



Итоговые занятия проводятся с целью повторения и закрепления, полученных в ходе обучения знаний и практических навыков, а также определения степени усвоения обучающимися учебного материала. Проверяются практические действия обучаемых в выполнении нормативов. Оценки выставляются по каждому нормативу и общая оценка за их выполнение.

Обучаемые, достигшие пенсионного возраста и инвалиды, выполняют нормативы без учета времени. Главное в этом случае - соблюдение условий его выполнения и правил техники безопасности.

**Содержание тем.**  
Тема 1. «Особенности чрезвычайных ситуаций. Действия населения по предупредительному сигналу "Внимание всем!" к речевым информациям управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям». Порядок оповещения о стихийных бедствиях, об угрозе аварии или ее возникновения, а также об угрозе или нападении противника. Варианты речевых информаций при авариях на химических опасных объектах, наводнениях.

Отработка практических действий по сигналу "Внимание всем!" при нахождении дома, на улице, в общественном месте и городском транспорте.

Тема 2. «Действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах». Виды стихийных бедствий и их краткая характеристика. Лесные, торфяные, полевые пожары, ураганы, наводнения, снежные заносы и обледенения.

Понятие о спасательных и других неотложных работах по ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф.

Обязанности населения по обеспечению успешного проведения спасательных работ.

Особенности ведения спасательных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на транспорте, в районах добычи, хранения и переработки нефти, нефтепродуктов и газа.

Меры безопасности при выполнении спасательных работ.

Тема 3. «Радиационное загрязнение местности. Действия населения в зонах радиоактивного загрязнения».

Характеристика зон радиоактивного загрязнения. Порядок действий и правила поведения людей в зонах загрязнения. Правила поведения в зонах умеренного, сильного и опасного загрязнения.

Режим радиационной защиты. Использование средств коллективной и индивидуальной защиты в зонах радиоактивного загрязнения.

Применение радиационных средств защиты индивидуальной (АИ-2).

Правила приема пищи в зонах радиоактивного загрязнения. Эвакуация населения из опасных зон.

Понятие о дозах облучения, уровнях загрязнения различных поверхностей и объектов (тела человека, одежды, техники, местности, поверхности животных), продуктов питания, фуража и воды.

Источники облучения населения и загрязнения местности при авариях на АЭС и других радиационно-опасных объектах. Доза облучения. Единые измерения поглотительной дозы облучения. Степени лучевой болезни.

Степени загрязнения различных поверхностей и объектов (тела человека, одежды, техники, местности, поверхности животных), продуктов питания, фуража и воды.

Характеристика зон радиоактивного загрязнения. Порядок действий и правила поведения людей в зонах загрязнения. Правила поведения в зонах умеренного, сильного и опасного загрязнения.

Тема № 4 «Аварии на химических опасных веществах (АХОВ) (аммиак, хлор, ртуть). Действия населения в зоне химического заражения».

Потенциально опасные объекты экономики области, города, района. Краткая характеристика АХОВ (хлор, аммиак, сероводород, ртуть и др.), основные свойства, их воздействие на организм человека.

Средства защиты, неотложная помощь при поражении АХОВ. Предельно допустимые и поражающие концентрации. Способы защиты населения от АХОВ.

Тема 5. «Средства коллективной и индивидуальной защиты населения». Основные элементы убежища. Противорадиационные укрытия простейшего типа.

Назначение, устройство и подбор фильтрующих противогазов, респираторов правила пользования ими. Противогазы ГП-5, ГП-7. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Правила хранения СИЗ, выдачи, подгонки, пользования.

Тема 6. «Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них. Порядок эвакуации из защитных сооружений».

Соблюдение в защитных сооружениях установленного режима и порядка. Выполнение распоряжений команданта (старшего) и дежурных по убежищу или укрытию.

Порядок приема пищи в защитных сооружениях. Порядок выхода из убежищ или укрытий на зараженную поверхность.

Особенности использования защитных сооружений при авариях химических опасных объектов.

Тема 7. «Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиационной пыли и ядовитых веществ».

Обеспечение своевременного получения сигналов, команд, распоряжений административных органов, управления по делам ГОЧС.

Проведение работ по защите от проникновения радиационной пыли и аэрозолей. Заделывание щелей в дверях и окнах, установка уплотнителей. Усиление защитных свойств помещений от радиационных излучений и АХОВ. Заделывание оконных проемов. Подготовка квартиры в противопожарном отношении.

Тема 8. «Защита населения путем эвакуации».

Эвакуация, ее виды. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Отработка порядка оповещения о начале эвакуации.

Подготовка людей к следованию в загородную зону: подготовка вещей, документов, продуктов питания и воды. Работы, которые необходимо выполнить в квартире (доме) перед убытием. Знакомство со сборным эвакуационным пунктом (СЭП) и порядком его работы.

Особенности эвакуации и размещения населения. Построение пешей колонны. Правила поведения на маршруте движения и приемной эвакуационной пункте. Защита людей и медицинское обеспечение в ходе эвакуации, расселение и трудоустройство в местах размещения. Экстренная эвакуация, порядок ее проведения.

Тема 9. «Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров».

Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе и на производстве. Создание запасов огнетушащих средств (воды, песка, огнетушителей). Уменьшение возможности возникновения пожаров в помещениях в обращении с огнетушителями. Соблюдение правил обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами.

Локализация и тушение пожаров. Создание противопожарных полос.

Взаимодействие при тушении пожаров с привлекаемыми силами и средствами противопожарных отрядов, а также отрядами ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Тема 10. «Медицинский биологический пакет. Индивидуальная защита населения».

Индивидуальный перевязочный пакет. Его назначение, порядок вскрытия и правила пользования. Практическая работа с перевязочным пакетом.

Аптечка индивидуальная (АИ-2). Содержание аптечки. Предназначение и порядок применения в зонах радиоактивного загрязнения, химического и бактериологического заражения. Практическая работа с аптечкой.

Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, ИПП-10). Его назначение и порядок пользования им. Практическая работа с индивидуальным противохимическим пакетом. Использование подручных средств при отсутствии ИПП-8.

Организация хранения и выдачи медицинских средств индивидуальной защиты.

Тема 11. «Оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах. Основы ухода за больными».

Первая помощь при ранениях и кровотечениях. Приемы и способы остановки кровотечения. Применение табельных и подручных средств. Правила и приемы наложения повязок на раны и обожженные участки тела при помощи индивидуального перевязочного пакета, бинтов, марли и подручного материала.

Помощь при переломах, ушибах и вывихах. Приемы и способы обеспечения иммобилизации (достижения неподвижности суставов и т.д.) с применением табельных, подручных средств.

