



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

ВЕСТНИК

Севрюкаево

№06 (021),
28 апреля 2018 г.

6+



ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ:

«Какие сделки могут заключать несовершеннолетние?»

Несовершеннолетние дети в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно совершать мелкие бытовые сделки. Эти сделки должны соответствовать возрасту ребенка (например, покупка хлеба, мороженого, тетрадей и т.п.) и предусматривать уплату незначительных сумм или передачу предметов, имеющих небольшую ценность.

Дети в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации. В первую очередь, это сделки дарения, в соответствии с которыми малолетний получает какую-то ценность (вещь, деньги) в дар. Предельная ценность подарка в законе прямо не указана, но по смыслу закона она не должна превышать разумную стоимость с учетом возраста одаряемого.

Кроме того, ребенок в возрасте от 6 до 14 лет может самостоятельно совершать сделки по распоряжению средствами, предоставленными ему с согласия законного представителя каким-либо третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения. «Свободное распоряжение» малолетнего будет, как правило, осуществляться с одобрения родителей, усыновителей, опекуна. Воля малолетнего формируется под влиянием и при одобрении его действий родителями, усыновителями, опекуном.

Объем совершения сделок несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет более широк. Так, с согласия родителей (усыновителей, попечителя) они вправе совершать разнообразные сделки (продать или купить имущество, принять или сделать подарок, заключить договор займа и т.п.), совершать иные юридические действия и даже заниматься предпринимательской деятельностью. Волю, в таких сделках и иных действиях, выражает сам несовершеннолетний. Согласие родителей, усыновителей или попечителя при этом должно быть выражено в письменной форме. Несоблюдение этого требования является основанием для признания сделки, совершенной несовершеннолетним, недействительной. Однако допускается и последующее письменное одобрение сделки указанными выше лицами (родителями, усыновителями, попечителем).

Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно, т.е. независимо от согласия родителей (усыновителей, попечителя), распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, вправе самостоятельно сделать вклад, в полной мере распоряжаться им, если он лично внес деньги на свое имя. Если же вклад внесен другим лицом на имя несовершеннолетнего, достигшего 14 лет, или перешел к нему по наследству, то он вправе распоряжаться им только с письменного согласия родителей (усыновителей, попечителя).

Помощник прокурора района Е.Н. Бульбова

Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности в лесах и поджог травы

Природные пожары относятся к числу очень опасных и часто повторяющихся происшествий. Они становятся для страны настоящим бедствием: сгорают гигантские площади лесных массивов, гибнут животные и растения, уничтожаются уникальные экосистемы.

С пожарами в атмосферу выбрасывается огромное количество дыма, содержащего такие опасные загрязнители, как углекислый газ, угарный газ и окись азота. От задымления страдают жители населенных пунктов. Нередко такие пожары становятся причиной заболеваний, травмирования и гибели людей.

Одним из источников природных пожаров является поджог сухой травы человеком. Статистика показывает, что их всплеск наблюдается в выходные дни, когда люди массово направляются отдыхать на природу.

Порядок использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса утвержден приказом МЧС России от 26.01.2016 г. №26.

Установлен перечень случаев, при которых использование открытого огня запрещается: на торфяных почвах; при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима; при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра; под кронами деревьев хвойных пород и др.

За нарушение требований пожарной безопасности установлена административная, уголовная и материальная ответственность.

— по ст. 20.4 КоАП РФ в виде штрафа для граждан до 5 тыс. руб., должностных лиц — до 50 тыс. руб., для юридических лиц — до 1 млн. руб. вплоть до административного приостановления деятельности на срок до 90 суток.

— по ст. 8.32 КоАП РФ за нарушения данных требований в лесах в виде штрафа: на граждан в размере от 1,5 до 5 тыс. руб., на должностных лиц - от 10 до 50 тыс. руб., на юридических лиц — от 50 тыс. руб. до 1 млн. руб.

— по ст. 261 УК РФ за уничтожение или повреждение лесов в результате неосторожного обращения с огнем или в результате поджога установлена в виде штрафа от 200 тыс. руб. до 3 млн. руб. либо лишения свободы на срок до 10 лет.

При этом виновное лицо в силу положений Федерального закона «Об охране окружающей среды» обязано возместить ущерб, причиненный окружающей среде.

Важно знать, что в случае обнаружения пожара необходимо обращаться в органы МЧС России по телефону службы спасения 112, а в случае возникновения возгорания в лесном фонде — в Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области по телефону диспетчерской службы лесной охраны Самарской области 8(846) 231-00-63 или федеральному номеру лесной охраны 8-800-100-94-00 (звонок по России бесплатный).

В случае бездействия указанных органов граждане могут направить обращение в Самарскую межрайонную природоохранную прокуратуру по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 39, а также сообщить дежурному прокурору по телефону 8(846) 333-39-57 (тел./факс), 8-919-809-52-24.

Самарская межрайонная природоохранная прокуратура

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №14 от 17.04.2018

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ИЛИ АННИУЛИРОВАНИЮ АДРЕСОВ»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево от 13.04.2018 года №13 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области», Уставом сельского поселения Севрюкаево,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по присвоению или аннулированию адресов»;
2. Признать утратившим силу: Распоряжение администрации сельского поселения Севрюкаево №81 от 21.11.2012 «Присвоение, изменение и упразднение адресов объектам недвижимости»; Распоряжение администрации сельского поселения Севрюкаево №12.3 от 10.07.2012 «Об утверждении административного регламента «Присвоение, изменение и упразднение адресов объектов недвижимости»;
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном органе «Вестник Севрюкаево» и подлежит размещению на сайте администрации сельского поселения Севрюкаево <http://sevrukaevo.stavrsp.ru/>.

Глава сельского поселения Севрюкаево Н.Н. Алембратов

Утвержден постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево от №14 от 17.04.2018

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ИЛИ АННИУЛИРОВАНИЮ АДРЕСОВ

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению или аннулированию адресов (далее соответственно- административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся:

- собственниками объекта адресации;
- лицами, обладающими одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - а) право хозяйственного ведения;
 - б) право оперативного управления;
 - в) право пожизненно наследуемого владения;
 - г) право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

1.3. Место нахождения Администрации сельского поселения Севрюкаево, (далее – Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 445166, Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Овражная, д. 2
График работы Уполномоченного органа:

Понедельник	
Вторник	с 8.00 до 16.00 ч. перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч.
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной
Предпраздничные дни	с 8.00 до 15.00 ч

График приема документов: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 16.00 ч.
График личного приема руководителя Уполномоченного органа:
понедельник с 9.00 до 12.00 ч.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, (8 8482) 23-76-18.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в «Интернет»): <http://sevrukaevo.stavrsp.ru/>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): www.gosuslugi.ru.

1.4. Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на официальном сайте Уполномоченного органа;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) области.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

- информационных стендах Уполномоченного органа;
- в средствах массовой информации;
- на сайте в сети Интернет Уполномоченного органа;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

1.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа.

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующему вопросу:

- место нахождения Уполномоченного органа;
- должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
- график работы Уполномоченного органа;
- адресе сайта в сети Интернет Уполномоченного органа;
- адресе электронной почты Уполномоченного органа;
- нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- ход предоставления муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 3-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения информации.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, ответа в электронном виде электронной почтой в зависимости от

способа обращения заявителя за информацией.
Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.8.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном сайте в сети Интернет;

на информационных стендах Уполномоченного органа.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги
Присвоение или аннулирование адресов.

2.2 Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.1 Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией сельского поселения Севрюкаево – в части приема, обработки документов, принятия решения и выдачи документов

2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, не необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом

2.3 Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (вручение) заявителю решения Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса.

2.4 Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимается Уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4.3. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Уполномоченным органом заявителю (при предоставлении одним из способов, указанных в заявлении

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (об отказе в таком присвоении или аннулировании);

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (об отказе в таком присвоении или аннулировании) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5 Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (указанным законом закреплены полномочия органов местного самоуправления по присвоению, изменению, аннулированию адреса объектам адресации в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов);

Минфином России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – приказ Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево от года № 06 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций предоставления муниципальных услуг»;

Уставом сельского поселения Севрюкаево.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет):

1) заявление по форме, утвержденной приказом Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н (приложение 1 к настоящему административному регламенту).

В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

Заявление направляется (представляется) по месту нахождения объекта адресации.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования.

2.6.2. Заявитель вправе направить заявление в государственном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (при личном обращении).

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя).

Лица, имеющие право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляют документ, удостоверяющий его личность, и сообщают реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

4) Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, если сведения о таких документах отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Уполномоченный орган. 2.6.3. Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанная заявителем, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинников документов возвращаются заявителю.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных погрешностей, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, представляемые в Уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представлять

2.7.1. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, если сведения о таких документах имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного или более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схему расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения или аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приема-передачи при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) кадастровую выписку об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса в связи с прекращением существования объекта адресации);

9) удостоверение об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона

«О государственном кадастре недвижимости»).

Документы, указанные в настоящей статье, представляемые в Уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.12 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрещенных документов в той же форме электронного документа.

2.7.3. Документы, указанные в пункте 2.12 настоящего административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются в государственных органах, и (или) подведомственных государственным органам организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы, и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий использования электронной подписи, установленных в заявлении и прилагаемых документах, указанных в настоящем административном регламенте, в электронном виде).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в присвоении или аннулировании адреса:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был предоставлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 6, 11 и 14 – 18 постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Услугой, которая является необходимой и обязательными для предоставления муниципальной услуги, является:

выдача кадастрового паспорта на объект недвижимости (при его отсутствии – технического паспорта на объект недвижимости).

2.11.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме осуществляется в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

В случае если заявителем представлено заявление, изменения и аннулирование адреса в виде электронного документа, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3 дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей функционирование удостоверяющего центра действующей и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.14.2. Показатели качества муниципальной услуги являются:

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении сроков исполнения требований заявителей, установленных должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса;

3) направление (вручение) заявителю решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса;

3.2. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет прием и регистрацию заявления в день поступления заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов);

осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации входящей корреспонденции;

выдает расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Уполномоченным органом.

3.3.3. В случае если заявление и прилагаемые документы представляются заявителем (представителем заявителя) в Уполномоченный орган лично, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления выдает заявителю либо его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Уполномоченным органом.

В случае, если заявление и прилагаемые документы представлены в Уполномоченный орган посредством почтового отправления, расписка в получении таких заявления и документов направляется Уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Уполномоченным органом документов.

