район.рф.

Глава сельского поселения Севрюкаево Н.Н.Алембатров.

Председатель Собрания Представителей
сельского поселения Севрюкаево Е.В.Хадеева

Приложение 1
Утверждено Решением
Собрания Представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
от 17.10.2017 № 32

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1. Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Положение) разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», и устанавливает порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский (далее – соответственно лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные (муниципальные) должности, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

4. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, в котором указанные лица замещают муниципальную должность, должность муниципальной службы.

5. Уведомление о получении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) представляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения подарка в администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, в котором лицо замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы (далее - уполномоченные орган или организация).

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется специалисту 1 категории – бухгалтеру администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 (три тысячи) рублей, либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу администрации сельского поселения Севрюкаево, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости специалиста 1 категории – бухгалтера администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3000 (три тысячи) рублей.

11. Администрация сельского поселения Севрюкаево обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 (три тысячи) рублей, в реестр муниципального имущества сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Администрация сельского поселения Севрюкаево в течение 3 (трех) месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться соответствующим органом местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский с учетом заключения специалиста 1 категории- бухгалтера администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности соответствующего органа местного самоуправления муниципального района Ставропольский.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными (муниципальными) органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский.

Российская Федерация

Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2017 №39

Об утверждении Положения о Попечительском Совете по вопросам похоронного дела при администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в целях осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский, руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Попечительском Совете по вопросам похоронного дела при администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский (приложение № 1).
2. Утвердить состав Попечительского совета по вопросам похоронного дела при администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский (приложение № 2).
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге», печатном органе «Вестник Севрюкаево», на официальном сайте администрации с.п. Севрюкаево http//www.севрюкаево//.ставропольский-район.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Севрюкаево Н.Н.Алембатров

Приложение № 1
к Постановлению
администрации сельского поселения
от __29.09.2017__№ __39____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Попечительский Совет по вопросам похоронного дела при администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский (далее - Совет) создан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, обеспечивающим осуществление общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, его решения (предложения) носят рекомендательный характер.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, настоящим Положением.

2. Функции Совета

Совет выполняет следующие функции:

2.1. Проводит комплексный анализ состояния похоронного дела в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский.

2.2. Осуществляет общественный контроль за соблюдением специализированной службой по вопросам похоронного дела, другими организациями, оказывающими ритуальные услуги, требований, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский в сфере похоронного дела, в том числе:

- за соблюдением гарантий погребения умершего с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни;
- за соблюдением гарантий при осуществлении погребения, в том числе оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе либо выплаты социального пособия на погребение;
- за соблюдением санитарных и экологических требований при похоронном обслуживании;
- за соблюдением требований к качеству услуг по погребению, ритуальных принадлежностей, культуре обслуживания.

2.3. Координирует и обеспечивает взаимодействие специализированной службы по вопросам похоронного дела с другими хозяйствующими субъектами в сфере похоронного дела в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский.

2.4. Вносит предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования в сфере похоронного дела.

2.5. Рассматривает предложения населения, общественных объединений и других заинтересованных лиц (в том числе предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей) по улучшению похоронного обслуживания в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский.

2.6. Организует подготовку материалов по проблемам похоронного дела для освещения в средствах массовой информации.

2.7. Выполняет иные функции, связанные с организацией, ведением, развитием и совершенствованием похоронного дела в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский.

Приложение 2

Утверждено Решением
Собрания Представителей
сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский
17.10.2017 № __32__

Уведомление о получении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Администрация

сельского поселения Севрюкаево

муниципального района Ставропольский
от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "__" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ _____ "__" ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ _____ "__" ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

"__" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

3. Полномочия Совета

В рамках выполнения своих функций Совет вправе:

3.1. Вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления предложения и рекомендации при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам похоронного дела.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольных и надзорных органов, общественных и религиозных организаций (объединений) и иных заинтересованных организаций, граждан.

3.3. Привлекать для дачи разъяснений, консультаций при подготовке заключений по отдельным вопросам похоронного дела специалистов органов (структурных подразделений) администрации муниципального района Ставропольский, администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, экспертов, представителей организаций (по согласованию).

3.4. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях информирования населения в сфере похоронного дела.

3.5. Принимать решения рекомендательного характера, а также вносить в органы местного самоуправления предложения по совершенствованию деятельности в сфере похоронного дела.

4. Порядок и состав формирования Совета

4.1. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти и местного самоуправления, религиозных концессий, организаций разных форм собственности и общественных объединений, граждане.

4.2. Количественный и персональный состав Совета утверждается постановлением сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский.

4.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4. Председатель Совета:

- руководит работой Совета и ведет его заседания;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (объединениями) и гражданами;
- определяет повестку дня заседания Совета;
- созывает очередные и внеочередные заседания Совета;
- привлекает к работе Совета необходимых специалистов;
- приглашает на заседание Совета представителей заинтересованных лиц;
- подписывает документы по вопросам деятельности Совета;
- вносит предложения главе сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский по изменению состава Совета;
- осуществляет другие полномочия, вытекающие из статуса председателя Совета.

4.5. Члены Совета:

- вносят предложения в повестку дня и план работы Совета;
- вносят предложения о созыве внеочередного заседания Совета с мотивированным обоснованием такой необходимости;
- участвуют в работе Совета с правом решающего голоса по всем рассматриваемым Советом вопросам.

Члены совета имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Совета.

4.6. Секретарь Совета избирается членами Совета из своего состава.

Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку заседаний, в том числе организует оповещение членов Совета об очередном заседании Совета и рассылку материалов предстоящего заседания за 10 дней до даты его проведения;
- ведет протоколы Совета, оформляет и рассылает протоколы и решения;
- уведомляет заинтересованных лиц о решениях, принятых Советом.

5. Порядок работы Совета и принятия им решения

5.1. Порядок работы Совета утверждается решением его членов.

5.2. Заседание Совета правомочно, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.3. Решение Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председательствующего на Совете.

5.4. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета, подписанным председателем Совета (в его отсутствие - заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

5.5. О решениях, принятых Советом, должностные лица, руководители организаций и иные заинтересованные лица, имеющие отношение к вопросам, обсуждаемым по повестке дня заседания, информируются путем направления в их адрес в течение 10 календарных дней после даты заседания письменных уведомлений, подписанных председателем Совета.

5.6. В случае несогласия с принятым решением члены Совета вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

Приложение № 2
к Постановлению
администрации сельского поселения
от _29.09.2017__№ 39

СОСТАВ
ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО

1.Алембатров Николай Николаевич – председатель Попечительского совета (глава сельского поселения Севрюкаево).

2.Николаева Анна Максимовна – заместитель председателя Попечительского совета. (Специалист администрации сельского поселения Севрюкаево)

3.Медведева Ольга Викторовна-секретарь Попечительского совета. (Инструктор по работе с молодежью администрации сельского поселения Севрюкаево)

Члены попечительского совета:

1.Кудряшова Елена Николаевна-депутат Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево (по согласованию).

2.Горлова Оксана Викторовна – заведующая ФАП сельского поселения Севрюкаево (по согласованию).

3.Климова Вероника Николаевна – директор ДК сельского поселения Севрюкаево (по согласованию).