Помощь при ожогах и обморожениях. Ожог от светового излучения, оказание помощи при шок, обмороке, поражении электрическим током, тепловым и солнечным ударах. Помощь утопающим. Способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Основы ухода за больными.

Тема 12. «Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации».

Защита детей при нахождении их дома, на улице, в учебном заведении и в детском дошкольном учреждении.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях. Эвакуация детей из населенных пунктов, организация посадки на транспорт, правила поведения в пути и в местах размещения.

Особенности устройства детских противогазов (ПЦФ-7, ПДФ-Ш, ПДФ-Ш2, ПДФФ-Д) и камеры защитной сетки (КЗД). Подбор и подготовка маски противогаза на ребенка.

Надвигание противогаза, респиратора, противогазовой тканевой маски и ватно-марлевой повязки на ребенка.

Особенности применения аптечки индивидуальной (АИ-2) и индивидуального противохимического пакета (ИПП-8) для защиты детей.

Особенности защиты детей при действиях по сигналу оповещения о чрезвычайных ситуациях и в очагах поражения (зонах заражения). Отсыкание детей в горящих и задымленных зданиях.

Тема 13. «Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами».

Защита продуктов питания и воды в домашних условиях. Практическое выполнение работ по защите хлеба и кондитерских изделий, крупы и вермишели, мяса и овощей. Использование металлической и стеклянной посуды, полиэтиленовых пленок и клеенки, картонной и деревянной тары.

Места и порядок хранения продуктов в сельскохозяйственной местности. Защита фуража для животных в поле и на фермах. Защита воды от заражения в сельских условиях. Порядок проведения работ по подготовке шахтного колодца к защите от радиоактивных, отравляющих веществ и различного вида бактерий.

Создание запасов воды и порядок ее хранения. Нормы расхода воды и человека в день для приготовления пищи, питья и санитарно-гигиенических мероприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Севрюкаево Б.В. Бобыкин**

*Приложение к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области от 20.08.2024 г. №65*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ШКОЛЬНОГО СПОРТА И МАССОВОГО СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗИКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Севрюкаево в целях реализации вопроса местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в муниципальном образовании (далее - вопрос местного значения).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации полномочий по решению вопроса местного значения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами проведения мероприятий по реализации вопроса местного значения являются:

1) формирование у жителей сельского поселения Севрюкаево, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом и повышение уровня образованности в области физической культуры;

2) пропаганда здорового образа жизни;

3) повышение роли физической культуры и спорта как средства профилактики социального поведения молодежи;

4) укрепление института семьи посредством совместного проведения физкультурно-спортивного досуга;

5) укрепление положительных тенденций в росте самосознания и активности жителей округа и как следствие - улучшение качества жизни;

6) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3. Полномочия и порядок их реализации по решению вопроса местного значения

3.1. Осуществление вопроса местного значения находится в ведении администрации сельского поселения Севрюкаево (далее - Администрация).

3.2. В целях реализации вопроса местного значения Администрация осуществляет:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2) содействие развитию и обеспечения доступности массового спорта, развитие детско - юношеского спорта (включая школьный спорт) на территории сельского поселения Севрюкаево;

3) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

а) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий сельского поселения Севрюкаево, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

б) организация, в рамках своих полномочий, медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий сельского поселения Севрюкаево;

6) содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории сельского поселения Севрюкаево официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

7) создание условий для подготовки спортивных сборных команд сельского поселения Севрюкаево, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципальных образований;

утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

8) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом сельского поселения Севрюкаево полномочий.

3.3. Администрация участвует в следующих мероприятиях по реализации вопроса местного значения посредством:

1) организации и проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2) обеспечения участников для проведения мероприятий спортивной экипировкой и спортивным инвентарем;

3) обеспечения участников на мероприятиях по развитию физической культуры и спорта наградной атрибутикой (благодарственные письма, грамоты, дипломы, медали, памятные подарки и сувениры, призы, иные наградные атрибуты);

4) организации медицинского сопровождения на мероприятиях по развитию физической культуры и спорта;

5) организации информационного сопровождения мероприятий;

6) издание информационных, агитационных и иных материалов для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом;

7) участие в создании условий для развития физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8) иные виды мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в сельском поселении Севрюкаево».

3.4. В рамках реализации вопроса местного значения на очередной финансовый год могут быть запланированы как все мероприятия, указанные в п. 3.2 настоящего Положения, так и некоторые из них.

4. Виды и характер официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

4.1. Проводимые официальные физкультурные, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия могут быть следующих видов:

- спартакиады;

- массовые кроссы, пробеги, походы, лыжные гонки;

- розыгрыши кубка;

- первенства;

- конкурсы;

- турниры;

- соревнования;

- спортивные праздники;

- спортивные занятия;

- веселые старты;

- сборы;

- иные виды мероприятий в рамках муниципальной программы.

4.2. По характеру проведения соревнования могут быть:

- личные, которые определяют места, занятые отдельными участниками (по полу, возрасту, спортивной квалификации);

- лично-командные, которые помимо личного первенства, определяют места, занятые соответствующими командами;

- командные, которые определяют только места, занятые участвующими командами;

- отборочными, по результатам которых формируются сборные команды;

- обучающие (приобретение физкультурно-спортивных навыков).

4.3. В зависимости от характера мероприятий количество и состав участников подтверждается списками либо актами.

5. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения

5.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения осуществляется администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

5.2. Осуществление полномочий по решению вопроса местного значения реализуется на основании муниципальной программы, утверждаемой постановлением администрации на соответствующий финансовый год.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением администрации полномочий по решению вопроса местного значения осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский области от 20.08.2024 г.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ №65 от 20.08.2024 года*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ШКОЛЬНОГО СПОРТА И МАССОВОГО СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗИКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Севрюкаево, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения условий для развития на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения Севрюкаево согласно приложению

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети интернет <http://www.sevrukaevo.stavrspr.ru>.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66 от 20.08.2024 года*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗИКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОСЕЛЕНИЯ НА 2 ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в соответствии с Уставом муниципального образования Севрюкаево муниципального района Ставропольский администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский области от 20.08.2024 г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по вопросам обеспечения условий для развития на территории сельского поселения Севрюкаево физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на 2 полугодие 2024 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте

Администрации в сети «Интернет»: <http://sevrukaevo.stavrsp.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава сельского поселения Серюкаево Б.В. Бобкин*

