



# ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

# Вестник

# Севрюкаево

6+

№4 (096),  
26 февраля 2021 г.

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №29 от 26.02.2021 г.

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА №25 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собраний Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2020 года № 25 «О бюджете сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (газета «Вестник Севрюкаево» от 30 декабря 2020 года № 31(092) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год:

- общий объем доходов - 9 490 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 9 679 тыс. руб.;
- дефицит - 189 тыс. руб.;

2. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2021 году - в сумме 6 987 тыс. руб.;
- в 2022 году - в сумме 691 тыс. руб.;
- в 2023 году - в сумме 691 тыс. руб.»

3. Статью 20 изложить в следующей редакции: Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2021 году - в сумме 582 тыс. руб.;
- в 2022 году - в сумме 580 тыс. руб.;
- в 2023 году - в сумме 594 тыс. руб.»

4. Статью 23 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2021 году - в сумме 4 914 тыс. руб.;
- в 2022 году - в сумме 691 тыс. руб.;
- в 2023 году - в сумме 691 тыс. руб.»

5. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению».

6. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению».

7. Приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему Решению».

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://sevkyaevo.stavsr.ru>

**Председатель собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Акимов С.М.**  
**Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Жукова Л. В.**

Приложение № 1 к Решению Собраний представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от № 26. 02. 2021 №29

### ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области	452					9 679	2 073
Общегосударственные вопросы	452	01				2 178	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	452	01	02			468	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	452	01	02	59		468	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	452	01	02	59	1	468	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	452	01	02	59	1	11000	468
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	01	02	59	1	11000	120
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	452	01	04			1 041	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	452	01	04	59		879	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	452	01	04	59	1	879	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	452	01	04	59	1	879	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	452	01	04	59	1	11000	879

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	01	04	59	1	00	11000	100	802	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	452	01	04	59	1	00	11000	120	802	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	452	01	04	59	1	00	11000	200	42	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	01	04	59	1	00	11000	240	42	0
Иные бюджетные ассигнования	452	01	04	59	1	00	11000	800	35	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	452	01	04	59	1	00	11000	850	35	0
Непрограммное направление расходов	452	01	04	99					161	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	452	01	04	99	0	00	78210		161	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	452	01	04	99	0	00	78210	500	161	0
Иные межбюджетные трансферты	452	01	04	99	0	00	78210	540	161	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	452	01	06						74	0
Непрограммное направление расходов	452	01	06	99					74	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	452	01	06	99	0	00	78210	500	74	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	452	01	06	99	0	00	78210	540	74	0
Иные межбюджетные трансферты	452	01	11						9	0
Резервные фонды	452	01	11						9	0
Непрограммное направление расходов	452	01	11	99					9	0
Резервный фонд местной администрации	452	01	11	99	0	00	79900		9	0
Иные бюджетные ассигнования	452	01	11	99	0	00	79900	800	9	0
Резервные средства	452	01	11	99	0	00	79900	870	9	0
Другие общегосударственные вопросы	452	01	13						586	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	452	01	13	59					217	0
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	452	01	13	59	A				149	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	01	13	59	A	00	20000		149	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	452	01	13	59	A	00	20000	200	149	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	01	13	59	A	00	20000	240	149	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	452	01	13	59	B				68	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	01	13	59	B	00	20000		68	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	452	01	13	59	B	00	20000	200	68	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	01	13	59	B	00	20000	240	68	0
Непрограммное направление расходов	452	01	13	99					369	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	452	01	13	99	0	00	78210	500	369	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	452	01	13	99	0	00	78210	540	369	0
Иные межбюджетные трансферты	452	02							95	95
Национальная оборона	452	02							95	95
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	452	02	03						95	95
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	452	02	03	59					95	95
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	452	02	03	59	1				95	95
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	452	02	03	59	1	00	51180		95	95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	02	03	59	1	00	51180	100	95	95
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	452	02	03	59	1	00	51180	120	95	95
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	452	03							1 060	0
Гражданская оборона	452	03	09						119	0
Непрограммное направление расходов	452	03	09	99					119	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	452	03	09	99	0	00	78210	119	0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	452	03	09	99	0	00	78210	500	119	0
Иные межбюджетные трансферты	452	03	09	99	0	00	78210	540	119	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	452	03	10					915	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	452	03	10	59				915	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	452	03	10	59	2			915	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	452	03	10	59	2	00	12000	915	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	03	10	59	2	00	12000	100	606	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	03	10	59	2	00	12000	110	606	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	452	03	10	59	2	00	12000	200	308	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	03	10	59	2	00	12000	240	308	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	452	03	14					26	0	
Непрограммное направление расходов	452	03	14	99				26	0	
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	452	03	14	99	0	00	20000	26	0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	452	03	14	99	0	00	20000	200	26	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	03	14	99	0	00	20000	240	26	0
Национальная экономика	452	04						3 219	1 978	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	452	04	09					582	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	452	04	09	59				582	0	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	452	04	09	59	4			582	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	04	09	59	4	00	20000	582	0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	452	04	09	59	4	00	20000	200	582	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	04	09	59	4	00	20000	240	582	0
Другие вопросы в области национальной экономики	452	04	12					2 637	1 978	
Непрограммное направление расходов	452	04	12	99				2 637	1 978	
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	452	04	12	99	0	00	S3650	2 637	1 978	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	452	04	12	99	0	00	S3650	200	2 637	1 978
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	04	12	99	0	00	S3650	240	2 637	1 978
Жилищно-коммунальное хозяйство	452	05						1 043	0	
Благоустройство	452	05	03					1 043	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	452	05	03	59				1 043	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	452	05	03	59	7			1 043	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	452	05	03	59	7	00	12000	222	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	05	03	59	7	00	12000	100	222	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	05	03	59	7	00	12000	110	222	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	05	03	59	7	00	20000	821	0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	452	05	03	59	7	00	20000	200	817	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	05	03	59	7	00	20000	240	817	0
Иные бюджетные ассигнования	452	05	03	59	7	00	20000	800	4	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	452	05	03	59	7	00	20000	850	4	0
Образование	452	07						202	0	
Молодежная политика	452	07	07					202	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	452	07	07	59				202	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	452	07	07	59	9			202	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	452	07	07	59	9	00	12000	202	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	07	07	59	9	00	12000	100	202	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	07	07	59	9	00	12000	110	202	0
КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ	452	08						1 266	0	
Культура	452	08	01					606	0	
Непрограммное направление расходов	452	08	01	99				606	0	