3.3.4. Получение заявляемых документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и прилагаемых документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты заявителя.

Сообщение о получении заявления и прилагаемых документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

3.3.4. После регистрации заявления и прилагаемых к нему документы направляются для рассмотрения должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – должностное лицо), в том числе в электронной форме.

3.3.5. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

3.3.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявления и прилагаемых документов на рассмотрение.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов,

принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры является, получение заявления и прилагаемых документов должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган проверяет заявление

и все представленные документы на наличие оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего административного регламента, и в случае наличия оснований для отказа в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса, указанных в пункте 2.18 настоящего административного регламента, готовит решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса;

в случае отсутствия оснований для отказа в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса, готовит решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса;

3.4.3. Срок выполнения административной процедуры – не более 17 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

3.4.4. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие правового акта Уполномоченного органа (постановления) о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса либо мотивированный отказ в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса.

3.5. Направление (вручение) заявителю решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса

3.5.1.Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является подписанный правой акт Уполномоченного органа (постановление) о присвоении объекту адресации адреса либо мотивированный отказ в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса.

3.5.2. Приказом руководителя, специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении;

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (об отказе в таком присвоении или аннулировании);

лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (об отказе в таком присвоении или аннулировании) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

3.5.3. Основанием для административной процедуры составляет:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (об отказе в таком присвоении или аннулировании);

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (об отказе в таком присвоении или аннулировании) посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю правового акта Уполномоченного органа (постановления) о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса либо мотивированный отказ в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также к исполнению ими решений и действий, предусмотренных настоящим административным регламентом и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также к принятию ими решений осуществляются должностные лица, определенные муниципальным правовым актом Уполномоченного органа.

4.2. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований Административного регламента, предусмотренных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагается на лиц, замещающих должности в Уполномоченном органе (структурном подразделении Уполномоченного органа – при наличии), ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.5. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителем решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте или в электронном виде с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – главы сельского поселения Севрюкаево.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие допущенные опечатки и ошибки, либо копии документов, подтверждающих нарушение сроков предоставления муниципальной услуги.

5.6. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок, не превышающий 5 дней с момента обращения.

5.7. Жалоба, поступающая в Уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае отсутствия ответа на жалобу в течение рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.9. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а) отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по

рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к административному регламенту «Предоставление муниципальной услуги по присвоению аннулированию адресов», утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево 17.04.2018 №14

Приложение 2 к административному регламенту «Предоставление муниципальной услуги по присвоению аннулированию адресов», утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево 07.03.2018 № 13

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ИЛИ АННУЛИРОВАНИЮ АДРЕСОВ

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, - 1 рабочий день со дня поступления заявления(пункт 3.3 административного регламента)

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование объекту адресации адреса либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса - 17 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган (пункт 3.4 административного регламента)

Направление (вручение) заявителю решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование объекту адресации адреса либо об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании объекту адресации адреса (пункт 3.5 административного регламента)

не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (об отказе в таком присвоении или аннулировании) (в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, Регионального портала или портала адресной системы); не позднее 1 рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (об отказе в таком присвоении или аннулировании) (в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа); не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (об отказе в таком присвоении или аннулировании) (передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю)

		Лист N _____	Всего листов _____
1	Заявление (наименование органа местного самоуправления, органа уполномоченный на присвоение объектам адресации адресов)	2 Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____ количество листов в оригиналах _____, копий _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата * _____ г.	
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид: Земельный участок Здание Сооружение Помещение Объект незавершенного строительства		
3.2	Присвоить адрес В связи с: Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности Количество образуемых земельных участков _____ Дополнительная информация: Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка Количество образуемых земельных участков _____ Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется _____ Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется _____ Образованием земельного участка путем объединения земельных участков Количество объединяемых земельных участков _____ Кадастровый номер объединяемого земельного участка*(1) _____ Адрес объединяемого земельного участка*(1) _____ Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) _____ Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел _____ Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел _____ Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков Количество земельных участков, которые перераспределяются _____ Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется*(2) _____ Адрес земельного участка, который перераспределяется*(2) _____		
*(1) Строка дублируется для каждого объединяемого земельного участка *(2) Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка			
Строительством, реконструкцией здания, сооружения Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____ Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____			
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____ Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____			
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение Кадастровый номер помещения _____ Адрес помещения _____			

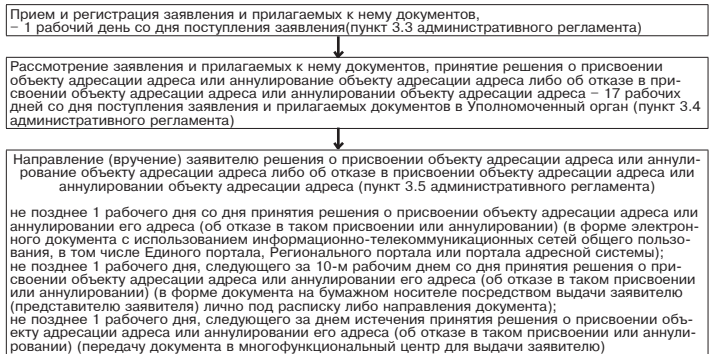
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений		
Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение)*(3)	Вид помещения*(3)		
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется		
Дополнительная информация:			
*(3) Строка дублируется для каждого разделенного помещения			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении		Лист N _____	Всего листов _____
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения		
Количество объединяемых помещений	Количество образуемых помещений		
Кадастровый номер объединяемого помещения*(4)	Адрес объединяемого помещения*(4)		
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения		
Количество образуемых помещений	Количество образуемых помещений		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			
3.3	Аннулировать адрес объекта адресации: Наименование страны Наименование субъекта Российской Федерации Наименование муниципального района, городского округа Наименование поселения Наименование населенного пункта Наименование элемента планировочной структуры Наименование элемента улично-дорожной сети Номер земельного участка Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) Дополнительная информация:		
В связи с: Прекращением существования объекта адресации Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» Присвоением объекту адресации нового адреса Дополнительная информация:			
*(4) Строка дублируется для каждого объединенного помещения			
4 Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным весомым правом на объект адресации		Лист N _____	Всего листов _____
Фамилия: Имя (полностью); отчество (полностью) (при наличии); ИФН (при наличии): документ, удостоверяющий личность: _____ вид: _____ серия: _____ номер: _____ почтовый адрес: _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____ _____ телефон для связи: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____ юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления; полное наименование: _____ ИФН (для российского юридического лица): _____ КПП (для российского юридического лица): _____ страна регистрации (инcorporации) (для иностранного юридического лица): _____			

		дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	Вещное право на объект адресации:		
	право собственности		
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
	право оперативного управления имуществом на объект адресации		
	право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения) о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, принятых ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (объекту адресации адреса, или аннулировании адреса):		
	Почтовым отправлением по адресу:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично		(подпись заявителя)
	Направить почтовым отправлением по адресу:		

		Лист N _____	Всего листов _____
7	Заявитель:		
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации		
	физическое лицо:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
			ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:
		номер:	
		дата выдачи:	кем выдан:
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
	полное наименование:		
	КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
8	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.		
	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.		Дата _____ г.
	Лист N _____		Всего листов _____
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.		
	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.		Дата _____ г.
9	Примечание:		
	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.		
10	Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату предоставления заявления достоверны; представленные правоустанавливающие(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
11	Подпись _____ (подпись) _____ (овладелец, фамилия) _____ г.		
12	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложившего к нему документы:		
13			

Приложение 2 к административному регламенту «Предоставление муниципальной услуги по присвоению/аннулированию адресов», утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево 07.03.2018 № 13

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ ИЛИ АННУЛИРОВАНИЮ АДРЕСОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15/1 от 23.04.2018 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах и на объектах экономики сельскохозяйственного производства, а также снижения численности пожаров в весенне-летний период 2018 года администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Установить особый противопожарный режим на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский с 16.04.2018 г. по 30.09.2018 г.

2. В период действия особого противопожарного режима на территории сельского поселения:

- запретить проведение пала сухой травы (стерни) и пожнивных остатков, за исключением контролируемых отжигов, осуществляемых министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области;
 - при наступлении III-V классов пожарной опасности в хвойных лесах и при наступлении IV-V классов пожарной опасности в иных лесах по условиям погоды;
 - ограничить въезд транспортных средств и пребывание граждан в лесах, а также проведение работ, связанных с разведением огня в лесном фонде;
 - запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях и на открытых территориях;
 - организовать проведение собрания граждан с целью информирования и проведения инструктажа населения по правилам пожарной безопасности;
 - установить строгий контроль за соблюдением мер особого противопожарного режима на территории сельского поселения Севрюкаево;
 - обеспечить территории населенных пунктов поселения и организаций водоснабжением для нужд пожаротушения и связь, средствами звуковой сигнализации для оповещения людей в случае пожара;
 - организовать подготовку водозводной техники к использованию для нужд пожаротушения;
 - организовать резервный фонд финансовых средств, горюче-смазочных материалов и огнетушащих средств в необходимых размерах;
 - закрепить за каждым домовым хозяйством граждан один из видов противопожарного инвентаря, с которым они должны прибыть на тушение пожара (ведро, багор, лопата, лестница, топор из соотношения 6:1:1:1 на 10 домов);
 - организовать патрулирование территорий населенных пунктов силами членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения;
 - укомплектовать пожарные щиты специальным пожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;
 - вывесить наглядную агитацию в общественных местах о мерах пожарной безопасности, указать номер телефона местного пожарного депо, пожарной охраны района и порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара;
 - организовать и произвести очистку территорий подсобных хозяйств, животноводческих ферм, производственных объектов, складов ГСМ, населенных пунктов от скопившего мусора, освободить проезды к зданиям и водосточникам. При очистке территорий запретить сжигание мусора и применение открытого огня;
 - провести мероприятия по организации минерализованных защитных полос вокруг населенных пунктов на своих территориях.
3. Совместно с отделом МВД России по Ставропольскому району и отделом надзорной деятельности м.р. Ставропольский:
- организовать информирование населения сельского поселения Севрюкаево о правилах пожарной безопасности;
 - организовать рейды по местам возможного нахождения лиц без определенного места жительства, мест проживания неблагополучных семей с целью пресечения возможных нарушений требований пожарной безопасности;
4. Организовать проведение схода граждан с целью инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
5. Осуществить обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров, обращая внимание на места проживания малоимущих семей, социально не адаптированных групп населения и т.п.
6. Директору Дома культуры, заведующей ФАП, социальным работником, директору ГБОУ ООШ села Севрюкаево обеспечить усиление дежурства, а также организовать проверки соблюдения, в том числе и в ночное время, мер пожарной безопасности.
7. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, независимо от форм собственности:
- ограничить производство пожароопасных работ (за исключением аварийно-восстановительных работ);
 - провести внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий;
 - привести в исправное состояние источники водоснабжения и первичные средства пожаротушения.
8. Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий запретить выжигание прошлогодней стерни, а также стерни после уборки урожая и произвести опашку границ полей.
9. Совместно с работниками СтавропольРесурсСервис-
- провести проверку исправности и наличия приспособлений для забора воды пожарными автомобилями на случай пожара (пожарные гидранты, колодцы);
 - обеспечить возможность круглосуточного использования водосточников, места их расположения обозначить указателями согласно ГОСТу.
10. Опубликовать данное постановление в районной газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево <http://sevruckaevostavrsp.ru/>.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево Алембатов Н.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №12 от 11.04.2018

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ (ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ, А ТАКЖЕ СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛЕНИЯ

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (генерального плана) сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и внесении в него изменений, а также составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана поселения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте поселения <http://sevruckaevostavrpsr.ru/>.

