



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
**СЕВРЮКАЕВО**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

# ВЕСТНИК

# Севрюкаево

6+

№15 (212),  
3 июня 2024 г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42 от 27.05.2024 года

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.10.2013 № 22 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 № 22 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:
2. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции: «Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области:
  1. Председатель комиссии – Бобыкин Борис Владимирович – глава сельского поселения Севрюкаево
  2. Заместитель председателя комиссии:
    1. Лукьянова Людмила Викторовна – старший специалист администрации сельского поселения Севрюкаево
    2. Секретарь комиссии: Ефимова Екатерина Вениаминовна – младший специалист администрации сельского поселения Севрюкаево
    3. Секретарь комиссии: Ефимова Екатерина Вениаминовна – младший специалист администрации сельского поселения Севрюкаево
    4. Жиль Анна Юрьевна – врио заместителя Главы муниципального района Ставропольский по имуществу и архитектуре – руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
    5. Ганина Марина Викторовна – и.о. 1 заместителя главы муниципального района Ставропольский (по согласованию)
    6. Ивахин Олег Владимирович – заместитель главы муниципального района Ставропольский по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС (по согласованию).
    7. Ялова Юлия Викторовна – руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию)
    8. Горшунюк Виктория Васильевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
    9. Чуриков Вячеслав Александрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)
    10. Ширшова Ксения Эгитбаровна – начальник отдела природных ресурсов и экологии администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).
    11. Гасанова Полина Аликовна – юрист-консульт МКУ «Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию)
    12. Мустафина Вероника Владимировна – депутат Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево (по согласованию).
    13. Малина Елена Михайловна – житель села Севрюкаево (по согласованию).
    14. Медведьева Ольга Викторовна – член женовства, житель села (по согласованию)
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети интернет <http://www.sevryukaevo.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Б.В. Бобыкин

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №45 от 28.05.2024 г.

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.12.2023 № 86 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ» (в редакции Постановления Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.01.2024 № 5, от 19.03.2024 №32)

В связи с уточнением мероприятий и объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 86, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Подпрограмма), в программе 1 Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Программа), утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 86:

1.1 В паспорте программы пункт Объемы и источники финансирования, изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2024 – 2026 годы: 2024 год – 9 036 137 руб. 08 коп. 2025 год – 4 424 011 руб. 67 коп. 2026 год – 4 393 969 руб. 67 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2 В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 86, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Подпрограмма), в программе 1 Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Объем финансирования Подпрограммы составляет 4 463 431 руб. 20 коп. 2024 год – 2 769 697 руб. 46 коп.; 2025 год – 875 160 руб. 37 коп.; 2026 год – 818 573 руб. 37 коп.
-----------------------------------	--

1.2.1 В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 86, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», в пункте 4 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	962 828,13	316 314,39	316 314,39
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>962 828,13</b>	<b>316 314,39</b>	<b>316 314,39</b>
Материальное содержание работников администрации сельского поселения				

Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 475 236,31	389 005,53	318 378,53
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>1 475 236,31</b>	<b>389 005,53</b>	<b>318 378,53</b>

Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения

Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	143612,57	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

	За счет прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений на электроэнергию	14000,00		
<b>ИТОГО</b>		<b>157 612,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Материально-техническое обеспечение работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении

Материальное содержание	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	131 608,86	135 838,86	135 838,86
<b>ИТОГО</b>		<b>131 608,86</b>	<b>135 838,86</b>	<b>135 838,86</b>

Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении

Материально-техническое обеспечение	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	6 151,14	15 741,14	29 781,14
<b>ИТОГО</b>		<b>6 151,14</b>	<b>15 741,14</b>	<b>29 781,14</b>

6. Прочие расходы по обеспечению деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

Услуги по дополнительному профессиональному обучению: Курс целевого назначения «Охрана труда»	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

7. Охрана при проведении выборов

Охрана при проведении выборов	Местный бюджет	18 000,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>18 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

8. Осуществление исполнения полномочий, переданных сельским поселением Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области

Делегированные полномочия по внешнему муниципальному контролю	Местный бюджет	18 260,45	18 260,45	18 260,45
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>18 260,45</b>	<b>18 260,45</b>	<b>18 260,45</b>

Итого по мероприятиям

		2 769 697,46	875 160,37	573,37
--	--	--------------	------------	--------

1.2 В приложении № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 86, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:  
Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 745 451 руб. 51 коп.  
2024 год – 990 507 руб. 87 коп.;  
2025 год – 377 471 руб. 82 коп.;  
2026 год – 377 471 руб. 82 коп.