**ПРИЛОЖЕНИЕ К постановлению администрации сельского поселения Серюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области №66 от 20.10.2024**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРЮКАЕВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗИКУЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОСЕЛЕНИЯ НА 2 ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА**

| № п.п. | Наименования мероприятия  | Сроки           | Финансирование |
|--------|---|-----------------|----------------|
| 1      | Спартакиада среди молодежных команд сельских поселений м.р.Ставропольский. Легкоатлетический кросс    | сентябрь        | -              |
| 2      | Спартакиада среди молодежных команд сельских поселений м.р.Ставропольский. Волейбол                   | август – ноябрь | -              |
| 3      | Спартакиада среди молодежных команд сельских поселений м.р.Ставропольский. Гиревое двоеборье          | ноябрь          | -              |
| 4      | День физкультурника (спортивные и торжественные мероприятия, посвященные профессиональному празднику) | август          | -              |
|        | ВСЕГО:  |                 | -----          |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 67 от 21.08.2024 г.*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»**

Руководствуясь статьями 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава сельского поселения Серюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, принятое Решением Собрания Представителей от 10.09.2012 № 22, Порядком разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения Серюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Серюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.07.2020 № 48, администрация сельского поселения Серюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Серюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 20.11.2023 № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».
3. Признать утратившим силу постановление администрации администрации сельского поселения Серюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.01.2024 № 3 «О внесении изменений в постановление администрации администрации сельского поселения Серюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2018 № 6 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Серюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Серюкаево» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Серюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области <http://sevrukaevo.stavrsp.ru> в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Серюкаево Б.В. Бобкин*

*Приложение к постановлению администрации сельского поселения Серюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.08.2024 г. № 67*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в случаях, предусмотренных частями 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Круг заявителей**

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель). От имени заявителя имеют право выступать лица, являющиеся представителями заявителя в силу закона или действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» определяется в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – услуга).

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Услуга предоставляется администрацией сельского поселения Серюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).

2.3. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

**2.4. Результатами предоставления Услуги являются:**

- 1) принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.
- 2) документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории;
- 3) принятие решения об утверждении документации по планировке территории.
- 4) документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории;
- 5) принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории.
- 6) документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории;
- 7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.
- 8) документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об внесении изменений в документ, выданный по результатам предоставления Услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрено.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.6. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен заявителю:

- а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи;
- б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<https://gosuslugi.samregion.ru/>) (далее – Единый портал, региональный портал).

Заявитель направляется уведомление о принятом решении на бумажном носителе с приложением копии документа, содержащего решение о предоставлении Услуги. Оригинал документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, остается в распоряжении администрации и заявителю не направляется.

Направление документов, сведений которых составляет государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.8. Способы предоставления результата предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приводятся в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.9. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации в администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи заявления и составляет:

- 1) 15 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории;
- 2) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории;
- 3) 53 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, изменений в документацию по планировке территории/ внесении изменений в документацию по планировке территории;
- 4) 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

правления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах; в срок предоставления Услуги входит срок формирования и направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.10. Срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решения (действия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников администрации размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), а также на Едином портале, Региональном портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению Услуги для каждого варианта предоставления Услуги, приводятся в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приводятся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.14. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приводятся в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.16. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запросом о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.18. Регистрация заявления и документов, представленных в администрацию в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя) или посредством почтового отправления, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в администрацию, в том числе в выходные и праздничные дни.

Регистрация заявления и документов, направленных в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, осуществляется в автоматическом режиме путем присвоения номера и даты заявления на Едином портале, Региональном портале сразу после его отправки.

В случае поступления заявления в администрацию, в том числе посредством Единого портала, Регионального портала, после окончания рабочего дня, а также в выходные и праздничные дни, днем поступления заявления о предоставлении услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

**Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте администрации, Едином портале, Региональном портале.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.20. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, сформированные административные нарушения сроков предоставления Услуги, предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещается на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале.

**Иные функции и услуги, предоставляемые организацией при оказании муниципальной услуги**

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) Региональный портал;
- в) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записей, и для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителем о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)**

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:

Вариант 1: заявитель обратился за принятием решения о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории;

Вариант 2: заявитель обратился за принятием решения об утверждении документации по планировке территории;

Вариант 3: заявитель обратился за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

Вариант 4: заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов прекращается, если заявитель обратился в администрацию с письменным заявлением о прекращении рассмотрения указанных документов.

**Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.3. Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

3.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Перечень общих признаков, объединяющих категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приводятся в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги**

3.5. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.6. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

3.7. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, является постановлением администрации о подготовке документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.9. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги;
- 5) в настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.10. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.11. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.12. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.13. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.14. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.15. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.16. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.17. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.18. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.19. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.20. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.21. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.22. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.23. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.24. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.25. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.26. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.27. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

3.28. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знания (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые являются неотъемлемой частью решения о предоставлении Услуги).

территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- е) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;
  - ж) цель подготовки документации по планировке территории;
  - з) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории.
- 3.12. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);
- б) информация об инициаторе;
- в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- г) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства его основных характеристики (назначение, местоположение; площадь объекта капитального строительства и др.);
- д) поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;
- е) состав документации по планировке территории;
- ж) информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории;
- з) цель подготовки документации по планировке территории.

Рекомендуемая форма задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1, правила заполнения указанной формы и требования к содержанию документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, приняты решения о утверждении в отношении территории исторического поселения федерального и регионального значения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 (далее – Правила подготовки и утверждения документации по планировке территории).

3.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.14. Представление заявителем документов и заявления о подготовке документации по планировке территории осуществляется одним из следующих способов, обеспечивающих взаимодействие законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию;
- б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направления заявления о подготовке документации по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление о подготовке документации по планировке территории подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – электронная подпись заявителя), а документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.15. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

- а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.16. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) неполное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;
- 4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления в документе, направленные заявителем не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала;
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;
- 7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.17. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все документы, представленные заявителем, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.19. Заявление принимает администрация. Возможность подачи заявления в иные органы, организации, центральный аппарат или многофункциональный центр отсутствует.

3.20. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

**Межведомственное информационное взаимодействие**  
3.22. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные информационные запросы (далее – межведомственный запрос):

- а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Записи сведений, содержащихся в ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»;

в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

**Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**  
3.23. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации.

3.24. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

- 1) отсутствием документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Административного регламента;
- 2) планируемым к размещению объекта капитального строительства не отвечающим требованиям, которыми требуется решение о подготовке документации по планировке территории принимает администрация;
- 3) заявление о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории и (или) проект задания на выполнение инженерных изысканий, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Административного регламента;
- 4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения об объекте капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;
- 6) заявление о подготовке документации по планировке территории, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;
- 7) указанная в отношении территории, планирующей подготовку документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации по планировке территории объект строительства предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.