Глава сельского поселения Севрюкаево Н.Н.Алембатов

Утверждено Постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский №12 от 11.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ (ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ, А ТАКЖЕ СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛЕНИЯ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (генерального плана) сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и порядке внесения в него изменений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 8, 18, 23 – 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 26.05.2011 №244.

2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки генерального плана сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и порядку внесения в него изменений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 8, 18, 23 – 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 26.05.2011 №244.

3. Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Подготовка проекта генерального плана осуществляется на основании решения Главы сельского поселения.

2. Финансирование подготовки проекта генерального плана осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий год, иных источников финансирования, определенных законодательством.

3. Проект генерального плана выполняется на электронных носителях и дублируется на бумажных носителях.

4. Подготовка проекта генерального плана выполняют организации, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к работам данного вида.

Глава III. СОСТАВ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации генеральный план содержит:

а) положение о территориальном планировании;

б) карту планируемого размещения объектов местного значения;

в) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области;

г) карту функциональных зон.

2. Положение о территориальном планировании содержит пояснительную записку и соответствующие карты, утверждаемые при подготовке проекта генерального плана.

3. Положение о территориальном планировании, включает в себя (в текстовой форме): сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов; параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

4. Утверждаемая часть генерального плана включает следующие графические материалы (карты):

а) карту планируемого размещения объектов местного значения;

б) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области;

в) карту функциональных зон.

5. До утверждения законом Самарской области видов объектов местного значения в проекты генеральных планов включаются карты планируемого размещения объектов местного значения, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления, в том числе: объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения; автомобильных дорог местного значения; объектов физической культуры и массового спорта, образования, здравоохранения, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

6. На картах (утверждаемая часть) проекта генерального плана соответственно отображаются:

а) планируемые для размещения объекты местного значения, относящиеся к следующим объектам: электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение; автомобильные дороги местного значения; физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;

б) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области;

в) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположение линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

Карты утверждаемой части проекта генерального плана выполняются в масштабах 1:25000, 1:5000.

7. В целях утверждения генерального плана осуществляется подготовка соответствующих материалов по обоснованию их проектов в текстовой форме и в виде карт – обосновывающую часть.

8. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме в виде пояснительной записки содержат:

а) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения;

б) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения на основе анализа использования территорий сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;

в) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения на комплексное развитие этих территорий;

г) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

д) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, или исключаются из его границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки и целей их планируемого использования;

ж) сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.

9. В материалах по обоснованию проектов генеральных планов, прилагаемых в виде карт, отображаются:

а) границы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области;

б) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области;

в) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения;

г) особые экономические зоны;

д) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

е) территории объектов культурного наследия;

ж) зоны с особыми условиями использования территорий;

з) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

и) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

10. Карты обосновывающей части проекта генерального плана в границах поселения выполняются в масштабах 1:25000, а в границах населенных пунктов - в масштабах 1:5000.

Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается Главой сельского поселения.

2. Подготовка проекта генерального плана осуществляется администрацией сельского поселения посредством размещения муниципального заказа в установленном федеральным законом о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3. Подготовка проекта генерального плана осуществляется применительно ко всей территории муниципального образования. Подготовка проекта генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий муниципального образования.

4. В соответствии со статьей 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка генерального плана осуществляется на основании стратегий (программ) развития отдельных отраслей экономики, приоритетных национальных проектов, межгосударственных программ, программ социально-экономического развития области, планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом программ, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета области, местного бюджета, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организационных коммуникационных комплексов и сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

5. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом планов государственной власти субъектов Российской Федерации.

6. Разработанный организацией – разработчиком проект генерального плана подлежит проверке Администрацией сельского поселения на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. Администрация сельского поселения обеспечивает доступ к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования ФГИС ПП с использованием официального сайта в сети «Интернет», определяющей федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за исполнением порядка ведения информационной системы территориального планирования не менее, чем за три месяца до утверждения генерального плана.

8. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана, вправе оспорить генеральный план в судебном порядке.

9. Проект генерального плана подлежит обязательному согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в генеральный план, представляются Главе сельского поселения.

10. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в случаях и порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Протокол публичных слушаний по проекту генерального плана и заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения для утверждения.

12. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

13. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию с: федеральными органами государственной власти, уполномоченными на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере градостроительства (в случае если в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области или предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, земельных участков из земель лесного фонда, или на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории федерального значения, или предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения поселения, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности);

14. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию с органами территориального планирования Правительства Самарской области планирует размещение объектов регионального значения на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области или предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в поселение, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, или исключение из земель сельскохозяйственного назначения, или на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области находятся особо охраняемые природные территории регионального значения);

15. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с сельским поселением Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (для согласования в проект генерального плана территории муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, при установлении зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения сельского поселения, зон планируемого размещения объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории таких муниципальных образований).

16. Иные вопросы не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.

17. Срок согласования проекта генерального плана не может превышать три месяца со дня поступления уведомлений об окончании работ по обоснованию генерального плана и материалов по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

4. Заключения на проект генерального плана, направленные органами, указанными в пункте 2 настоящей Главы, могут содержать положение о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием принятого решения.

5. В случае если в установленный срок не поступят заключения на проект генерального плана, такой проект считается согласованным.

5. В случае поступления от одного или нескольких органов, указанных в пункте 2 настоящей Главы, заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава сельского поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

6. Порядок согласования проекта генерального плана и порядок работы согласительной комиссии осуществляются в соответствии с Положением о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 N 178.

7. По результатам работы согласительной комиссии представляется главе поселения документ, содержащий варианты генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

8. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава сельского поселения вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана совместно с протоколом публичных слушаний по проекту генерального плана в Собрание представителей сельского поселения или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

9. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию с: федеральными органами государственной власти, уполномоченными на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере градостроительства (в случае если в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области или предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, земельных участков из земель лесного фонда, или на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории федерального значения, или предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения поселения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории таких муниципальных образований).

11. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию с органами территориального планирования Правительства Самарской области планирует размещение объектов регионального значения на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области или предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в поселение, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, или исключение из земель сельскохозяйственного назначения, или на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области находятся особо охраняемые природные территории регионального значения);

12. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с сельским поселением Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (для согласования в проект генерального плана территории муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, при установлении зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения сельского поселения, зон планируемого размещения объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории таких муниципальных образований).

13. Иные вопросы не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.

14. Срок согласования проекта генерального плана не может превышать три месяца со дня поступления уведомлений об окончании работ по обоснованию генерального плана и материалов по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

4. Заключения на проект генерального плана, направленные органами, указанными в пункте 2 настоящей Главы, могут содержать положение о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием принятого решения.

5. В случае если в установленный срок не поступят заключения на проект генерального плана, такой проект считается согласованным.

5. В случае поступления от одного или нескольких органов, указанных в пункте 2 настоящей Главы, заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава сельского поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

6. Порядок согласования проекта генерального плана и порядок работы согласительной комиссии осуществляются в соответствии с Положением о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 N 178.

7. По результатам работы согласительной комиссии представляется главе поселения документ, содержащий варианты генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

8. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава сельского поселения вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана совместно с протоколом публичных слушаний по проекту генерального плана в Собрание представителей сельского поселения или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

VI. СБОР ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Исходная информация для подготовки проекта генерального плана включает в себя: нормативные правовые акты органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления по вопросам регулирования градостроительной деятельности, землепользования, охраны природных ресурсов, памятников истории и культуры и другую информацию, необходимую для разработки градостроительной документации;

2) картографическую информацию, включая топографические карты различных требуемых масштабов, ортофотопланы аэро- и космического снимки, в том числе цифровые картографические материалы, представляющую с необходимой точностью и имеющую достаточное для подготовки проектов генеральных планов содержание;

3) иную информацию, требование о предоставлении которой может содержаться в задании на проектирование.

2. Состав и содержание исходной информации определяются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к генеральным планам.

3. Источниками получения исходной информации для подготовки проектов генеральных планов являются:

- федеральная государственная информационная система территориального планирования;
- информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
- автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости;
- иные информационные государственные и муниципальные цифровые информационные ресурсы, предоставляемые уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и физическими лицами;
- аналитические и статистические доклады, обзоры и отчеты;
- фонды картографической и геодезической информации;
- материалы инвентаризации земель и недвижимого имущества;
- материалы инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий и исследований;
- стратегии и программы, иные сведения.

4. Материалы исходной информации для подготовки (внесения изменений) проекта генерального плана содержат:

- ведения, доступ к которым обеспечивается в ФГИС ТП;
- материалы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- сведения об изученности объекта территориального планирования (охват его территории материалами изысканий различного масштаба, направленности и давности их создания или обновления; наличие архивных, исторических, литературных источников и т.д.), перечень ранее выполненных научно-исследовательских работ градостроительной и проектной документации, прочих работ, учет которых целесообразен при подготовке проекта генерального плана;
- данные о демографической ситуации и занятости населения;
- сведения о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах, строительной базе;
- материалы топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов с давностью их создания или обновления не более двух лет для территорий населенных пунктов и не более восьми лет для остальных территорий муниципальных образований, картографические и справочные материалы, материалы инженерно-геологических изысканий и исследований;
- материалы социально-экономических прогнозов развития муниципального образования.

