



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

Сеvрюкаево

6+

№8 (069),
14 апреля 2020 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
РАСПОРЯЖЕНИЕ № 11/1 от 02.04.2020 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СЕЛЬСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ СЕВРЮКАЕВО**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан поселения от пожаров, совершенствования организации профилактики и тушения пожаров в населенных пунктах, и на объектах всех форм собственности, в весеннее - летний пожароопасный период 2020 года:

1. Утвердить План первоочередных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весеннее - летний период 2020 года на территории сельского поселения Севрюкаево. (Прилагается)
2. Опубликовать данное Распоряжение в газете «Вестник Севрюкаево», а также на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://sevryukaevo.stavrspr.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области **Н.Н. Алембатов**

Утверждено
Распоряжением главы администрации
сельского поселения Севрюкаево № 11/1 от 02.04.2020 г.

**ПЛАН ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ В ВЕСЕННЕЕ - ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2020 ГОДА**

№ п/п	Рекомендуемые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Провести индивидуальные инструктажи, беседы с гражданами по вопросу обеспечения пожарной безопасности, распространение Памятки по соблюдению мер пожарной безопасности	В течение всего периода	Специалист администрации, члены добровольной пожарной команды с.п. Севрюкаево

2.	Организовать дополнительные проверки работоспособности противопожарных водосточников, в том числе пожарных гидрантов, состояния подъездных путей к ним	До 15.04.2020	Глава администрации с.п. Севрюкаево, члены добровольной пожарной команды с.п. Севрюкаево
3.	Провести среди населения разъяснительную работу о необходимости страхования жилья и имущества от пожаров	До 15.04.2020	Специалист администрации с.п. Севрюкаево
4.	Провести сходы граждан населенных пунктов по вопросу соблюдения требований пожарной безопасности в весеннее-летний период 2020 года	Апрель - май	Глава сельского поселения Севрюкаево с приглашением заинтересованных служб (по согласованию)
5.	Опубликовать в средствах массовой информации памятки по соблюдению мер пожарной безопасности	Апрель - Май	Специалист администрации с.п. Севрюкаево
6.	Запретить сжигание сухой травы в населенных пунктах, вблизи лесных массивов, стерни и соломой на полях	В период с 15.04.20 по 15.10.20г	Глава администрации, руководители организаций всех форм собственности (по согласованию)
7.	Информировать население сельского поселения о складывающейся пожароопасной обстановке через средства массовой информации.	при осложнении пожарной обстановки	Специалист администрации
8.	Рекомендовать гражданам - установить емкости с водой у каждого дома	Постоянно	Глава администрации
9.	Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности обеспечить доступ к водосточникам и пожарным водоемам, своевременно производить их дозарядку	постоянно	Руководители предприятий, учреждений всех форм собственности (по согласованию)
10.	Произвести опашку лесных массивов и населенных пунктов, своевременно проводить мероприятия по ограничению распространения лесных пожаров	Апрель	Глава администрации, Сосново Солонецкое участковое лесничество (по согласованию)
11.	Издать распоряжение для подведомственных учреждений о неукоснительном соблюдении требований ПБ	До 15.04.2020	Глава с.п. поселения Севрюкаево

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

РЕШЕНИЕ № 9 от 13.04.2020 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», с Федеральным законом от 16.12.2019 №432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Севрюкаево, Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решение Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево от 21.03.2017 г. №8 «О положении «О муниципальной службе в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области», Решение Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево от 04.08.2017 г. № 24 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.01.2017 года № 1» и Решение Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево от 24.01.2019 г. № 3 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.03.2017 года № 8».
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://sevryukaevo.stavrspr.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области **Е.В. Хадеева**
Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области **Н.Н. Алембатов**

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2020г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»**

Статья 1. Муниципальной служащий
Муниципальным служащим в сельском поселении Севрюкаево

во муниципального района Ставропольский Самарской области является гражданином, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельское поселение) за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

**Статья 2. Перечень должностей муниципальной службы.
Реестр муниципальных служащих. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы**

Перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении утверждается Решением Собрания представителей сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утверждаемым законом Самарской области.

В сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

В соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 3. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы в сельском поселении подразделяются на категории и группы.

2. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

- 1) руководители - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения (далее - избирательная комиссия), замещаемые без ограничения срока полномочий, должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые на срок полномочий указанного лица, а также должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления сельского поселения, замещаемые по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый Уставом сельского поселения;
- 2) помощники (советники) - должности муниципальной службы, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении непосредственного исполнения их полномочий и замещаемые на срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;
- 3) специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления, избирательной комиссией или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;
- 4) обеспечивающие специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссией или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы в

сельском поселении требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Для категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры.

Для категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей муниципальной службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

Для категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие профессионального образования.

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

устанавливаются следующие требования:

- для высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Статья 5. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

При поступлении на муниципальную службу в сельском поселении граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальные служащие в сельском поселении, замещающие должности муниципальной службы в сельском поселении, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей

участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним детям в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, представляются в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими Самарской области.

4. Руководители органов местного самоуправления сельского поселения утверждают перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых граждане и муниципальные служащие предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Статья 6. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представлено нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальных служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 7. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

2. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных действующим федеральным законодательством о муниципальной службе, и оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области.

6. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

7. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу является представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 8. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, избирательной комиссии, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 9. Обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставления выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а

также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальной правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством о муниципальной службе. Для целей настоящего пункта используются термины: "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) уважительно относиться к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственным подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальными служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства (участника международного договора Российской Федерации), в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранец - участник международного договора, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе);

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) представления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными актами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением

привычной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность субъекта Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) занятия на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, участие в получении патента, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии (комитете) унитарного предприятия, участником которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий унитарной организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

2) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату транспортных расходов, иное материальное и иное вознаграждение). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением

профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения работодателя нанемателем (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе занимать иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей муниципальной администрации. Муниципальный служащий не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей муниципальной администрации.

Статья 13. Аттестация и классные чины муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2. Аттестация проводится в соответствии с муниципальными правовыми актами об аттестации муниципальных служащих, утвержденными решением Собранием Представителей сельского поселения.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим могут присваиваться следующие классные чины:

1) замещающим должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;

2) замещающим должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;

3) замещающим должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;

4) замещающим должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;

5) замещающим должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 классов.

5. Высшим классным чином муниципальных должностей является действительный муниципальный советник 1 класса, низшим - секретарь муниципальной службы 3 класса.

6. Классные чины муниципальным служащим в Самарской области, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, и категории «помощники (советники)», назначению на которые осуществляется Главой сельского поселения, присваиваются по результатам квалификационного экзамена, проводимого в соответствии с Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

7. Система классных чинов муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения классных чинов устанавливаются и осуществляются в соответствии с Законом Самарской области «О

классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной соответствующим правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссии и действующей в соответствии с законодательством Самарской области, Положением об аттестации, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения.

Статья 14. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами Самарской области и Уставом сельского поселения муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 15. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь в случаях и порядке, установленных коллективным договором.

3. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

5. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 17. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Предоставление ежемесячных доплат к страховой пенсии муниципальным служащим

1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации, устанавливаемые действующим законодательством.

2. Муниципальные служащие имеют право на ежемесячные доплаты к страховой пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных законом Самарской области и Уставом сельского поселения.

3. Финансирование расходов, связанных с выплатой ежемесячных доплат к страховой пенсии, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 18. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в сельском поселении включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и Уставом сельского поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются в соответствии со статьей 21.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»:

1) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

9) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

10) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

11) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

12) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

13) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

14) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

15) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

16) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

17) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

18) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

19) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

20) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

21) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

22) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

23) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

24) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

25) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

26) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

27) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

28) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

29) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

30) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

31) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

32) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

33) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

34) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

35) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

36) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

37) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

38) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

39) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

40) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

41) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

42) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

43) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

44) периоды замещения должностей муниципальной службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 10 от 14.04.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2019 ГОДА № 47 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ №3 ОТ 28.01.2020., №5 ОТ 25.02.2020., №6 ОТ 28.02.2020 Г.)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2019 года № 47 «О бюджете сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (газета «Вестник Севрюкаево» от 30.12.19. №25 (061), от 31.01.20г. №2 (063), от 28.02.20г. №6 (065)) следующие изменения:

1. Статью 15 «Утвердить следующую редакцию: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год:

- общий объем доходов - 7205 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 7393 тыс. руб.;
- дефицит, (профицит) - 188 тыс. руб.»

2. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в соответствии с приложением №1 к настоящему Решению.

3. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский на 2020 год» изложить в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению.

4. Приложение № 9 «Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период

2021 и 2022 годов» изложить в соответствии с приложением №3 к настоящему Решению.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://sevrukaevo.stavrs.ru>

*Председатель собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Е.В. Халева
Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.Н. Алембатов*

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево №10 от 14.04.2020 г.

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ (ЕД. ИЗМ.: ТЫС. РУБЛЕЙ)

Код	Наименование источника	Сумма на 2020 г	Сумма на 2021 г	Сумма на 2022 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	2 838	3 037	3 192
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	487	521	558
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	487	521	558
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	553	561	606
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее отчислению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	253	259	279

100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	1	1
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	331	337	361
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 32	- 36	- 35
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	93	97	101
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	93	97	101
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 672	1 824	1 892
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	258	269	279
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 414	1 555	1 613
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	450	470	500
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	964	1 085	1 113
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	33	34	35
452 111 05025 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	33	34	35
16 111 633 050 106 000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)			
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	4 367	1 592	1 658
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 367	1 592	1 658
452 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	700	681	681
452 2 02 29999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2 610	-	-
452 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	972	911	977
452 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	85		
	Всего доходов	7 205	4 629	4 850

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский от 14.04.2020 г. №10

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области	452					7 393	1 057
Общегосударственные вопросы	452	01				1 955	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	452	01	02			441	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	01	02	59		441	0
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	01	02	59	1	441	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	452	01	02	59	1 00	11000	441
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	452	01	02	59	1 00	11000	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	452	01	04			1 236	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	01	04	59		1 152	0
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	01	04	59	1	1 152	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	452	01	04	59	1 00	11000	1 152
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	452	01	04	59	1 00	11000	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	01	04	59	1 00	11000	240
Уплата налогов, сборов и иных платежей	452	01	04	59	1 00	11000	850
Непрограммное направление расходов	452	01	04	99		84	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	452	01	04	99	0 00	78210	84
Иные межбюджетные трансферты	452	01	04	99	0 00	78210	540
Резервные фонды	452	01	11			7	0
Непрограммное направление расходов	452	01	11	99		7	0
Резервный фонд местной администрации	452	01	11	99	0 00	79900	7
Резервные средства	452	01	11	99	0 00	79900	870
Другие общегосударственные вопросы	452	01	13			271	0

Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	01	13	59				271	0
Подпрограмма "Информационное освещение деятельности сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	01	13	59	A			271	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	01	13	59	A	00	20000	271	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	01	13	59	A	00	20000	240	271
Национальная оборона	452	02						85	85
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	452	02	03					85	85
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	452	02	03	59				85	85
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	452	02	03	59	1			85	85
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	452	02	03	59	1 00	51180		85	85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	452	02	03	59	1 00	51180	120	82	82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	02	03	59	1 00	51180	240	3	3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	452	03						977	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	452	03	09					114	0
Непрограммное направление расходов	452	03	09	99				114	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	452	03	09	99	0 00	78210	540	114	0
Иные межбюджетные трансферты	452	03	09	99	0 00	78210	540	114	0
Обеспечение пожарной безопасности	452	03	10					863	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	03	10	59				863	0
Подпрограмма "Предупреждение ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	03	10	59	2			863	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	452	03	10	59	2 00	12000		863	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	03	10	59	2 00	12000	110	607	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	03	10	59	2 00	12000	240	256	0
Национальная экономика	452	04						740	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	452	04	09					740	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	04	09	59				740	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	04	09	59	4			740	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	04	09	59	4 00	20000		740	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	04	09	59	4 00	20000	240	740	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	452	05						1 880	972
Благоустройство	452	05	03					1 880	972
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	05	03	59				491	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	05	03	59	7			491	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	452	05	03	59	7 00	12000		213	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	05	03	59	7 00	12000	110	213	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	05	03	59	7 00	20000		278	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	05	03	59	7 00	20000	240	278	0
Непрограммное направление расходов	452	05	03	99				1 389	972
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	452	05	03	99	0 00	L5760		1 389	972
Иные межбюджетные трансферты	452	05	03	99	0 00	L5760	540	1 389	972
Образование	452	07						125	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	452	07	05					24	0
Непрограммное направление расходов	452	07	05	99				24	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	452	07	05	99	0 00	20000		24	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	07	05	99	0 00	20000	240	24	0
Молодежная политика	452	07	07	59				101	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	07	07	59				101	0

Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	07	07	59	9			101	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	452	07	07	59	9	00	12000	101	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	07	07	59	9	00	12000	110	101
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	452	08						1 328	0
Культура	452	08	01					636	0
Непрограммное направление расходов	452	08	01	99	0	00	78210	636	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	452	08	01	99	0	00	78210	636	0
Иные межбюджетные трансферты	452	08	01	99	0	00	78210	540	636
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	452	08	04					692	0
Непрограммное направление расходов	452	08	04	99				692	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	452	08	04	99	0	00	78210	692	0
Иные межбюджетные трансферты	452	08	04	99	0	00	78210	540	692
Социальная политика	452	10						101	0
Другие вопросы в области социальной политики	452	10	06					101	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	10	06	59				101	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	10	06	59	8			101	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	452	10	06	59	8	00	12000	86	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	10	06	59	8	00	12000	110	86
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	10	06	59	8	00	20000	15	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	452	10	06	59	8	00	20000	850	15
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	452	11						202	0
Массовый спорт	452	11	02					202	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	11	02	59				202	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	452	11	02	59	9			202	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	452	11	02	59	9	00	12000	202	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	11	02	59	9	00	12000	110	202
Итого								7 393,00	1 057,00

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский от 14.04.2020г. №10

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЯМ И СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕ ПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2020 ГОД

Наименование показателя	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01				1 955	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			441	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	01	02	59		441	0
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	01	02	59	1	441	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	59	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	59	1	00	11000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 236	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	01	04	59		1 152	0
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	01	04	59	1	1 152	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	59	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	59	1	00	11000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	59	1	00	11000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	59	1	00	11000
Непрограммное направление расходов	01	04	99		84	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0	00	78210

Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0	00	78210	540	84	0
Резервные фонды	01	11						7	0
Непрограммное направление расходов	01	11	99					7	0
Резервный фонд местной администрации	01	11	99	0	00	79900		7	0
Резервные средства	01	11	99	0	00	79900	870	7	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13						271	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	01	13	59	A				271	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение деятельности сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	01	13	59	A				271	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	59	A	00	20000		271	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	59	A	00	20000	240	271	0
Национальная оборона	02							85	85
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03						85	85
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	02	03	59					85	85
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	02	03	59	1				85	85
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	59	1	00	51180		85	85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	59	1	00	51180	120	82	82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	59	1	00	51180	240	3	3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							977	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						114	0
Непрограммное направление расходов	03	09	99					114	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210	540	114	0
Иные межбюджетные трансферты	03	10						863	0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10						863	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	03	10	59					863	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	03	10	59	2				863	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	59	2	00	12000		863	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	59	2	00	12000	110	607	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	59	2	00	12000	240	256	0
Национальная экономика	04							740	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						740	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	04	09	59					740	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	04	09	59	4				740	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	59	4	00	20000		740	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	59	4	00	20000	240	740	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05							1 880	972
Благоустройство	05	03						1 880	972
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	05	03	59					491	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	05	03	59	7				491	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	59	7	00	12000		213	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	59	7	00	12000	110	213	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	59	7	00	20000		278	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	59	7	00	20000	240	278	0
Непрограммное направление расходов	05	03	99					1 389	972
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	05	03	99	0	00	L5760	540	1 389	972
Иные межбюджетные трансферты	05	03	99	0	00	L5760	540	1 389	972
Образование	07							125	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05						24	0
Непрограммное направление расходов	07	05	99					24	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	07	05	99	0	00	20000		24	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	99	0	00	20000	240	24	0
Молодежная политика	07	07						101	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	07	07	59					101	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №22 от 07.04.2020 г.

