



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

ВЕСТНИК

6+

Севрюкаево

№04 (019),
23 марта 2018 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №7 от 15.03.2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение 1).
2. Утвердить должностные инструкции инспектора военно-учетного стола (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево Н.Н. Алембатов

С постановлением ознакомлен Инспектор
воинско-учетного стола с.п. Севрюкаево Поляков А.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава сельского поселения Севрюкаево
Н.Н. Алембатов
«05» февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ПОСЕЛЕНИЯ)»

Администрация органа местного самоуправления района (поселения) в своей деятельности по вопросам первичного воинского учета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. №122, от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719, от 31.12.2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2007г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Самарской области, Уставом органа местного самоуправления (поселения), иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Основными задачами администрации органа местного самоуправления (поселения), (далее ОМСУ) являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержания их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Число работников, осуществляющих воинский учет в ОМСУ, определяется с учетом следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719:

- а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, при наличии на воинском учете менее 500 граждан;
- б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;
- в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

При наличии в органах местного самоуправления 2 и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учетный стол.

Для работников осуществляющих воинский учет, (далее военноучетные работники) выделяется специально оборудованное помещение и железный шкаф, обеспечивающий сохранность документов по воинскому учету.

Персональный состав и функциональные обязанности военно-учетных работников по осуществлению воинского учета, определяются приказом руководителя органа местного самоуправления согласно приложению № 8 к настоящим Методическим

рекомендациям.

Проект указанного приказа согласовывается с военным комиссаром муниципального образования, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположен ОМСУ.

Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников согласно приложению № 9 к настоящим Методическим рекомендациям;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса — по алфавитным карточкам и учетным карточкам согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящим Методическим рекомендациям;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета согласно приложению № 12 к настоящим Методическим рекомендациям.

Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;
- б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;
- в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета согласно приложению № 13 к настоящим Методическим рекомендациям;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам согласно приложению № 14 к настоящим Методическим рекомендациям.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами согласно приложению №15 к настоящим Методическим рекомендациям;
- б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме согласно приложению № 16 к настоящим Методическим рекомендациям;
- в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют; об ответственности за неисполнение указанных обязанностей согласно приложению № 17 к настоящим Методическим рекомендациям;
- г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации согласно приложению № 18 к настоящим Методическим рекомендациям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар
г. Жигулевск и Ставропольского района
_____ М.В. Николаев
«__» _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава сельского поселения
Севрюкаево
_____ Н.Н. Алембатов
«__» _____ 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Работник, осуществляющий первичный воинский учет и бронирования граждан (далее специалист воинского учета), подчиняется руководителю органа местного самоуправления (далее - ОМСУ) в соответствии со штатным расписанием, при наличии штатного мобилизационного органа, подчиняется его руководителю.

Он назначается и освобождается приказом руководителя ОМСУ с информированием военного комиссариата.

Специалист воинского учета руководствуется федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 об утверждении «Положения о воинском учете», от 17 марта 2010 года №156 "Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации на период мобилизации и в военное время...», «Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» ГТТ ВС РФ 2007 г. и другими нормативно-правовыми документами в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Среднее (среднее специальное) образование и специальная подготовка по установленной программе.

2.2. Переаттестация проводится в соответствии с общими требованиями к ра-

ботникам организаций.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

При осуществлении первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, специалист воинского учета обязан:

3.1. При приеме граждан:

В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту жительства:

проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности согласно приложению № 19 к настоящим Методическим рекомендациям, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

- проверять соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

проверять наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства:

выданные взамен военных билетов, а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, - удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;

сличать соответствие документов воинского учета с паспортными данными гражданина, проверять наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцев направлять в военный комиссариат для уточнения документов воинского учета;

в случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет, направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в военный комиссариат по месту жительства, а проживающих в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов, - в орган местного самоуправления;

информировать военные комиссариаты об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военными комиссариатами решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

сообщать в 2-х недельный срок в военные комиссариаты по месту жительства граждан о всех принятых на работу гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу.