5. Сбор исходной информации обеспечивается совместно заказчиком и разработчиком генерального плана путем предоставления соответствующих согласий и (или) направления запросов для получения необходимых сведений.

Глава VII. УТВЕРЖДЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Проект генерального плана с протоколами публичных слушаний по проекту генерального плана, заключениями о заключенных соглашениях, заключенными органами, уполномоченными законодательством Российской Федерации на согласование проекта генерального плана, документами и материалами, представленными согласительной комиссией направляется Главой сельского поселения на утверждение в Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Генеральный план, в том числе внесение изменений в него, утверждается Собранием представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения. Администрация сельского поселения обеспечивает доступ к утвержденному генеральному плану сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта администрации поселения в течение десяти дней со дня утверждения генерального плана.

4. Решение об утверждении генерального плана вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и является обязательным для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Глава VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Реализация генерального плана осуществляется путем:

- подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом;
- принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую; создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены местной администрацией и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации или в установленном местной администрацией порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

Глава IX. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к Главе сельского поселения с предложениями о внесении изменений в генеральный план.

2. Предложения о внесении изменений в генеральный план могут вноситься в следующих случаях:

- принятия после утверждения генерального плана программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета области, местного бюджета, подлежащих отображению в генеральном плане муниципального образования, но не предусмотренных действующим генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);
- принятия после утверждения генерального плана решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в генеральном плане муниципального образования, но не предусмотренных действующим генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);
- изменения границ населенных пунктов поселения (в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 84 Земельного кодекса РФ).

3. Иные предложения о внесении изменений в генеральный план, кроме указанных в пункте 2 настоящей главы не принимаются и не рассматриваются.

4. Предложения по подпункту 4 пункта 2 настоящей Главы должны содержать обоснования необходимости внесения в генеральный план соответствующих изменений и документы в соответствии со статьей 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

5. Периодичность внесения изменений в генеральный план по подпункту 4 пункта 2 настоящей Главы составляет не чаще, чем один раз год.

6. Подготовка внесения изменений в генеральный план производится в соответствии с положениями главы IV – VII настоящего Положения.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВРЮКАЕВО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №16/1 от 25.04.2018

О НАПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТА МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.12.2017 № 40 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений», рассмотрев проект местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, разработанный в соответствии с Постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево от 15.03.2018 № 8 «О разработке местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области», учитывая отсутствие замечаний и предложений по проекту, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Направить проект местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте поселения <http://www.sevryukaevo.stavropol'skiy.samar.gov.ru>

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.Н. Алембатов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕВРЮКАЕВО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №6/1 от 11.04.2018

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕВРЮКАЕВО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год» Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год по доходам в сумме 7 028 029 руб., 44 коп. по расходам в сумме 8 074 819 руб., 54 коп. дефицит в сумме 1 046 790 руб., 10 коп.
2. Утвердить доходы бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с Приложением №1.
3. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год в соответствии с приложением №2.
4. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год в соответствии с Приложением №3.
5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год в соответствии с приложением №4.
6. Настоящее Решение официально опубликовать в газете «Вестник Севрюкаево», на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево <http://sevryukaevo.stavrs.ru/>

Председатель собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Хадеева Е.В.
Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Алембатов Н.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВРЮКАЕВО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15 от 20.04.2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2018 года (Приложение № 1, 2, 3, 4).
2. Бухгалтерии администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (Рублевой Е.А.) направить утвержденный отчет в Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте поселения <http://www.sevryukaevo.stavrs.ru/>
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.Н. Алембатов

Приложение 1 Постановлению №15 от 20.04.2018 сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения за 1 квартал 2018 года»

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕВРЮКАЕВО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	3	5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 10000000000000000	408 226,36
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 10100000000000000	127 275,53
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	127 275,53
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102010010000110	127 275,53
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 10300000000000000	104 147,09
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	104 147,09
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302230010000110	42 906,91
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302240010000110	289,24
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302250010000110	69 891,61
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302260010000110	8 940,67
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 10500000000000000	21 516,50
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	21 516,50
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503010010000110	21 516,50
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 10503010010000110	21 516,50
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 10600000000000000	147 430,40
Налог на имущество физических лиц	000 10601000000000110	5 273,36
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 10601030100000110	5 273,36
Земельный налог	000 10606000000000110	142 157,04
Земельный налог с организаций	000 10606030000000110	76 566,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606033100000110	76 566,00
Земельный налог с физических лиц	000 10606040000000110	65 591,04
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606043100000110	65 591,04
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 11100000000000000	7 856,84
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11105000000000120	7 856,84
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 11105020000000120	7 856,84

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящуюся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	452 11105025100000120	7 856,84
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 11105030000000120	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	452 11105035100000120	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000000000000	987 865,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000000000000	987 865,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2021000000000000151	881 765,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 20215001000000151	881 765,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	452 20215001100000151	881 765,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2022000000000000151	85 900,00
Прочие субсидии	000 2022999900000000151	85 900,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	452 20229999100000151	85 900,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2023000000000000151	20 200,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 20235118000000151	20 200,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	452 20235118100000151	20 200,00
ВСЕГО:		1 396 091,36

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 9900020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0113 9900020000 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	10 616,53
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	000 0203 0000000000 000	10 616,53
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0203 5900000000 000	10 616,53
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0203 5910000000 000	10 616,53
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 0203 5910051180 000	10 616,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 5910051180 100	10 616,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 5910051180 120	10 616,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	452 0203 5910051180 121	8 154,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	452 0203 5910051180 129	2 462,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 5910051180 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 5910051180 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0203 5910051180 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	259 996,47
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	0,00
9900000000	000 0309 9900000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	000 0309 9900078210 500	0,00
Межбюджетные трансферты	000 0309 9900078210 500	0,00
Иные межбюджетные трансферты	452 0309 9900078210 540	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	000 0310 0000000000 000	214 168,47
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0310 5900000000 000	214 168,47
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0310 5920000000 000	214 168,47
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0310 5920012000 000	214 168,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0310 5920012000 100	114 168,47
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0310 5920012000 110	114 168,47
Фонд оплаты труда учреждений	452 0310 5920012000 111	87 687,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 0310 5920012000 119	26 481,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 5920012000 200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 5920012000 240	100 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	452 0310 5920012000 242	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0310 5920012000 244	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0310 5920012000 800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0310 5920012000 850	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	452 0310 5920012000 851	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	452 0310 5920012000 852	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	45 828,00
9900000000	000 0314 9900000000 000	45 828,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	000 0314 9900020000 000	45 828,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 9900020000 200	45 828,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 9900020000 240	45 828,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0314 9900020000 244	45 828,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	11 770,14
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000000 000	11 770,14
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0405 5900000000 000	11 770,14
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0405 5930000000 000	11 770,14
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0405 5930020000 000	11 770,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 5930020000 200	11 770,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 5930020000 240	11 770,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0405 5930020000 244	11 770,14
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	000 0405 5930072003 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0405 5930072003 800	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителями товаров, работ, услуг	000 0405 5930072003 810	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	452 0405 5930072003 811	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	0,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0409 5940000000 000	0,00
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0409 5940000000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 5940020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5940020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5940020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0409 5940020000 244	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	395 111,23
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	395 111,23
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0503 5900000000 000	395 111,23

Приложение 2 Постановлению №15 от 20.04.2018 сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения за 1 квартал 2018 года»

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	3	5
Расходы бюджета - ВСЕГО	X	1 265 739,57
В том числе:		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	398 049,24
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	103 869,66
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0102 5900000000 000	103 869,66
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0102 5910000000 000	103 869,66
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0102 5910011000 000	103 869,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 5910011000 100	103 869,66
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 5910011000 120	103 869,66
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	452 0102 5910011000 121	79 777,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	452 0102 5910011000 129	24 092,66
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	294 179,58
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0104 5900000000 000	294 179,58
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0104 5910000000 000	294 179,58
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0104 5910011000 000	294 179,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 5910011000 100	175 551,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 5910011000 120	175 551,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	452 0104 5910011000 121	134 832,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	452 0104 5910011000 129	40 719,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5910011000 200	89 730,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5910011000 240	89 730,31
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	452 0104 5910011000 242	6 780,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0104 5910011000 244	82 949,91
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 5910011000 800	28 898,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 5910011000 850	28 898,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	452 0104 5910011000 851	28 898,00
Уплата прочих налогов, сборов	452 0104 5910011000 852	0,00
9900000000	000 0104 9900000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	000 0104 9900078210 500	0,00
Межбюджетные трансферты	000 0104 9900078210 500	0,00
Иные межбюджетные трансферты	452 0104 9900078210 540	0,00
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	0,00
9900000000	000 0111 9900000000 000	0,00
Резервный фонд местной администрации	000 0111 9900079900 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 9900079900 800	0,00
Резервные средства	452 0111 9900079900 870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	0,00
9900000000	000 0113 9900000000 000	0,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	000 0113 9900020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 9900020000 200	0,00

Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0503 5970000000 000	395 111,23
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0503 5970012000 000	49 617,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 5970012000 100	49 617,93
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 5970012000 110	49 617,93
Фонд оплаты труда учреждений	452 0503 5970012000 111	38 109,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 0503 5970012000 119	11 508,93
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 5970020000 000	263 007,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5970020000 200	263 007,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5970020000 240	263 007,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0503 5970020000 244	263 007,37
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	000 0503 5970020000 000	82 485,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5970020000 200	82 485,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5970020000 240	82 485,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0503 5970020000 244	82 485,93
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	102 053,56
Молодежная политика	000 0700 0000000000 000	102 053,56
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0707 5990000000 000	102 053,56
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0707 5990000000 000	102 053,56
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0707 5990012000 000	102 053,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0707 5990012000 100	38 053,56
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0707 5990012000 110	38 053,56
Фонд оплаты труда учреждений	452 0707 5990012000 111	29 227,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 0707 5990012000 119	8 826,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 5990012000 200	64 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 5990012000 240	64 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	452 0707 5990012000 242	64 000,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн)	000 0707 9900000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 9900078210 500	0,00
Иные межбюджетные трансферты	452 0707 9900078210 540	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	0,00
Культура	000 0801 0000000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн)	000 0801 9900000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 9900078210 500	0,00
Иные межбюджетные трансферты	452 0801 9900078210 540	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	0,00
9900000000	000 0804 9900000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн)	000 0804 9900078210 500	0,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 9900078210 540	0,00
Иные межбюджетные трансферты	452 0804 9900078210 540	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	45 078,35
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	45 078,35
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района (Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 1006 5900000000 000	45 078,35
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 1006 5980000000 000	45 078,35
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1006 5980012000 000	22 803,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 5980012000 100	22 803,35
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1006 5980012000 110	22 803,35
Фонд оплаты труда учреждений	452 1006 5980012000 111	17 514,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 1006 5980012000 119	5 289,35
Иные бюджетные ассигнования	000 1006 5980012000 800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1006 5980012000 850	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	452 1006 5980012000 852	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 1006 5980020000 000	22 275,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 5980020000 200	22 275,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 5980020000 240	22 275,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 1006 5980020000 244	22 275,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	43 064,05
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	43 064,05
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района (Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 1102 5900000000 000	43 064,05
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 1102 5990000000 000	43 064,05
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1102 5990012000 000	43 064,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1102 5990012000 100	43 064,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1102 5990012000 110	43 064,05
Фонд оплаты труда учреждений	452 1102 5990012000 111	33 137,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 1102 5990012000 119	9 926,45
Всего:		1265739,57