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях обеспечения пожарной безопасности в населенных пунктах и на объектах экономики сельскохозяйственного производства, а также снижения численности пожаров в весенне-летний период 2020 года администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить особый противопожарный режим на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский с 08.04.2020 г. по 15.10.2020 г.
2. В период действия особого противопожарного режима на территории сельского поселения:
 - запретить проведение пала сухой травы (стерни) и пожнивных остатков, за исключением контролируемых отжогов, осуществляемых министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области;
 - при наступлении III-V классов пожарной опасности в хвойных лесах и при наступлении IV-V классов пожарной опасности в иных лесах по условиям погоды;
 - ограничить выезд транспортных средств и пребывание граждан в лесах, а также проведение работ, связанных с разведением огня в лесном фонде;
 - запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях и на открытых территориях;
 - организовать проведение собрания граждан с целью информирования и проведения инструктажа населения по правилам пожарной безопасности;
 - установить строгий контроль за соблюдением мер особого противопожарного режима на территории сельского поселения Севрюкаево;
 - обеспечить территории населенных пунктов поселения и организаций водоснабжением для нужд пожаротушения и связью, средствами звуковой сигнализации для оповещения людей в случае пожара;
 - организовать подготовку водозонной техники к использованию для нужд пожаротушения;
 - организовать резервный фонд финансовых средств, горюче-смазочных материалов и огнетушащих средств в необходимых размерах;
 - закрепить за каждым домовым хозяйством граждан один из видов противопожарного инвентаря, с которым они должны прибыть на тушение пожара (ведро, багор, лопата, лестница, топор из соотношения 6:1:1:1 на 10 домов);
 - организовать патрулирование территорий населенных пунктов силами членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения;
 - укомплектовать пожарные щиты специальным пожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;
 - вывесить наглядную агитацию в общественных местах о мерах пожарной безопасности, указать

номер телефона местного пожарного депо, пожарной охраны района и порядок вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара;

- организовать и произвести очистку территорий подсобных хозяйств, животноводческих ферм, производственных объектов, складов ГСМ, населенных пунктов от сгораемого мусора, освободить проходы к зданиям и вод источникам. При очистке территорий запретить сжигание мусора и применение открытого огня;
 - провести мероприятия по организации минерализованных защитных полос вокруг населенных пунктов на своих территориях.
3. Совместно с отделом МВД России по Ставропольскому району и отделом надзорной деятельности м.р. Ставропольский:
 - организовать информирование население сельского поселения Севрюкаево о правилах пожарной безопасности;
 - организовать рейды по местам возможного нахождения лиц без определенного места жительства, мест проживания неблагополучных семей с целью пресечения возможных нарушений требований пожарной безопасности;
 4. Организовать проведение схода граждан с целью инструктажа населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
 5. Осуществить обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров, обращая внимание на места проживания малоимущих семей, социально не адаптированных групп населения и т.п.
 6. Директору Дома культуры, заведующей ФАП, социальным работникам, директору ГБОУ ООШ села Севрюкаево обеспечить усиление дежурства, а также организовать проверки соблюдения, в том числе и в ночное время, мер пожарной безопасности.
 7. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, независимо от форм собственности:
 - организовать производство пожароопасных работ (за исключением аварийно-восстановительных работ);
 - провести внеплановые противопожарные инструктажи работников и дополнительные практические занятия с работниками по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из здания;
 - привести в исправное состояние источники водоснабжения и первичные средства пожаротушения.
 8. Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий запретить выжигание прошло-годней стерни, а также стерни после уборки урожая и произвести опашку границ полей.
 9. Совместно с работниками СтавропольРесурсСервис»
 - провести проверку исправности и наличия приспособлений для забора воды по-жарными автомобилями на случай пожара (пожарные гидранты, колодцы);
 - обеспечить возможность круглосуточного использования вод источников, места их расположения обозначить указателями согласно ГОСТу.
 10. Опубликовать данное постановление в районной газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево http://sevrukaevostavrsp.ru/.
 11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево Н.Н. Алембатов