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	452	08	01	99	0	00	78210	606	0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	452	08	01	99	0	00	78210	500	606	0
Иные межбюджетные трансферты	452	08	01	99	0	00	78210	540	606	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	452	08	04					659	0	
Непрограммное направление расходов	452	08	04	99				659	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	452	08	04	99	0	00	78210	500	659	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	452	08	04	99	0	00	78210	500	659	0
Иные межбюджетные трансферты	452	08	04	99	0	00	78210	540	659	0
Социальная политика	452	10						414	0	
Другие вопросы в области социальной политики	452	10	06					414	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	452	10	06	59				414	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	452	10	06	59	8			414	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	452	10	06	59	8	00	12000	291	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	10	06	59	8	00	12000	100	291	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	10	06	59	8	00	12000	110	291	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	10	06	59	8	00	20000	124	0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	452	10	06	59	8	00	20000	200	124	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	10	06	59	8	00	20000	240	124	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	452	11						202	0	
Массовый спорт	452	11	02					202	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	452	11	02	59				202	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	452	11	02	59	9			202	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	452	11	02	59	9	00	12000	202	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	11	02	59	9	00	12000	100	202	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	11	02	59	9	00	12000	110	202	0
Итого								9 679,00	2 073,00	

Приложение № 2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области от № 26. 02. 2021 №29

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМИ И ПОДГРУППАМИ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2021 ГОД**

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	ЦСП	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	59		5 017	95
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	59	1	1 442	95
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	59	1	1 348	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	1	1 270	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59	1	1 270	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	59	1	200	42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	1	240	42
Иные бюджетные ассигнования	59	1	11000	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59	1	11000	850
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59	1	51180	95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	1	51180	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59	1	51180	120
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021 - 2023 годы»	59	2	915	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59	2	915	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	2	1000	606

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59	2	00	12000	110	606	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	59	2	00	12000	200	308	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	2	00	12000	240	308	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	59	4				582	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59	4	00	20000		582	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	59	4	00	20000	200	582	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	4	00	20000	240	582	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	59	7				1 043	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59	7	00	12000		222	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	7	00	12000	100	222	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59	7	00	12000	110	222	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59	7	00	20000		821	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	59	7	00	20000	200	817	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	7	00	20000	240	817	0
Иные бюджетные ассигнования	59	7	00	20000	800	4	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59	7	00	20000	850	4	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	59	8				414	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59	8	00	12000		291	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	8	00	12000	100	291	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59	8	00	12000	110	291	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59	8	00	20000		124	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	59	8	00	20000	200	124	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	8	00	20000	240	124	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	59	9				404	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59	9	00	12000		404	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	9	00	12000	100	404	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59	9	00	12000	110	404	0
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	59	A				149	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59	A	00	20000		149	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	59	A	00	20000	200	149	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	A	00	20000	240	149	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	59	B				68	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59	B	00	20000		68	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	59	B	00	20000	200	68	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	B	00	20000	240	68	0
Непрограммное направление расходов	99					4 661	1 978
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		26	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	20000	200	26	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	26	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99	0	00	78210		1 989	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	99	0	00	78210	500	1 989	0
Иные межбюджетные трансферты	99	0	00	78210	540	1 989	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		9	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	9	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	9	0
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	99	0	00	S3650		2 637	1 978
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	S3650	200	2 637	1 978
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	S3650	240	2 637	1 978
						9 679,00	2 073,00

Приложение № 3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от № 26. 02. 2021 №29

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД**

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2021 год
452 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	189
452 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	189
452 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 490
452 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 490
452 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 490
452 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 679
452 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 679
452 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 679
452 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 679

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13 от 26.02.2021 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.10.2020 № 69 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 – 2023 ГОДЫ»**

(в редакции Постановления Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2020 года №85)

В связи с уточнением мероприятий и объёмов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее Программа), утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 69:

1.1 В паспорте программы пункт Объёмы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования	Объём финансирования программы на 2021 – 2023 годы: 2021 год 5 017 223 руб. 01 коп. 2022 год 3 494 846 руб. 15 коп. 2023 год 3 508 746 руб. 15 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2. В приложение № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 69, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы», (далее Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее Подпрограмма), «Объёмы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объёмы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объём финансирования Подпрограммы составляет 2 127 560 руб. 73 коп. 2021 год – 914 638 руб.37 коп. 2022 год – 606 461 руб. 18 коп; 2023 год – 606 461 руб. 18 коп.
-----------------------------------	---

1.3.1 В приложение № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 69, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее Подпрограмма), в пункте 5 «Оценка эффективности последствий реализации Подпрограммы», Мероприятия Подпрограммы таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	606 461,18	606 461,18	606 461,18
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		606 461,18	606 461,18	606 461,18
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	309 177,19	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		309 177,19	0,00	0,00

1.3. В приложении № 4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 69, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объёмы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объёмы их финансирования могут подлежать корректировке: Для выполнения мероприятий Программы необходимо 1 754 864 руб. 76 коп., в том числе по годам: 2021 год - 581 704 руб.76 коп. 2022 год - 579 630 руб.00 коп. 2023 год - 593 530 руб.00 коп.
-----------------------------------	---

1.3.1 В приложении № 4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 69, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее Подпрограмма), в пункте 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
Расходы на содержание и строительство и автомобильных дорог в сельском поселении за счет средств местного бюджета				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет средств местного бюджета	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)	Местный бюджет	541 300,00	579 630,00	593 530,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		541 300,00	579 630,00	593 530,00
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	40 404,76	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		40 404,76	0	0
Итого по мероприятиям		581 704,76	579 630,00	593 530,00

1.4. В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 69, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы», (далее Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее Подпрограмма), «9.Источники и объёмы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

9. Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 730 907 руб. 80 коп., в том числе: 2021 год – 1 042 898 руб. 96 коп.; 2022 год – 344 004 руб. 42 коп.; 2023 год – 344 004 руб. 42 коп.
---	---

1.4.1 В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 69, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
<b>1. Уличное освещение в сельском поселении</b>				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	698 134,07	122 263,40	122 263,40
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>698 134,07</b>	<b>122 263,40</b>	<b>122 263,40</b>
Оплата за электротовары	Местный бюджет	12 000,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>12 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении</b>				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий</b>				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	0,00	0,00	0,00
<b>4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий</b>				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	0,00	0,00	0,00
<b>5. Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения</b>				
Материальное обеспечение трактора	Местный бюджет	221 741,02	221 741,02	221 741,02
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>221 741,02</b>	<b>221 741,02</b>	<b>221 741,02</b>
<b>6. Благоустройство сельского поселения</b>				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	111 023,87	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>111 023,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий</b>				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	0,00	0,00	0,00

1.5. В приложение № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 69, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее Подпрограмма), в пункте 2 «Цели и задачи Подпрограммы развития», Мероприятия Подпрограммы таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 995 435 руб. 38 коп. 2021 год – 414 243 рублей 42 коп.; 2022 год – 290 595 рублей 98 коп.; 2023 год – 290 595 рублей 98 коп.
--	--

1.5.1 В приложение № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года № 69, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее Подпрограмма), в пункте 2 «Цели и задачи Подпрограммы развития», Мероприятия Подпрограммы таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2021 г.	2022 г.	2023 г.
<b>1. Материальное содержание работников социальной политикой в сельском поселении</b>				
Материальное содержание работников социальной политикой	Местный бюджет	290 595,98	290 595,98	290 595,98
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
<b>ИТОГО</b>		<b>290 595,98</b>	<b>290 595,98</b>	<b>290 595,98</b>
<b>2. Материально – техническое содержание работников социальной политикой в сельском поселении</b>				
Материально – техническое содержание работников социальной политикой	Местный бюджет	123 647,44	0,00	0,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
<b>ИТОГО</b>		<b>123 647,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Материально – техническое обеспечение доступной средой для инвалидов и других маломобильных групп граждан в сельском поселении</b>				
Установка пандусов	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
<b>ИТОГО</b>				
<b>4. Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан в сельском поселении</b>				
Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
<b>ИТОГО</b>				
<b>5. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении</b>				
Проведение праздника день села (Покупка сувенирной продукции, подарков, приобретение необходимых атрибутов, фейерверков)	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
<b>ИТОГО</b>				

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.  
3. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте поселения <http://sevrukaevo.stavrsp.ru>

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.В. Жукова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15 от 26.02.2021 г.

