



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЕСТНИК Севрюкаево

6+

№12 (027),
3 августа 2018 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №29 от 25.07.2018

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации похоронного дела на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет: <http://sevryukaevvo.stavrs.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Севрюкаево Н.Н.Алембратов

Утверждено Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области №29 от 25.07.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации похоронного дела на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения». Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 №84, рекомендациями о порядке похорон и содержания кладбищ области (далее – Рекомендации), Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 №84, рекомендациями о порядке похорон и содержания кладбищ области (далее – Рекомендации), Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 №84, рекомендациями о порядке похорон и содержания кладбищ области (далее – Рекомендации), Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации похоронного дела и оказания ритуальных услуг на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Сельское поселение Севрюкаево), гарантии осуществления погребения, порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела, порядок деятельности общественных кладбищ сельского поселения Севрюкаево, порядок содержания мест погребения сельского поселения Севрюкаево, устанавливает порядок погребения, порядок создания семейных (родовых) захоронений и порядок установки надгробных сооружений на общественных кладбищах сельского поселения Севрюкаево.

1.3. Основные понятия и термины:

- похоронное дело – самостоятельный вид деятельности, направленный на оказание похоронных и мемориальных услуг населению с учетом социальных, экономических, этических, моральных, историко-культурных, экологических, технологических факторов, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения;
- гарантированный перечень услуг по погребению – перечень услуг, установленный ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- гарантированный перечень услуг по погребению оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела;
- специализированная служба по вопросам похоронного дела – это организация, создаваемая органом местного самоуправления (Администрацией сельского поселения Севрюкаево), которая осуществляет погребение умерших или погибших и оказание услуг по погребению. Специализированная служба по вопросам похоронного дела предоставляет гражданам гарантированный перечень услуг, установленный ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- погребение – обрядовые действия по захоронению тела, останков человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям, путем предания земле, определенному нормативными правовыми актами и другими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации;
- кладбище – объект похоронного назначения, предназначенный для погребения останков и праха умерших или погибших;
- места погребения – отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружениями на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органа местного самоуправления в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий;
- место захоронения – часть пространства объекта похоронного назначения (кладбища, колумбария и т.п.), предназначенная для захоронения останков или праха умерших или погибших;
- могила – место, находящееся на участке для погребения в земле, склеп, иное ритуальное сооружение, кроме колумбария, и предназначенное для захоронения останков умершего или погибшего в гробу или без него или урн с прахом;

– ритуальные услуги – результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также деятельности исполнителя по погребению останков, праха умерших или погибших, проведению похорон, содержанию мест захоронений;

– ритуальные обслуживание населения – предоставление специализированной службой по вопросам похоронного дела ритуальных услуг на безвозмездной основе или за плату;

– надмогильное сооружение – архитектурно-скulptурное сооружение, содержащее мемориальную информацию, предназначенное для увековечения памяти умерших или погибших и устанавливаемое на месте захоронения;

– кладбищенский период – время, по истечении которого завершается минерализация потребного тела и разрешается следующее захоронение в родственную могилу.

II. Гарантии исполнения волеизъявления умершего о погребении

2.1. На территории сельского поселения Севрюкаево каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления и предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) на одном из общественных кладбищ в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими, гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга.

2.3. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном месте погребения свободного участка земли, а также с учетом умершего родственника либо законным представителем.

2.4. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия волеизъявления умершего указания на исполнителя волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

III. Гарантированный перечень услуг по погребению

3.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

3.2. Услуги по погребению, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

3.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется Администрацией сельского поселения Севрюкаево по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службой по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств:

– Пенсионного фонда Российской Федерации – на погребение умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

– федерального бюджета – на погребение умерших не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации с последующим возмещением расходов Пенсионному фонду Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

– Фонда социального страхования Российской Федерации – на погребение умерших граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти усопших членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

– бюджетов субъектов Российской Федерации – в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шестидесяти дней погребения.

3.4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.5. Лицам, получившим услуги в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, социальное пособие на погребение не выплачивается.

3.6. В случае если погребение умершего осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, ему выплачивается социальное пособие на погребение в порядке и размере, установленных действующим законодательством.

IV. Гарантии погребения погибших (умерших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны

4.1. Погребение военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, а также погребение умерших, являвшихся участниками Великой Отечественной войны, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и определены п.9. настоящего Положения.

V. Гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

5.1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

5.3. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения, включают:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба;
- 4) перевозку умершего на кладбище;
- 5) погребение.

Стоимость указанных услуг определяется Администрацией сельского поселения Севрюкаево и возмещается специализированной службой по вопросам похоронного дела в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VI. Порядок деятельности Специализированных служб по вопросам похоронного дела

6.1. Специализированные службы по вопросам похоронного дела осуществляют деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения (СанПиН 2.1.2882-11, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 №84), настоящим Положением.

6.2. Специализированные службы по вопросам похоронного дела осуществляют:

6.2.1. Оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

6.2.2. Оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения.

VII. Порядок создания семейных (родовых) захоронений

7.1. Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений.

7.1.1. Участки земли для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются Администрацией в порядке, определенном Законом Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» (далее – Закон № 66-ГД):

- 1) под захоронения, которые будут осуществляться после подачи заявления о предоставлении участка земли;
- 2) под захоронения, которые будут осуществляться после подачи заявления о предоставлении участка земли, с учетом захоронений, которые уже осуществлены на момент подачи заявления или формирования которых началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли.

7.1.2. Перечень общественных кладбищ сельского поселения Севрюкаево, в пределах которых возможно создание семейных (родовых) захоронений.