1.2.1 В приложении № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 86, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг.», в пункте 4 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	679 456,51	250 569,90	250 569,90
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>679 456,51</b>	<b>250 569,90</b>	<b>250 569,90</b>

Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении

Материально-техническое обеспечение	Местный бюджет	134 149,44	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	За счет прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений на электроэнергию	50000,00		
<b>ИТОГО</b>		<b>184 149,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

4. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Межбюджетные трансферты на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельских поселений	Местный бюджет	24 508,92	24 508,92	24 508,92
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>24 508,92</b>	<b>24 508,92</b>	<b>24 508,92</b>

Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Местный бюджет	102 393,00	102 393,00	102 393,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>102 393,00</b>	<b>102 393,00</b>	<b>102 393,00</b>

Итого по мероприятиям

		990 507,87	377 471,82	377 471,82
--	--	------------	------------	------------

1.3. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района

Старопольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 86, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Мероприятия, Источники финансирования. Rows include 'Объемы и источники финансирования Подпрограммы' and '1.3.1. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево...»

1.3.1. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 86, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области на 2024-2026 годы», в Разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1

Main table with 5 columns: Мероприятия, Источники финансирования, Планируемое значение (руб.) for 2024 г., 2025 г., 2026 г. Rows include 'Уличное освещение в сельском поселении', 'Техническое обслуживание уличного освещения', 'Благоустройство сельского поселения', '8. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района'.

1.4. В приложении № 115 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 86, в 115 Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 – 2026 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Мероприятия, Источники финансирования. Rows include 'Источники средств для реализации Подпрограммы являются средствами бюджета сельского поселения Севрюкаево...', '1.4.1. В приложении № 115 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево...»

1.4.1. В приложении № 115 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 86, в 115 Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 – 2026 годы» (далее Подпрограмма), таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1

Main table with 5 columns: Мероприятия, Источники финансирования, Планируемое значение (руб.) for 2024 г., 2025 г., 2026 г. Rows include 'Обеспечение информационной безопасности', '3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения', '4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Севрюкаево...'.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой. 3. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации, газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте поселения http://sevruckaevostavrsp.ru

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области Бобыкин Б.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 от 03.06.2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ЛИБО РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ИЛИ ЕЕ ПРивЕДЕНИИ В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса РФ, статьей 55.32 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области, в целях организации мероприятий по принятию решения о сносе самовольной постройки на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области и ее приведении в соответствии с установленными требованиями и осуществления сноса самовольных построек, Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в Порядок принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области от 28.04.2020 года № 28, изложить его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Севрюкаево», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет http://sevruckaevostavrsp.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево Б.В. Бобыкин

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области от 28.04.2020 года № 28 (в редакции постановления администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области от 03.06.2024 года № 46)

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ЛИБО РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ИЛИ ЕЕ ПРивЕДЕНИИ В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
1.1. Порядок принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области.
1.2. Самовольная постройка - здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешено использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки.

Не являются самовольной постройкой здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные с нарушением установленных в соответствии с законом ограничений использования земельного участка, если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений в отношении принадлежащего ему земельного участка.

1.2.1. Лицо, осуществившее самовольную постройку, не приобретает на нее право собственности. Оно не вправе распоряжаться постройкой – продавать, дарить, сдавать в аренду, совершать другие сделки.

1.3. Самовольная постройка подлежит сносу или приведению в соответствие с параметрами, установленными Правилами землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области от 30.12.2013 № 83/79 в действующей редакции (далее – Правилами землепользования и застройки), документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом (далее – установленные требования), осуществившим ее лицом либо за его счет, а при отсутствии сведений о нем лицом, в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок на котором возведена или создана самовольная постройка, или лицом, которому такой земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен во временное владение и пользование, либо за счет соответствующего лица, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, и случаев, если снос самовольной постройки или ее приведение в соответствии с установленными требованиями осуществляется в соответствии с законом администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области (далее по тексту – Администрация поселения).

Согласно пункту 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, право собственности на самовольную постройку может быть признано судом, а в предусмотренных законом случаях в ином установленном законом порядке за лицом, в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, на котором создана постройка, при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) лицо, осуществившее постройку, имеет права, допускающие его владение на земельном участке;
2) если на день обращения в суд постройка соответствует установленным требованиям;
3) если сохранение постройки не нарушает права и охраняемые законом интересы других лиц и не создает угрозу жизни и здоровью граждан.

В этом случае лицо, за которым признано право собственности на постройку, возмещает осуществившему ее лицу расходы на постройку в размере, определенном судом.

2. Порядок принятия решения о сносе самовольных построек или их приведении в соответствие с установленными требованиями.