**О СОЗДАНИИ ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ И ПОДГОТОВКЕ К ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021 ГОДУ**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п.3 ч.4 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях предотвращения и сокращения возможного ущерба от весеннего паводка администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать противопоаводковую комиссию сельского поселения Севрюкаево в составе: Председатель комиссии: Жукова Л.В. – глава сельского поселения Севрюкаево  
Заместитель председателя комиссии : Лукьянова Л.В. – ведущий специалист администрации  
Секретарь комиссии: Николаева А.М. – специалист 1кат. администрации  
Члены комиссии:  
Барт В.А. – начальник участка МП МРС «СтавропольРесурсСервис» (по согласованию);  
Кланов А.А. – Участковый уполномоченный полиции по с.п. Севрюкаево (по согласованию);  
Акимов С.М. – председатель Собрания представителей сельского поселения Ставропольский (по согласованию);  
Глебов А.А. – директор ГБОУ ООШ села Севрюкаево (по согласованию);  
Медведева О.В. – бухгалтер-контролер участка С.Солонец (Севрюкаево, Кармалы, Мордово) (по согласованию);  
Горлова О.В. – фельдшер, заведующая ФАП с. Севрюкаево (по согласованию)
2. Утвердить мероприятия по подготовке и пропуску паводковых вод на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в 2021 году в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности в срок до 01.03.2021 подготовить к пропуску паводковых вод все аварийно-спасательные службы (материально и технически).
4. Рекомендовать противопоаводковой комиссии сельского поселения Севрюкаево направлять ЕДДС администрации муниципального района Ставропольский сведения о паводковой обстановке и о выполненных мероприятиях в сельском поселении и на объектах сельского поселения в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в Интернет <http://sevrukaevo.stavrsp.ru/>
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево Л.В. Жукова

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2021г. № 15

**Мероприятия по подготовке и пропуску паводковых вод на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский в 2021 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Создать оперативный штаб при администрации сельского поселения	10.03.2021	Противопаводковая комиссия сельского поселения
2.	Провести обследование территории сельского поселения на предмет незаконного строительства земляных дамб на речьях в границах сельского поселения с составлением актов обследований территорий	10.03.2021	Противопаводковая комиссия сельского поселения
3.	Назначить ответственных лиц на период паводка за безаварийное функционирование закрепленных территорий и организовать дежурство на них должностных лиц в период прохождения паводка	10.03.2021	Противопаводковая комиссия сельского поселения
4.	Разработать и утвердить план противопоаводковых мероприятий. Определить источники финансирования мероприятий по защите населения и территорий от паводковых явлений, резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком	10.03.2021	Противопаводковая комиссия сельского поселения
5.	Определить порядок сбора и обмена информацией при защите населения и территории от паводка, а также порядок оповещения и информирования населения при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с паводком	10.03.2021	Противопаводковая комиссия сельского поселения
6.	Разработать и утвердить планы аварийно-спасательных и других неотложных работ, связанных с паводком, а также поддержание общественного порядка при их проведении	10.03.2021	Противопаводковая комиссия сельского поселения
7.	Провести собрания, сходы граждан с целью доведения порядка действий населения при подготовке территорий, домов, подготовка памятки по действиям населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации.	15.03.2021	Противопаводковая комиссия сельского поселения Специалисты администрации
8.	Обеспечить своевременное информирование и оповещение населения об угрозе подтопления населенного пункта.	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения
9.	Осуществлять контроль состояния дорожной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения и коммуникаций, попадающих в зону возможного затопления, и принять меры по обеспечению их надежного функционирования. При необходимости организовать маршруты для транспорта взамен подтопленных участков дорог	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения
10.	Проверить техническую готовность всех зданий, сооружений, местных коммуникаций на подверженных паводку территориях и при необходимости выполнить работы по снижению возможного материального ущерба. Особое внимание обратить на потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения	10.03.2021	Противопаводковая комиссия сельского поселения
11.	Создать аварийную бригаду и обеспечить ее готовность к работе по ликвидации отдельных разрушений сооружений. Укреплению и защите жилых домов, систем тепло-, водо-, электроснабжения, инженерных коммуникаций, подсыпки гребней оградительных дамб, автодорог и других объектов	10.03.2021	Противопаводковая комиссия сельского поселения
12.	Подготовить оборудование для откачки грунтовых и поверхностных вод из подвалов, погребов, выгребных ям	10.03.2021	Противопаводковая комиссия сельского поселения
13.	Организовать постоянное наблюдение за подъемом уровня воды в водоемах и своевременное доведение обстановки до председателя районной Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Март – май 2021	Противопаводковая комиссия сельского поселения
14.	Организовать дежурство в администрации в период обильного снеготаяния и прохождения паводка	На период паводка	Противопаводковая комиссия сельского поселения
15.	Спланировать и провести в школе занятия по мерам безопасности детей при нахождении на водоемах в период половодья.	До 30.03.2020	Инструктор по работе с молодежью (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2021г. № 15

**СВЕДЕНИЯ О ПАВОДКОВОЙ ОБСТАНОВКЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА 2021 Г.**

№ п/п	Сельское поселение	Населенный пункт, река, дата, начало наводнения	Уровень воды (см)	Площадь затопления (км кв.)	В зоне затопления находятся			К ликвидации привлечены силы и средства РСЧС/МЧС/ВСРФ			
					Жилых домов/зданий. Объект (шт.)	Прож.насел./Подлежит отселению (тыс. чел)	С/х животных подл. выводу (тыс. голов)	л/с чел.	Техника (ед)		
		Кри Т.	Фак Т.					Авт	Инж.	Плос средства	Вертолет

