

Администрация  
Сельского поселения Севрюкаево  
Муниципального района Ставропольский

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.02.2012. № 1.

**Об утверждении положения « О порядке разработки и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский**

В целях повышения эффективности порядка разработки и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский и в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации»

Администрация сельского поселения Севрюкаево

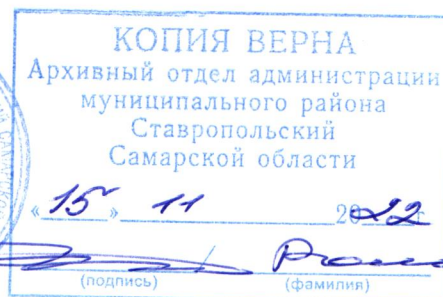
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О порядке разработки и реализации муниципальных долгосрочных целевых программ сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский ( Приложение).
2. Опубликовать постановление в местной газете «Ставрополь на Волге».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации  
Сельского поселения Севрюкаево



Н.Н. Алембатов



**Положение  
организации разработки и реализации  
муниципальных целевых программ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания Представителей сельского поселения Себрякуаево муниципального района Ставропольский и устанавливает требования к реализации муниципальных целевых программ.

**1. Общие положения**

1.1. К муниципальным целевым программам относятся программы, полностью или частично финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения Себрякуаево направленные на решение проблем в поселении, в части создания новых производств, развития отдельных отраслей экономики или социальной сферы, разработанные на срок более 1 года и требующие согласованного взаимодействия органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и других заинтересованных лиц.

1.2. Цель муниципальной целевой программы должна соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития, направлениям структурной и научно-технической политики, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического, социального и экологического состояния сельского поселения.

Муниципальные целевые программы должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных проектов и мероприятий, направленных на решение системных проблем.

Муниципальная целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной целевой программы. Деление муниципальной целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем.

1.3. Разработка проекта и утверждение муниципальной целевой программы включают в себя следующие основные этапы:

- отбор проблем для программной разработки;
- принятие решения о разработке муниципальной целевой программы;
- формирование муниципальной целевой программы;
- экспертиза и оценка проектов муниципальной целевой программы;
- согласование и утверждение муниципальной целевой программы.



## 2. Отбор проблем для программной разработки

3

2.1. Инициаторами разработки проекта муниципальной целевой программы могут выступать Собрание Представителей поселения, Глава сельского поселения, должностные лица администрации поселения, муниципальные учреждения.

2.2. Отбор проблем для программной разработки на муниципальном уровне определяется следующими факторами:

значимость и актуальность проблемы;  
невозможность решить проблему комплексно, в определенные сроки, без муниципальной поддержки;

принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности общественного производства;

необходимость координации совместных действий муниципальных органов исполнительной власти, отраслей и производств для решения данной проблемы.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский, направления структурной, научно-технической и социальной политики, прогнозы муниципальных потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа социально-экономического, экологического состояния поселения.

2.3. Решение о разработке муниципальной целевой программы принимается Главой администрации сельского поселения на основании предложений, подготовленных инициаторами разработки муниципальной целевой программы, о программной разработке проблемы, муниципальных заказчиках - координаторах муниципальной целевой программы, а также о концепции проекта муниципальной целевой программы, в виде распоряжения с указанием исполнителя по разработке муниципальной целевой программы, сроков исполнения разработки и обоснования разработки данной муниципальной целевой программы.

Концепция проекта муниципальной целевой программы должна содержать:

наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;

возможные способы и методы решения проблемы;

предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере науки, производства и реализации продукции (работ, услуг), организационных, трудовых, хозяйственных и правовых отношений для решения проблемы;

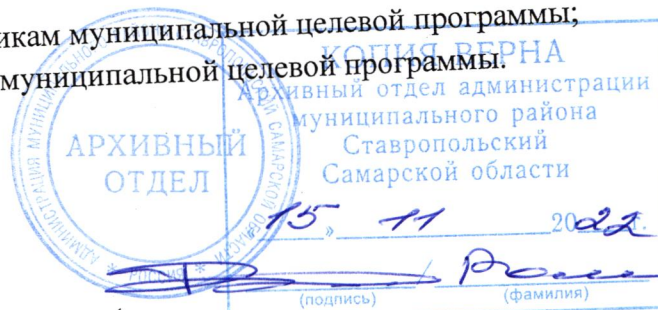
возможные сроки реализации программных мероприятий;