3.25. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

**Предоставление результата муниципальной услуги**  
3.26. Администрация направляет заявителю уведомление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории с приложением копии постановления о предоставлении Услуги, подготовленного по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории и задания на разработку документации по планировке территории, задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, которые являются неотъемлемой частью документации по планировке территории, подготовленной заявителем, либо об отказе в принятии такого решения с указанием причин отказа одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтового отправления;
- б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации с использованием Единого портала, Регионального портала.

3.27. Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.27. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителем носителем в форме электронного документа осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.28. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выделенному от имени заявителя адресу, если заявитель не предоставил (дала физический лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Вариант 2**  
3.29. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет:

- а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) 53 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.30. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

3.31. Основаниями для принятия решения о предоставлении Услуги, являющегося постановлением администрации об утверждении документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) представление результата Услуги;
- 5) вместе с решением о предоставлении Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
3.34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление об утверждении документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию. В случае предоставления документов в форме электронных документов посредством Единого портала, Регионального портала;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя по планировке территории в составе, предусмотренном статьями 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации). К документации по планировке территории прилагаются:

- а) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, содержащий описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;
- б) копия решения о подготовке документации по планировке территории/приложения задания на разработку документации по планировке территории (в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- в) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в том числе с описанием выполнения инженерных изысканий, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнявших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимо выполнения инженерных изысканий);
- г) уведомление о результатах согласования документации по плани-

ровке территории органами государственной власти, органами местного самоуправления, главными специалистами государственного органа городского округа, главой муниципального района (далее – согласующие органы), владельцами автомобильных дорог (далее – уведомление о результатах согласования) и (или) в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем не направлено уведомление о результатах согласования, то представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, подтверждающий отработку документации по планировке территории таким согласующим органом, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавшихся в согласовании документации по планировке территории, в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителем не направлено уведомление о результатах согласования (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Документация по планировке территории направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления документации по планировке территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, районов, входящих в состав городского округа, осуществляющих подготовку документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа она должна быть подписана электронной подписью заявителя.

Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации.

3.35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.36. Представление заявителем документов и заявления об утверждении документации по планировке территории осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию;
- б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направления заявления об утверждении документации по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление об утверждении документации по планировке территории и документация по планировке территории и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.37. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

- а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.38. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) неполное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;
- 4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;
- 7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.39. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.40. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.41. Заявление принимает администрация. Возможность подачи заявления в иные органы, организации, центральный аппарат или многофункциональный центр отсутствует.

3.42. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

**Межведомственное информационное взаимодействие**  
3.44. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

- а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;
- б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Записи сведений, содержащихся в ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»;
- в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем);
- г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.45. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки администрация обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, указанных в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии со статьями 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.46. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

- 1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.34 настоящего Административного регламента;
- 2) у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении документации по планировке территории;
- 3) документация по планировке территории не соответствует требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) решение о подготовке документации по планировке территории не принято или принято лицом, не обладающим правом принимать такое решение;
- 5) представленные документы не соответствуют решению о подготовке документации по планировке территории;
- 6) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41 - 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 7) отсутствуют необходимые согласования, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 8) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
- 9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее.

3.47. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

- а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении документации по планировке территории в администрации;
- б) 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

### Предоставление результата муниципальной услуги

3.49. Администрация направляет заявителю уведомление об утверждении документации по планировке территории с приложением копии постановления администрации о предоставлении услуги по планировке территории с приложением документации по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения и направлении документации по планировке территории на доработку с указанием причин отказа одним из следующих способов:

- а) на официальном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи.

К уведомлению об утверждении документации по планировке территории на бумажном носителе прилагается один экземпляр документации по планировке территории, утвержденной администрацией об утверждении такой документации на месте прошивки и копия постановления администрации об утверждении документации по планировке территории.

б) в форме электронного документа с использованием Единого портала.

К уведомлению об утверждении документации по планировке территории в форме электронного документа прилагается документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении документации по планировке территории в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.50. Направление документов осуществляется в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.51. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 4

3.52. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет:

- а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.53. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является предоставление услуги об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.54. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

3.56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

В случае предоставления документов в форме электронных документов представление указанного документа не требуется;

- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя);

4) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории);

4) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если на территории выполняются инженерные изыскания, предусмотренные Правилами выполнения инженерных изысканий);

5) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавшихся в согласовании документации по планировке территории (или) в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15

рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории заявителем не направлено уведомление о результатах согласования, то представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отмену изменений в документацию по планировке территории в отношении автомобильных дорог (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Материалы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, направляются заявителем в администрацию на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления материалов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, на бумажном носителе также материалы должны быть заверены заявителем (его уполномоченным представителем), и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах. При этом материалы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, также должны быть направлены на электронный носитель, подписанные электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к документации по планировке территории которых осуществляется подготовка изменений. В случае направления материалов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, в форме электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

Материалы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, направляемые на электронный носитель или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации.

3.58. В заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории указывается следующая информация:

- а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;
- б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;
- в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории;
- г) цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки и утверждения документации по планировке территории.

3.59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае если заявитель действует от имени заявителя);
- 5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.60. Представление заявителем документов и заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию;

б) на бумажном носителе посредством почтовой отправки;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала.

В случае направления заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, Единого портала государственных услуг, администрация территории должно быть подписано электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.61. Сведения о личности заявителя (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в администрации - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи - установление личности не требуется.

в) посредством Единого портала, Регионального портала - электронная подпись заявителя.

3.62. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

- 1) предоставление заявителем документов утратило силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.57 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) предоставление документов содержания, не позволяющего однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, не уполномоченный на предоставление услуги, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) отказ заявителя (запроса) от имени заявителя не полностью чинены на лицо;

8) несоблюдение установленных статьи Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.63. Об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день получения обращения.

3.64. В случае обращения за приемом документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.64. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.57 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.65. Заявление принимается администрацией. Возможность подачи заявления в иные органы, организации, центральный аппарат или многофункциональный центр отсутствует.

3.66. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

### 3.68. Межведомственное информационное взаимодействие

Сведения направляются следующие межведомственные запросы:

- а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) - посредством СМЗВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти»;
- б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - посредством СМЗВ с использованием вида сведений «Запрос сведений о содержании кадастровых объектов недвижимости и (или) их правообладателях»;

в) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - посредством СМЗВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕПР ЗАГС сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости»;

г) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с исполь-

зованием сервиса проверки достоверности.

