



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

ВЕСТНИК

Севрюкаево

№21 (182),
30 августа 2023 г.

6+

ИЗВЕЩЕНИЕ

о размещении проекта отчета №1/2023 об итогах государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Самарской области по состоянию на 01.01.2023 в фонде данных государственной кадастровой оценки, месте его размещения, о порядке и сроках представления замечаний к проекту отчета, а также об объектах недвижимости, в отношении которых проводится государственная кадастровая оценка

Министерство имущественных отношений Самарской области (далее – министерство) уведомляет о нижеследующем.

В соответствии с частью 6 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом министерства от 05.05.2022 № 755 «О проведении в 2023 году государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Самарской области» в 2023 году на территории Самарской области государственным бюджетным учреждением Самарской области «Центр кадастровой оценки» (далее – Учреждение) проводится государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

По итогам определения кадастровой стоимости Учреждением в форме электронного документа составлен проект отчета №1/2023 об итогах государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест на территории Самарской области по состоянию на 01.01.2023 (далее – проект отчета).

14.08.2023 сведения и материалы, содержащиеся в проекте отчета, в объеме, предусмотренном порядком ведения фонда данных государственной кадастровой оценки, размещены в фонде данных государственной кадастровой оценки на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления и представления замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости.

Указанные материалы размещены на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (<https://rosreestr.gov.ru>) в разделе «Электронные услуги и сервисы», подраздел «Сервисы» – «Фонд данных государственной кадастровой оценки» – «Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости/проекты отчетов об итогах государственной кадастровой оценки»).

№ проекта отчета	Дата проекта отчета	Дата размещения	Дата окончания срока размещения	Субъект РФ	Виды объектов недвижимости	Категория земель
1/2023	31.07.2023	14.08.2023	12.09.2023	Самарская область	Помещения	Сельскохозяйственные

Регистр объектов недвижимости

Ссылка для взаимодействия с самарскими муниципальными органами власти

Также проект отчета, включая приложения, размещен на официальном сайте Учреждения www.cko63.ru в разделе «Кадастровая оценка» (подраздел «Год проведения ГКО», далее «2023»).

Замечания к проекту отчета в течение срока его размещения для представления замечаний к нему в фонде данных государственной кадастровой оценки (по 12.09.2023 включительно) могут быть представлены любыми лицами в Учреждение лично, регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Замечания к проекту отчета могут быть поданы:

- лично или регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Учреждения: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 180, строение 1, этаж 4, офис 1-18, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12:30 до 13:18);

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по адресу электронной почты Учреждения: zamechania@cko63.ru.

Днем представления замечаний к проекту отчета считается день их представления в Учреждение, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления замечания регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;
- 2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;
- 3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», не подлежат рассмотрению.

Росреестр
Единый справочный телефон: 8 (800) 100-34-34
Телефон доверия: 8 (800) 100-18-18

Будьте с нами: В И

Сервисы:
Проектная составляющая запроса онлайн
Проверка завершенного документооборота
Служба фискального мониторинга
Публикация кадастровой карты

Государственный фонд данных государственной кадастровой оценки

Сервисы:
Проектная составляющая запроса онлайн
Проверка завершенного документооборота
Служба фискального мониторинга
Публикация кадастровой карты

Государственный фонд данных государственной кадастровой оценки

Сервисы:
Проектная составляющая запроса онлайн
Проверка завершенного документооборота
Служба фискального мониторинга
Публикация кадастровой карты

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №51 от 16.08.2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.10.2013 № 22 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 № 22 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области:

- Председатель комиссии
Кузнецов Игорь Евгеньевич – глава сельского поселения Севрюкаево
 - Заместитель председателя комиссии:
Лукьянова Людмила Викторовна – старший специалист администрации сельского поселения Севрюкаево
 - Секретарь комиссии:
Ефимова Екатерина Вениаминовна – младший специалист администрации сельского поселения Севрюкаево.
 - Иные члены комиссии:
4. Лысенков Алексей Владимирович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский по имуществу и архитектуре - руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
5. Ганина Марина Викторовна – заместитель главы муниципального района Ставропольский по финансам, экономике и инвестициям (по согласованию).
6. Куц Надежда Владимировна – заместитель главы муниципального района Ставропольский по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС (по согласованию).
7. Петрова Регина Ибодуловна – и.о. начальника отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).
8. Ялова Юлия Викторовна – руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
9. Горшунова Виктория Васильевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
10. Чугунов Вячеслав Александрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
11. Фаизуллова Айгуль Обидовна – юрист-консульт МКУ «Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).
12. Акимова Светлана Михайловна – Председатель собрания представителей сельского поселения Севрюкаево.
13. Мустафина Вероника Владимировна – депутат Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево
14. Маркина Елена Михайловна – житель села Севрюкаево (по согласованию).
- II. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте поселения <http://www.sevrukaevo.stavrsp.ru>.
- III. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево И.Е. Кузнецов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 52 от 28.08.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.11.2010 №32