возможные источники и объемы финансирования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (федеральный бюджет, областной бюджет, муниципальный бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства);

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной целевой программы, предложения по показателям, позволяющим оценивать эффективность реализации целевой программы по годам;

предложения по муниципальным заказчикам муниципальной целевой программы;

ориентировочная стоимость разработки муниципальной целевой программы.



2.4. При наличии положительного решения, инициатор разработки муниципальной целевой программы готовит проект постановления Администрации поселения о разработке соответствующей целевой программы.

В постановлении Администрации поселения устанавливаются: наименование проекта муниципальной целевой программы, муниципальный заказчик муниципальной целевой программы; сроки и стоимость разработки муниципальной целевой программы; источник финансирования разработки проекта муниципальной целевой программы.

Для муниципальных целевых программ, имеющих более 1 муниципального заказчика, определяется муниципальный заказчик - координатор.

### 3. Формирование и утверждение муниципальной целевой программы, оценка её эффективности и определение сроков реализации

3.1. Муниципальный заказчик муниципальной целевой программы, определённый постановлением Администрации поселения, несет ответственность за подготовку муниципальной целевой программы; организует проведение конкурсов по отбору исполнителей программных мероприятий и отбирает на конкурсной основе исполнителей программных мероприятий; заключает муниципальный контракт с победителем конкурса на разработку проекта муниципальной целевой программы; координирует действия разработчика проекта муниципальной целевой программы, согласовывает с основными заинтересованными участниками муниципальной целевой программы возможные сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования; организует согласование проекта муниципальной целевой программы.

3.2. Муниципальная целевая программа состоит из паспорта (приложение 1 к настоящему Положению) и следующих разделов:

содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

основные цели и задачи, сроки и этапы реализации муниципальной целевой программы, а также целевые индикаторы и показатели;

система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение муниципальной целевой программы, с перечнем мероприятий с разбивкой по годам, источникам и направлениям финансирования;

нормативное обеспечение;

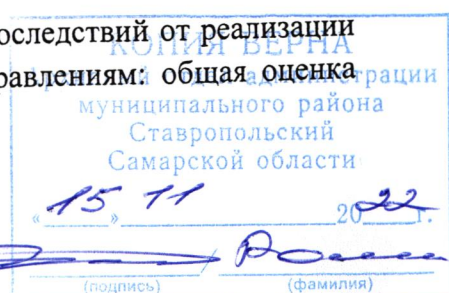
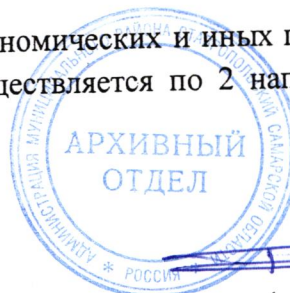
механизм реализации муниципальной целевой программы;

организация управления муниципальной целевой программой и контроль за ходом ее реализации;

оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации муниципальной целевой программы.

3.3. В муниципальной целевой программе необходимо обеспечить увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов. Программные мероприятия должны быть конкретизированы, определены объемы и источники финансирования, социально-экономические и технико-экономические обоснования.

Оценка эффективности социально-экономических и иных последствий от реализации муниципальной целевой программы осуществляется по 2 направлениям: общая оценка



5  
вклада целевой программы в экономическое развитие, оценка эффективности  
расходования бюджетных средств.

Общая оценка вклада муниципальной целевой программы в экономическое развитие  
поселения должна содержать оценку социальных, экономических и экологических  
последствий от реализации муниципальной целевой программы.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств проводится в течение всего  
срока реализации муниципальной целевой программы по годам и этапам.

Методика оценки эффективности муниципальной целевой программы  
разрабатывается муниципальным заказчиком с учетом ее специфики и является  
приложением к муниципальной целевой программе.