7.1.2.1. Предоставление участков для создания семейных (родовых) захоронений, которые будут осуществляться после подачи заявления о предоставлении участка земли, производится Администрацией сельского поселения Севрюкаево на общественных кладбищах сельского поселения Севрюкаево, расположенном по адресу:

– Самарская область, р-н Ставропольский, с.п.Севрюкаево, с.Севрюкаево, ул.Фрунзе 1А

7.1.2.2. Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, с учетом захоронений, которые уже осуществлены на момент подачи заявления или формирования которых началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли, производится Администрацией сельского поселения Севрюкаево на общественных кладбищах, расположенном по адресу:

– Самарская область, р-н Ставропольский, с.п.Севрюкаево, с.Севрюкаево, ул.Фрунзе 1А

7.1.3. Размер участка, предоставляемого для семейного (родового) захоронения.

7.1.3.1. Участки для семейных (родовых) захоронений определяются из расчета 1,5 м x 2,5 м (ширина, длина) для погребения одного умершего, 0,8 м x 0,8 м – для захоронения одной урны с прахом и предоставляются в следующих размерах:

Количество лиц, подлежащих захоронению	Размеры участка (в метрах)		
	Ширина	Длина	Площадь (кв. м)
2	3	2,5	7,5
3	4,5	2,5	11,25
4	6	2,5	15,0
5	7,5	2,5	18,75
6	9	2,5	22,5
Захоронение урны с прахом	0,8	0,8	0,64

7.1.3.2. Максимальный размер участка земли, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, составляет 22,5 квадратных метра.

7.1.3.3. При предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения с учетом захоронений, которые уже осуществлены на момент подачи заявления или формирования которых началось на момент подачи заявления о предоставлении участка, размер места существующего или формируемого захоронения учитывается при определении общего размера участка земли, предоставляемого для создания семейного (родового) захоронения, в соответствии с нормами, установленными пунктами 7.1.2.1 и 7.1.2.2 настоящего Положения.

7.1.4. Погребение на семейном (родовом) захоронении допускается в пределах предоставленного участка земли при соблюдении требований, условий и порядка погребения, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

7.2. Порядок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового) захоронения, формирование и ведение учетного дела на семейное (родовое) захоронение.

7.2.1. Решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается Администрацией сельского поселения Севрюкаево (далее – Администрация) в течение 30 дней со дня подачи в Администрацию соответствующего заявления.

7.2.2. Для решения вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения производится отказ по семейное (родовое) захоронение (далее – ответственное лицо) обращается в Администрацию с заявлением (приложение № 4) и предоставляет необходимые документы в соответствии со ст. 6 Закона № 66-ГД.

7.2.3. Решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения оформляется распоряжением Администрации.

7.2.4. Заверенная копия распоряжения Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового) захоронения вручается ответственному лицу, способному к совершению действий по предоставлению участка земли для создания семейного (родового) захоронения, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения (за исключением случая невки в указанный срок ответственного лица, при условии его надлежащего уведомления о готовности решения).

7.2.5. Отказ в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения производится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 5 Закона № 66-ГД.

7.2.6. При поступлении заявления о создании семейного (родового) захоронения и необходимых документов в соответствии с Законом № 66-ГД (далее – копии необходимых документов) ответственный специалист Администрации формирует учетное дело на семейное (родовое) захоронение.

7.2.6.1. Учетное дело на семейное (родовое) захоронение (далее – учетное дело) формируется из:
– заявления о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
– копии необходимых документов, поступивших с заявителем.

7.2.6.2. В процессе принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового) захоронения, регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения, а также принятия иных, предусмотренных законодательством, решений, ответственным специалистом Администрации учетное дело дополняется соответствующими документами (копиями документов):

– заверенной копией распоряжения Администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
– копиями уведомлений, направленных ответственному лицу;

– копиями платёжных документов о первоначальном и последующих внесениях платы;
– копией страницы реестра семейных (родовых) захоронений, содержащей сведения о данном захоронении;

– копиями страниц Удостоверения (паспорта) о семейном (родовом) захоронении с отметками о каждом погребении на данном семейном (родовом) захоронении;

– заявлениями о внесении изменений в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;
– копиями решений о внесении изменений в распоряжение Администрации о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

– иными документами (копиями документов), имеющими значение по вопросам создания, регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения.

7.2.6.3. Сформированному учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру регистрации заявления о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, который указывается на титульном листе учетного дела.

7.2.6.4. Дата формирования учетного дела соответствует дате регистрации заявления о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения и указывается на титульном листе учетного дела.

7.2.6.5. Учетное дело считается оконченным с момента наступления одного из следующих событий:
– принято решение об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения;

– участок земли, предоставленный для создания семейного (родового) захоронения, использован по назначению в полном объеме;
– отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

7.2.6.6. Эпикризом, указание которых на титульном листе учетного дела является обязательным, являются:
– наименование Администрации сформировавшей учетное дело;
– номер учетного дела;
– фамилия, имя, отчество лица, ответственного за семейное (родовое) захоронение;

– даты начала и окончания учетного дела.

7.2.6.7. Администрация осуществляет хранение учетных дел, сформированных из заявления и необходимых документов, при рассмотрении которых принято решение об отказе в предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, в течение срока хранения заявлений (обращений) граждан и принятых по отношению к ним решений, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Севрюкаево.

7.2.6.8. Администрация осуществляет бессрочное хранение учетных дел на созданные семейные (родовые) захоронения.

7.3. Порядок изменения, отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

7.3.1. Изменение решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения допускается в случаях, предусмотренных частью 7 Закона № 66-ГД.