2.1. В соответствии с частью 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация поселения в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризации и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных их государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих контроль за использованием государственной территории, контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, уведомления о выявлении самовольной постройки (далее – Уведомление, в форме, согласно приложению № 1.3.) и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки (далее – Перечень документов, согласно приложению № 1.4.), предусмотренных пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязана рассмотреть указанные уведомления и документы и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

- 1) принять решение о сносе самовольной постройки (постановление Администрации поселения согласно формы (приложение № 1.5.)) либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями (постановление Администрации поселения согласно формы (приложение № 1.6.)) в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;
2) обратиться в суд с иском о снос самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
3) направить, в том числе и использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

Форма уведомления (приложение № 1.3.) и Перечень документов (приложение № 1.4.), утверждены приказом Министра России от 03.05.2023 № 321/пр.

2.2. Администрация поселения принимает в порядке, установленном законом:
1) решение о сносе самовольной постройки, если самовольная постройка возведена на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;
2) решение о снос самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории (зона с особыми условиями использования территории), в отношении которой установлено ограничение, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

Срок для снос самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не превышает более чем три месяца, если более чем двенадцать месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

Предусмотренные настоящим пунктом решения не могут быть приняты Администрацией поселения.

- в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности...

в отношении самовольных построек, относящихся в соответствии с гражданским законодательством к имуществу религиозного назначения, а также предназначенных для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующих с ним единый монастырский, храмовый или иной культовый комплекс.

Понятие «имущество религиозного назначения» используется в значении, указанном в пункте 1 статьи 4 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2.3. Администрация поселения не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями...

2.4. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями не может быть принято в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации...

1) права на эти объекты, жилые дома, жилые строения зарегистрированы; 2) параметры этих объектов, жилых домов, жилых строений соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства...

2.5. Положения пункта 2.4 Порядка применяются также в случае перехода прав на объекты индивидуального жилищного строительства, реконструкции объектов капитального строительства...

2.6. Администрация поселения не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с параметрами, установленными Правилами землепользования и застройки...

2.7. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, может быть принято только судом.

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями на основании решения Администрации поселения осуществляется в соответствии с постановлением.

3.2. Срок для добровольного сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями определяется в соответствии с постановлением.

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями...

3.4. В случае, если лица, указанные в пункте 3.3. Порядка, не были выявлены, Администрация поселения в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обязана:

1) обеспечить опубликование в порядке, установленном Законом селского поселения Севрюкаево для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщений о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3.5. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка...

3.6. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым Администрацией поселения заключен договор о сносе самовольной постройки...

3.7. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в пункте 3.5 Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, при переходе прав на земельный участок, обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в соответствии с постановлением, переходит к новому правообладателю земельного участка.

3.8. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, а в случаях,

предусмотренных пунктами 3.6 и 3.12 Порядка, соответственно новый правообладатель земельного участка, Администрация поселения по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

3.9. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 30, 35.31 и 35.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 (Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.10. Лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, обязаны: 1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

2) осуществить снос самовольной постройки либо представить в Администрацию поселения утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями, в срок, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3.11. В случае, если указанными в пункте 3.5 Порядка лицами в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, Администрация поселения выполняет одно из следующих действий:

1) обращается в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в исполнительный орган государственной власти в орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление земельных участков и его продаже с публичных торгов при муниципальной собственности - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Севрюкаево Самарской области, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

2) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.12 Порядка;

3) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.12 Порядка.

Данный пункт Порядка применяется также в случаях, если решение о сносе самовольной постройки принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации до 04.08.2018 и самовольная постройка не была снесена в срок, установленный данным решением.

3.12. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется Администрацией поселения в следующих случаях:

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного в постановлении Администрации поселения о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрацией поселения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или Администрацией поселения о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрации поселения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 3.5 Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, и самовольная постройка не была снесена в срок, установленный данным решением.

3.13. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных в пункте 3.12 Порядка, подпункты 1 и 2 пункта 3.12 Порядка, Администрация поселения обязана принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков таких сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.14. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 3.12 Порядка, Администрация поселения, осуществляющая снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями, вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в пункте 3.5 Порядка, за исключением случая, если в соответствии с Федеральным законом Администрация поселения имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

3.15. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в пункте 3.5 Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, при переходе прав на земельный участок, обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в соответствии с постановлением, переходит к новому правообладателю земельного участка.

3.16. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым Администрацией поселения заключен договор о сносе самовольной постройки...

3.17. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в пункте 3.5 Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, при переходе прав на земельный участок, обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в соответствии с постановлением, переходит к новому правообладателю земельного участка.