3.2. В течение календарного года:

обеспечивать полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в организации;

заполнять раздел II "Сведения о воинском учете" личной карточки работника (форма № Т-2) в соответствии с установленными правилами;

вести карточку личные карточки (формы № Т-2) на граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву;

сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета военных комиссариатов. До начала сверки указанные данные сверять по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации и при личном общении с гражданами.

направлять в 2-х недельный срок по запросам военных комиссариатов или иных органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

своевременно оформлять бронирование граждан, пребывающих в запасе, за организацией на период мобилизации и на военное время, в порядке, определенном - «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан...»;

оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат, обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты;

направлять по запросам военного комиссара сведения о численности работников организации, в том числе забронированных за организацией на период мобилизации и на военное время;

направлять в военный комиссариат по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальность для постановки на воинский учет;

на основании записи, сделанной в военном комиссариате, в личных карточках формы № Т-2 граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, в пункте 8 раздела 2 производить отметку "снят с воинского учета по возрасту" или "снят с воинского учета по состоянию здоровья";

разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

совместно с планово-экономическими отделом, отделом кадров проводить анализ обеспеченности трудовыми ресурсами организации в период мобилизации и на военное время, и готовит предложение по этому вопросу руководителю организации. Составляет планы замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время (форма № 16), принимает участие в разработке планов обеспечения предприятий трудовыми ресурсами на военное время, в разработке и осуществлении необходимых мероприятий по подготовке кадров для замены граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу.

При увольнении граждан с работы: сообщать в 2-х недельный срок в военные комиссариаты обо всех гражданах, пребывающих в запасе, гражданах, подлежащих призыву на военную службу, уволенных с работы. Изымать из карточки и сдавать в архив личные карточки формы № Т-2 уволенных (отчисленных из образовательных учреждений) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При ликвидации организации:

выполнять мероприятия по аннулированию отсрочек от призыва на военную службу военнообязанным по мобилизации и в военное время. Документы воинского учета и бронирования военнообязанных (дела с перепиской по воинскому учету и бронированию, отчеты по форме № 6 и доклада, книги учета, журналы, планы работ и т. д.), передавать в установленном порядке в вышестоящую организацию или уничтожить по актам, установленным порядком;

сдавать в военный комиссариат чистые бланки извещений о зачислении на специальный воинский учет и удостоверения об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время.

3.5. При бронировании граждан, пребывающих в запасе, (военнообязанных):

Получать в установленном порядке перечень должностей и профессий (или выписки из него), отдельные постановления, распоряжения (или выписки из них) регламентирующие условия и порядок бронирования военнообязанных.

В ходе бронирования на основании, полученных документов, специалист воинского учета обязан:

определить на основании данных воинского учета по личным карточкам (форма № Т-2) военнообязанных, подлежащих бронированию по перечню должностей и профессий или по отдельным постановлениям Межведомственной комиссии;

получить под расписку (форма №12) военные билеты от военнообязанных, подлежащих бронированию;

заполнить удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время и извещения о зачислении военнообязанных на специальный воинский учет (форма № 4) и в десятидневный срок оформить отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и военное время работникам организации, соответствующим условиям бронирования;

подписать у руководителя организации и заверить гербовой печатью заполненные бланки извещений о зачислении граждан на специальный воинский учет (форма № 4)

- доставить в военный комиссариат, заполненные бланки специального воинского учета (форма № 4), личные карточки, военные билеты и сдать их под расписку в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (форма № 11). Передачу документов осуществлять сопроводительным письмом;

получить в военном комиссариате оформленные удостоверения и извещения на военнообязанных, которым предоставлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и военное время, а также ранее сданные личные карточки, военные билеты и другие документы военнообязанных. В книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (форма № 11) сделать соответствующие записи;