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №23 от 13.04.2020 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО ОТ 27.05.2019Г. №13 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ
РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ
ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕЕСТРА
МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

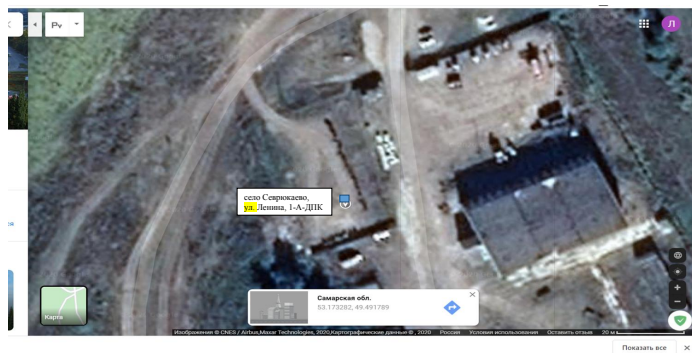
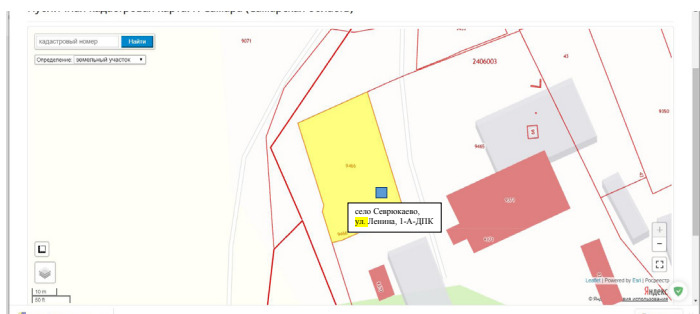
В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018г. №1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом сельского поселения Севрюкаево, в целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево от 27.05.2020г. №13 «Об утверждении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - Постановление):
 - 1.1. Схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение №1 к Постановлению) согласно приложению №2, 3 к настоящему Постановлению:
 - 1.1.1. Схемой размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Севрюкаево, село Мордово, ТСН «Волжский» ул. Центральная, 1).
 - 1.1.2. Схемой размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Севрюкаево, село Севрюкаево, ул. Фрунзе, 1А (кладбище)).
 - 1.2. Схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Севрюкаево, село Севрюкаево, ул. Ленина, 1) изложить в новой редакции:
 - адрес месторасположения - Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Севрюкаево, село Севрюкаево, ул. Ленина, 1-А-ДПК.
 2. Внести следующие изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение №2 к Постановлению).
 - 2.1. Строку 1 Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в новой редакции (Приложение №2):
 - 2.2. Приложение №2 к Постановлению дополнить строками 19 и 20.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет http://www.sevrukaevostavrsp.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

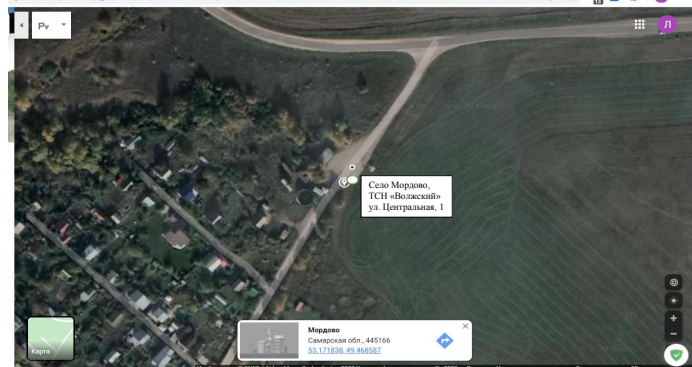
Глава сельского поселения Севрюкаево Н.Н. Алембатов