3.18. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, а в случаях, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.12 Порядка, соответственно новый правообладатель земельного участка, Администрация поселения по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

проживающий(ая) по адресу: (если владелец установлен) 2. Постройка изготовлена из \_\_\_\_\_ Размер - \_\_\_\_\_ Площадь - \_\_\_\_\_ кв. м. Наличие фундамента - \_\_\_\_\_ (есть/нет). 3. Адрес ближайшего строения, рядом с которым находится самовольная постройка

Приложением к акту являются: - схема земельного участка с указанием места нахождения постройки; - фотографии; - фото материалы; - Постройке присвоен № \_\_\_\_\_, который нанесен на схему земельного участка и на фотографии объекта. (подпись должностного лица, оставившего акт)

Приложение № 1.2. к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Староволжский Самарской области от 28.04.2020 года № 28 (в редакции постановления администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Староволжский Самарской области от 03.06.2024 года № 46)

РЕЕСТР САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК, ВЫЯВЛЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Table with 7 columns: № п/п, Тип самовольной постройки, Место размещения самовольной постройки, Дата выявления самовольной постройки, Дата планировки фактического деюмонтажа самовольной постройки, Реквизиты постановления о сносе самовольной постройки, Место хранения документа о сносе самовольной постройки с указанием почтового адреса (местоположение), Дата возврата владельцу самовольного объекта

Приложение № 1.3. к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Староволжский Самарской области от 28.04.2020 года № 28 (в редакции постановления администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Староволжский Самарской области от 03.06.2024 года № 46)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ

(исполнительный орган государственной власти, должностное лицо, государственное учреждение или орган местного самоуправления, указанные в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи) уведомляем

(орган местного самоуправления, поселения муниципального округа, городского округа по месту нахождения самовольной постройки) что по результатам контрольного (надзорного) мероприятия,

(дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия) на земельном участке (кадастровый номер (при наличии) расположенном

(адрес или местоположение земельного участка) выявлен: 1. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии) на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, что подтверждается актом контрольного (надзорного) мероприятия

(сведения об акте контрольного (надзорного) мероприятия) 2. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии) на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительство на нем данного объекта, что подтверждается актом контрольного (надзорного) мероприятия

(сведения об акте контрольного (надзорного) мероприятия) 3. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии) без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, что подтверждается актом контрольного (надзорного) мероприятия

(сведения об акте контрольного (надзорного) мероприятия) 4. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии) с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, что подтверждается актом контрольного (надзорного) мероприятия

(сведения об акте контрольного (надзорного) мероприятия) Приложение:

(документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации) (см. приложение № 1.2. Порядка)

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии) <>> Заполняется при наличии выявленного факта.

Приложение № 1.4. к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Староволжский Самарской области от 28.04.2020 года № 28 (в редакции постановления администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Староволжский Самарской области от 03.06.2024 года № 46)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ПРИЗНАКОВ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ

- 1. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, составленный исполнительным органом государственной власти, должностным лицом или органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля (надзора), указанного в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представленные в форме электронного

ФОРМА АКТА ОБСЛЕДОВАНИЯ (ОСМОТРА) ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ № \_\_\_\_\_

«\_\_» 20\_\_ г. (должностное лицо, ФИО)

составлен настоящий акт о том, что, в результате осмотра и обследования земельного участка и постройки (металлический гараж, хозяйственная постройка, ограждение, контейнер, киоск, павильон, рекламная конструкция, временное сооружение, установка строения и сооружение, строительный материал, изделие, конструкция) по адресу: (адрес и место расположения постройки) и установлена следующая: 1. Владелец постройки является гр. ,

документа или в форме документа на бумажном носителе в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в Единый государственный реестр недвижимости, выписки из Единого государственного реестра недвижимости или иного виде, установленного в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Приложение № 1.5. к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области от 28.04.2020 года № 28 (в редакции постановления администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области от 03.06.2024 года № 46)

ФОРМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области от «...» №... (дата) (номер)

О СНОСЕ САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь статьей 222 Гражданского кодекса РФ, статьей 55.32 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Севрюкаево, принятым решением Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево от 10.09.2019 № 32. Порядком принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о снос самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области от 28.04.2020 года № 28 (в редакции постановления администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области от «...» 2024 года № 32), на основании уведомления о выявлении самовольной постройки от «...» №... поступившего от «...»

(указать лицо, от которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки; исполнительный орган государственной власти, должностное лицо, государственное учреждение или орган местного самоуправления, указанные в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

акта обследования (осмотра) земельного участка и выявления самовольной постройки от «...» №... проведенного отделом муниципального земельного контроля администрации муниципального района Старовольский Самарской области, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области постановляет:

1. Снести самовольные постройки, расположенные на земельном участке из земель населенных пунктов с кадастровым номером «...»

(указать кадастровый номер земельного участка) площадью «...» кв. м, с видом разрешенного использования «...»