Приложение 3 Постановлению №15 от 20.04.2018 сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения за 1 квартал 2018 года»

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2018 ГОДА

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	3	5
Расходы бюджета - ВСЕГО	X	1 265 739,57
В том числе:		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 000 000 000 000 000	398 049,24
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 020 000 000 000 000	103 869,66
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	1 025 900 000 000 000	103 869,66
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	1 025 910 000 000 000	103 869,66
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 025 910 011 000 000	103 869,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 5910011000 100	103 869,66
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 5910011000 120	103 869,66
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0102 5910011000 121	79 777,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0102 5910011000 129	24 092,66
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	294 179,58
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0104 5900000000 000	294 179,58
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0104 5910000000 000	294 179,58
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0104 5910011000 000	294 179,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 5910011000 100	175 551,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 5910011000 120	175 551,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 5910011000 121	134 832,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 5910011000 129	40 719,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5910011000 200	89 730,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5910011000 240	89 730,31
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0104 5910011000 242	6 780,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0104 5910011000 244	82 949,91
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 5910011000 800	28 898,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 5910011000 850	28 898,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0104 5910011000 851	28 898,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0104 5910011000 852	0,00
9900000000	000 0104 9900000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн)	000 0104 9900078210 500	0,00
Межбюджетные трансферты	000 0104 9900078210 540	0,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0111 0000000000 000	0,00
Резервные фонды	000 0111 9900000000 000	0,00
Резервный фонд местной администрации	000 0111 9900079900 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 9900079900 800	0,00
Резервные средства	000 0111 9900079900 870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	0,00
9900000000	000 0113 9900000000 000	0,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	000 0113 9900020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 9900020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 9900020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0113 9900020000 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	10 616,53
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	000 0203 0000000000 000	10 616,53
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0203 5900000000 000	10 616,53
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0203 5910000000 000	10 616,53
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 0203 5910051180 000	10 616,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 5910051180 100	10 616,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 5910051180 120	10 616,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0203 5910051180 121	8 154,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0203 5910051180 129	2 462,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 5910051180 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 5910051180 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0203 5910051180 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	259 996,47
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	0,00
9900000000	000 0309 9900000000 000	0,00

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	000 0309 9900078210 000	0,00
Межбюджетные трансферты	000 0309 9900078210 500	0,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0309 9900078210 540	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	000 0310 0000000000 000	214 168,47
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района на Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0310 5900000000 000	214 168,47
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0310 5920000000 000	214 168,47
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0310 5920012000 000	214 168,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0310 5920012000 100	114 168,47
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0310 5920012000 110	114 168,47
Фонд оплаты труда учреждений	000 0310 5920012000 111	87 687,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0310 5920012000 119	26 481,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 5920012000 200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 5920012000 240	100 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0310 5920012000 242	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0310 5920012000 244	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0310 5920012000 800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0310 5920012000 850	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000 0310 5920012000 851	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 0310 5920012000 852	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	45 828,00
9900000000	000 0314 9900000000 000	45 828,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	000 0314 9900002000 000	45 828,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 9900002000 200	45 828,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 9900002000 240	45 828,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0314 9900002000 244	45 828,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	11 770,14
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000000 000	11 770,14
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района на Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0405 5900000000 000	11 770,14
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0405 5930000000 000	11 770,14
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0405 5930002000 000	11 770,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 5930002000 200	11 770,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0405 5930002000 240	11 770,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0405 5930002000 244	11 770,14
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	000 0405 5930072003 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0405 5930072003 800	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	000 0405 5930072003 810	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	000 0405 5930072003 811	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	0,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района на Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0409 5900000000 000	0,00
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0409 5940000000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 5940002000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5940002000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5940002000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0409 5940002000 244	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	395 111,23
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	395 111,23
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района на Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0503 5900000000 000	395 111,23
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0503 5970000000 000	395 111,23
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0503 5970012000 000	49 617,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 5970012000 100	49 617,93
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 5970012000 110	49 617,93
Фонд оплаты труда учреждений	000 0503 5970012000 111	38 109,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0503 5970012000 119	11 508,93
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 5970020000 000	263 007,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5970020000 200	263 007,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5970020000 240	263 007,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 5970020000 244	263 007,37
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	000 0503 5970072004 000	82 485,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5970072004 200	82 485,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5970072004 240	82 485,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 0503 5970072004 244	82 485,93
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	102 053,56
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	102 053,56
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района на Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0707 5900000000 000	102 053,56
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 0707 5990000000 000	102 053,56
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0707 5990012000 000	102 053,56

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0707 5990012000 100	38 053,56
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0707 5990012000 110	38 053,56
Фонд оплаты труда учреждений	000 0707 5990012000 111	29 227,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 0707 5990012000 119	8 826,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 5990012000 200	64 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0707 5990012000 240	64 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000 0707 5990012000 242	64 000,00
9900000000	000 0707 9900000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	000 0707 9900078210 000	0,00
Межбюджетные трансферты	000 0707 9900078210 500	0,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0707 9900078210 540	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	0,00
Культура	000 0801 0000000000 000	0,00
9900000000	000 0801 9900000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	000 0801 9900078210 000	0,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 9900078210 500	0,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0801 9900078210 540	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	0,00
9900000000	000 0804 9900000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полн	000 0804 9900078210 000	0,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 9900078210 500	0,00
Иные межбюджетные трансферты	000 0804 9900078210 540	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	45 078,35
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	45 078,35
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района на Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 1006 5900000000 000	45 078,35
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, создание трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 1006 5980000000 000	45 078,35
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1006 5980012000 000	22 803,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 5980012000 100	22 803,35
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1006 5980012000 110	22 803,35
Фонд оплаты труда учреждений	000 1006 5980012000 111	17 514,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 1006 5980012000 119	5 289,35
Иные бюджетные ассигнования	000 1006 5980012000 800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1006 5980012000 850	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	000 1006 5980012000 852	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 1006 5980020000 000	22 275,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 5980020000 200	22 275,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 5980020000 240	22 275,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000 1006 5980020000 244	22 275,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	43 064,05
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	43 064,05
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района на Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 1102 5900000000 000	43 064,05
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	000 1102 5990000000 000	43 064,05
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1102 5990012000 000	43 064,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1102 5990012000 100	43 064,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1102 5990012000 110	43 064,05
Фонд оплаты труда учреждений	000 1102 5990012000 111	33 137,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000 1102 5990012000 119	9 926,45
Всего:		1265739,57

Приложение 4 Постановлению №15 от 20.04.2018 сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения за 1 квартал 2018 года»

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	500	X	-130 351,79
В том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00
ИЗ НИХ:			
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00
ИЗ НИХ:			
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	-130 351,79
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	-130 351,79
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 010500000000000000	1 296 133,12
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000000	-1 396 133,12
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-1 396 133,12
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000510	-1 396 133,12
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 010500000000000000	1 265 781,33
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000000	1 265 781,33
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	1 265 781,33
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000610	1 265 781,33
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицита бюджетов	710	000 010600000000000000	0,00
Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицита бюджетов	720	000 010600000000000000	0,00

Ф-1.2.8/2

Мордого

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
 «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
 (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области») Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
 Орган инспекции
 проезд Георгия Митирева, 1, г. Самара, 443079, тел./факс: (846) 260-37-97, 260-37-99
 E-mail: fguzsamo@samtel.ru ОГРН 1056316020155 ИНН 6316098875
 445032, Самарская область, г. Тольятти, Московский проспект, д.19
 e-mail: egier@fguzit.tl, ОГРН 1056316020155 ИНН 6316098875

Аттестат аккредитации органа инспекции RA.RU.710072 от 16.07.15

«УТВЕРЖДАЮ»
 Главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
Рязанов Д. Д.
 17-апреля 2018 г.

Экспертное заключение
 по результатам испытаний
 от 11.04.2018 г. № 2434

- 1. Наименование предмета экспертизы:**
 вода питьевая
- 2. Заказчик:** МП МРС "СтавропольРесурсСервис"
- 2.1. Юридический адрес:** 445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2
- 2.2 Фактический адрес:** Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ларина, 185
- 3. Изготовитель (разработчик):**
- 3.1 Юридический адрес:**
- 3.2 Фактический адрес:**
- 4. Представленные на экспертизу и рассмотренные материалы:**
- 1) Заявление №165 от 12.01.2018 г.
 - 2) Протокол лабораторных испытаний № 23 552 от 11.04.2018 ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти» (аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.510862 выдан «06» ноября 2014 г. Внесен в реестр аккредитованных лиц: «20» октября 2014 г.).
- 5. В ходе санитарно-эпидемиологической экспертизы установлено:**
 Экспертное заключение №2434 от 11.04.2018 Страница 1 из 3

Проведено санитарно-химическое и микробиологическое исследование воды питьевой централизованного холодного водоснабжения из распределительной сети с целью определения соответствия требованиям санитарного законодательства. Проба питьевой воды отобрана в м.р. Ставропольский, село Мордово. Полученные результаты оформлены в виде протокола лабораторных испытаний воды питьевой № 23552 от 11.04.2018г. Филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти". Аттестат аккредитации Испытательного лабораторного центра № РОСС RU. 0001.0510862 от 06 ноября 2014г. Внесён в реестр аккредитованных лиц 20 октября 2014г. Оценка результатов лабораторных исследований проведена в соответствии с требованиями: СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения". Анализ полученных результатов показал, что по санитарно-химическим показателям - мутность, вода не соответствует гигиеническим нормативам.