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11 от 26.02.2021

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНОГО  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОПЛАТЫ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ  
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным Законом от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, Распоряжением Главы администрации сельского поселения Севрюкаево от 25 июня 2012 года № 47 «О создании добровольной народной дружины на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области», Решением Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 04 июля 2012 года № 49/41 «Об утверждении Положения о добровольной народной дружине по охране общественного порядка на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения расходного обязательства по обеспечению оплаты деятельности добровольной народной дружины в сельском поселении Севрюкаево, согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Порядок).
2. Установить, что обеспечение деятельности ДНД на территории сельского поселения относится к расходному обязательству сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Установить, что увеличение объема действующих расходного обязательства сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, возникшие в результате принятия настоящего Постановления, осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующие цели Решением Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.
4. Предусмотренные пунктом 2 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются за счет средств бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:
  - 2021 год 26 000 руб. 00 коп.;
  - 2022 год 0 руб. 00 коп.;
  - 2023 год 0 руб. 00 коп.
5. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма подлежит изменению.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево <http://sevruckaevov.stavrspr.ru/>.
7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021. и действует до 31.12.2023 г.

*Глава сельского поселения Севрюкаево Л.В. Жукова*

*Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от №*

**ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОПЛАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ  
НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ  
СЕВРЮКАЕВО (ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок определяет условия исполнения расходного обязательства сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в целях обеспечения оплаты деятельности добровольной народной дружины в сельском поселении Севрюкаево.
2. Исполнение расходного обязательства сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в целях обеспечения оплаты деятельности добровольной народной дружины в сельском поселении Севрюкаево осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующие цели Решением Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.
3. Условиями для исполнения расходного обязательства сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в целях обеспечения оплаты деятельности добровольной народной дружины в сельском поселении Севрюкаево являются:
  - наличие на территории сельского поселения граждан и объединений правоохранительной направленности, народной дружины, участвующих в охране общественного порядка, включенных в соответствии со статьей 7 Федерального закона «Об участии граждан в охране общественного порядка» в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Самарской области;
  - заключение между общественной организацией «Народная дружина сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» и администрацией сельского поселения договора на охрану общественного порядка.
4. Расходное обязательство исполняется администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на финансовое и материально-техническое обеспечение участия населения в охране общественного порядка, в том числе:
  - денежные выплаты членам народной дружины, участвующим в охране общественного порядка;
  - приобретение материально-технических средств для членов народной дружины, участвующих в охране общественного порядка;
  - добровольное страхование жизни и здоровья членов народной дружины, участвующих в охране общественного порядка;
  - приобретение форменной одежды народной дружинника и знака народного дружинника.
5. прочие расходы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №12 от 26.02.2021г.

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
УСЛУГ ПО ЗАКАЗУ ИСПОЛНЕНИЯ  
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

- В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить, что обеспечение проведения оплаты за подготовку изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения относится к расходному обязательству сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
  2. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются в 2021 году за счет средств местного бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в целях софинансирования расходов на подготовку изменений в правила землепользования и застройки в сумме 659 337,77 (Шестсот пятьдесят девять тысяч триста тридцать семь) рублей 77 коп.
  3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.
  4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте сельского поселения <http://sevruckaevov.ru/>.
  5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Севрюкаево  
муниципального района Ставропольский Самарской области  
Л.В. Жукова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14 от 26.02.2021г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДАЧА  
ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЭЛЬЩИКАМ  
ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О МЕСТНЫХ  
НАЛОГАХ И СБОРАХ»**

- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 342 «Налогового кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» согласно приложению.
  2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://sevruckaevov.stavrspr.ru/>.
  3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Севрюкаево  
муниципального района Ставропольский Самарской области  
Л.В. Жукова*

Утвержден Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2020г. № 14

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ  
РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЭЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ  
ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ  
И СБОРАХ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее – Административный регламент) – определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения) при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения, поступившие в администрацию сельского поселения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.
- 1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:
  - Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
  - Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3824);
  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, статья 3522);
  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168).
- 1.3. Описание заявителей.

Заявители при предоставлении муниципальной услуги являются гражданами Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей, при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут

выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации сельского поселения.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги направляются непосредственно через администрацию сельского поселения, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо посредством электронной почты.

Администрация сельского поселения расположена по адресу: 445166 Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Овражная, 2.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации сельского поселения с понедельника по четверг с 9.00 до 15.00 часов, в рабочие дни, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, муниципальной услуга предоставляется с 10.00 до 15.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Телефоны: 8(8482)237618; Адрес электронной почты администрации: [ssevruckaevov@mail.ru](mailto:ssevruckaevov@mail.ru).

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации сельского поселения.

Администрация сельского поселения расположена по адресу: 445166 Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Овражная, 2.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации сельского поселения с понедельника по четверг с 9.00 до 15.00 часов, в рабочие дни, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, муниципальной услуга предоставляется с 10.00 до 15.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Телефоны: 8(8482)237618; Адрес электронной почты администрации: [ssevruckaevov@mail.ru](mailto:ssevruckaevov@mail.ru).

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации сельского поселения.