(указать площадь земельного участка) «...» (код «...»), расположенном по адресу: «...» (указать вид разрешенного использования, его код)

(указать адрес (месторасположение) земельного участка) Земельный участок принадлежит «...»

(указать собственника (правообладателя) земельного участка)

администрации сельского поселения Севрюкаево

(указать должность специалиста администрации сельского поселения Севрюкаево)

Санчелева муниципального района Старовольский Самарской области в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить:

2.1. Опубликовать уведомление о планируемом сносе самовольной постройки от «...» №... и настоящего постановления в газете «Вестник сельского поселения Севрюкаево» в порядке, установленном уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

2.2. Размещение уведомления о планируемом сносе самовольной постройки и настоящего постановления на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://n.sanchelevo.stavrs.ru/.

2.3. Размещение уведомления о планируемом сносе самовольной постройки и настоящего постановления на информационном щите в границах земельного участка, на котором возведена самовольная постройка (самовольные постройки).

2.4. Направление собственнику земельного участка «...» №... проведенного отделом муниципального земельного контроля администрации муниципального района Старовольский Самарской области, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области почти постановления.

2.5. Направление в администрацию муниципального района Старовольский Самарской области уведомления о планируемом сносе самовольной постройки и заверенной копии настоящего постановления.

3. Возложить обязанность по сносу самовольной постройки, указанной в пункте 1 настоящего постановления, на «...»

муниципального района Старовольский Самарской области (далее – Администрация).

2. Нахождение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права действующего законодательства.

3. Зарплата работников Администрации состоит из должностного оклада (оклады), а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся: - ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы; - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная премия; - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; - материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- ежемесячная премия; - единовременная премия; - ежемесячная надбавка за классность; - премия по итогам работы за определенный период;

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся: - доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания; - доплата за увеличение объема выполняемых работ; - доплата за исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; - доплата за работу в ночное время.

1.6. Работник Администрации может быть выплачена материальная помощь в порядке, определяемом настоящим Положением.

1.7. Месчная заработная плата работников Администрации полностью обеспечивается за счет паеда на рабочем месте и выполняющих норм труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2. Формирование фонда оплаты труда. 2.1. При формировании фонда оплаты труда работников Администрации предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год): - на выплату должностных окладов (оклады) – двенадцать должностных окладов (оклады);

(указать лицо, на которое возложена обязанность по сносу самовольной постройки, должность, Ф.И.О.)

3.1. «...» обеспечить снос (указать лицо, на которое возложена обязанность по сносу самовольной постройки, должность, Ф.И.О.)

объекта капитального строительства (самовольной постройки), в том числе:

3.1.1. Проведение обследования объекта капитального строительства (самовольной постройки) для обеспечения возможности подготовки проектной документации по сносу объекта капитального строительства (в том числе: проектные работы, составление сметы, расчет сроков по сносу самовольной постройки) в соответствии с установленными требованиями Администрации поселения.

3.1.2. Проведение работ по сносу самовольно возведенного(ых) строения(ий) не позднее 6 месяцев со дня размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки (самовольных построек) в соответствии с установленными требованиями Администрации поселения.

3.1.4. Осуществление работ по сносу самовольно возведенного(ых) строения(ий) не позднее 6 месяцев со дня размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки (самовольных построек) в соответствии с установленными требованиями Администрации поселения.

3.1.5. Направление в Администрацию поселения уведомления о завершении работ по сносу самовольно возведенного(ых) строения(ий).

4. «...» администрации сельского поселения (указать должность специалиста администрации сельского поселения Севрюкаево)

3.1.3. Проведение работ по сносу самовольно возведенного(ых) строения(ий) не позднее 6 месяцев со дня размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки (самовольных построек) в соответствии с установленными требованиями Администрации поселения.

5. Акт о том, что, произведен снос самовольной постройки, указанной в пункте 1 настоящего постановления, должен быть составлен в соответствии с формой, согласно приложения № 1.7. к настоящему Порядку.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Севрюкаево (подпись, печать) (Ф.И.О.)

\* Заполняется при наличии выявленного факта.

Приложение № 1.6. к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области от 28.04.2020 года № 28 (в редакции постановления администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области от 03.06.2024 года № 46)

ФОРМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области от «...» №... (дата) (номер)

О ПРИЗНАНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКОЙ, ПРИВЕДЕНИИ ЕЕ В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И СНОСА ДАННОЙ ПОСТРОЙКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь статьей 222 Гражданского кодекса РФ, статьей 55.32 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Севрюкаево, принятым решением Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево от 10.09.2019 № 32. Порядком принятия решения о снос самовольной постройки либо решения о снос самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области от 28.04.2020 года № 28 (в редакции постановления администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области от 03.06.2024 года № 46), на основании акта обследования (осмотра) земельного участка и выявления самовольной постройки от «...» №... проведенного отделом муниципального земельного контроля администрации муниципального района Старовольский Самарской области, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области почти постановления.