3.4. Проект муниципальной целевой программы в обязательном порядке проходит  
согласование в секторе экономики и финансов, всеми заинтересованными органами  
исполнительной власти.

3.5. Муниципальные целевые программы подлежат утверждению Администрацией  
поселения не позднее одного месяца до внесения проекта Решения о бюджете Собранию  
Представителей поселения.

#### 4. Финансирование муниципальной целевой программы

4.1. Утвержденные муниципальные целевые программы реализуются за счет средств  
Федерального, областного и местного бюджетов, внебюджетных источников.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования муниципальных  
целевых программ, относятся: взносы участников муниципальной целевой программы,  
включая предприятия и организации всех форм собственности; кредиты банков, средства  
внебюджетных фондов, общественных организаций и физических лиц, зарубежных  
инвесторов и другие поступления.

Муниципальные заказчики - главные распорядители средств бюджета поселения, с  
учетом хода реализации муниципальных целевых программ, уточняют объемы средств  
необходимых для финансирования муниципальных целевых программ в текущем и  
последующих годах, информацию предоставляют в сектор экономики и финансов в сроки,  
утверждаемые постановлением администрации поселения для разработки прогноза  
социально-экономического развития и проекта бюджета на очередной финансовый год.

4.2. Финансирование муниципальных целевых программ за счет средств бюджета  
осуществляется в объемах, утвержденных решением Собрания Представителей сельского  
поселения о бюджете на соответствующий финансовый год.

4.3. В случаях, когда не обеспечено полное финансирование мероприятий  
муниципальной целевой программы или освоение выделенных финансовых средств по  
целевому назначению, в объемах, предусмотренных муниципальной целевой программой,  
муниципальный заказчик готовит и представляет в сектор экономики и финансов  
обоснование причин и перечень принимаемых мер.

В случае несоответствия результатов выполнения муниципальной целевой программы  
целям и задачам, утвержденным муниципальной целевой программой, муниципальный  
заказчик организует проведение независимой экспертизы, по результатам которой готовит  
предложения о корректировке сроков реализации целевой программы и перечень  
программных мероприятий.



КОПИЯ ВЕРНА  
Архивный отдел администрации  
муниципального района  
Ставропольский  
Самарской области

15 11 2022

(подпись)

(фамилия)

5. Организация управления муниципальной целевой программой и контроль за ходом ее реализации.

5.1. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной целевой программы муниципальный заказчик - главный распорядитель средств бюджета поселения ежегодно в процессе формирования прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета на очередной финансовый год согласовывает уточненные показатели эффективности целевой программы на соответствующий год и, при необходимости, вносит изменения.

5.2. Муниципальный заказчик ежегодно представляет в сектор экономики и финансов отчет о финансировании, освоении и результативности проводимых программных мероприятий (приложение 2 к настоящему Положению).

5.3. Муниципальный заказчик муниципальной целевой программы:

устанавливает разработчика программы, несет ответственность за своевременную разработку проекта муниципальной целевой программы и его соответствие законодательству Российской Федерации, Самарской области и нормативно-правовым актам сельского поселения;

является главным распорядителем выделенных на реализацию муниципальной целевой программы бюджетных средств и обеспечивает их использование в соответствии с утвержденными программными мероприятиями;

несет ответственность за своевременную реализацию муниципальной целевой программы;

формирует предложения в проект бюджета по финансированию муниципальной целевой программы в соответствующем финансовом году;

заключает соглашения (договоры) о намерениях с органами местного самоуправления и организациями, участвующими в финансировании муниципальной целевой программы;

на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования муниципальной целевой программы на предстоящий год заключает с организациями, участвующими в финансировании муниципальной целевой программы, соглашения о порядке финансирования муниципальной целевой программы в предстоящем году;

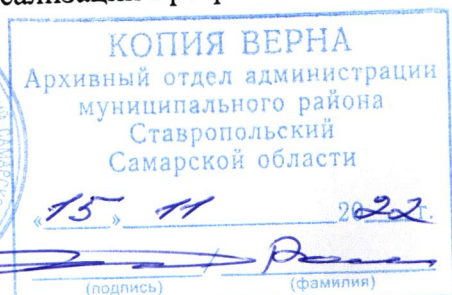
определяет исполнителей муниципальной целевой программы в целом или ее отдельных мероприятий, в том числе путем проведения конкурса, в соответствии с действующим законодательством;

заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной целевой программы, в порядке, установленном законодательством;

обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий муниципальной целевой программы и координацию их действий;

применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

готовит и представляет в установленные сроки в сектор экономики и финансов ежегодно сводные отчеты о реализации муниципальной целевой программы вместе с пояснительной запиской об эффективности и результативности реализации программных мероприятий;



вносит предложения о привлечении дополнительных источников финансирования мероприятий муниципальной целевой программы в случае уменьшения финансирования из бюджета сельского поселения, предложения по ускорению реализации муниципальной целевой программы;

вносит предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня, участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной целевой программы;

обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных источников финансирования муниципальной целевой программы;

собирает, систематизирует и обобщает аналитическую информацию о реализации программных мероприятий, осуществляет мониторинг результатов реализации программных мероприятий;

организует независимую оценку показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым индикаторам и показателям.

5.4. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) ежегодно представляет в сектор экономики и финансов отчет о реализации муниципальной целевой программы, который должен содержать:

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

перечень завершенных в течение года мероприятий муниципальной целевой программы;

перечень незавершенных в течение года мероприятий муниципальной целевой программы, степень незавершенности;

анализ реализации программных показателей, причины несвоевременного завершения программных показателей и неосвоения финансовых средств;

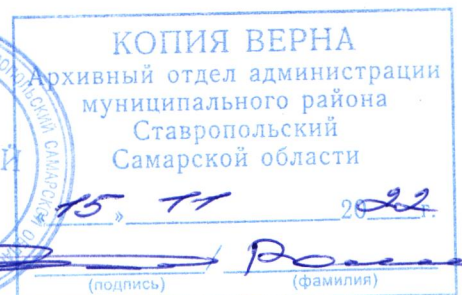
предложения по привлечению дополнительных источников финансирования, увеличению эффективности при достижении программных целей или прекращению дальнейшей реализации муниципальной целевой программы.

Итоговый отчет о реализации муниципальной целевой программы в целом представляется Администрацией сельского поселения в Собрание Представителей муниципального района Ставропольский на утверждение, одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за финансовый год, являющийся последним годом реализации муниципальной целевой программы.



## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

- Наименование программы
- Основание для разработки программы
- Наименование, номер и дата постановления администрации поселения
- Муниципальный заказчик программы
- Разработчик программы
- Основная цель программы
- Основные задачи программы
- Сроки реализации программы
- Структура программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий
- Исполнители программы
- Объемы и источники финансирования программы
- Ожидаемые конечные результаты реализации программы
- Система организации контроля за исполнением программы



**Отчет**  
**о финансировании, освоении и результативности проводимых**  
**программных мероприятий**

(наименование программы)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Источники финансирования, направления расходования средств	Утвержденный лимит финансирования на 200__ год (тыс. рублей)	Фактическое поступление финансовых средств (тыс. рублей)	Освоенные финансовые средства (тыс. рублей)	Результативность проводимых программных мероприятий
Наименование программы (нормативный акт, ее утверждающий, с указанием даты и номера)				
<b>ИТОГО</b>				
В том числе: федеральный бюджет, всего				
в том числе по мероприятиям:				
Областной бюджет, всего				
в том числе по мероприятиям:				
1				
2				
Районный бюджет, всего				
в том числе по мероприятиям:				
1				
2				
Местный бюджет, всего				
в том числе по				



КОПИЯ ВЕРНА  
Архивный отдел администрации  
муниципального района  
Ставропольский  
Самарской области  
15.11.2022  
(подпись) (фамилия)

мероприятиям:				
Внебюджетны е источники, всего				
в том числе по мероприятиям:				



КОПИЯ ВЕРНА  
 Архивный отдел администрации  
 муниципального района  
 Ставропольский  
 Самарской области

«15» 11 2022

*[Handwritten Signature]*  
 (подпись) (фамилия)