### 3.69. Прием заявления о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.69. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, либо отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет ее на доработку.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории или отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет ее на доработку не позднее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии со статьями 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.70. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

- 1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.57 настоящего Административного регламента;
- 2) у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;
- 3) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пункта 3.58 настоящего Административного регламента;
- 4) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

3.71. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

- а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении изменений в документацию по планировке территории в администрации;
- б) 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

### Предоставление результата муниципальной услуги

3.73. Администрация направляет заявителю уведомление об утверждении изменений в документацию по планировке территории с приложением копии постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения и направлении изменений в документацию по планировке территории на доработку с указанием причин отказа одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи.

К уведомлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории на бумажном носителе прилагается документация по планировке территории, утвержденной администрацией об утверждении изменений в документацию по планировке территории в одном экземпляре с отметкой администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории на месте прошивки.

б) в форме электронного документа с использованием Единого портала.

К уведомлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории в форме электронного документа прилагаются документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

3.74. Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.74. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 4

3.76. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.77. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого осуществляется предоставление Услуги, является постановление администрации о внесении изменений в документ, выданный по результатам предоставления Услуги.

3.78. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

3.80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### 3.81. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию. В случае предоставления документов в форме электронных документов представление указанного документа не требуется;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя);

3.82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в том числе в интерактивной форме заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- 4) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.83. Представление заявителем документов и заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, подписанного электронной подписью заявителя.

В случае направления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление должно быть подписано электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

в) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.85. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.81 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;
- 4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;
- 7) поданные заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.86. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронную форму с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.87. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.81 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.88. Заявление принимается администрацией. Возможность подачи заявления в иные органы, организации, центральный аппарат или многофункциональный центр отсутствует.

3.89. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

3.91. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЗВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЗВ»; «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЗВ»;

б) в Федеральную службу по техническому регулированию и метрологии (Федеральный центр экспертизы) – посредством СМЗВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕТР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами ЗАГС); акты гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ, КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

| № п/п  | Признак заявителя   | Значения признака заявителя   |
|--|---|---|
| <b>Результат:</b>  |   |   |
| 1) Принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории |   |   |
| 1.   | Кто обращается за услугой?  | 1. заявитель;<br>2. представитель заявителя.  |
| 2.   | Категория заявителя   | 1. физическое лицо;<br>2. юридическое лицо.   |
| 3.   | Требуется ли выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории? | 1. требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории;<br>2. не требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории. |
| <b>Результат:</b>  |   |   |
| 2) Принятие решения об утверждении документации по планировке территории;  |   |   |
| 3) Принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории                                     |   |   |
| 1.   | Кто обращается за услугой?  | 1. заявитель;<br>2. представитель заявителя.  |
| 2.   | Категория заявителя   | 1. физическое лицо;<br>2. юридическое лицо.   |
| 3.   | Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?                                     | 1. решение о подготовке документации по планировке территории принималось заявителем самостоятельно.<br>2. решение о подготовке документации по планировке территории принималось администрацией.                                     |
| 4.   | Требуется ли выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории? | 1. требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории;<br>2. не требуется выполнение инженерные изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории. |
| 5.   | Документация по планировке территории согласована с согласующими органами, владеющими автомобильными дорогами?  | 1. документация по планировке территории согласована.<br>2. согласование документации по планировке территории не требуется.  |
| <b>Результат:</b>  |   |   |
| 4) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.      |   |   |
| 1.   | Кто обращается за услугой?  | 1. заявитель;<br>2. представитель заявителя.  |
| 2.   | Категория заявителя   | 1. физическое лицо;<br>2. юридическое лицо.   |

**Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги**

| № варианта | Комбинация признаков заявителей   |
|------------|---|
| 1          | Заявитель обратился за принятием решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории |
| 2          | Заявитель обратился за принятием решения об утверждении документации по планировке территории;  |
| 3          | Заявитель обратился за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории                                     |
| 4          | заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.                    |

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ/ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

в) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки достоверности.

**Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.93. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

- 1) отсутствуют документы, необходимые для предоставления Услуги; предусмотренные пунктом 3.81 настоящего Административного регламента;
- 2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в неуполномоченный орган;
- 3) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе не подтвержден.

3.94. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

3.95. Администрация направляет заявителю уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе с приложением копии документов администрации о внесении изменений в документ, в котором была допущена опечатка и (или) ошибка, либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе с указанием причин отказа одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи;
- б) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.96. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.97. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц), включая индивидуально предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами установленных требований к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

**Порядок осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работ уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа.

При плановой проверке подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации; нарушения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района

Ставропольский Самарской области.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Органа власти, на информационном ресурсе органа, предоставляющего Услуги.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действия (бездействия) администрации, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя уполномоченного органа.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайтах органов власти, Едином портале, Региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций и организаций в соответствии с федеральными законами, полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также лиц, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

| 1. Сведения о заявителе |   |
|-------------------------|---|
| 1.1                     | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:  |
| 1.1.1                   | Фамилия, имя, отчество (при наличии)  |
| 1.1.2                   | Реквизиты документа, удостоверяющего личность   |
| 1.1.3                   | адрес места регистрации, фактический адрес проживания   |
| 1.1.4                   | Контактная информация: телефон, адрес электронной почты   |
| 1.1.5                   | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем |
| 1.1.6                   | Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя   |
| 1.2                     | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:  |
| 1.2.1                   | Полное наименование   |
| 1.2.2                   | Основной государственный регистрационный номер  |
| 1.2.3                   | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица   |
| 1.2.4                   | Местонахождение, юридический адрес  |
| 1.2.5                   | Контактная информация: телефон, адрес электронной почты   |
| 1.3                     | Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:  |
| 1.3.1                   | Фамилия, имя, отчество (при наличии)  |
| 1.3.2                   | Реквизиты документа, удостоверяющего личность   |
| 1.3.3                   | адрес места регистрации, фактический адрес проживания   |
| 1.3.4                   | Контактная информация: телефон, адрес электронной почты   |
| 1.3.5                   | Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)   |

| 2. Сведения о документации по планировке территории |  |
|---|--|
| 2.1   | Вид разрабатываемой документации по планировке территории:   |
| 2.1.1   | проект планировки территории   |
| 2.1.2   | проект межевания территории в составе проекта планировки территории;   |
| 2.1.3   | проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;   |
| 2.1.3.1   | указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории;  |
| 2.1.4   | проект межевания территории в виде отдельного документа.   |
| 2.2   | Вид и наименование объекта капитального строительства (в случае если предусмотрено отображение такого объекта в документах территориального планирования, то наименование указывается в соответствующих документах территориального планирования)  |
| 2.3   | Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)  |
| 2.4   | Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 2.5   | Источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории   |
| 2.6   | Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории  |
| 2.7   | Цель подготовки документации по планировке территории  |
| 2.8   | Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории (схема границ территории прилагается)   |
| 2.9   | Реквизиты акта, которым утверждена документация по планировке территории, в которую планируется внесение изменений (заполняется в случае подготовки изменений в документацию по планировке территории)   |

| 3. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории |   |
|---|---|
| 3.1   | есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории. (указать виды инженерных изысканий)                             |
| 3.2   | отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории  |
| 3.2.1   | приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий; |