1. Признать объект капитального строительства самовольной постройкой «...» расположенной на земельном участке (указать наименование здания, строения, сооружения) из земель населенных пунктов с кадастровым номером «...»

муниципального района Старовольский Самарской области (далее – Администрация).

2. Нахождение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права действующего законодательства.

3. Зарплата работников Администрации состоит из должностного оклада (оклады), а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся: - ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы; - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная премия; - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; - материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- ежемесячная премия; - единовременная премия; - ежемесячная надбавка за классность; - премия по итогам работы за определенный период;

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся: - доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания; - доплата за увеличение объема выполняемых работ; - доплата за исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; - доплата за работу в ночное время.

1.6. Работник Администрации может быть выплачена материальная помощь в порядке, определяемом настоящим Положением.

1.7. Месчная заработная плата работников Администрации полностью обеспечивается за счет паеда на рабочем месте и выполняющих норм труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2. Формирование фонда оплаты труда. 2.1. При формировании фонда оплаты труда работников Администрации предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год): - на выплату должностных окладов (оклады) – двенадцать должностных окладов (оклады);

(указать кадастровый номер земельного участка) площадью «...» кв. м, с видом разрешенного использования «...»

(указать площадь земельного участка) «...» (код «...»), по адресу: «...»

(указать вид разрешенного использования, его код)

(указать адрес (месторасположение) земельного участка) Земельный участок принадлежит «...»

(указать собственника (правообладателя) земельного участка)

2. Привести самовольную постройку, указанную в пункте 1 настоящего постановления в соответствие с установленными требованиями действующего федерального законодательства на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области.

3. Установить срок в качестве досудебного урегулирования возникших вопросов для лица, осуществившего самовольную постройку - «...» (указать срок арабскими цифрами) месяцев с даты размещения на официальном сайте «...» (указать срок прописью)

администрации сельского поселения Севрюкаево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://sevyukaevostavrs.ru на информационном щите в селе (поселке) «...» сельского поселения «...» (указать название)

Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области, для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями или сноса самовольной постройки.

4. «...» администрации сельского поселения (указать должность специалиста администрации сельского поселения Севрюкаево) муниципального района Старовольский Самарской области в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить:

4.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

4.2. Размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://sevyukaevostavrs.ru

4.3. Размещение настоящего постановления на информационном щите в границах земельного участка, на котором возведена самовольная постройка.

4.4. Направление настоящего постановления собственнику земельного участка «...» на котором размещена самовольная постройка.

4.5. Направление в администрацию муниципального района Старовольский Самарской области настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Севрюкаево (подпись, печать) (Ф.И.О.)

\* Заполняется при наличии выявленного факта.

Приложение № 1.7. к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области от 28.04.2020 года № 28 (в редакции постановления администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области от 03.06.2024 года № 46)

ФОРМА
АКТ № «...» 20\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что, произведен снос самовольной постройки, расположенной по адресу (местоположение): «...»

(адрес и место расположения объекта) Внешнее состояние постройки на момент сноса:

Имущество, обнаруженное при вскрытии сносимой постройки:

Снесенная постройка и обнаруженное в ней имущество переданы на ответственное хранение «...»

Ответственное лицо, принявшее имущество на хранение: «...» (Ф.И.О., подпись руководителя организации, осуществляющей снос самовольной постройки)

Акт составлен в 3 экземплярах и направлен в: «...» Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Старовольский Самарской области;

- владельцу объекта (если установлен). С актом ознакомлен «...» (Ф.И.О., подпись владельца самовольной постройки)

на выплату ежемесячной надбавки за интенсивность, напряженность и специальный режим работы – в размере, установленном настоящим Положением;

на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет – один должностной оклад;

на выплату ежемесячной премии - три должностных оклада (оклады);

на выплату материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – один должностной оклад;

на одновременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – один должностной оклад (оклад);

на компенсационные выплаты – один должностной оклад.

2.2. Размеры должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу, ежегодно увеличивается (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

5. Должностные оклады. 5.1. Размеры должностных окладов работников Администрации устанавливаются согласно утвержденному штатному расписанию на текущий год.

2.7. Увеличение (индексация) должностных окладов работников Администрации производится в размерах и в сроки, предусмотренные в соответствии с решением Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Севрюкаево на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)» с учетом информации (потребительских цен) на соответствующий год. При увеличении (индексации) должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля по правилам арифметики.

4. Стимулирующие выплаты. 4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников Администрации производятся выплаты стимулирующего характера.