7.3.1.1. Для внесения изменений в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения ответственные лица обращаются в Администрацию.

7.3.1.2. Внесение изменений в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения оформляется распоряжением Администрации.

7.3.1.3. Заверенная копия распоряжения Администрации о внесении изменений в решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения вручается ответственному лицу, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения (за исключением случая невки в указанный срок ответственного лица, при условии его надлежащего уведомления о готовности решения о внесении изменений).

7.3.1.4. Изменение в решении о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения вносится Администрацией не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

7.3.1.5. Изменение решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения является основанием для формирования соответствующей записи в реестре семейных (родовых) захоронений.

7.3.2. Отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения производится в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 7 Закона № 66-ГД.

7.3.2.1. Для отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения по инициативе ответственных лиц, ответственные лица обращаются в Администрацию с заявлением в соответствии с Законом № 66-ГД.

7.3.2.2. Отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения оформляется распоряжением Администрации, подготовленным в соответствии с постановлением Администрации.

7.3.2.3. Заверенная копия распоряжения Администрации об отмене решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения вручается ответственному лицу, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения (за исключением случая невки в указанный срок ответственного лица, при условии его надлежащего уведомления об отмене решения).

7.3.2.4. Решение о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения отменяется Администрацией не позднее 30 дней со дня появления соответствующего основания, предусмотренного частью 6 статьи 7 Закона № 66-ГД.

7.3.2.5. Отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения является основанием для исключения данного семейного (родового) захоронения из реестра семейных (родовых) захоронений с формированием в реестре соответствующей записи.

7.3.2.6. В случае исключения семейного (родового) захоронения из реестра семейных (родовых) захоронений удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения считается недействительным, а участок земли данного семейного (родового) захоронения, оставшийся на момент отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения свободным, предоставляется Администрацией для создания иного захоронения либо семейного (родового) захоронения при условии соответствия нормам, установленным п. 7.1.3 настоящего Положения.

7.4. Установление размера платы и порядка ее внесения.

7.4.1. Плата за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (далее – плата), устанавливается в размере половины от минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата за сохранение свободного участка, за исключением для погребения одного умершего, в соответствии с пунктом 7.1.2 настоящего Положения.

7.4.2. Размеры платы, срок ее внесения и банковские реквизиты указываются в решении о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

7.4.3. Первоначальное внесение платы и предоставление в Администрацию копии платёжного документа с предъявлением подлинника осуществляется ответственным лицом в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения. Плата осуществляется ответственным лицом путем внесения денежных средств на расчетный счет Администрации.

7.4.4. Последующее внесение платы и предоставление в Администрацию копии платёжного документа с предъявлением подлинника осуществляется ответственным лицом ежегодно, не позднее, чем за 15 календарных дней до истечения срока оплаты за предыдущий год. Плата осуществляется ответственным лицом путем внесения денежных средств на расчетный счет Администрации.

7.4.5. Невнесение ответственным лицом платы в установленном настоящим Положением порядке в соответствии с Законом № 66-ГД является основанием для отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения и формирования соответствующей записи об исключении данного семейного (родового) захоронения из реестра.

7.4.6. Отмена решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения является основанием для перерасчета размера внесенной платы исходя из количества дней в году, в течение которых участок земли сохранялся за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном захоронении.

7.5. Ведение реестра семейных (родовых) захоронений (приложение 5), порядок регистрации (перерегистрации) семейных (родовых) захоронений, оформление удостоверения (паспорта) семейного (родового) захоронения (приложение 6).

7.5.1. Основанием для регистрации семейного (родового) захоронения в реестре семейных (родовых) захоронений (далее – реестр) и оформлении удостоверения (паспорта) семейного (родового) захоронения (далее – удостоверение) является первоначальное внесение платы и срок предоставления решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения и предоставление ответственным лицом в Администрацию копии платёжного документа с предъявлением подлинника.

7.5.2. Ответственный специалист Администрации осуществляет регистрацию семейного (родового) захоронения в реестре, оформляет удостоверение (паспорт) семейного (родового) захоронения в течение 5 календарных дней после предоставления ответственным лицом копии платёжного документа о внесении платы (за исключением случая невки в указанный срок ответственного лица, при условии его надлежащего уведомления о готовности удостоверения).

7.5.3. Семейное (родовое) захоронение считается созданным со дня внесения его в реестр.

7.5.4. Основанием для перерегистрации семейного (родового) захоронения является внесение ежегодной платы и предоставление ответственным лицом в Администрацию копии платёжного документа с предъявлением подлинника и письменным заявлением о перерегистрации семейного (родового) захоронения.

7.5.5. Ответственный специалист Администрации осуществляет перерегистрацию семейного (родового) захоронения в течение 5 календарных дней после поступления соответствующего письменного заявления ответственного лица и предоставления ответственным лицом копии платёжного документа.

7.5.6. В случае внесения решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения, а также в случае отмены решения о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения ответственный специалист Администрации вносит сведения об этом в реестр в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

VIII. Порядок деятельности общественных кладбищ и правила содержания мест погребения

8.1. Общественные кладбища предназначены для погребения умерших граждан, желающих погребения на территории специализированной службы по вопросам похоронного дела. Общественные кладбища находятся в ведении Администрации. На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

Порядок деятельности общественных кладбищ определяется Администрацией. Поступление общественных кладбищ может осуществляться гражданами самостоятельно.

8.2. В целях организации деятельности общественных кладбищ Администрация обеспечивает:

8.2.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении участка земли для погребения, регистрацию захоронений на общественных кладбищах и ведение единой централизованной базы данных по захоронениям.