4. Информация о прилагаемых документах

Table with 2 columns: ID (4.1, 4.1.1, 4.1.2) and Description of documents to be attached.

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на л. п.
Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):
выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»...

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) М.П. (при наличии) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ



Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

«...» 20\_\_ г.

Table 1: Information about the applicant. Sections include: 1. Information about the applicant (1.1-1.5), 2. Information about the documentation for territorial planning (2.1-2.8), 3. Information about the preparation of documentation for territorial planning (3.1-3.5).

Table 4: Information about the fulfillment of engineering requirements for territorial planning documentation. Sections include: 4. Information about the fulfillment of engineering requirements (4.1-4.2.1).

Table 5: Information about the agreement of documentation for territorial planning. Sections include: 5. Information about the agreement of documentation for territorial planning (5.1-5.7), 6. Information about attached documents (6.1-6.1.5).

Table 6: Information about attached documents. Sections include: 6.1-6.1.5.

Table 6.1.1-6.4: Information about attached documents. Sections include: 6.1.1-6.4.

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории.

Приложение: на л. п.
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) М.П. (при наличии) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

«...» 20\_\_ г.

Table 1: Information about the applicant. Sections include: 1. Information about the applicant (1.1-1.5), 2. Information about the documentation for territorial planning (2.1-2.4).

Table 2: Information about the documentation for territorial planning. Sections include: 2.1-2.5.2.

Table 3: Information about the preparation of changes in documentation for territorial planning. Sections include: 3.1-3.1.6.

Table 4: Information about the fulfillment of engineering requirements for territorial planning documentation. Sections include: 4.1-4.2.1.

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Table with 2 columns: No. and Description of planning documentation items.

6. Информация о прилагаемых документах

Table with 2 columns: No. and Description of attached documents for planning.

Прошу принять решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории. Приложение: на \_\_\_ л. Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) М.П. (при наличии) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

«\_\_\_» 20\_\_ г. (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

Table with 2 columns: No. and Fields for applicant information (name, address, contact info, etc.).

2. Сведения о документе, в котором допущены опечатки и (или) ошибки

Table with 2 columns: No. and Description of document errors.

3. Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках в документе

Table with 3 columns: No., Description of error, and Correction method.

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку. Приложение: на \_\_\_ л. Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию; направить на бумажном носителе на почтовый адрес; направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»...

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) М.П. (при наличии) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«\_\_\_» 20\_\_ г. (наименование органа местного самоуправления)

Вам отказано в приеме документов для предоставления услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» по следующим основаниям:

Table with 3 columns: No. of regulation point, Grounds for refusal, and Explanation of refusal.

Table with 3 columns: No. of regulation point, Grounds for refusal, and Explanation of refusal.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ/ИЗМЕНЕНИИ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от \_\_\_ № ПСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Осуществить подготовку документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) / (указать вид документации по планировке территории: проект межевания территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах:
2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)
3. Утвердить прилагаемые задания на подготовку проекта планировки территории и выполнение инженерных изысканий.
4. Подготовленную документацию по планировке территории / изменения в документацию по планировке территории (выбрать нужное) представить в администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в срок до \_\_\_\_.
5. Предложить физических и (или) юридических лиц, касающиеся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное), указанные в пункте 1 настоящего Постановления, принимаемых в письменной форме в адрес администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: 445166, Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Овражная, д.2, в рабочие дни с 10 часов до 16 часов, либо по адресу электронной почты ssevrukaevo@mail.ru, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.
6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Севрюкаево» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и размещением на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево http://sevrukaevo.stavrusp.ru, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».
7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево И.О. Фамилия

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма) (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТИЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«\_\_\_» 20\_\_ г. (наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории от \_\_\_ № \_\_\_ принятое решение (дата и номер регистрации)

об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории / изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

Table with 3 columns: No. of regulation point, Grounds for refusal, and Explanation of refusal.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от № \_\_\_\_\_ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить документацию по планировке территории \_\_\_\_\_ (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах: \_\_\_\_\_
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Севрюкаево» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области http://sevruckaevostavrsr.ru, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево И.О. Фамилия

Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ЕЕ НА ДОРАБОТКУ

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об утверждении документации по планировке территории от № \_\_\_\_\_ принятое решение \_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации)

об отклонении документации по планировке территории \_\_\_\_\_ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на ее доработку по следующим основаниям:

Table with 4 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа в приеме документов, Указываются аргументированные основания такого вывода.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об утверждении документации по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от № \_\_\_\_\_ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории \_\_\_\_\_ (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) утвержденную: \_\_\_\_\_
(указывается реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (из отдельных частей)

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

- 2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Севрюкаево» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области http://sevruckaevostavrsr.ru, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево И.О. Фамилия

Приложение № 12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ИХ НА ДОРАБОТКУ

\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации)

по результатам рассмотрения заявления об внесении изменений в документацию по планировке территории от № \_\_\_\_\_ принятое решение \_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации)

об отклонении изменений в документацию по планировке территории \_\_\_\_\_ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении их на доработку по следующим основаниям:

Table with 4 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа в приеме документов, Указываются аргументированные основания такого вывода.

Table with 3 columns: подпункт 5 пункта 3.70, получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений), Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 13 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

\_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации)

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок от № \_\_\_\_\_ принятое решение \_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации)

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок \_\_\_\_\_ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа в приеме документов.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68 от 23.08.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.12.2023 №86 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.01.2024 №5, ОТ 19.03.2024 №32, ОТ 28.05.2024 №45, ОТ 15.07.2024 №54)

В связи с уточнением мероприятий и объёмов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026годы» (далее Программа), утверждённую Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25декабря 2023 года № 86:

1.1 В паспорте программы пункт Объёмы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объёмы и источники финансирования, 2024 год – 10 945 074 руб. 49 коп., 2025 год – 4 434 011 руб. 67 коп., 2026 год – 4 393 969 руб. 67 коп.