Администрация сельского поселения расположена по адресу: 445166 Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Овражная, 2.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации сельского поселения с понедельника по четверг с 9.00 до 15.00 часов, в рабочие дни, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, муниципальной услуга предоставляется с 10.00 до 15.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Телефоны: 8(8482)237618; Адрес электронной почты администрации: [ssevruckaevov@mail.ru](mailto:ssevruckaevov@mail.ru).

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации сельского поселения.

Администрация сельского поселения расположена по адресу: 445166 Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Овражная, 2.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации сельского поселения с понедельника по четверг с 9.00 до 15.00 часов, в рабочие дни, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, муниципальной услуга предоставляется с 10.00 до 15.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Телефоны: 8(8482)237618; Адрес электронной почты администрации: [ssevruckaevov@mail.ru](mailto:ssevruckaevov@mail.ru).

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации сельского поселения.

Администрация сельского поселения расположена по адресу: 445166 Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Овражная, 2.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации сельского поселения с понедельника по четверг с 9.00 до 15.00 часов, в рабочие дни, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, муниципальной услуга предоставляется с 10.00 до 15.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Телефоны: 8(8482)237618; Адрес электронной почты администрации: [ssevruckaevov@mail.ru](mailto:ssevruckaevov@mail.ru).

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации сельского поселения.

Администрация сельского поселения расположена по адресу: 445166 Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Овражная, 2.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации сельского поселения с понедельника по четверг с 9.00 до 15.00 часов, в рабочие дни, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, муниципальной услуга предоставляется с 10.00 до 15.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Телефоны: 8(8482)237618; Адрес электронной почты администрации: [ssevruckaevov@mail.ru](mailto:ssevruckaevov@mail.ru).

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации сельского поселения.

Администрация сельского поселения расположена по адресу: 445166 Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Овражная, 2.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации сельского поселения с понедельника по четверг с 9.00 до 15.00 часов, в рабочие дни, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, муниципальной услуга предоставляется с 10.00 до 15.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Телефоны: 8(8482)237618; Адрес электронной почты администрации: [ssevruckaevov@mail.ru](mailto:ssevruckaevov@mail.ru).

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации сельского поселения.

Администрация сельского поселения расположена по адресу: 445166 Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Овражная, 2.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации сельского поселения с понедельника по четверг с 9.00 до 15.00 часов, в рабочие дни, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, муниципальной услуга предоставляется с 10.00 до 15.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Телефоны: 8(8482)237618; Адрес электронной почты администрации: [ssevruckaevov@mail.ru](mailto:ssevruckaevov@mail.ru).

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации сельского поселения.

Администрация сельского поселения расположена по адресу: 445166 Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Овражная, 2.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации сельского поселения с понедельника по четверг с 9.00 до 15.00 часов, в рабочие дни, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, муниципальной услуга предоставляется с 10.00 до 15.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Телефоны: 8(8482)237618; Адрес электронной почты администрации: [ssevruckaevov@mail.ru](mailto:ssevruckaevov@mail.ru).

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации сельского поселения.

письменное обращение о даче письменных разъяснений по вопросу применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее – обращение).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в администрацию сельского поселения, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее – обращение) в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должностное соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;
- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание обращения;
- подпись лица;
- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.4. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера документа, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления администрации сельского поселения муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

2.8.1. Направление запроса вне компетенции. Решением Главы сельского поселения является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос.

2.8.2. Заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию сельского поселения в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента его поступления в администрацию сельского поселения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.

Прилегающая к зданию территория должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

Центральный вход в помещения оборудуется информационной (звуковой), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоскостного шрифта Брайля.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным нормам и правилам. Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста администрации.

На информационных стендах, на официальном сайте администрации сельского поселения размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;
- образцы заполнения бланков заявлений;
- бланки заявлений;
- адреса, телефоны и время приема специалистов администрации;
- часы приема специалистов администрации;
- порядок оказания действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехники, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Обеспечение доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В целях обеспечения доступности для инвалидов в получении муниципальной услуги:

- вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- современная оргтехника и телекоммуникационные средства (компьютер, факсимильная связь и т.п.);
- стенды со справочными материалами и графиком приема;
- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;
- соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента;
- устранение избыточных административных процедур и административных действий;
- сокращение количества документов, представляемых заявителями;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу;
- внеочередное обслуживание участников и инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов, переживающих на креслах-колясках, инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями слуха, зрения.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и в МФЦ:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы администрации сельского поселения, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;
- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;
- возможность для заявителя однократно направить запрос в МФЦ, при наличии МФЦ на территории Ставропольского района, действующего по принципу «одного окна».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение обращения;
- подготовка и направление ответа на обращение заявителя.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов. Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно рассматриваются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения Главой сельского поселения в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, входящей в состав обращения), чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 – 2.7 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются специалисту администрации.

Глава сельского поселения по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 2 рабочих дней с момента их поступления:

- определяет, относится ли компетенция администрации рассмотрению поставленных в обращении вопросов;
- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;
- определяет исполнителя поручения;
- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решение Главой сельского поселения является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации сельского поселения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента поступления документов от Главой сельского поселения передает обращение для рассмотрения по существу вместе с прилагаемыми документами специалисту администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п. 2.4.1 Административного регламента.