8.2.2. Формирование и сохранение архивного фонда документов по регистрации захоронений на общественных кладбищах.

8.2.3. Рассмотрение заявлений о предоставлении участка земли для погребения семейных (родовых) захоронений.

8.2.4. Регистрацию семейных (родовых) захоронений, созданных на общественных кладбищах, и внесение данных о произведенных на них погребениях в единую централизованную базу данных по захоронениям.

8.2.5. Формирование и сохранение архивного фонда документов по регистрации семейных (родовых) захоронений.

8.2.6. Выдачу удостоверения, внесение в удостоверение записей о каждом погребении, произведенном на семейном (родовом) захоронении.

8.2.7. Выдачу документов, необходимых для погребения умерших на общественных кладбищах (удостоверение на захоронение, пропуск на кладбище для осуществления захоронения).

8.2.8. Регистрацию надмогильных сооружений и ведение единой централизованной базы данных по надмогильным сооружениям, установленным на общественных кладбищах.

8.2.9. Формирование и сохранение архивного фонда документов по регистрации надмогильных сооружений, устанавливаемых на общественных кладбищах.

8.2.10. Мониторинг качества услуг по погребению, оказываемых на территории сельского поселения Севрюкаево.

8.3. Решение о создании мест погребения на территории сельского поселения Севрюкаево принимается Собранием представителей сельского поселения Севрюкаево.

Создаваемые и существующие места погребения не подлежат сносу и переносятся только по решению Собрания представителей в случае угрозы постоянных затоплений и других стихийных бедствий.

8.4. Общественным является кладбище, расположенное по адресу: Самарская область, р-н Ставропольский, с.п.Севрюкаево, с.Севрюкаево, ул.Фрунзе 1А, (кадастровый номер квартала 63:2406004).

8.5. Кладбище открыто для посещений ежедневно:
с 1 мая по 30 сентября – с 8.00 до 19.00;
с 1 октября по 30 апреля – с 8.00 до 18.00.

8.6. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 10.00 до 15.00 часов.

8.7. На территории общественного кладбища сельского поселения Севрюкаево выделяются обособленные участки земли (зоны – секторы): почетных захоронений, воинских захоронений, обособленные участки захоронений участников Великой Отечественной войны, а также участки для захоронений невоеннослужащих умерших (погибших).

8.8. Места захоронений подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, почетные, воинские, места захоронений (могилы) невоеннослужащих умерших (погибших).

8.8.1. Одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе для погребения одного умершего (погибшего). Одиночные захоронения предоставляются в случаях: волеизъявления умершего, по заявлению лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, для захоронения одиночки и (или) невоеннослужащих умерших (погибших).

8.8.2. Родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе для погребения умершего (погибшего) супруга или близкого родственника.

8.8.3. Почетные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе при погребении умершего носившего при жизни звание «Почетный гражданин сельского поселения Севрюкаево».

8.8.4. Места захоронений (могилы) невоеннослужащих умерших (погибших) предоставляются на основе для погребения умершего (погибшего), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

8.9. Гражданами могут предоставляться участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

8.10. Посетители кладбища имеют право:
8.10.1. Пользоваться инвентарем, необходимым для ухода за местом захоронения (могилой) путем заключения соответствующих договоров.

8.10.2. Устанавливать надмогильные сооружения при условии соблюдения требований нормативных правовых документов и настоящего Положения.

8.10.3. Поручать специализированной службе по вопросам похоронного дела или другим хозяйствующим субъектам уход за местом захоронения (могилой) путем заключения соответствующих договоров.

8.11. На территории кладбища посетителям запрещается:
8.11.1. Осквернять, уничтожать, повреждать надмогильные сооружения, ограды, сооружения кладбища.

8.11.2. Загромождать территорию, складировать мусор в не отведенные для этого места.

8.11.3. Повреждать зеленые насаждения.

8.11.4. Выгуливать и пасти домашних животных.

8.11.5. Разводить костры.

8.11.6. Пользоваться на транспортных средствах (мотоциклах, мопедах, велосипедах, автомобилях), за исключением специального транспорта (катафалков, уборочной, полевой, строительной техники, мусоровозов).

8.12. Катафалк, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственно проезжать по территории общественного кладбища.

8.13. Пенсионеры и инвалиды имеют право проезда на территорию кладбища на личном легковом автотранспорте и легковом такси.

IX. Порядок создания воинских участков на общественных кладбищах

9.1. На общественном кладбище сельского поселения Севрюкаево предусмотрены участки для воинских захоронений и предначинаны для погребения военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, служб) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заоблавления а также умерших (погибших) граждан, уволенные с военной службы (службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы) по достижении предельного возраста пребывания на военной службе (службе) по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имеющие личное продолжительное военной службы двадцать и более лет, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, умерших вследствие ранения, контузии, заболевания в связи с осуществлением служебной деятельности, ветеранов военной службы, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

9.2. Решение о погребении на таких участках принимается Администрацией.

9.3. На участке для воинских захоронений предусмотрена площадка для отдания воинских почестей, а также маршевую дорожку для торжественного марша воинского подразделения. Ширину маршевой дорожки (площадки) следует принимать не менее 4,5 м., длину не менее 20 м.

9.4. Участок земли, предоставленный для воинского захоронения должен составлять пять квадратных метров и иметь размеры: длина 2,0 м., ширина 2,5 м.

9.5. Участок для воинского захоронения предоставляется бесплатно.

9.6. Воинские захоронения находятся в ведении Администрации.