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2020 г. №23

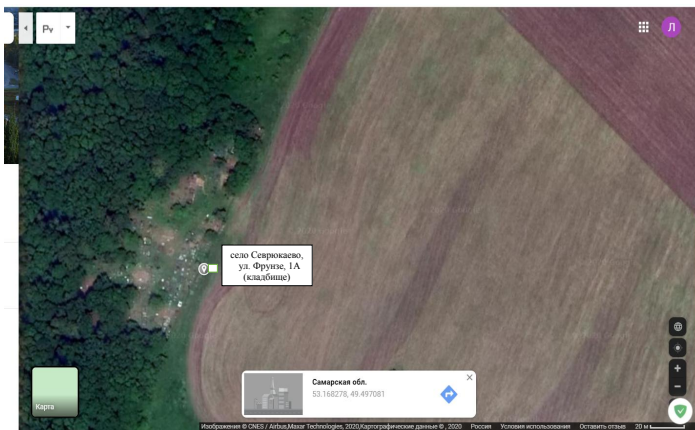
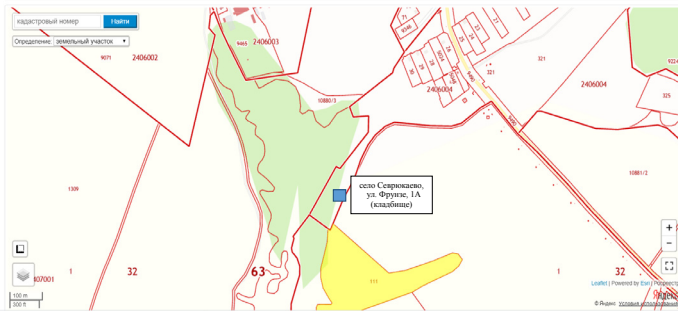
**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ,
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕВРЮКАЕВО, С. СЕВРЮКАЕВО, УЛ. ЛЕНИНА, 1-А-ДПК)**



**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ, САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕВРЮКАЕВО, С. МОРДОВО, ТСН «ВОЛЖСКИЙ»-УЛ.
ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 1)**



**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ, САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕВРЮКАЕВО, С. СЕВРЮКАЕВО, УЛ. ФРУНЗЕ, 1А
(КЛАДБИЩЕ))**



Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2020 г. №23

РЕЕСТР РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:				Данные об источнике образования твердых коммунальных отходов
		Сведения об используемом покрытии	Площадь	Количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров	Объем контейнера (бункера)	
1	с. Севрюкаево ул. Ленина 1-А-ДПК (ориентир)	грунт	2	2	2,2	сельское поселение Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области
19	с. Мордово ТСН «Волжский» ул. Центральная 1 (ориентир)	бетон	2	2	1,1	сельское поселение Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области
20	с. Севрюкаево ул. Фрунзе, 1А(ориентир)	грунт	1	1	1,1	сельское поселение Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24 от 14.04.2020 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Севрюкаево ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обеспечение проведения оплаты «за услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» относится к расходному обязательству сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются за счет средств бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:
2020 год 24 000 руб. 00 коп.;
3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в течении финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма подлежит изменению.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Севрюкаево», а также на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://sevrukaevo.stavrsp.ru>.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2020 и действует до 31.12.2020 г.

Глава сельского поселения Севрюкаево Н.Н. Алембатов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №26 от 14.04.2020 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО ОТ 30.10.2019 № 40 «О ПРИНЯТИИ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №57 ОТ 30.12.2019Г., №12 ОТ 28.02.2020Г., №13 ОТ 02.03.2020Г.)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляю:

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции: «Мероприятия деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы в сумме 3 937 889 рубля 63 коп., в том числе:
-2020 год – 1 677 748 рублей 50 коп.;
-2021 год – 1 141 571 рублей 52 коп.;
-2022 год – 1 118 569 рублей 61 коп.»
2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «Мероприятия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 гг. в сумме 862 461,18 рублей в том числе:
- 2020 год – 862 461,18 рублей;
-2021 год – 0 рублей;
-2022 год – 0 рублей»
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Севрюкаево» и разместить на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево <http://sevrukaevo.stavrsp.ru>

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.Н. Алембатов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25 от 14.04.2020 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.10.2019 №41 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 – 2022 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.10.2019Г. №41, ОТ 30.12.2019 №58, №7 ОТ 28.01.20Г., №11 ОТ 25.02.20Г.)