Специалист администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью Главой сельского поселения либо лица, его заменяющего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

Ответ на обращение заявителя подписывается Главой сельского поселения, в срок не более 2 рабочих дней с момента получения проекта ответа от уполномоченного должностного лица.

После подписания ответа специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением специалистом администрации Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой сельского поселения.

Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения обращения, осуществления проверок на предмет соблюдения исполнителем, ответственным за предоставление

муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления муниципальной услуги.

При проведении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может осуществляться в связи с конкретным обращением заявителя. Сроки проведения проверок определяются Главой сельского поселения.

4.3. Ответственность лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги.

Специалисты администрации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных лиц администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за рассмотрением своих обращений могут осуществлять их авторы на основании информации, полученной в администрации сельского поселения, в том числе у исполнителя по телефону.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации и его ответственных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти Самарской области, являющийся учредителем МФЦ.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействия) ответственных лиц администрации, подаются на имя главы сельского поселения.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подается руководителю соответствующего МФЦ.

5.3.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ подается руководителю соответствующего органа государственной власти Самарской области, являющемуся учредителем МФЦ.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (физического лица либо наименование и место нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов и заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы глава сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях администрации сельского поселения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной

услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме либо по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Информация для заявителя об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации сельского поселения и информационных стендах.

**Приложение 1 к Административному регламенту**

форма заявления  
В \_\_\_\_\_  
(указать наименование Уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица)  
\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя организации)  
\_\_\_\_\_ (адрес)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НАЛОГАХ И СБОРАХ**

Прошу дать разъяснение по вопросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

«\_\_» 20\_\_ г. М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16 от 26.02.2021г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК СБОРА ТКО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях организации сбора твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и реализации прав граждан на благоприятную окружающую среду, руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Нормами и Правилами по благоустройству территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными Решением Собраний представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.02.2020 г. №7, Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила содержания контейнерных площадок сбора ТКО на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет: <http://sevrukaevo.stavrs.ru/>

Глава сельского поселения Севрюкаево Л.В. Жукова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2021г. № 16

**ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК СБОРА ТКО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила содержания контейнерных площадок сбора ТКО на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - Правила) приняты в соответствии с жилищным кодексом РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нормами и Правилами по благоустройству территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Правила устанавливают порядок содержания контейнерных площадок не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. В Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Заказчик - организации, предприятия, учреждения независимо от их организационно-правовой формы и физические лица, заключившие договор на выполнение земляных работ и организующие их выполнение своими силами (в качестве подрядчика) или с привлечением третьих лиц - подрядчиков.

2.2. Подрядчик - организации, предприятия, учреждения

независимо от их организационно-правовой формы и физические лица, производящие земляные работы.

2.3. Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров.

2.4. Место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов.

2.5. Производитель отходов - физическое или юридическое лицо, образующее отходы в результате своей деятельности.

2.6. Твердые коммунальные отходы (ТКО) - мелкие бытовые отходы производства и потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

2.7. Крупногабаритный мусор (КГМ) - отходы производства, хозяйственной деятельности и потребления, утратившие свои потребительские свойства, размерами более 75 см на каждую сторону (в том числе мебель, бытовая техника, бара и упаковка от бытовой техники, предметы сантехники и др.).

2.8. Контейнер - стандартная емкость для сбора ТКО, металлическая или пластиковая, с крышкой (крышками) или без крышки.

2.9. Контейнер-накопитель - выкатной контейнер с крышкой, приспособленный для механизированной выгрузки бытового мусора в контейнер и из контейнера в мусоровоз.

2.10. Бункер - стандартная емкость для сбора ТКО или КГМ объемом свыше 6 куб. м.

3. Функциональные полномочия юридических и физических лиц по содержанию контейнерных площадок на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

3.1. Администрация сельского поселения Севрюкаево осуществляет контроль за содержанием контейнерных площадок на территории сельского поселения. При главе сельского поселения могут создаваться комиссии по контролю за содержанием контейнерных площадок на территории сельского поселения.

3.2. Специализированные организации, с которыми заключен договор на вывоз мусора, несут ответственность за вывоз ТКО и КГМ с контейнерной площадки и уборку контейнерной площадки.

3.3. Частью иных органов в решении вопросов содержания контейнерных площадок на территории сельского поселения осуществляется в пределах установленной законодательством РФ компетенции.

4. Содержание контейнерных площадок, текущий и капитальный ремонт

4.1. Санитарное обустройство сельского поселения осуществляется в рамках мероприятий, обеспечивающих выполнение требований Санитарных правил содержания территорий населенных мест (СанПиН 42-128-4690-88).

5. Очистка контейнерных площадок от твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора

5.1. Организация сбора и утилизации отходов, ответственность за вывоз ТКО и КГМ с контейнерной площадки и уборку контейнерной площадки обеспечивают специализированные подрядные организации, осуществляющие данный вид деятельности.

5.2. Производители отходов - физические лица, предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности, находящиеся на территории сельского поселения, заключают договоры на вывоз отходов со специализированными подрядными организациями, которые осуществляют данный вид деятельности.