Протокол 23 552 от 11.04.2018

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Величина допустимого уровня	Ед. изм.
КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ ХИМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ			
Регистрационный номер в лаборатории: 1150			
Цветность (Сг-Со)	11,5 ± 2,3	не более 20,0	градусы
Мутность	3,87 ± 0,77	не более 2,6	ЕМФ

Протокол 23 552 от 11.04.2018

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Величина допустимого уровня	Ед. изм.
ОРМ МИКРОБИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ Г. ТОЛЬЯТТИ КОМСОМОЛЬСКИЙ			
Регистрационный номер в лаборатории: 127			
ОМЧ 37 град С	0	Не более 50,0 в 1 мл	КОЕ/мл
ОКБ	Не обнаружены в 100 мл	отсутствии в 100 мл	
ТКБ	Не обнаружены в 100 мл	отсутствии в 100 мл	

Заключение
 по результатам испытаний

На основании вышеизложенного: вода питьевая по санитарно-химическим показателям – мутность в объёме проведённых испытаний
Не соответствует

Страница 2 из 3

Требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности горячего водоснабжения".

Врач по общей гигиене *Калашников В.П.*

Экспертное заключение №2434 от 11.04.2018

Страница 3 из 3

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
 «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
 Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ ЦЕНТР

Юридический адрес: 443079 г. Самара, пр. Георгия Митирева, 1. Телефон/факс: (846)260-37-97
 445032, Самарская область, г. Тольятти, Московский проспект, д.19 тел. (846)3174250
 445046, г. Тольятти, ул. Механизаторов 21 тел. (846)3174250

Аттестат аккредитации Испытательной лаборатории (центра) № РОСС RU.0001.510862 выдан «06» ноября 2014 г. Внесен в реестр аккредитованных лиц «20» октября 2014 г. Адрес осуществления деятельности лаборатории: 445032, г. Тольятти, Московский проспект, 19 тел. (846)3174250 445046, г. Тольятти, ул. Механизаторов 21 тел. (846)3174250



ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНЫХ ИСПЫТАНИЙ № 23 552 от 11.04.2018

Код образца (пробы):
 21920.1.09.04.18.B; 21920.2.09.04.18.B

- 1. Наименование образца (пробы):**
 вода питьевая
- 2. Заказчик:**
 Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис"
- 2.1 Юридический адрес:**
 445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2
- 3. Изготовитель*:**
- 3.1 Юридический адрес*:**
- 3.2.Фактический адрес*:**
- 3.3 Дата и время изготовления ***

- 4. Дополнительные сведения*:**
 Заявление №165 от 12.01.2018. Проба воды питьевой отобрана в м.р. Ставропольский, с.п. Севрюкаево, село Мордово, ул. Центральная, 21 по ГОСТ 31861-2012. ГОСТ 31942-2012. Акт отбора образцов (проб) от 09.04.2018
- 5. Дата и время* отбора:**
 09.04.2018 час 8 мин 30
- Ф.И.О., должность, отобравшего образец (пробу):**
 Пом. санитарного врача по общей гигиене Нелюзова Л.Е.
- 6. Дата начала испытаний:** 09.04.2018 г.
Дата окончания испытаний: 11.04.2018 г.

Настоящий протокол распространяется только на объект (образец), подвергнутый испытаниям. Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра) Протокол № 23 552 от 11.04.2018

Стр.1 из 2

7. Результаты лабораторных испытаний
 № 1150 от 11.04.2018, № 127 от 11.04.2018 ИЛЦ Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Ед. изм.	НД, на методы испытаний
КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ ХИМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ			
Регистрационный номер в лаборатории: 1150			
Цветность (Сг-Со)	11,5 ± 2,3	градусы	ГОСТ 31868-2012
Мутность	3,87 ± 0,77	ЕМФ	ГНД Ф 14.1:2.4.213-05
Регистрационный номер в лаборатории: 127			
ОМЧ 37 град С	0	КОЕ/мл	МУК 4.2.1018-01
ОКБ	Не обнаружены в 100 мл		МУК 4.2.1018-01
ТКБ	Не обнаружены в 100 мл		МУК 4.2.1018-01

* указывается при необходимости
 **Уровень оценённой неопределенности соответствует заданным пределам
 Протокол составлен в 4 экземплярах

Лицо, ответственное за оформление протокола: Подмарева А. П. *Подмарева А. П.*

Настоящий протокол распространяется только на объект (образец), подвергнутый испытаниям. Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра) Протокол № 23 552 от 11.04.2018

Стр.2 из 2

Кармалы

Ф-1.2.8/2

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
 «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
 (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»)
 Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
 Орган инспекции
 проезд Георгия Митирева, 1, г. Самара, 443079, тел./факс: (846) 260-37-97, 260-37-99
 E-mail: fguzsamoa@samnet.ru ОГРН 1056316020155 ИНН 6316098875
 445032, Самарская область, г. Тольятти, Московский проспект, д.19
 e-mail: sgier@fguz.tl.ru, ОГРН 1056316020155 ИНН 6316098875

Аттестат аккредитации
 органа инспекции
 RA.RU.710072 от 16.07.15



«УТВЕРЖДАЮ»
 Главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
 Рязанов Д. Д.
 14 апреля 2018 г.

Экспертное заключение
 по результатам испытаний
 от 11.04.2018 г. № 2438

1. Наименование предмета экспертизы:

вода питьевая

2. Заказчик: МП МРС "Ставрополь.РесурсСервис"

2.1. Юридический адрес: 445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2

2.2 Фактический адрес: Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ларина, 185

3. Изготовитель (разработчик):

3.1 Юридический адрес:

3.2 Фактический адрес:

4. Представленные на экспертизу и рассмотренные материалы:

- 1) Заявление №165 от 12.01.2018 г.
- 2) Протокол лабораторных испытаний № 23 573 от 11.04.2018 ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти» (аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.510862 выдан «06» ноября 2014 г. Внесен в реестр аккредитованных лиц: «20» октября 2014 г.).

5. В ходе санитарно-эпидемиологической экспертизы установлено:

Экспертное заключение №2438 от 11.04.2018

Страница 1 из 3

Проведено санитарно-химическое и микробиологическое исследование воды питьевой централизованного холодного водоснабжения из распределительной сети с целью определения соответствия требованиям санитарного законодательства. Проба питьевой воды отобрана в м.р. Ставропольский, село Кармалы. Полученные результаты оформлены в виде протокола лабораторных испытаний воды питьевой № 23573 от 11.04.2018г. Филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти". Аттестат аккредитации Испытательного лабораторного центра № РОСС RU. 0001.0510862 от 06 ноября 2014г. Внесен в реестр аккредитованных лиц 20 октября 2014г. Оценка результатов лабораторных исследований проведена в соответствии с требованиями: СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения". Анализ полученных результатов показал, что по санитарно-химическим и микробиологическим показателям, вода соответствует гигиеническим нормативам.

Протокол 23 573 от 11.04.2018

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Величина допустимого уровня	Ед. изм.
КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ ХИМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ			
Регистрационный номер в лаборатории: 1151			
Цветность (Сг-Со)	5,0 ± 1,5	не более 20,0	градусы
Мутность	1,18 ± 0,24	не более 2,6	ЕМФ

Протокол 23 573 от 11.04.2018

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Величина допустимого уровня	Ед. изм.
ОРМ МИКРОБИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ Г. ТОЛЬЯТТИ КОМСОМОЛЬСКИЙ			
Регистрационный номер в лаборатории: 129			
ОМЧ 37 град С	0	Не более 50,0 в 1 мл	КОЕ/мл
ОКБ	Не обнаружены в 100 мл	отсутствие в 100 мл	
ТКБ	Не обнаружены в 100 мл	отсутствие в 100 мл	

Заключение
 по результатам испытаний

На основании вышеизложенного: вода питьевая по санитарно-химическим и микробиологическим показателям в объёме проведённых испытаний
Соответствует

Экспертное заключение №2438 от 11.04.2018

Страница 2 из 3

Требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности горячего водоснабжения".

Врач по общей гигиене

Калашников В.П.

Экспертное заключение №2438 от 11.04.2018

Страница 3 из 3

1.2.77.1

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
 «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
 Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения
 «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ ЦЕНТР

Юридический адрес: 443079 г. Самара, пр. Георгия Митирева, 1. Тел./факс: (846)260-37-97
 445032 г. Тольятти, ск.т.п. Комсомольск, проезд №13/10609875/6316098875

АТТЕСТАТ аккредитации Испытательной лаборатории (центра)
 № РОСС RU.0001.510862, выдан «06» ноября 2014 г.
 Внесен в реестр аккредитованных лиц «20» октября 2014 г.
 Адрес: Областная детская клиническая лаборатория
 445032, г. Тольятти, Московский проспект 19 тел. (8462)374250
 445046, г. Тольятти, ул. Механизаторов 21 тел. (8462)374250



«Утверждаю»
 Главный врач ИЛЦ, заместитель главного врача по санитарно-гигиеническим вопросам
 Калашников В.П.
 14 апреля 2018 г.

ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНЫХ ИСПЫТАНИЙ № 23 573 от 11.04.2018

Код образца (пробы):
 21925.1.09.04.18.В; 21925.2.09.04.18.В

1. Наименование образца (пробы):
 вода питьевая

2. Заказчик:

Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский «Ставрополь.РесурсСервис»

2.1 Юридический адрес:

445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2

3. Изготовитель*:

3.1 Юридический адрес*:

3.2 Фактический адрес*:

3.3 Дата и время изготовления *

4. Дополнительные сведения*:

Заявление №165 от 12.01.2018. Проба воды питьевой отобрана в м.р. Ставропольский, с.п. Севрюкаево, село Кармалы, ул. Центральная, 14 из водоразборной колонки по ГОСТ 31861-2012, ГОСТ 31942-2012. Акт отбора образцов (проб) от 09.04.2018

5. Дата и время* отбора:

09.04.2018 час 9 мин 0

Ф.И.О., должность, отобравшего образец (пробу):

Пом. санитарного врача по общей гигиене Нелюзова Л.Е.

6. Дата начала испытаний: 09.04.2018 г.

Дата окончания испытаний: 10.04.2018 г.