4.2. Размер и условия установления выплат стимулирующего характера определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Администрации в соответствии с настоящим разделом.

4.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в целях материального стимулирования работников Администрации. Для установления ежемесячной надбавки за интенсивность, напряженность и специальный режим работы используются следующие показатели:

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, сложность работ, повышенное требование к качеству работ, систематическое выполнение срочных и неотложных

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 от 03.06.2024 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление главы администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области от 25 февраля 2009г. № 2 «Об оплате труда работников администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области (далее Положение).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте сельского поселения Севрюкаево http://sevyukaevostavrs.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево Б.В. Бобыкин

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старовольский Самарской области от 03.06.2024г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОВОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения. 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников администрации сельского поселения Севрюкаево

работ, работ, требующих повышенного внимания);

высокое профессиональное мастерство;  
безаварийная работа и соблюдение правил дорожного движения.

Ежемесячная надбавка за интенсивность, напряженность и специальный режим работы устанавливается распоряжением главы администрации сельского поселения на текущий календарный год в размере до 100 процентов должностного оклада (оклада) в месяц и выплачивается с даты, установленной этим приказом.

В течение текущего календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность, напряженность и специальный режим работы работникам Администрации может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей их работы в порядке, установленном трудовым законодательством.

Работникам, впервые принятым на работу в Администрации, ежемесячная надбавка за интенсивность, напряженность и специальный режим работы устанавливается не ранее чем через месяц со дня приема.

Ежемесячная надбавка за интенсивность, напряженность и специальный режим работы выплачивается одновременно с должностным окладом (окладом) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в Администрации:

4.4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается техническому персоналу администрации в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже работы от 3 до 8 лет - 10 процентов

при стаже работы от 8 до 13 лет - 15 процентов

при стаже работы от 13 до 18 лет - 20 процентов

при стаже работы от 18 до 23 лет - 25 процентов

при стаже работы свыше 23 лет - 30 процентов

4.4.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника права на получение этой выплаты и на усмотрение Главы поселения.

4.4.3. В стаж работы, дающий право на установление и выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет включается время работы в Администрации.

4.4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается одновременно с должностным окладом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Премиирование работников производится ежемесячно в размере до 25 % должностного оклада по результатам работы на усмотрение Главы поселения и зависит от выполнения следующих качественных и количественных показателей труда работников Администрации:

добросовестное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, поручений и заданий;  
проявление инициативы при выполнении заданий;  
достижение высокого уровня оказания информационных услуг;

высокое качество выполненных работ;  
инновационная деятельность и применение новых технологий;

выполнение особо важных работ;  
систематическое досрочное выполнение работ;  
обеспечение надежной, бесперебойной работы транспортных средств;

выполнение срочных и ответственных заданий главы поселения.

4.5.1. Размер ежемесячной премии может быть снижен или ежемесячная премия может быть не начислена в случаях:  
невыволнения показателей премирования;  
несоблюдения установленного срока выполнения поручений

главы сельского поселения и иных должностных лиц, согласно структуре Администрации и ненадлежащего исполнения должностных (трудовых) обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;

низкой результативности работы;  
нарушения правил внутреннего трудового распорядка Администрации, техники безопасности, требований охраны труда и правил пожарной безопасности;

Работникам, отработавшим неполный месяц, ежемесячная премия начисляется пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная премия начисляется на должностной оклад (оклада) без учета доплат и максимальным размером не ограничивается.

Ежемесячная премия выплачивается одновременно с должностным окладом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Размер премии по итогам работы за год устанавливается работникам распоряжением главы администрации сельского поселения.

Премия по итогам работы за год выплачивается при условии отсутствия работника Администрации непогашенных дисциплинарных взысканий.

Премия по итогам работы за год начисляется на должностной оклад (оклада) без учета доплат и надбавок и максимальным размером не ограничивается.

На выплату премии по итогам работы за год используются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

4.7. К единовременным премиям относятся:

премия в связи с государственными или профессиональными праздниками.

Единовременная премия начисляется на должностной оклад без учета доплат и надбавок и максимальным размером не ограничивается.

На выплату единовременной премии используются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

4.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) работникам Администрации, а также работникам, занимающим должности в порядке совместительства, производится один раз в год в размере одного должностного оклада (оклада).

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз.

В случае если по каким-либо причинам в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск работнику Администрации не был предоставлен и (или) единовременная выплата не была произведена, указанная выплата производится по личному заявлению работника Администрации в конце текущего календарного года.

Работникам Администрации, вновь принятым в течение календарного года, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

При увольнении работника Администрации, проработавшего неполный календарный год и не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится по личному заявлению работника Администрации, дающему право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер единовременной выплаты во всех случаях определяется исходя из должностного оклада (оклада), установленного на день выплаты.