- выслать в пятидневный срок извещения о зачислении забронированных военнообязанных на специальный воинский учет в военные комиссариаты, где они состоят на воинском учете;

внести изменения в книгу по учету бланков специального воинского учета (форма № 13);

внести (карандашом) в личную карточку (форма № Т-2) военнообязанного, в строку «состоит на специальном воинском учете» серию и номер удостоверения об отсрочке, номер, раздел и пункт перечня должностей и профессий, по которому оформлено бронирование военнообязанного, дату оформления отсрочки от призыва на военную службу. Не подлежащим бронированию по каким-либо причинам, в этой строке сделать пометки: приписанным к команде с номером «300» - «команда 300»; об ограничениях по военно-учетной специальности, возрасту, воинскому званию и должности; о дате увольнения в запас офицеров, прослуживших в ВС РФ два-три года; о работе на автомобильном транспорте, подлежащем поставке ВС РФ по нарядам военных комиссариатов, о зачислении в спецформирования и т. д.

- военные билеты и другие документы, полученные от военнообязанных, вернуть в пятидневный срок, принять от них расписки по (форма № 12);

хранение удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4А) на забронированных военнообязанных организовать по цехам, отделам, службам и другим структурным подразделениям, а также по алфавиту и в порядке, обеспечивающем возможность быстрого вручения их военнообязанным;

испорченные бланки специального воинского учета погасить и в течение квартала текущего года сдать для уничтожения в военный комиссариат.

При аннулировании отсрочек от призыва на военную службу:

сообщить в пятидневный срок военным комиссариатам, в которых военнообязанные состоят на воинском учете, дату, и причину аннулирования предоставленных отсрочек от призыва на военную службу;

погасить удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4а) и аннулировать отметки в личных карточках (форма № Т-2) о зачислении военнообязанных на специальный воинский учет;

сдать погашенное удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4 а) в военный комиссариат по месту их оформления для уничтожения в установленном порядке;

сделать соответствующие записи в книге по учету бланков специального воинского учета (форма №13) об израсходовании удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу.

При перемещении военнообязанных на другие должности в этой же организации, изменение квалификации или военно-учетных признаков (военно-учетных специальностей, воинского звания, возраста, состава и профиля) и дающих право на бронирование их по новым должностям вносить в десятидневный срок необходимые изменения в удостоверение

(форма № 4) и представлять их в военный комиссариат. О внесении изменений в удостоверение об отсрочке от призыва военнообязанных, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, которые оформляли им отсрочку от призыва на военную службу, в пятидневный срок сообщать военным комиссариатам содержание изменений для внесения их в извещение.

Разрабатывать планы мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу гражданам, пребывающим в запасе (форма № 15) и изготавливать необходимое количество бланков ведомости на выдачу военнообязанным удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (форма № 9, 9а, 10).

При перемещении или увольнении специалиста воинского учета, сверить наличие бланков воинского учета (форма № 4), числящихся за организацией, с данными учета этих бланков военного комиссариата. По результатам сверки сделать запись представителя военного комиссариата в книге по учету бланков специального воинского учета (форма № 11), и передать бланки (форма № 4) новому работнику воинского учета, сделав запись в данной книге. Документы воинского учета передать актом.

С объявлением мобилизации:

вручать военнообязанным удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;

в семидневный срок сдавать в военный комиссариат по месту нахождения организации в установленном порядке чистые бланки специального воинского учета (форма №4), удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу, не врученные военнообязанным, оформленные ведомости на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва (форма № 9, 9а);

4. ПРАВА

Принимать решения в пределах своей компетенции и требовать от работников предприятия (организации) выполнения своих обязанностей по воинскому учету и бронированию.

Осуществлять взаимодействие лично или через начальника мобилизационного подразделения (начальника отдела кадров) с руководителями подразделений предприятия (организации), администрацией муниципального образования и отделом военного комиссариата территории по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Несет личную ответственность за состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в ОМСУ, на предприятии (организации) в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.2. Отвечает за соблюдение личной трудовой дисциплины.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 06/1 от 13.03.2018 г.