9.7. Захоронения перечисленной в п.9.1. категории лиц на воинских участках кладбищ с предоставлением права на получение соответствующего пособия производится на основании предъявления следующих документов:

– для участников войны:
– направление ВМК,
– свидетельство о смерти,
– удостоверение участника войны,
– копия военного билета или приписного свидетельства, или архивная справка об участии в боевых действиях.

– для пенсионеров Министерства обороны:
– направление ВМК,
– свидетельство о смерти,

пенсионное удостоверение, если нет – военный билет, удостоверение о праве на льготы, удостоверение «Ветеран военной службы».

- Для военнослужащих Министерства обороны:
 - направление ВМК,
 - свидетельство о смерти,
 - выписка из личного дела.

Для близких родственников вышеперечисленных категорий лиц:

- свидетельство о смерти,
- документ, подтверждающий родство,
- подлинное свидетельство о смерти на захороненного.

9.8. Предоставление выплат социального пособия осуществляется военными комиссариатами по месту жительства покойного.

9.9. Погребение производится в соответствии с требованиями:
постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.1994 года № 460 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, граждан, призванных на воинские сборы, и лиц, уволенных с военной службы (службы), а также на изготовление и установку надгробных памятников»;

- 9.10. Надгробные сооружения устанавливаются по заказам родственников с допустимыми в настоящем Положении габаритами:
 - высота памятника не должна превышать 1,5 м,
 - ширина и длина должны соответствовать размерам могилы.

9.11. При захоронении возможно проведение воинского ритуала, связанного с отпавлением воинских почестей. Организацией проведения ритуала отпавления воинских почестей занимается воинские комиссариаты по месту жительства покойного.

9.12. Захоронения производятся на свободные места воинских участков на общественных кладбищах.

9.13. Отвод участков для воинских захоронений на воинских участках общественных кладбищ не может превышать 5 кв. метров с учетом последующего отвода для захоронения родственников и оставлением проходов слева вдоль захоронения 1,0 м, справа вдоль захоронения 0,5 м, вдоль следующего захоронения, справа 1,0 м, проход между рядами 0,5 м.

9.14. Использование существующей могилы для нового захоронения допускается не ранее, чем через 20 лет после последнего захоронения.

9.15. Подзахоронение на воинских участках общественных кладбищ разрешается в могилы и ограды близких родственников умершего при наличии свидетельства о смерти в подлинниках на ранее захороненного, на умершего, документа, подтверждающего близкое родство умершим, соответствующей надписи на надмогильном сооружении.

X. Порядок погребения

10.1. Погребение в сельском поселении Севрюкаево осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле, и иным установленным законом способом с учетом волеизъявления умершего или его близких родственников.

10.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего принимает Администрация в соответствии с Положением Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности Администрации либо на ином вещном праве.

10.3. Ответственное лицо, обращается с заявлением о предоставлении места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности Администрации либо на ином вещном праве (приложение № 1). В заявлении отражаются характеристики испрашиваемого участка (адрес общественного кладбища, размер участка для нового захоронения, место расположения участка в случае подзахоронения); фамилия, имя, отчество и дата смерти умершего; фамилия, имя, отчество и дата смерти ранее захороненного на участке лица в случае подзахоронения.

- К заявлению прилагаются следующие документы:
 - свидетельство о государственной регистрации смерти либо медицинское свидетельство о смерти;
 - документ (паспорт), удостоверяющий личность лица, взявшего на себя обязательство осуществить погребение, либо доверенность, если обязательство осуществить погребение взяло на себя юридическое лицо;
 - справка о кремации – при погребении урны с прахом;
 - свидетельство о государственной регистрации смерти ранее умершего на родственном захоронении или месте для захоронения на свободном участке родственного захоронения или подзахоронения умершего в существующую могилу);
 - документы, подтверждающие наличие родственных или супружеских отношений между умершим и ранее умершим, захороненным на родственном захоронении (для погребения на свободном участке родственного захоронения или подзахоронения умершего в существующую могилу).

10.4. Специалист Администрации (далее – специалист):
10.4.1. Принимает заявление, изготавливает и заверяет копии поступивших с заявлением документов и организует регистрацию поступившего заявления в Администрацию.

10.4.2. В день обращения рассматривает заявление и подготавливает с ним документы.

10.4.3. При получении заявления о предоставлении места для захоронения умершего на свободном участке родственного захоронения (подзахоронения умершего в существующую могилу) специалист в день обращения осуществляет совместный с ответственным лицом выезд для осмотра на место существующего, указанного в заявлении, захоронения.

При осмотре специалист:
– производит замеры места захоронения для определения их соответствия нормам п. 8.8.2 настоящего Положения;

- устанавливает соответствие фактических данных об умершем, захороненном ранее, сведениям, указанным в предоставленном заявителем документах.

Результаты осмотра фиксируются в акте осмотра, который составляет специалист в двух экземплярах. Составленный акт подписывается ответственным лицом и Главой сельского поселения Севрюкаево, после подписания один экземпляр акта приобщается к рассматриваемому заявлению, второй экземпляр передается ответственному лицу. Ответственное лицо удостоверяет факт получения экземпляра акта соответствующей записью и подписью с указанием даты получения в экземпляре акта, приобщенного к заявлению.

10.4.4. По результатам рассмотрения заявления, поступивших с ним документов, а также осмотра существующего захоронения при рассмотрении заявления о предоставлении места для захоронения умершего на свободном участке родственного захоронения (подзахоронения в существующую могилу) специалист обеспечивает организацию принятия решения.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбище, находящемся в собственности сельского поселения Севрюкаево либо на ином вещном праве, составляет один сутки после поступления заявления в Администрацию.

10.5. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела родственника (родственников) разрешается Администрацией в порядке, предусмотренном разделом 10(X) настоящего Положения по истечении кладбищенского периода с момента предыдущего захоронения.