В связи с уточнением мероприятий и объёмов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2022 годы», Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее Программа), утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 41:

1.1 В паспорте программы пункт «Объемы и источники финансирования», изложить в

следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2020 – 2022 годы:
	2020 год 4 446 437,50 руб.
	2021 год 1 702 905,55 руб.
	2022 год 1 723 988,29 руб.
	1. Средства бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области;
	2. Средства областного бюджета;
	3. Средства федерального бюджета.

1.2. В приложении №1 к муниципальной программе подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» (далее – Подпрограмма) в паспорте подпрограммы пункт Источники и объемы финансирования подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 937 889 рубля 63 коп. 2020 год – 1 677 748 рублей 50 коп.; 2021 год – 1 141 571 рублей 52 коп.; 2022 год – 1 118 569 рублей 61 коп.;

В разделе 4, Мероприятия подпрограммы, таблицу №1, изложить в следующей ре-

дакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	440921,00	440921,00	440921,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		440921,00	440921,00	440921,00
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	887979,62	700650,52	677648,61
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		887979,62	700650,52	677648,61
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	264007,88	0,00	0,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		264007,88	0,00	0,00
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет			
	Областной бюджет	79369,79	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		79369,79	0,00	0,00
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет			
	Областной бюджет	2930,21	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		2930,21	0,00	0,00

1.3. В приложение №2 к муниципальной программе подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 гг.» (Далее – Подпрограмма) в паспорте подпрограммы пункт Объемы и источники финансирования Подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 862 461,18 рублей: 2020 год – 862 461,18 рублей; 2021 год – 0 рублей; 2022 год – 0 рублей.
--	---

Мероприятия подпрограммы, таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	606461,18	0	0
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		606461,18	0	0
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	256000,00	0	0
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		256000,00	0	0

1.4. В приложение №7 к муниципальной программе подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (Далее – Подпрограмма) в паспорте подпрограммы пункт Источники и объемы финансирования подпрограммы изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 490 477,58 рублей, в том числе: 2020 год – 490 477,58 рублей; 2021 год – 0 рублей; 2022 год – 0 рублей
---	---

В разделе 5, Мероприятия подпрограммы, таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		0	0	0

2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0		
	Федеральный бюджет			
	ИТОГО	0		
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0		
	Федеральный бюджет			
	ИТОГО	0		
5. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	277 874,0	0,00	0,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		277 874,0	0,00	0,00
6. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			
	ИТОГО	0,00	0,00	0,00
7. Материальное содержание тракториста в сельском поселении				
Материальное содержание тракториста	Местный бюджет	212 603,58	0	0
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		212 603,58	0	0

1.5. В приложение №8 к муниципальной программе подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 годы» (Далее – Подпрограмма) в паспорте подпрограммы пункт Источники и объемы финансирования подпрограммы изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 101076,86 рублей 2020 год – 101076,86 рублей 2021 год – 0 рублей 2022 год – 0 рублей
--	--

Мероприятия подпрограммы, таблицу №1, изложить в следующей редакции:
Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Материальное содержание работников социальной политики в сельском поселении				
Материальное содержание работников социальной политики	Местный бюджет	86076,83		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		86076,83		
2. Материально – техническое содержание работников социальной политикой в сельском поселении				
Материально - техническое содержание работников социальной политикой	Местный бюджет	15000,00		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		15000,00		
3. Материально – техническое обеспечение доступной средой для инвалидов и других маломобильных групп граждан в сельском поселении				
Установка пандусов	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
4. Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан в сельском поселении				
Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
5. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Проведение праздника день села (Покупка сувенирной продукции, подарков, приобретение необходимых атрибутов, фейерверков)	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте поселения <http://sevrukaevo.stavrsp.ru>
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2020 года и действует до 31.12.2022 года.

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.Н.Алембатов