**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОПУСКА ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО В 2018 ГОДУ**

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 г. №68-ФЗ, и в целях предотвращения и сокращения возможного ущерба от весеннего паводка, администрация сельского поселения Севрюкаево ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую противопаводковую комиссию в составе:
Председатель комиссии: Алембатов Н.Н. – глава администрации сельского поселения.
Заместитель председателя комиссии: Николаева А.М. – ведущий специалист администрации сельского поселения.
Секретарь комиссии: Ефимова В.В. – специалист администрации сельского поселения.
Члены комиссии:
Барт В.А. – мастер участка № 7 МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию);
Жуков А.Е. – директор ООО СХП «Лука Самарская»(по согласованию);
Степанов А.Н. – водитель пожарного депо;
Мот С.П. – старший УУП О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию).
2. Утвердить мероприятия по подготовке и пропуску паводковых вод на территории сельского поселения Севрюкаево в 2018 году (Приложение № 1).
3. Предложить:
3.1. Мастеру участка № 7 МП МРС «СтавропольРесурсСервис» Барт В.А. (по согласованию), директору ООО СХП «Лука Самарская», Степанову А.Н. – водителю пожарного депо до 15 марта 2018 года подготовить аварийно – спасательную службу (материально и технически) к пропуску паводковых вод.
3.2. Мастеру участка № 7 МП МРС «СтавропольРесурсСервис» Барт В.А.(по согласованию) подготовить переносную (или) передвижную электростанцию для работы в ночное время.
4. Противопаводковой комиссии обработать:
4.1. состав постоянно действующей противопаводковой группы для решения задач по защите территории от затопления;
4.2. перечень территорий, находящихся в зоне периодического подтопления;
4.3. планы подготовки и содержание готовности необходимых сил и средств защиты территории от возникновения ЧС, связанных с паводком;
4.4. порядок сбора и обмена информации при защите территории от паводка, а также порядок оповещения и информирования населения при угрозе возникновения ЧС, связанных с паводком;
4.5. план аварийно – спасательных и других неотложных работ, связанных с паводком, а также поддержания общественного порядка при их проведении;
4.6. резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком.
5. Рекомендовать организациям и учреждениям, находящимся на территории поселения, сведения о паводковой обстановке и о выполненных мероприятиях, направлять в администрацию сельского поселения.
6. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Николаевой А.М. сведения о паводковой обстановке и выполненных мероприятиях направлять в ЕДДС администрации района.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://sevrukaevo.stavrsp.ru>.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево Н.Н. АЛЕМБАТРОВ

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский от 13.03.2018 г. №06/1*