10.6. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела родственника (родственников) или на свободном участке родственного места захоронения разрешается Администрацией в порядке, предусмотренном пунктами 10.2, 10.3, 10.4 настоящего Положения, при письменном согласии ответственного лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении.

10.7. Погребение умершего и оказание услуг по погребению на общественном кладбище сельского поселения Севрюкаево осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Погребение осуществляется на основании пропуска на кладбище, оформляемого специализированной службой по вопросам похоронного дела сельского поселения Севрюкаево.

10.7.1. Для получения пропуска на кладбище лицо, взявшее на себя обязательство осуществить погребение, предоставляет в специализированную службу по вопросам похоронного дела сельского поселения Севрюкаево следующие документы:
– свидетельство о государственной регистрации смерти либо медицинское свидетельство о смерти;

– документ (паспорт), удостоверяющий личность ответственного лица, взявшего на себя обязательство осуществить погребение, либо доверенность, если обязательство осуществить погребение взяло на себя юридическое лицо.

10.8. После погребения умершего специализированная служба по вопросам похоронного дела сельского поселения Севрюкаево (далее – специализированная служба):
10.8.1. Оформляет удостоверение о захоронении (приложение 2) ответственному лицу, взявшему на себя обязанности по осуществлению погребения умершего, содержащее следующие сведения: наименование специализированной службы, номер удостоверения, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за погребение; фамилия, имя, отчество, дата рождения и дата смерти умершего; дата захоронения; регистрационный номер захоронения; место захоронения с указанием адреса кладбища, номеров очереди, сектора и могилы; размер участка захоронения; номер и дата выдачи свидетельства о смерти, наименование органа, выдавшего свидетельство; наименование должности, подпись, инициалы и фамилия руководителя специализированной службы; дата выдачи удостоверения; оттиск печати специализированной службы.

10.8.2. После установки и (или) замены на захоронении надмогильного сооружения в порядке, установленном настоящим Положением, в удостоверение о захоронении ответственным сотрудником специализированной службы вносятся следующие сведения: вид надмогильного сооружения, материал надмогильного сооружения и (или) ограды; габаритные размеры надмогильного сооружения; регистрационный номер надмогильного сооружения; дата установки надмогильного сооружения; номер и дата распоряжения о согласовании установки и (или) замены надмогильного сооружения, наименование согласовавшего органа; дата формирования записи об установке надмогильного сооружения и (или) ограды, подпись руководителя специализированной службы, оттиск печати специализированной службы.

10.8.3. При погребении на свободном участке земли семейного (родового) захоронения вносится запись о произведенном погребении и установленных на нем надмогильном сооружении и (или) ограде в удостоверение с указанием сведений в соответствии с п. 7.7.1 настоящего Положения. Отдельное удостоверение о захоронении не оформляется.

10.9. Все захоронения на общественном кладбище регистрируются в «Книге регистрации захоронений» (приложение 3) с указанием: фамилии, имени, отчества и даты рождения умершего; наименования специализированной службы по вопросам похоронного дела;

даты смерти; даты захоронения, номера свидетельства о смерти; номеров квартала, сектора, могилы; последнего места жительства умершего; вида погребения (новое либо подзахоронение); данных о лицах, ответственных за захоронения. «Книга регистрации захоронений» является документом строгой отчетности и хранится в архиве Администрации бессрочно.

10.10. Переверстка захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

10.11. Все захоронения на общественном кладбище регистрируются в «Книге регистрации захоронений» (приложение 3) с указанием: фамилии, имени, отчества и даты рождения умершего; наименования специализированной службы по вопросам похоронного дела;

даты смерти; даты захоронения, номера свидетельства о смерти; номеров квартала, сектора, могилы; последнего места жительства умершего; вида погребения (новое либо подзахоронение); данных о лицах, ответственных за захоронения. «Книга регистрации захоронений» является документом строгой отчетности и хранится в архиве Администрации бессрочно.

10.12. Переверстка захоронения на другое лицо возможна только с письменного согласия лица, на имя которого выдано удостоверение о захоронении, ответственного за данное захоронение.

10.13. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.14. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.15. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.16. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.17. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.18. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.19. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.20. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.21. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.22. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.23. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.24. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.25. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.26. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.27. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.28. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.29. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.30. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.31. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

10.32. Установленные физическими (юридическими) лицами надмогильные сооружения являются их собственностью. Уход за надмогильными сооружениями осуществляется физическими (юридическими) лицами собственными силами либо с привлечением организации, оказывающей данный вид услуг.

Приложение № 2 к Положению об организации похоронного дела на территории сельского поселения Севрюкаево

Лист 1

(наименование специализированной службы) _____ по вопросам похоронного дела сельского поселения Севрюкаево)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____ (фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение)

о захоронении _____ (фамилия, имя, отчество умершего)

Дата рождения « ____ » _____ года
Дата смерти « ____ » _____ года
Дата захоронения « ____ » _____ года
Регистрационный номер захоронения _____
На кладбище, расположенном по адресу: _____

очередь № _____ сектор № _____ могила № _____,

размер места захоронения _____.

Свидетельство о смерти № _____ от « ____ » _____ года
выдано _____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
место печати _____

« ____ » _____ года
(дата выдачи удостоверения)

Лист 2

СВЕДЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ И (ИЛИ) ЗАМЕНЕ НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

1. Вид надмогильного сооружения _____

Материал надмогильного сооружения _____

Габариты надмогильного сооружения _____

Регистрационный номер надмогильного сооружения _____

дата установки « ____ » _____ года.