4.9. Работникам администрации выплачивается единовременная премия в размере месячного должностного оклада в связи с юбилейной датой со дня рождения:

- для мужчин - 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет;

- для женщин - 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 лет.

5. Материальная помощь.

5.1. Материальная помощь в размере одного должностного оклада

предоставляется работнику на лечение по его личному заявлению и выплачивается один раз за календарный год. Указанная материальная помощь не выплачивается работнику в случае предоставления ему путевки на санаторно-курортное лечение.

5.2. Работникам Администрации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- длительное заболевание работника (более 2х месяцев), необходимость дорогостоящего лечения;

- произошедший с работником Администрации несчастный случай;

- утрата в крупных размерах имущества в результате стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами;

- тяжелая болезнь, смерть близких родственников;

- увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

- другие уважительные причины.

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику Администрации материальной помощи является его заявление с приложением соответствующих документов.

5.4. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается Главой поселения.

5.5. На выплату материальной помощи работникам Администрации направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

6. Выплаты компенсационного характера.

6.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Администрации производятся выплаты компенсационного характера.

6.2. Размер и условия выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Администрации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим разделом.

6.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику Администрации устанавливается доплата в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Доплата за работу в ночное время работникам Администрации производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.5. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством.

6.6. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

6.7. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад без учета доплат и надбавок.

# КАК НЕ ДОПУСТИТЬ ПОЖАР В ЛЕСУ

## В ЛЕСАХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ



Разводить костры, использовать мангалы и другие приспособления для приготовления пищи



Выжигать сухую растительность



Курить, бросать на землю непотушенные окурки и горящие спички



Оставлять бутылки, осколки стекла, промасленные или пропитанные горючими веществами материалы и другой мусор

## ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ

1. Неосторожное обращение человека с огнем
2. Несоблюдение мер пожарной безопасности при разведении костров в лесополосе
3. Детские шалости со спичками в лесу
4. Сжигание мусора, сухой травы в непосредственной близости с лесным массивом

Лица, виновные в нарушении требований пожарной безопасности в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут административную и уголовную ответственность.

**Если Вы обнаружили очаг возгорания в лесу - звоните 112**

**До прибытия пожарных подразделений примите посильные меры по тушению пожара**

# ПРАВИЛА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- Обращать внимание на подозрительных людей, безхозные вещи. Сообщать обо всём, вызывающем подозрение, сотрудникам школы, службе охраны, правоохранительным органам.



- Не принимать от незнакомых людей пакеты и сумки, не оставлять багаж без присмотра.

- Вам и членам семьи должны быть известны: план действий и место встречи в чрезвычайных ситуациях; номера телефонов, адреса электронной почты близких и родственников.



- В случае эвакуации взять с собой предметы первой необходимости и документы.



- Знать резервные выходы из помещения.



- Обращать внимание на прилегающую территорию.
- В случае взрыва не пользоваться лифтом.
- Не поддаваться панике.
- По возможности дождаться спасателей.

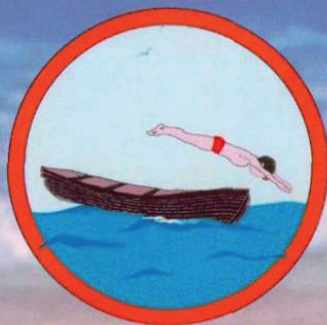
Антитеррористическая  
безопасность

**НАУЧИТЕСЬ** следовать правилам!  
**ПОМНИТЕ:** ваша безопасность  
зависит от вас!

# ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД



**Запрещено плавание  
в судоходных местах!**



**Нырять с лодки  
нельзя!**



**За буйки  
не заплывать!**



**Не ныряйте  
в незнакомом месте.**

## ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫМИ ОБЪЕКТАМИ ДЛЯ КУПАНИЯ



**Не перегружайте  
лодку.**



**Не пересекайте  
курс.**



**Запрещается  
употребление  
спиртных напитков.**

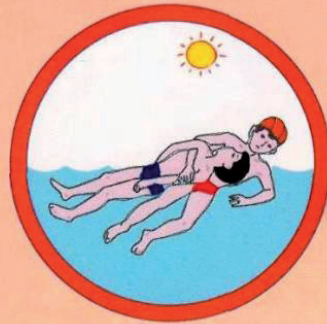


**Пройдите  
техосмотр.**

## ОСНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ



**Транспортировка  
потерпевшего  
с поддержкой  
за волосы**



**Транспортировка  
пострадавшего  
за разноимённую руку**



**Выполнение  
непрямого  
массажа сердца**



**Выполнение  
одновременно  
массажа сердца  
и искусственного  
дыхания**