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево, на основании протеста прокуратуры Ставропольского района от 31.07.2023 №07-03-2023/Прдп632-23-242, администрация сельского поселения Севрюкаево постановляет:

- Внести в «Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево для финансирования непредвиденных расходов», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2010 №32 следующие изменения:
 - В пункте 3 Порядка слова «и не может превышать 3 процента, утвержденного Решением Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево от общего объема расходов» исключить.
 - Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обновлению) в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети интернет <http://www.sevrukaevo.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области И.Е. Кузнецов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 53 от 28.08.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СНОС ЗЕЛЕНых НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.08.2019 Г. № 25 (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО ОТ 22.02.2023 Г. № 15)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 №509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2018 № 13 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области», на основании протеста заместителя прокурора Самарской межрайонной природной прокуратуры от 30.06.2023 № 15-2023, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.08.2019 г. № 25 следующие изменения:
 - Пункт 2.13. Административного регламента изложить в новой редакции:
 - Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу

ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание администрации, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Вход в здание администрации оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации с использованием укрупненного шрифта и плоского-точечного шрифта Брайля.

В случаях, если здание и помещения в здании Администрации невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Администрация до их реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с общественными объединениями инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Администрация обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении в здании и помещениях Администрации.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выпуклыми и рельефными шрифтом и рельефными изображениями Брайля.

Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

В помещениях Администрации обеспечивается доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В помещениях Администрации обеспечивается доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию, подачу документов или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками) с регулируемым наклоном спинки и регулируемым сиденьем, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами, имеющими доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оргтехники, позволяющими своевременно и в полном объеме получать информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию Администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в Администрацию за определенный период. На стоянке должно быть не менее 5 машино-мест, в том числе не менее одной машино-места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

12. Раздел 2 дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

1.3. П.п.8 п.3.4.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи»;

1.4. П.5.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«5.3.Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

1.5. П.5.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 настоящего Федерального закона;
- нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставления или осуществления которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, или работника многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, или работника многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена

функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.»

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.»;

1.6. Абзац 2 п.5.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учреждение многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.7. П.5.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

1.8. Абзац 2 п.5.10. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обновлению) в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети интернет <http://www.sevrukaevo.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области И.Е. Кузнецов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 17(128) от 18.08.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО ОТ 12.05.2022 № 80 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ»»

Рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района от 27.06.2023 № 86-03-2023/Прдп483-23-242 на Решение Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский от 12.05.2022 № 80 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», руководствуясь Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский, Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский от 12.05.2022 № 80 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5 Положения дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:
«5.1. Персональный состав Комиссии в количестве 5 (Пяти) человек утверждается решением Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
Секретарь Комиссии обеспечивает организационную деятельность Комиссии, ведет делопроизводство.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от состава Комиссии и оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.
Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе принимать участие в заседании Комиссии. При рассмотрении уведомления комиссия вправе проводить собеседование с должностным лицом, его направившем.

На период рассмотрения на заседании Комиссии вопроса в отношении лица, замещающего муниципальную должность, являющемся членом Комиссии, его членство в Комиссии, а также членство в Комиссии лиц, находящихся в трудовых отношениях с ним, приостанавливаются.

В случае, если комиссия признает, что лицо, замещающее муниципальную должность не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов, комиссия рекомендует руководителю применить к данному служащему конкретную меру ответственности, согласно Указа Президента РФ от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети интернет <http://www.sevrukaevo.stavrsp.ru>.

3. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области С.М. Акимова
Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области И.Е. Кузнецов*

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 18(129) от 29.08.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №12 ОТ 08.06.2016 ГОДА. (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №77 ОТ 11.04.2022)

В соответствии с частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № 13, Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559, ст.8 ФЗ от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 ФЗ от 02.03.2007 № 25 ФЗ «О муниципальной службе в РФ», ч.7.1 ст. 40 ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «ФЗ об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 2 Закона Самарской области от 05.03.2013 N 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Законом Самарской области от 13.07.2022 №74-ГД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Положение «О порядке предоставления депутатами Собрании Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденное Решением Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.06.2016 года № 12. (далее – Положение):

1.1. В подпункте «в» пункта 2.2. Положения - слово «, акций» исключить;
1.2. В подпункте «г» пункта 2.2. Положения - слово «, акций» исключить.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети интернет <http://sevrukaevo.stavrsp.ru>.

*Председатель Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области С.М. Акимова
Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области И.Е. Кузнецов*

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 19(130) от 29.08.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО ОТ 05.08.2022 №92 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»»

В целях реализации обеспечения положений Федерального закона от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иных лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указа Президента РФ от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево от 05.08.2022 №92 «О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:
«Утвердить комиссию по урегулированию конфликта интересов в Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в следующем составе:

Мустафина Вероника Владимировна - председатель комиссии;
Аленбагоров Николай Владимирович - заместитель председателя комиссии;
Кудряшова Елена Николаевна - секретарь комиссии.
Николаева Анна Максимовна - член комиссии
Акимова Светлана Михайловна - член комиссии
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области С.М. Акимова