5.2.1. На территории комплексов объектов мелкорозничной торговли (мини-рынки, торговые комплексы площадью более 50 кв. м) - пользователи земельного участка, предоставленного под комплекс объектов мелкорозничной торговли.

5.2.2. На землях общего пользования - администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.2.3. На строительных площадках - заказчик строительных работ.

5.3. Для сбора ТКО должны применяться стандартные контейнеры, обеспечивающие механизированную выгрузку бытового мусора. Эксплуатация контейнеров в аварийном состоянии не допускается.

5.4. Контейнеры должны быть в технически исправном состоянии и иметь надлежащий эстетический вид. На все контейнеры должна быть нанесена маркировка собственника или эксплуатирующей организации.

5.5. Контейнеры должны устанавливаться на специальных площадках с твердым покрытием. Площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстоянии не менее 20 м и не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на необходимое количество контейнеров, но не более пяти. Установка контейнеров производится после согласования с администрацией. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры для сбора мусора на проезжей части дорог, улиц и газонов.

5.6. Контроль за эксплуатацией контейнеров и созданием площадок временного хранения ТКО обеспечивает администрация сельского поселения Севрюкаево.

5.7. Контейнерные площадки для ТКО выполняются в уровень с подъездной дорогой либо должны иметь пандус, обеспечивающий установку контейнера на площадку. Площадка должна быть ограждена с трех сторон бордюром из камня высотой 15-25 см, исключающим возможность скатывания контейнера в сторону, и (или) иным ограждением высотой не менее 1,5 м. Места установки контейнеров должны быть оборудованы с учетом возможности подъезда и разворота мусоровозов и работы навесного оборудования.

5.8. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

5.9. Подъезды и подходы к контейнерным площадкам должны освещаться.

5.10. Площадки для сбора ТКО целесообразно располагать рядом с площадками для сбора ТКО. Площадка для сбора ТКО должна иметь твердое покрытие и с трех сторон ограждаться бордюром из камня высотой 15-25 см и (или) иным ограждением высотой не менее 1,5 м.

5.11. К площадкам сбора ТКО и КГМ круглосуточно должен быть обеспечен свободный подъезд.

5.12. Количество и емкость контейнеров следует определять исходя из норм накопления вывоза бытовых отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в период наибольшего их образования с коэффициентом запаса 1,2.

5.13. Эксплуатация контейнеров с переполнением запрещается. При возникновении случаев переполнения необходимо увеличить количество установленных контейнеров.

5.14. Уборку мусора, образовавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз, обязана производить организация, осуществляющая вывоз ТКО. Контейнерные площадки должны убираться ежедневно.

5.15. Запрещается выливание жидких отходов и воды в контейнеры для ТКО и КГМ.

5.16. При вводе в эксплуатацию нового объекта капитального строительства застройщик обязан по согласованию с администрацией сельского поселения организовать новые контейнерные площадки для сбора ТКО и либо обеспечить установку дополнительных контейнеров на уже существующих контейнерных площадках.

5.17. Контейнеры для ТКО в летний период подлежат дезинфекции с периодичностью 2 раза в месяц.

5.18. Запрещается складировать в контейнеры крупногабаритный и строительный мусор, листву, ветки.

5.19. Запрещается сжигать мусор внутри контейнера и вблизи контейнерной площадки.

5.20. Предприятия, расположенные на территории сельского поселения должны обеспечивать деятельность по обращению с опасными отходами в соответствии с законодательством (лицензирование, паспортизация, лимиты на размещение и т.п.).

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17 от 26.02.2021г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Самарской области от 10.03.2009 года №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», руководствуясь письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2015 №18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях профилактики коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет: <http://sevrukaevo.stavrs.ru/>

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево Л. В. Жукова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2021г. № 17

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.  
2. Ведущий специалист.  
3. Специалист.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 28 от 26.02.2021г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №9 от 14.04.2016 г. «О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ СОБРАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.10.2016г. № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения финансового контроля за целевым и рациональным использованием средств бюджета муниципального района Ставропольский, в связи с кадровыми изменениями, Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Решило:

1. Внести в Решение Собраний представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.04.2016 № 9 «О контрольно-ревизионной комиссии при Собрании Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский», следующие изменения:

2. Приложение №2 «Состав Контрольно-ревизионной комиссии (КРК) при Собрании Представителей сельского поселения Севрюкаево», изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский в сети Интернет: <http://sevrukaevo.stavrs.ru/>

Председатель Собраний представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области С. М. Акимова  
Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.В. Жукова

Приложение №1 к Решению Собраний представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области № 28 от 26.02.2021г.

**СОСТАВ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ СОБРАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель ревизионной комиссии: Акимова Светлана Михайловна – председатель Собраний представителей сельского поселения Севрюкаево

Члены комиссии:  
1. Аленбагатор Николай Владимирович – депутат Собраний Представителей с.п. Севрюкаево  
2. Николаева Анна Максимовна – депутат Собраний Представителей с.п. Севрюкаево  
3. Кудряшова Елена Николаевна – депутат Собраний Представителей с.п. Севрюкаево