*Настоящий протокол распространяется только на объект (образец), подвергнутый испытаниям.
 Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра)
 Протокол № 23 573 от 11.04.2018*

Стр.1 из 2

7. Результаты лабораторных испытаний

№ 1151 от 11.04.2018, № 129 от 10.04.2018 ИЛЦ Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Ед. изм.	НД, на методы испытаний
КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ ХИМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ			
Регистрационный номер в лаборатории: 1151			
Цветность (Сг-Со)	5,0 ± 1,5	градусы	ГОСТ 31868-2012
Мутность	1,18 ± 0,24	ЕМФ	ПНД Ф 14.1.2.4.213-05
Регистрационный номер в лаборатории: 129			
ОМЧ 37 град С	0	КОЕ/мл	МУК 4.2.1018-01
ОКБ	Не обнаружены в 100 мл		МУК 4.2.1018-01
ТКБ	Не обнаружены в 100 мл		МУК 4.2.1018-01

*заполняется при необходимости
 **Уровень оцененной неопределенности соответствует заданным пределам
 Протокол составлен в 3 экземплярах

Личо, ответственное за оформление протокола: Подмарева А. П.

Подмарева

*Настоящий протокол распространяется только на объект (образец), подвергнутый испытаниям.
 Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра)
 Протокол № 23 573 от 11.04.2018*

Стр.2 из 2

Ф-1.2.8/2

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
 «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
 (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области») **Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»**
 Орган инспекции
 проезд Георгия Митирева, 1, г. Самара, 443079, тел./факс: (846) 260-37-97, 260-37-99
 E-mail: fguzsamoa@samnet.ru ОГРН 1056116020155 ИНН 6316098875
 445032 Самарская область, г. Тольятти, Московский проспект, д.19
 e-mail: cgiep@fguzlt.ru, ОГРН 10463116020155 ИНН 6316098875

Аттестат аккредитации
 органа инспекции
 RA.RU.710072 от 16.07.15



«УТВЕРЖДАЮ»
 Главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
 Рязанов Д. Д.
 «16» апреля 2018 г.

Экспертное заключение
 по результатам испытаний

от 11.04.2018 г. № 2439

1. Наименование предмета экспертизы:

вода питьевая

2. Заказчик: МП МРС "СтавропольРесурсСервис"

2.1. Юридический адрес: 445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2

2.2 Фактический адрес: Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ларина, 185

3. Изготовитель (разработчик):

3.1 Юридический адрес:

3.2 Фактический адрес:

4. Представленные на экспертизу и рассмотренные материалы:

- 1) Заявление №165 от 12.01.2018 г.
- 2) Протокол лабораторных испытаний № 23 609 от 11.04.2018 ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти» (аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.510862 выдан «06» ноября 2014 г. Внесен в реестр аккредитованных лиц: «20» октября 2014 г.).

5. В ходе санитарно-эпидемиологической экспертизы установлено:

Экспертное заключение №2439 от 11.04.2018

Страница 1 из 2

1.2.7/1

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
 «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
 Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения
 «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ ЦЕНТР

Юридический адрес: 443079 г. Самара, пр. Георгия Митирева, 1, Тольятти, Самарская область
 445032 Самарская область, г. Тольятти, Московский проспект, д.19
 ОГРН 10463116020155, ИНН 6316098875, ОГРН 1056116020155

Аттестат аккредитации Испытательной лаборатории (центра)
 № РОСС RU.0001.510862 выдан «06» ноября 2014 г.
 Внесен в реестр аккредитованных лиц «20» октября 2014 г.
 Адрес осуществления деятельности лаборатории:
 445046, г. Тольятти, ул. Механиковская 21, каб. (8482)374250



«Утверждаю»

Руководитель ИЛЦ, заместитель главного врача
 по санитарно-гигиеническим вопросам
 Краснов С. В.
 «16» апреля 2018 г.

ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНЫХ ИСПЫТАНИЙ № 23 609 от 11.04.2018

Код образца (пробы):

21926.2.09.04.18.B

1. Наименование образца (пробы):

вода питьевая

2. Заказчик:

Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский

"СтавропольРесурсСервис"

2.1 Юридический адрес:

445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2

3. Изготовитель*:

3.1 Юридический адрес*:

3.2 Фактический адрес*:

3.3 Дата и время изготовления *

4. Дополнительные сведения*:

Заявление №165 от 12.01.2018. Проба воды питьевой отобрана в м.р. Ставропольский, с.п. Севрюкаево, село Кармалы, ул. Центральная, 57 из водоразборной колонки по ГОСТ 31942-2012. Акт отбора образцов (проб) от 09.04.2018
5. Дата и время* отбора:
 09.04.2018 час 9 мин 0
Ф.И.О., должность, отобравшего образец (пробу):
 Пом. санитарного врача по общей гигиене Недорезова Л.Е.
6. Дата начала испытаний: 09.04.2018 г.
Дата окончания испытаний: 10.04.2018 г.

Настоящий протокол распространяется только на объект (образец), подвергнутый испытанию. Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра)
 Протокол № 23 609 от 11.04.2018

Стр. 1 из 2

Проведено микробиологическое исследование воды питьевой централизованного холодного водоснабжения из распределительной сети с целью определения соответствия требованиям санитарного законодательства. Проба питьевой воды отобрана в м.р. Ставропольский, село Кармалы. Полученные результаты оформлены в виде протокола лабораторных испытаний воды питьевой № 23609 от 11.04.2018г. Филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти". Аттестат аккредитации Испытательного центра № РОСС RU. 0001.0510862 от 06 ноября 2014г. Внесен в реестр аккредитованных лиц 20 октября 2014г. Оценка результатов лабораторных исследований проведена в соответствии с требованиями: СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения". Анализ полученных результатов показал, что по микробиологическим показателям, вода соответствует гигиеническим нормативам.

Протокол 23 609 от 11.04.2018

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Величина допустимого уровня	Ед. изм.
ОРМ МИКРОБИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ Г. ТОЛЬЯТТИ КОМСОМОЛЬСКИЙ			
Регистрационный номер в лаборатории: 130			
ОМЧ 37 град С	0	Не более 50,0 в 1 мл	КОЕ/мл
ОКБ	Не обнаружены в 100 мл	отсутствие в 100 мл	
ТКБ	Не обнаружены в 100 мл	отсутствие в 100 мл	

Заключение
 по результатам испытаний

На основании вышеизложенного: вода питьевая по микробиологическим показателям в объёме проведённых испытаний **Соответствует**

Требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности горячего водоснабжения".

Врач по общей гигиене

Калашников В.П.

7. Результаты лабораторных испытаний

№ 130 от 10.04.2018 ИЛЦ Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Ед. изм.	НД, на методы испытаний
Регистрационный номер в лаборатории: 130			
ОМЧ 37 град С	0	КОЕ/мл	МУК 4.2.1018-01
ОКБ	Не обнаружены в 100 мл		МУК 4.2.1018-01
ТКБ	Не обнаружены в 100 мл		МУК 4.2.1018-01

* заданности при необходимости
 **уровень оцененной неопределенности соответствует заданным пределам
 Протокол составлен в 3 экземплярах

Лично, ответственное за оформление протокола: Подмарева А. П.

Настоящий протокол распространяется только на объект (образец), подвергнутый испытанию. Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра)
 Протокол № 23 609 от 11.04.2018

Стр. 2 из 2

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области» (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области») Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
 Орган инспекции
 проезд Георгия Митирева, 1, г. Самара, 443079, тел./факс: (846) 260-37-97, 260-37-99
 E-mail: fguzsamo@samnet.ru ОГРН 1036316020155 ИНН 6316098875
 445032, Самарская область, г. Тольятти, Московский проспект, д.19
 e-mail: egsber@fguzt.ru, ОГРН 105316020155 ИНН 6316098875

Аттестат аккредитации органа инспекции R.A.R.U.710072 от 16.07.15



«УТВЕРЖДАЮ»
 Главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
 Рязанов Д. Д.
 11 апреля 2018 г.

Экспертное заключение
 по результатам испытаний
 от 11.04.2018 г. № 2440

- 1. Наименование предмета экспертизы:**
 вода питьевая
- 2. Заказчик:** МП МРС "СтавропольРесурсСервис"
- 2.1. Юридический адрес:** 445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2
- 2.2 Фактический адрес:** Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ларина, 185
- 3. Изготовитель (разработчик):**
- 3.1 Юридический адрес:**
- 3.2 Фактический адрес:**
- 4. Представленные на экспертизу и рассмотренные материалы:**
- 1) Заявление №165 от 12.01.2018 г.
 - 2) Протокол лабораторных испытаний № 23 615 от 11.04.2018 ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти» (аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.510862 выдан «06» ноября 2014 г. Внесен в реестр аккредитованных лиц: «20» октября 2014 г.).
- 5. В ходе санитарно-эпидемиологической экспертизы установлено:**

Экспертное заключение №2440 от 11.04.2018 Страница 1 из 3

Проведено санитарно-химическое и микробиологическое исследование воды питьевой централизованного холодного водоснабжения из распределительной сети с целью определения соответствия требованиям санитарного законодательства. Проба питьевой воды отобрана в м.р. Ставропольский, село Севрюкаево. Полученные результаты оформлены в виде протокола лабораторных испытаний воды питьевой № 23615 от 11.04.2018г. Филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти". Аттестат аккредитации Испытательного лабораторного центра № РОСС RU. 0001.0510862 от 06 ноября 2014г. Внесён в реестр аккредитованных лиц 20 октября 2014г. Оценка результатов лабораторных исследований проведена в соответствии с требованиями: СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения". Анализ полученных результатов показал, что по санитарно-химическим и микробиологическим показателям, вода соответствует гигиеническим нормативам.

Протокол 23 615 от 11.04.2018

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ("неопределенности")	Величина допустимого уровня	Ед. изм.
КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ ХИМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ			
Регистрационный номер в лаборатории: 1152			
Цветность (Cr-Co)	5,9 ± 1,8	не более 20,0	градусы
Мутность	1,40 ± 0,28	не более 2,6	ЕМФ

Протокол 23 615 от 11.04.2018

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ("неопределенности")	Величина допустимого уровня	Ед. изм.
ОРМ МИКРОБИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ Г. ТОЛЬЯТТИ КОМСОМОЛЬСКИЙ			
Регистрационный номер в лаборатории: 131			
ОМЧ 37 град С	0	Не более 50,0 в 1 мл	КОЕ/мл
ОКБ	Не обнаружены в 100 мл	отсутствие в 100 мл	
ТКБ	Не обнаружены в 100 мл	отсутствие в 100 мл	

Заключение
 по результатам испытаний

На основании вышеизложенного: вода питьевая по санитарно-химическим и микробиологическим в объёме проведённых испытаний **Соответствует** требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения".