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ В 2018 ГОДУ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполне-ния	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Создать оперативный штаб при администрации сельского поселения	15.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
2.	Провести обследование подведомственных территорий на предмет незаконного строительства земляных дамб на прудах и ручьях в границах сельского поселения с предоставлением актов обследований территорий в министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области	15.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
3.	Создать пункт управления (ПУ) КЧС и ОПБ сельского поселения	17.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
4.	Создать механизированную оперативную группу, в состав которой ввести: трактор.	15.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
5.	Разработать и утвердить план противопаводковых мероприятий. Определить источники финансирования мероприятий по защите населения и территорий от паводковых явлений, резерв финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком	15.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
6.	Отработать перечень территорий, находящихся в зоне периодического подтопления и затопления паводковыми водами. Провести корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, с учетом анализа прохождения паводка в прошлые годы. Привести в готовность необходимые силы и средства на случай чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями. Уточнить расчеты по временному размещению населения	15.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
7.	Создать необходимый резерв продуктов питания, предметов первой необходимости для населения, оказавшегося в зоне подтопления (затопления)	15.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
8.	Определить места эвакуации людей из районов возможного подтопления. Разработать план эвакуации и порядок первоочередного жизнеобеспечения населения продуктами питания, водой, предметами первой необходимости по сценарию затопления	15.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
9.	Провести собрания с целью доведения порядка действий населения при подтоплении территорий, домов, подготовить памятки по действиям населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	15.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
10.	Обеспечить своевременное информирование и оповещение населения об угрозе подтопления населенных пунктов	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения
11.	Осуществить подготовку к паводку дренажных стоков водоотводящих каналов. Взять на контроль внутренние водоемы, овраги, нагорные водоотводные каналы, особо опасные места на сетях дождевой канализации, водопропускные трубы на предмет их очистки от затворов и бытового мусора	До 01.04.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
12.	Осуществлять контроль состояния дорожной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения и коммуникаций, попадающих в зону возможного затопления, и принять меры по обеспечению их надежного функционирования. При необходимости организовать маршруты для транспорта взамен подтопленных участков дорог	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения
13.	Проверить техническую готовность всех зданий, сооружений, местных коммуникаций на подверженных паводку территориях и при необходимости выполнить работы по снижению возможного материального ущерба. Особое внимание обратить на потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения	15.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
14.	Создать аварийную бригаду и обеспечить ее готовность к работе по ликвидации отдельных разрушений сооружений, укреплению и защите жилых домов, систем тепло-, водо-, электроснабжения, инженерных коммуникаций, подсыпке гребней оградительных дамб, автодорог и других объектов. Создать необходимый резерв для функционирования систем жизнеобеспечения и ликвидации аварий	15.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
15.	Определить места выемки грунта, для подсыпки и укрепления плотин при угрозе их прорыва. Подготовить оборудование для откачки грунтовых и поверхностных вод из дождеприемных колодцев	15.03.2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
16.	Организовать постоянное наблюдение за подъемом уровня воды на водоемах и своевременное доведение обстановки до председателя районной Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Март-май 2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
17.	Своевременно информировать ЕДДС муниципального района Ставропольский о складывающейся обстановке, в т.ч. незамедлительно - о фактах затопления (подтопления) территорий населенного пункта и принимаемых мерах по обеспечению жизнедеятельности населения	Март-май 2018	Противопаводковая комиссия сельского поселения
18.	Организовать круглосуточное дежурство в администрации в период обильного снеготаяния и прохождения паводка	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №8 от 15.03.2018 г.

О РАЗРАБОТКЕ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево от 27.12.2017 г. №40 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и внесения в них изменений», в целях обеспечения градостроительной деятельности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать проект местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — Местные нормативы).
2. Назначить уполномоченным органом по организации работ по разработке местных нормативов администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области обеспечить:
 - 1) разработку документов местных нормативов;
 - 2) обеспечить сбор и обобщение предложений по проекту местных нормативов градостроительного проектирования, поступающих от заинтересованных лиц;
 - 3) после разработки местных нормативов, направить проект нормативного правового акта Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский об утверждении местных нормативов главе сельского поселения для внесения в Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево на утверждение.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://sevrukaevo.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Севрюкаево Н.Н. АЛЕМБАТРОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 08/1 от 16.03.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.01.2014 ГОДА №01 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. В связи с кадровыми изменениями:

Внести в постановление администрации сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.01.2014 года №01 «О создании комиссии по противодействию коррупции сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Пункт 1 постановления Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

Образовать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии:

Алембатов Николай Николаевич - глава сельского поселения Севрюкаево;

Заместитель председателя комиссии:

Хадеева Елена Вениаминовна - председатель Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево;

Секретарь комиссии:

Николаева Анна Максимовна - ведущий специалист администрации сельского поселения Севрюкаево;

Члены комиссии:

Глебов Андрей Алексеевич - директор ГБОУ СОШ с.Севрюкаево;

Климова Вероника Николаевна - директор СДК с.Севрюкаево;