1.2 В приложении № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утверждённой Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25декабря 2023 года № 86, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объёмы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объёмы и источники финансирования, Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 757 451 руб. 51 коп.

1.2.1 В приложении № 2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утверждённой Постановлением Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25декабря 2023 года № 86, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг.», в пункте 4 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции: Мероприятия Подпрограммы Таблица №1

Table with 4 columns: Мероприятия, Источники финансирования, Планируемое значение (руб.), 2024 г., 2025 г., 2026 г.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows include inter-budgetary transfers and total for measures.

1.3. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево...»

Table with 2 columns: Description, Amount. Rows for 2024, 2025, and 2026 years.

1.3.1 В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево...»

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for street lighting and technical maintenance.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for technical maintenance of street lighting.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for street lighting with subsidies.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for technical maintenance with subsidies.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for village development measures.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for village development subsidies.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for tractor and tractorist content.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for inter-budgetary transfers.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for village development subsidies.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for tractor and tractorist content.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for inter-budgetary transfers.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for village development subsidies.

1.4.1 В приложении № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево...»

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for material and technical content.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for material and technical content.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for material and technical content.

1.4 В приложении № 10А к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево...»

Table with 2 columns: Description, Amount. Rows for 2024, 2025, and 2026 years.

1.4.1 В приложении № 10А к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево...»

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for other expenses.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for preparation and placement of materials.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for publication of mass information.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for publication of mass information.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for publication of mass information.

Table with 5 columns: Description, Source, 2024, 2025, 2026. Rows for publication of mass information.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации, газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте поселения http://sevruckaevovo.stavrsp.ru

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Бобыкин Б.В.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 28(178) от 23.08.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМЫ И ПРАВИЛА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ...

Ставропольский Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево...

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево...

3. Обеспечить размещение настоящего решения в государственной информационной системе Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Севрюкаев Аленаторов Н.В.

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.08.2024г. № 28(178)

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1. Правила благоустройства территории поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации...

2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от

формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфорта условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

3.1. благоустройство территории поселения - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфорта условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

3.2. прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

3.3. элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

3.4. элементы благоустройства относятся также парковки (парковочные места) для инвалидов первой и второй групп, имеющих специальные автотранспортные средства, оборудованные системой ручного управления, а также граждан, имеющих детей-инвалидов (за исключением парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного назначения);

3.5. местный условия - природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

3.6. нестационарные объекты - временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия в них элементов геологического приспособления к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные

В целях приведения Норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных Решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.02.2020 № 22, от 21.04.2022 № 78) в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Исчерпывающему перечню документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимыми для выполнения предусмотренных статьями 3 - 7 статьи 52.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 руководствуясь, Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 32, Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести изменения в Нормы и правила благоустройства территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района

торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возмездных услуг;

3.7. объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы городской структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, слупки, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворовые территории;
- 4) площадки для игр детей;
- 5) площадки для занятий спортом;
- 6) площадки для отдыха взрослых;
- 7) площадки парковки (парковочные места) и стоянок автомобилей;

- 8) площадки для установки мусоросборников;
- 9) площадки для выгула животных;
- 10) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 11) парковки (парковочные места);
- 12) технические и санитарно-защитные зоны;

3.8. ограждающие устройства - ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);

3.9. уполномоченный орган - Администрация поселения;

3.10. уполномоченные лица - лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами или осуществляющими строительство, земельные участки принимать участие в содержании прилегающих территорий;

3.11. ядовитые растения - растения, вырабатывающие и накапливающие ядовитые вещества, которые вызывают отравления у человека и животных.

3.11.1. борщевик Соносовского - крупное травянистое растение, вид рода борщевик семейства зонтичных. Растение обладает способностью вызывать сильные ожоги при соприкосновении с растением;

3.12. арборициды - химические вещества, применяемые против сорной древесно-кустарниковой растительности;

3.13. гербициды - химические вещества, применяемые для уничтожения сорняков;

3.14. земляные работы - работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий;

3.15. бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

3.16. внутриквартальный проезд - объект благоустройства территории в границах населенных пунктов предназначенный для проезда транспортных средств от автомобильных дорог общего пользования к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам;

3.17. вывески - конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов, предназначенные для осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения, обязательные для размещения в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1-О «О защите прав потребителей»;

3.18. газон - поверхность земельного участка, не имеющая твердого покрытия, занятая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенная для ее создания;

3.19. дорога автомобильная (дорога) - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы дорожной сети, дорожные покрытия, дорожные сооружения, водопроводно-канализационные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

3.20. жилая застройка - жилые помещения, жилые помещения с общими элементами инженерных систем, расположенные в многоквартирном доме (за исключением объектов незавершенного строительства) и предназначенные для постоянного проживания;

3.21. зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;

3.22. инженерные сети и коммуникации (подземные и наземные) - комплекс инженерных систем, прокладываемых на территории и в зданиях, используемых в электротехнической, газовой, водоснабжающей, водоотведения, вентиляции, кондиционирования, телефонизации с целью обеспечения жизнедеятельности, в том числе и коммуникационные коллекторы, бойлерные станции, вентиляционные, колоды, подземные части фундаментов, защитные оболочки кабелей, трансформаторные подстанции, центральные тепловые пункты, ремонтно-эксплуатационные комплексы и постройки, диспетчерские пункты и другие;

3.23. компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

3.24. контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

3.25. контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров;

3.26. малые архитектурные формы - искусственные элементы территории общего пользования и садово-парковой среды (скамьи, урны, беседки, ограды, садовые и парковые мебель, светильники, вазоны для цветов, фонтаны, скульптуры, скамейки, ограды, фонтаны, информационные стенды, телефонные будки (навесы), павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, уличные светильники);

3.27. мусор - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы;

3.28. наружное освещение - освещение объектов, находящихся вне зданий, и (или) их окрестности;

3.29. объекты потребительского рынка - стационарные и нестационарные объекты, объекты розничной торговли и иные объекты, оснащенные специальным торгово-техническим оборудованием для осуществления розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения;

3.30. озеленяемая территория общего пользования - территория, используемая для рекреации всего населения сельского поселения (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары и тому подобное);

3.31. организация обслуживания территории жилищного фонда - организация, осуществляющая управление общим имуществом в многоквартирном доме, в зависимости от выбранного собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом (управление товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иной специализированным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости);