Распоряжение о согласовании установки и (или) замены надмогильного сооружения № _____ от « ____ » _____ года.

Наименование органа, согласовавшего установку и (или) замену надмогильного сооружения _____

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

Код	Наименование источника	Сумма на 2018 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	2 825
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	358
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	358
000 105 00000 00 0000 000	Единый сельхозналог	22
182 105 03010 01 10000 000	Единый сельскохозяйственный налог	22
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 901
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	120
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 781
182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	882
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	899
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	442
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	167
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	306
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-32
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	-
727 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	102
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5 045
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 045
447 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (районный бюджет)	4 380
447 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	582
447 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	83
	Всего доходов	7 870

Приложение №1 к проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области № 19 от 31.07.2018

РАСХОДЫ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Код главного распорядителя средств бюджета сельского поселения	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
452	Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	7 939	665	
452	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	2 252	-	
452	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	493	-	
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	59.0.00.00000	000	493	-	
452	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	59.1.00.00000	000	493	-	
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	59.1.00.10000	000	493	-	
452	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	59.1.00.11000	000	493	-	
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	59.1.00.11000	120	493	-	
452	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	1 513	-	

452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	59.0.00.00000	000	1 419	-	
452	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	59.1.00.00000	000	1 419	-	
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	59.1.00.10000	000	1 419	-	
452	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	59.1.00.11000	000	1 419	-	
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	59.1.00.11000	120	956	-	
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	59.1.00.11000	240	365	-	
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	59.1.00.11000	850	98	-	
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	04	99.0.00.00000	000	94	-	
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	94	-	
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	94	-	
452	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	94	-	
452	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	7	-	
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.00000	000	7	-	
452	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	7	-	
452	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	7	-	
452	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	239	-	
452	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	239	-	
452	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	239	-	
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	239	-	
452	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	83	83	
452	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	00.000.00000	000	83	83	
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	59.0.00.00000	000	83	83	
452	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	59.1.00.00000	000	83	83	
452	Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	59.1.00.51180	000	83	83	
452	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	59.1.00.51180	120	72	72	
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	59.1.00.51180	240	11	11	
452	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	1 024	-	
452	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	132	-	
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	09	99.0.00.00000	000	132	-	
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	132	-	
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	132	-	
452	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	132	-	
452	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	740	-	
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	03	10	59.0.00.00000	000	740	-	

452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	59.8.00.12000	110	87	-
452	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	59.8.00.20000	240	159	-
452	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	59.8.00.20000	850	3	-
452	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	265	-
452	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	265	-
452	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	59.0.00.00000	000	265	-
452	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	59.9.00.00000	000	173	-
452	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	59.9.00.10000	000	173	-
452	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	59.9.00.12000	000	173	-
452	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	59.9.00.12000	110	173	-
452	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	92	-
452	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	92	-
452	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	92	-
452	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	92	-
Итого расходов					7 939	665	

Приложение №2 к проекту Решения Собрании Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области № 19 от 31.07.2018

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

(тыс. рублей)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	59.0.00.00000	000	5 624	665
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	59.1.00.00000	000	1 995	83
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	59.1.00.10000	000	1 912	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	59.1.00.11000	000	1 912	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.1.00.11000	120	1 449	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.1.00.11000	240	365	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.1.00.11000	850	98	-
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59.1.00.51180	000	83	83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.1.00.51180	120	72	72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.1.00.51180	240	11	11
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг»	59.2.00.00000	000	740	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	59.2.00.10000	000	740	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	59.2.00.12000	000	740	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.2.00.12000	110	519	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.00.12000	240	190	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.2.00.12000	850	31	-
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	59.3.00.00000	000	139	91
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.3.00.20000	000	48	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.3.00.20000	240	48	-

Субсидии местным бюджетам для софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)	59.3.00.s2000	000	91	91
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	59.3.00.s2003	000	91	91
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	59.3.00.s2003	810	91	91
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	59.4.00.00000	000	737	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.4.00.20000	000	737	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.00.20000	240	737	-
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	59.7.00.00000	000	1 354	491
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59.7.00.12000	000	227	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.7.00.12000	110	227	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.7.00.20000	000	636	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.7.00.20000	240	636	-
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	59.7.00.s2004	000	491	491
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.7.00.s2004	240	491	491
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, действие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	59.8.00.00000	000	249	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59.8.00.12000	000	90	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.8.00.12000	110	87	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.8.00.12000	850	3	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59.8.00.20000	000	159	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.8.00.20000	240	159	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	59.9.00.00000	000	410	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	59.9.00.10000	000	410	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	59.9.00.12000	000	410	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59.9.00.12000	110	346	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.9.00.12000	240	64	-
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	2 315	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	391	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	391	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	1 917	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	1 917	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	1 917	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	7	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	7	-
Итого расходов			7 939	665

Приложение №3 к проекту Решения Собрании Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области № 19 от 31.07.2018

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2018 год
452 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	69
452 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	69
452 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 870
452 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 870
452 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 870
452 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-7 870
452 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 939
452 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 939
452 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 939
452 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	7 939

**ВНИМАНИЕ! ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЧС РОССИИ
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ ВАС О
ТОМ, ЧТО РАБОТАЕТ ИНТЕРНЕТ-САЙТ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ: 63.MCHS.GOV.RU**

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ!
ОТДЫХАЯ НА ВОДЕ, ПОСЕЩАЙТЕ СПЕЦИАЛЬНО ОБОРУДОВАННЫЕ ПЛЯЖИ!**

По состоянию на 30 июля 2018 года в Самарской области принято 30 пляжей, из них:

в г.о. Самара – 9 (городские пляжи 1, 2, 4 очереди на-бережной, в Загородном парке, у спуска ул. Советской Армии, санатория Можайского и Красноглинского района, лечебный пляж филиала «Санаторий Волга», пляж в районе Фестивальной поляны на время проведения молодежного форума IВолга-2018 и Грушинского фестиваля);

в г.о. Тольятти – 6 (пляж Центрального района, пляжи баз отдыха «Волна», «Голубая Гавань», «Усинская», «МФК Фортуна», «Стрежень»);

в г.о. Новокуйбышевск – 6 (городские пляжи Сакулино 1, Сакулино 2, пляж спортивно-оздоровительного лагеря «Юность», пляж «Озеро Орлово», пляжи Детского центра «Березки» и лагеря «Солнечный» ДЦ «Березки»);

в г.о. Чапаевск – 2 (пляж детского загородного оздоровительного центра «Молодая гвардия», пляж детского загородного спортивно-оздоровительного лагеря «Дружба»);

в г.о. Сызрань – 3 (городские пляжи № 1, 2, 3);

в г.о. Октябрьск – 1 (городской пляж);

в г.о. Жигулёвск – 1 (городской пляж, мкр. Моркваша,);

в г.о. Отрадный – 1 (детский оздоровительный лагерь «Остров детства»);

в м.р. Волжский – 1 (детский загородный оздоровительный центр «Волжанин»).

Выезжая на отдых к водоему, следует соблюдать правила безопасного поведения.

Помните, что алкоголь и купание – несовместимые вещи. Следите за детьми, не оставляйте их без присмотра на берегу и во время купания.

Несчастные случаи на воде чаще всего происходят из-за нарушения правил поведения. Большинство людей гибнет либо из-за неумения хорошо плавать, либо из-за купания в необорудованных водоёмах. Частой причиной гибели в воде также являются переутомление, перегревание, переохлаждение, алкогольное опьянение и другое.

Главное управление МЧС России по Самарской области рекомендует внимательно изучить правила поведения на воде и неукоснительно следовать им во время отдыха:

- Не ныряйте в незнакомых местах, так как под водой могут находиться опасные предметы.

- Купайтесь только на благоустроенных пляжах, оборудованных спасательными станциями и постами.

- Внимательно следите за поведением детей на пляже, не допускайте шалости в воде.

- Не оставляйте без присмотра детей, не умеющих плавать.

- Не купайтесь на водоемах в нетрезвом состоянии.

- Не заплывайте далеко от берега – рассчитывайте силы на обратный путь.

- Старайтесь не находиться в воде слишком долго, чтобы избежать переохлаждения.

- Проявляйте осторожность во время плавания с подводной маской и дыхательной трубкой.

- Если вы используете надувные матрацы, круги или другие предметы, ни в коем случае не уплывайте на них далеко от берега.

- Не купайтесь в одиночку.

- Не купайтесь в состоянии алкогольного опьянения.

Если во время купания с вами все же произошла непредвиденная ситуация, помните, главное – не поддаваться панике.

При возникновении опасных обстоятельств, следуйте следующим простым правилам.

Если случилась судорога:

- если рядом есть люди – позовите их на помощь;

- постарайтесь глубоко вдохнуть, расслабиться и свободно погрузиться в воду лицом вниз. Возьмитесь двумя руками под водой за голень сведенной ноги, с силой согните колено, а затем выпрямите ногу с помощью рук. Повторяйте это несколько раз, пока возможно задерживать дыхание;

- при продолжении судорог – до боли щипайте пальцами мышцу;

- после прекращения судорог смените стиль плавания или некоторое время полежите на спине, массируя руками ногу, затем медленно плывите к берегу.

Если вы захлебнулись водой:

- не паникуйте, постарайтесь развернуться спиной к волне;

- прижмите согнутые в локтях руки к нижней части груди и сделайте несколько резких выдохов, помогая себе руками;

- затем очистите от воды нос и сделайте несколько глотательных движений;

- восстановив дыхание, ложитесь на живот и двигайтесь к берегу;

- при необходимости позовите людей на помощь.

Крайне важно уметь помочь себе самому в случае возникновения экстремальной ситуации, но не менее важно и знать, как спасти других, если самостоятельно они этого сделать не могут.

Если вы увидели тонущего человека:

- привлеките внимания окружающих громким криком, вызовите «Скорую помощь» и, скинув одежду и обувь, доплывите до утопающего;

- спасательный круг, резиновую камеру или надувной матрац кидайте в воду по возможности ближе к утопающему;

- если человек находится в воде вертикально или лежит на животе, подплывите к нему сзади и за волосы (либо просунув руку под подбородок) приподнимите ему голову, перевернув на спину, чтобы лицо находилось над водой. Если человек лежит на спине, подплывайте со стороны головы;

- если утопающий погрузился на дно, оглянитесь вокруг, запомните ориентиры на берегу, чтобы течение не отнесло вас от места погружения, затем начинайте искать утонувшего под водой;

- если утонувший не дышит, прямо в воде сделайте ему несколько вдохов «изо рта в рот» и, подхватив его одной рукой за подбородок, плывите к берегу.

Мероприятия первой помощи должны выполняться быстро:

- проведите очистку от слизи, слюны носовой полости и носоглотки;

- путем сдавливания грудной клетки удалите воду, попавшую в дыхательные пути;

- после этого уложите пострадавшего на спину, при отсутствии дыхания или сердечной деятельности проведите искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

При возникновении чрезвычайных ситуаций необходимо звонить по единому телефону пожарных и спасателей 101, 01 (все операторы сотовой связи).

Единый телефон доверия Главного управления МЧС России по Самарской области (846) 337-72-82.