Михайлова Зоя Аркадьевна - депутат Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://sevrukaevo.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Севрюкаево Н.Н. АЛЕМБАТРОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №10 от 23.03.2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.11.2017 №46 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.11.2017 №46)

В связи с уточнением мероприятий и объемов финансирования муниципальной программы «Социально- экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Программа), утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от

30 ноября 2017 года № 46:

1.1 В паспорте программы пункт Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2018 – 2020 годы: 2018 год 5 127 115,48 руб. 2019 год 4 307 310 руб. 2020 год 4 307 310 руб. 1. Средства бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. В приложение №4 к муниципальной программе подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (Далее – Подпрограмма) в паспорте подпрограммы пункт Объемы и источники финансирования Подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 1 334 805,48 рублей, в том числе и по годам: 2018 год – 436 805,48 рублей; 2019 год – 449 000 рублей; 2020 год – 449 000 рублей Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке.
------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Мероприятия подпрограммы, таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Расходы на содержание и строительство и автомобильных дорог в сельском поселении				

Расходы на содержания дорожного фонда	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	436 805,48	449 000	449 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		436 805,48	449 000	449 000

1.6. В приложение №7 к муниципальной программе подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (Далее – Подпрограмма) в паспорте подпрограммы пункт Источники и объемы финансирования подпрограммы изложить в следующей редакции:

9. Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 853 328 рублей, в том числе: 2018 год – 1 111 776 рублей; 2019 год – 370 776 рублей; 2020 год – 370 776 рублей
----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В разделе 5, Мероприятия подпрограммы, таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	162690	12690	12690
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		162690	12690	12690
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				

Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	491000		
ИТОГО		491 000		
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0		
ИТОГО		0		
5. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	243 776	143 776	143 776
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		243 776	143 776	143 776
6. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0		
ИТОГО		0		
7. Материальное содержание тракториста в сельском поселении				
Материальное содержание тракториста	Местный бюджет	227000	227000	227000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		227000	227000	227000

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Севрюкаево», на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево. <http://sevruckaevostavrsp.ru/>

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2020 года.

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.Н. АЛЕМБАТРОВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №03 от 22.03.2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 5.1 Градостроительным кодексом РФ, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево, учитывая протест прокурора Ставропольского района от 07-17-2018 от 25.01.2018, Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений на территории сельского поселения Севрюкаево Муниципального района Ставропольский Самарской области (согласно Приложения к настоящему решению).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет sevruckaevostavrsp.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский

Е.В. ХАДЕЕВА

Глава администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Н.Н. АЛЕМБАТРОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области №03 от 22.03.2018 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также в настоящем порядке - проекты) в соответствии с уставом муниципального образования сельского поселения Севрюкаево и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и с учетом положений Градостроительного Кодекса проводятся общественные обсуждения, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом и другими федеральными законами РФ.

2. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки

территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- оповещение о начале общественных обсуждений;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее в настоящем порядке - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - сеть "Интернет"), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
- Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:
 - информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
 - информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
 - информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
- Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.
- Оповещение о начале общественных обсуждений:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационные стенды, оборудованные около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 3 настоящего порядка (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящего порядка, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

9. В период размещения в соответствии с пунктом 2 пункта 4 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего порядка.

11. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответствующим образом о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12. Не требуется представление указанных в пункте 11 настоящего порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 11 настоящего порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

13. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

14. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, не рассматриваются в случае выявления факта пред-

ставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

15. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

16. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

17. Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об организаторе общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

18. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

19. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

20. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

21. В заключениях о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

22. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

23. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ №04 от 22.03.2018 г.

О ПРОТЕСТЕ САМАРСКОЙ МЕЖРАЙОННОЙ ПРИРОДООХРАННОЙ ПРОКУРАТУРЫ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Рассмотрев протест Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 26.01.2018 г. №15-2018 на отдельные положения Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных Решением Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 № 83/79, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2017 г. №455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево РЕШИЛО:

1. Протест Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 26.01.2018 г. №15-2018 на отдельные положения Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных Решением Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. №83/79, удовлетворить.

