



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
**СЕВРЮКАЕВО**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

# Вестник

# Севрюкаево

6+

№15 (107),  
31 мая 2021 г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 31.05.2021 года

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АРХИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 N 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Севрюкаево постановляет:

1. Утвердить Положение об архиве администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте поселения <http://sevrjukaevo.stavrs.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставлять за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево Л.В. Жукова

Приложение № 1 к постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский от 31.05.2021г. №30

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРХИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования и организации хранения документации в администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрации сельского поселения).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 N 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области в сфере архивного дела и депозитаризации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, локальными нормативными актами государственного органа.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми

сотрудниками администрации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и действует до утверждения нового Положения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.6. Архив администрации сельского поселения осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов архивного фонда администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, источником комплектования которого выступает администрация.

#### 2. Состав документов Архива администрации сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области

- 2.1. Архив администрации сельского поселения хранит:
  - а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности организации;
  - б) документы постоянного хранения и документы по личному составу организаций - предшественников (сельского совета, сельской администрации, администрации волости);
  - в) архивные фонды личного происхождения (при их наличии);
  - г) фонд пользования (архива) (при наличии);
  - д) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива администрации.

#### 3. Задачи Архива администрации сельского поселения

3.1. К задачам Архива администрации сельского поселения относятся:

- 3.1.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой 2 настоящего Положения.
- 3.1.2. Комплектование Архива администрации сельского поселения документами, образовавшимися в их деятельности.
- 3.1.3. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве администрации сельского поселения.
- 3.1.4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве администрации сельского поселения.
- 3.1.5. Подготовка и своевременная передача документов архивного фонда на постоянное хранение в архивный отдел администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 4.1. Архив администрации сельского поселения осуществляет следующие функции:
  - 4.1.1. Организовать хранение документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации сельского поселения.
  - 4.1.2. Вести учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве администрации сельского поселения.
  - 4.1.3. Представлять в архивный отдел администрации муниципального района Ставропольский Самарской области учетные сведения

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31 от 31.05.2021 г.

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.10.2013 №22 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с кадровыми изменениями:

- I. Внести в Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 №22 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:
  - Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ №32 от 28 мая 2021 года

### О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГГ.

В соответствии со ст. 17 «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденного решением Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.06.2017 г. № 20 в целях составления и утверждения проекта бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 г. и плановый период 2023-2024 гг.:

1. Предоставить в администрацию сельского поселения Севрю-

каево муниципального района Ставропольский Самарской области «Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Председатель комиссии Жукова Любовь Виталиевна – глава сельского поселения Севрюкаево
2. Заместитель председателя комиссии: Лукьянова Людмила Викторовна – ведущий специалист администрации сельского поселения Севрюкаево.
3. Секретарь комиссии: Николаева Анна Максимовна – специалист I категории
- Иные члены комиссии:
  4. Лысенков Алексей Владимирович – Заместитель Главы муниципального района Ставропольский по имуществу и архитектуре – руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский ( по согласованию)
  5. Горшунова Виктория Васильевна – Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский ( по согласованию)
  6. Ганина Марина Викторовна – заместитель главы муниципального района Ставропольский по финансам, экономике и инвестициям (по согласованию)
  7. Еськин Вячеслав Анатольевич – Заместитель главы муниципального района Ставропольский по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС ( по согласованию)
  8. Котельев Никита Игоревич – и.о. Начальника отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию)
  9. Яблова Юлия Викторовна – Руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставро-

каево муниципального района Ставропольский Самарской области:

- 1.1 «Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (Лысенкову А.В.) - прогноз поступлений в бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области администрируемых доходов в разрезе кодов бюджетной классификации на 2022 г. и плановый период 2023 - 2024 гг.;
- 1.2 Отделу заказчика-застройщика - подготовить и представить подписанный главой сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области проект перечня объектов капитального строительства, капитального и текущего ремонта на вызукказанный период.
2. На основании ст. 172 Бюджетного Кодекса РФ предложить предоставить в администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области:
  - 2.1 МРП ФНС №15 по Самарской области – прогноз администрируемых доходов, поступающих в бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, в разрезе видов налогов на 2022 г. и плановый период 2023 - 2024 гг. с обоснованными расчетами;
  - 2.2 Федеральной службе государственной статистики по Ставропольскому району - данные по учтенной численности населения района в разрезе сельских поселений по состоянию на 01.01.2021 г.
  - 2.3 Плановый распорядительный средства бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самар-

об объеме и составе хранящихся в архиве администрации сельского поселения документов архивного фонда и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.1.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив администрации сельского поселения, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности организации.

4.1.5. Осуществляет подготовку и представляет:
 

- а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии администрации сельского поселения описи дел постоянного хранения (в т.ч. описи похозяйственных книг), временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии при Управлении государственной архивной службы Самарской области (далее - ЭПК архивного учреждения) описи дел постоянного хранения;

в) на согласование ЭПК архивного учреждения описи дел по личному составу;

г) на согласование ЭПК архивного учреждения акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов (далее - ЭПК архивного учреждения) описи дел постоянного хранения (в т.ч. похозяйственных книг), описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.1.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в архиве администрации сельского поселения в целях отбора документов для включения в состав архивного фонда муниципального района Ставропольский, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.1.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в администрации сельского поселения.

4.1.9. Организует информирование руководства и работников администрации о составе и содержании документов Архива администрации сельского поселения.

4.1.10. Ведет учет использования документов администрации сельского поселения.

4.1.11. Участвует в разработке документов администрации сельского поселения по вопросам архивного дела и депозитаризации.

5. Права Архива администрации сельского поселения

- 5.1. Архив администрации сельского поселения имеет право:
  - а) представлять Главе сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области предложения по составлению архивного фонда администрации сельского поселения, учета и использования архивных документов в Архиве администрации сельского поселения;
  - б) принимать участие в заседаниях ЭПК архивного учреждения.

польский Самарской области ( по согласованию)

10. Суслов Олег Николаевич – Главный специалист-агроном МКУ «Управления сельского хозяйства муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию)

11. Чугунов Вячеслав Александрович – Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский ( по согласованию)

12. Денисова Анна Эдуардовна – Юрисконсульт МКУ «Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию)

13. Акимова Светлана Михайловна – Председатель собрания представителей сельского поселения Севрюкаево

14. Андреева Лариса Викторовна – житель села Кармалы

15. Маркина Елена Михайловна – житель села Севрюкаево

16. Сумчатова Людмила Александровна – Председатель утратившим силу Постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево от 25.01.2021 года №8 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 № 22 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области»

III. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте поселения <http://sevrjukaevo.stavrs.ru>

IV. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево Л.В. Жукова

ской области - действующие на период 2022-2024 гг. муниципальные программы, с учетом внесенных при необходимости изменений и дополнений в них.

3. Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области разработать и предоставить на рассмотрение главе сельского поселения Севрюкаево муниципальному району Ставропольский Самарской области, с целью дальнейшего рассмотрения и утверждения в Собрании Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, проект бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в сроки, определенные «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области»

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://sevrjukaevo.stavrs.ru>

6. Настоящее Распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28.05.2021 года.

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.В. Жукова

6+