Экспертное заключение №2440 от 11.04.2018 Страница 2 из 3

качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности горячего водоснабжения".

Врач по общей гигиене Калашников В.П.

Экспертное заключение №2440 от 11.04.2018 Страница 3 из 3

12.7/7.1

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
 Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ ЦЕНТР

И.Юридический адрес: 443079 г. Самара, пр. Георгия Митирева, 1. Телефон/Факс: (846)260-37-97
 445032, Самарская обл, г. Тольятти, Московский пр., д.19. ИИН: 6316098875

АТТЕСТАТ аккредитации Испытательной лаборатории (центра) № РОСС RU.0001.510862 выдан «06» ноября 2014 г.
 Внесен в реестр аккредитованных лиц «20» октября 2014 г.
 Адрес: Самарская область, г. Тольятти, Московский проспект, д.19
 445032, г. Тольятти, Московский проспект 19 тел. (8462)374250
 445046, г. Тольятти, ул. Механизаторов 21 тел. (8462)74250

«Утверждаю»
 Руководитель ИЛЦ, заместитель главного врача по санитарно-гигиеническим вопросам Краснов С. В.
 11 апреля 2018 г.

ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНЫХ ИСПЫТАНИЙ № 23 615 от 11.04.2018

- Код образца (пробы):**
 21931.1.09.04.18.B; 21931.2.09.04.18.B
- 1. Наименование образца (пробы):**
 вода питьевая
- 2. Заказчик:**
 Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский "СтавропольРесурсСервис"
- 2.1 Юридический адрес:**
 445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2
- 3. Изготовитель*:**
- 3.1 Юридический адрес*:** -
- 3.2 Фактический адрес*:**
- 3.3 Дата и время изготовления*:**
- 4. Дополнительные сведения*:**
 Заявление №165 от 12.01.2018. Проба воды питьевой отобрана в м.р. Ставропольский, с.п. Севрюкаево, село Севрюкаево, ул. Новая, 58 из водоразборной колонки по ГОСТ 31861-2012, ГОСТ 31942-2012. Акт отбора образцов (проб) от 09.04.2018
- 5. Дата и время* отбора:**
 09.04.2018 час 9 мин 30
- Ф.И.О., должность, отобравшего образец (пробу):**
 Пом. санитарного врача по общей гигиене Недорезова Л.Е.
- 6. Дата начала испытаний:** 09.04.2018 г.
Дата окончания испытаний: 10.04.2018 г.

Настоящий протокол распространяется только на объект (образцы), подвергнутый испытаниям. Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра)
 Протокол № 23 615 от 11.04.2018 Стр. 1 из 2

7. Результаты лабораторных испытаний

№ 1152 от 11.04.2018, № 131 от 10.04.2018 ИЛЦ Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ("неопределенности")	Ед. изм.	НД, на методы испытаний
КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ ХИМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ			
Регистрационный номер в лаборатории: 1152			
Цветность (Cr-Co)	5,9 ± 1,8	градусы	ГОСТ 31868-2012
Мутность	1,40 ± 0,28	ЕМФ	ПНД Ф 14.1.2-4.213-05
Регистрационный номер в лаборатории: 131			
ОМЧ 37 град С	0	КОЕ/мл	МУК 4.2.1018-01
ОКБ	Не обнаружены в 100 мл		МУК 4.2.1018-01
ТКБ	Не обнаружены в 100 мл		МУК 4.2.1018-01

* заполняется при необходимости
 ** Уровень оцененной неопределенности соответствует заданным пределам
 Протокол составлен в 3 экземплярах

Лицо, ответственное за оформление протокола: Подмарева А. П.

Настоящий протокол распространяется только на объект (образцы), подвергнутый испытаниям. Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра)
 Протокол № 23 615 от 11.04.2018 Стр. 2 из 2

Ф-1.2.8/2

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
 «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
 (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области») Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
 Орган инспекции
 проезд Георгия Митирева, 1, г. Самара, 443079, тел./факс: (846) 260-37-97, 260-37-99
 E-mail: fguzsamo@samnet.ru ОГРН 1036316020155 ИНН 6316098875
 445032, Самарская область, г. Тольятти, Московский проспект, д.19
 e-mail: egerp@fguzt.ru, ОРТН 1056316020155 ИНН 6316098875

Аттестат аккредитации
 органа инспекции
 RA.RU.710072 от 16.07.15



«УТВЕРЖДАЮ»
 Главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
 Рязанов Д. Д.
 «14» апреля 2018 г.

Экспертное заключение
 по результатам испытаний
 от 11.04.2018 г. № 2441

1. Наименование предмета экспертизы:

вода питьевая

2. Заказчик: МП МРС "СтавропольРесурсСервис"

2.1. Юридический адрес: 445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2

2.2 Фактический адрес: Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ларина, 185

3. Изготовитель (разработчик):

3.1 Юридический адрес:

3.2 Фактический адрес:

4. Представленные на экспертизу и рассмотренные материалы:

- 1) Заявление №165 от 12.01.2018 г.
- 2) Протокол лабораторных испытаний № 23 624 от 11.04.2018 ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти» (аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.510862 выдан «06» ноября 2014 г. Внесен в реестр аккредитованных лиц: «20» октября 2014 г.).

5. В ходе санитарно-эпидемиологической экспертизы установлено:

Экспертное заключение №2441 от 11.04.2018

Страница 1 из 2

Проведено микробиологическое исследование воды питьевой централизованного холодного водоснабжения из распределительной сети с целью определения соответствия требованиям санитарного законодательства. Проба питьевой воды отобрана в м.р. Ставропольский, село Севрюкаево. Полученные результаты оформлены в виде протокола лабораторных испытаний воды питьевой № 23624 от 11.04.2018г. Филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти". Аттестат аккредитации Испытательного лабораторного центра № РОСС RU. 0001.0510862 от 06 ноября 2014г. Внесён в реестр аккредитованных лиц 20 октября 2014г. Оценка результатов лабораторных исследований проведена в соответствии с требованиями: СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения". Анализ полученных результатов показал, что по микробиологическим показателям, вода соответствует гигиеническим нормативам.

Протокол 23 624 от 11.04.2018

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Величина допустимого уровня	Ед. изм.
ОРМ МИКРОБИОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ Г. ТОЛЬЯТТИ КОМСОМОЛЬСКИЙ			
Регистрационный номер в лаборатории: 132			
ОМЧ 37 град С	0	Не более 50,0 в 1 мл	КОЕ/мл
ОКБ	Не обнаружены в 100 мл	отсутствие в 100 мл	МУК 4.2.1018-01
ТКБ	Не обнаружены в 100 мл	отсутствие в 100 мл	МУК 4.2.1018-01

Заключение по результатам испытаний

На основании вышеизложенного: вода питьевая по микробиологическим показателям в объёме проведённых испытаний
Соответствует

Требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности горячего водоснабжения".

Врач по общей гигиене

Калашников В.П.

Экспертное заключение №2441 от 11.04.2018

Страница 2 из 2

1.2.7/1

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
 «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области»
 Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения
 «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»
 ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ ЛАБОРАТОРНЫЙ ЦЕНТР

Классификация адрес: 443079 г. Самара, пр. Георгия Митирева, 1, Тольятти (факс: 846)260-37-97
 (846)270-7676, 44794 Институтский пер., 18/18 КОАП 631609875 63160800

АТТЕСТАТ аккредитации Испытательной лаборатории (центра) № РОСС RU.0001.510862 выдан «06» ноября 2014 г.
 Внесен в реестр аккредитованных лиц: «20» октября 2014 г.
 Адрес осуществления деятельности лаборатории: 445036, г. Тольятти, ул. Московский пр. 21 тел. (8462)3742650



«Утверждаю»

ИЛЦ, заместитель главного врача
 по клинико-гигиеническим вопросам
 С. В. Краснов С. В.
 «14» апреля 2018 г.

ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНЫХ ИСПЫТАНИЙ № 23 624 от 11.04.2018

Код образца (пробы):

21932.2.09.04.18.B

1. Наименование образца (пробы):

вода питьевая

2. Заказчик:

Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский
 "СтавропольРесурсСервис"

2.1 Юридический адрес:

445146, Самарская обл, Ставропольский р-н, Хрящевка с, Советская ул, дом № 2

3. Изготовитель*:

3.1 Юридический адрес*: -

3.2 Фактический адрес*: -

3.3 Дата и время изготовления *

4. Дополнительные сведения*:

Заявление №165 от 12.01.2018. Проба воды питьевой отобрана в м.р. Ставропольский, с.п. Севрюкаево, село Севрюкаево, ул. Новая, 39 из водоразборной колонки по ГОСТ 31942-2012.

Акт отбора образцов (проб) от 09.04.2018

5. Дата и время* отбора:

09.04.2018 час 9 мин 30

Ф.И.О., должность, отобравшего образец (пробу):

Пом. санитарного врача по общей гигиене Недорезова Л.Е.

6. Дата начала испытаний: 09.04.2018 г.

Дата окончания испытаний: 10.04.2018 г.

Настоящий протокол распространяется только на объект (образец), подвергнутый испытанию. Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра) Протокол № 23 624 от 11.04.2018

Стр. 1 из 2

7. Результаты лабораторных испытаний

№ 132 от 10.04.2018 ИЛЦ Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти»

Определяемые показатели	Результаты испытаний ± характеристика погрешности ** (неопределенности)	Ед. изм.	НД, на методы испытаний
Регистрационный номер в лаборатории: 132			
ОМЧ 37 град С	0	КОЕ/мл	МУК 4.2.1018-01
ОКБ	Не обнаружены в 100 мл		МУК 4.2.1018-01
ТКБ	Не обнаружены в 100 мл		МУК 4.2.1018-01

*зависит при необходимости

**Уровень оцененной неопределенности соответствует заданным пределам

Протокол составлен в 3 экземплярах

Лицо, ответственное за оформление протокола: Подмарева А. П.

Настоящий протокол распространяется только на объект (образец), подвергнутый испытанию. Протокол (результаты) лабораторных испытаний не могут быть воспроизведены полностью или частично без письменного разрешения Испытательной лаборатории (центра) Протокол № 23 624 от 11.04.2018

Стр. 2 из 2