2. Учесть замечания, изложенные в протесте Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 26.01.2018 г. №15-2018 при разработке проекта изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных Решением Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. № 83/79.

3. Копию настоящего Решения направить прокурору Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский **Е.В. ХАДЕЕВА**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №05 от 23 март 2018 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.12.2017 ГОДА № 43 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.12.2017 Г. №43)**

Внести в Решение Собраний Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2017 года № 43 «О бюджете сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета «Вестник Севрюкаево» от 30 декабря 2017 года № 15), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:

- общий объем доходов - 7 163 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 7 201 тыс. руб.;
- дефицит - 38 тыс. руб.»

2. Статью 12 изложить в следующей редакции: « Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год в соответствии с приложением №1 к настоящему Решению»

3. Статью 13 изложить в следующей редакции: « Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год в соответствии с приложением №2 к настоящему Решению».

4. Статью 18 изложить в следующей редакции: «Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год в соответствии с приложением №3 к настоящему Решению».

5. Статью 20 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2018 г. в сумме 437 тыс.руб.;
- в 2019 г. в сумме 499 тыс.руб.;
- в 2020 г. в сумме 499 тыс.руб.

6. Настоящее Решение вступает в силу с даты подписания и действует по 31 декабря 2018 года, за исключением пункта 5 настоящего Решения, который действует по 31 декабря 2020 года.

7. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник Севрюкаево», на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево. <http://sevrukaevo.stavrsp.ru>.

**Председатель собрания представителей сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. ХАДЕЕВА
Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский
Самарской области Н.Н. АЛЕМБАТРОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Севрюкаево
муниципального района Ставропольский Самарской области №05 от 23.03.2018 г.

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.рублей)**

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. руб.	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
452	Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	7 201	663
452	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	2 258	-
452	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	493	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	59.0.00.00000	000	493	-
452	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	59.1.00.00000	000	493	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	59.1.00.10000	000	493	-
452	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	59.1.00.11000	000	493	-
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	59.1.00.11000	120	493	-
452	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	1 708	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	59.0.00.00000	000	1 614	-
452	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	59.1.00.00000	000	1 614	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	59.1.00.10000	000	1 614	-
452	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	59.1.00.11000	000	1 614	-
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	59.1.00.11000	120	1 078	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	59.1.00.11000	240	438	-
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	59.1.00.11000	850	98	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	04	99.0.00.00000	000	94	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	94	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	94	-
452	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	94	-
452	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	7	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.00000	000	7	-
452	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	7	-
452	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	7	-
452	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	50	-
452	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	50	-
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	50	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	50	-
452	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	81	81
452	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	00.00.00.00000	000	81	81
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	59.0.00.00000	000	81	81
452	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	59.1.00.00000	000	81	81
452	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	59.1.00.51180	000	81	81
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	59.1.00.51180	120	70	70
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	59.1.00.51180	240	11	11
452	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	902	-
452	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	132	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	09	99.0.00.00000	000	132	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	132	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	132	-

452	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	132	-
452	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	670	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	03	10	59.0.00.00000	000	670	-
452	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг»	03	10	59.2.00.00000	000	670	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	59.2.00.10000	000	670	-
452	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	59.2.00.12000	000	670	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	59.2.00.12000	110	519	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	59.2.00.12000	240	120	-
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	59.2.00.12000	850	31	-
452	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	100	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	14	99.0.00.00000	000	100	-
452	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	100	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	100	-
452	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	588	91
452	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	151	91
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	59.0.00.00000	000	151	91
452	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	59.3.00.00000	000	151	91
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	59.3.00.20000	000	60	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	59.3.00.20000	240	60	-
452	Субсидии местным бюджетам для софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	59.3.00.72000	000	91	91
452	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	59.3.00.72003	000	91	91
452	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	59.3.00.72003	810	91	91
452	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	437	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	59.0.00.00000	000	437	-
452	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	59.4.00.00000	000	437	-
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	59.4.00.20000	000	437	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	59.4.00.20000	240	437	-
452	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	1 112	491
452	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	1 112	491
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	59.0.00.00000	000	1 112	491
452	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	59.7.00.00000	000	1 112	491
452	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	59.7.00.12000	000	227	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	59.7.00.12000	110	227	-
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	59.7.00.20000	000	394	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	59.7.00.20000	240	394	-
452	Субсидии местным бюджетам для софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	05	03	59.7.00.72000	000	491	491
452	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	59.7.00.72004	000	491	491
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	59.7.00.72004	240	491	491
452	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	274	-
452	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	274	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	59.0.00.00000	000	274	-
452	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018– 2020 годы»	07	07	59.9.00.00000	000	237	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	59.9.00.10000	000	237	-
452	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	59.9.00.12000	000	237	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	59.9.00.12000	110	173	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	59.9.00.12000	240	64	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	37	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	37	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	37	-
452	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	37	-
452	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	00.0.00.00000	000	1 562	-
452	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	725	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	01	99.0.00.00000	000	725	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	725	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	725	-
452	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	725	-
452	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	837	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	04	99.0.00.00000	000	837	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	837	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	837	-
452	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	837	-
452	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	159	-
452	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	159	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	59.0.00.00000	000	159	-
452	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	59.8.00.00000	000	159	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	59.8.00.12000	110	86	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	59.8.00.20000	240	70	-
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	59.8.00.20000	850	3	-
452	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	265	-
452	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	265	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	59.0.00.00000	000	265	-
452	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	59.9.00.00000	000	173	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	59.9.00.10000	000	173	-
452	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	59.9.00.12000	000	173	-

452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	59.9.00.12000	110	173	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	92	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	92	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	92	-
452	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	92	-
Итого расходов						7 201	663

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области № 05 от 23.03.2018

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.рублей)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. руб.	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	59.0.00.00000	000	5 127	663
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	59.1.00.00000	000	2 188	81
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	59.1.00.10000	000	2 107	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	59.1.00.11000	000	2 107	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.1.00.11000	120	1 571	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.1.00.11000	240	438	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.1.00.11000	850	98	-
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59.1.00.51180	000	81	81
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.1.00.51180	120	70	70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.1.00.51180	240	11	11
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг.»	59.2.00.00000	000	670	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	59.2.00.10000	000	670	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	59.2.00.12000	000	670	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.2.00.12000	110	519	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.00.12000	240	120	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.2.00.12000	850	31	-
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	59.3.00.00000	000	151	91
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.3.00.20000	000	60	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.3.00.20000	240	60	-
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)	59.3.00.72000	000	91	91
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	59.3.00.72003	000	91	91
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	59.3.00.72003	810	91	91
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	59.4.00.00000	000	437	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.4.00.20000	000	437	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.00.20000	240	437	-

Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	59.7.00.00000	000	1 112	491
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59.7.00.12000	000	227	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.7.00.12000	110	227	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.7.00.20000	000	394	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.7.00.20000	240	394	-
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	59.7.00.72004	000	491	491
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.7.00.72004	240	491	491
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	59.8.00.00000	000	159	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59.8.00.12000	000	89	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.8.00.12000	110	86	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.8.00.12000	850	3	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.8.00.20000	000	70	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.8.00.20000	240	70	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	59.9.00.00000	000	410	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	59.9.00.10000	000	410	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	59.9.00.12000	000	410	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.9.00.12000	110	346	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.9.00.12000	240	64	-
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	2 074	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	150	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	150	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	1 917	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	1 917	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	1 917	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	7	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	7	-
Итого расходов			7 201	663

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собраний представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области №05 от 23.03.2018

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс. руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2018 год
452 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	38
452 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	38
452 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 163
452 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 163
452 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 163
452 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-7 163
452 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 201
452 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 201
452 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 201
452 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	7 201