3.32. ответственная территория - земельные участки, находящиеся в собственности граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также предоставленные в установленном порядке в аренду или иное пользование;

3.33. отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». К отходам не относятся донный ил осадки, образующиеся в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

3.34. парки, скверы - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству;

3.35. парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, к полосе отвода дороги и к излучине тротуара, частью подстакадной или подмостовых пространств, площадок и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильного транспорта, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

3.36. пень - часть ствола срубленного, спиленного или спломанного дерева; часть ствола спиленного дерева;

3.37. придомовая территория - территория, внесенная в технический паспорт жилого дома и (или) отведенная в установленном порядке под жилой дом и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилого дома в процессе потребления, которые являются частью подстакадной или подмостовых пространств, площадок и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначены для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильного транспорта, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

3.38. проезд - объект транспортной инфраструктуры, соединяющий

автомобильные дороги общего пользования и включенный в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения;

3.39. проектная документация по благоустройству территории (проект по благоустройству) - пакет документации, который содержит материалы в графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории;

3.40. противогололедные материалы - вещества или смеси веществ, предназначенные для обработки дорожного покрытия, тротуаров, пешеходных дорожек в зимний период;

3.41. оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (региональный оператор) - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;

3.42. рекламная конструкция - щиты, стелды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционного и иного предназначенного для продвижения рекламы на любые поверхности оборудования, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения, с использованием которых осуществляется распространение наружной рекламы;

3.43. рекреационная территория - природная или специально организованная территория, традиционно используемая для отдыха и проведения жителями досуга (парки, скверы, национальные парки и другие);

3.44. реконструкция автомобильных дорог - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

3.45. содержание объектов благоустройства - комплекс мероприятий, связанных с содержанием объектов благоустройства в чистоте и приданием внешнего вида, связанного с содержанием фасадов зданий, строений, сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений; содержанием строительных площадок, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, элементов благоустройства территории, объектов благоустройства и иных объектов недвижимости, находящихся на земельном участке;

3.46. специализированная организация - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, основной деятельностью которых является осуществление работ в сфере организации благоустройства территории, в том числе:

- содержание жилищного фонда сельского поселения;

- оформление документации для выдачи разрешения на осуществление земляных работ;

- организация и проведение работ по подготовке документации для предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

- содержание и уборка объектов благоустройства в пределах территории сельского поселения;

- содержание и уборка дорог в пределах территории сельского поселения;

- содержание и охрана элементов наружного освещения;

- содержание и ремонт сетей водопроводно-канализационного хозяйства сельского поселения;

- содержание зеленых насаждений;

- отлов и содержание животных без владельцев;

- отлов и содержание животных (КО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд; инвентарь коммунальным хозяйствам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

- содержание объектов благоустройства - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площадки, улицы, проезды, набережные, скверы, бульвары);

3.49. территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов Российской Федерации, имеющих площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, передаваемая (заключенная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством;

3.50. транспортное средство - средство передвижения, используемое в дорожном движении и устройства, являющиеся элементами обустройства дорог и предназначенные для обеспечения организации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофоры, дорожные ограждения, направляющие устройства и иные сооружения и устройства);

3.51. фасад здания - все видимые стороны здания (передняя, боковая, задняя);

3.52. экологическая безопасность - состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий;

4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемых в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;

2) с содержанием территории, связанной с использованием водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломощных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных средств, с использованием водных объектов, используемых для использования водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с развитием и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

**Глава 2. Основные принципы и подходы. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории.**

1. К основным задачам правил благоустройства территории поселения относятся:

а) формирование комфортной, современной городской среды на территории поселения;

б) обеспечение и повышение комфорта условий проживания граждан;

в) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;

г) поддержание территории поселения и расположенных на ней объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;

д) поддержание территории поселения, расположенных на территории поселения с учетом особенностей пространственной организации, исторических традиций и природного ландшафта;

е) установление требований к благоустройству и элементам благоустройства территории поселения, установление перечня мероприятий по благоустройству территории поселения, порядка и периодичности их проведения;

ж) обеспечение доступности территорий поселения, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг для инвалидов, маломобильных групп населения, в том числе с помощью передвижных (далее - маломобильные группы населения), получения ими услуг, необходимой информации или ориентирования в пространстве;

з) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие.

2. Развитие территории поселения может осуществляться путем улучшения, обновления, развития инфраструктуры поселения и системы управления хозяйством сельского поселения, использования лучших практик, технологий и материалов, инновационных решений, внедрения цифровых технологий и платформенных решений «умный город», развития коммуникаций между жителями поселения и их объединениями.

При этом приоритетными являются следующие объекты по благоустройству, предусматривающие одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

3. Содержание и содержание территории поселения, к которым обеспечена пешеходная и транспортная доступность для большого количества жителей поселения, в том числе для маломобильной группы населения, следует использовать с максимальной эффективностью, на протяжении как минимум более длительного времени в любой сезон.

4. Деятельность по благоустройству территории может относиться к разработке документации, основанной на стратегии развития поселения и концепции, отражающей потребности жителей поселения, содержащей материалы, необходимые для принятия решений по благоустройству территории (далее - проект благоустройства территории), выполнению мероприятий по благоустройству территории и содержанию объектов благоустройства.

5. Деятельность по благоустройству территории по благоустройству территорий относится к следующим группам лиц:

а) жители поселения (граждане, их объединения - группы граждан, объединенные общим признаком или общей деятельностью, добровольцы

(волонтеры)) с целью определения перечня территорий, подлежащих благоустройству, участия (финансового и (или) трудового) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, участия в содержании и эксплуатации общественных и дворовых территорий поселения; формирования активного и сплоченного сообщества местных жителей, вовлеченных в развитие благоустройства территории сельского поселения;

б) представители органов местного самоуправления поселения, которые формируют техническое задание на разработку проекта благоустройства, выбирают подрядчиков и обеспечивают в пределах своих полномочий финансирование работ по реализации проектов благоустройства;

в) представители субъектов, осуществляющие деятельность на территории поселения, с целью формирования запроса на благоустройство, участия в финансировании мероприятий по благоустройству, удовлетворения потребностей жителей поселения, формирования позитивного имиджа поселения и его туристической и инвестиционной привлекательности;

г) представители профессионального сообщества, в том числе эксперты в сфере благоустройства, истории, культуры, археологии, экономики сельского поселения, истории, культуры, археологии, инженерных наук, экологии, ландшафтной архитектуры, специалисты по благоустройству и озеленению, дизайнеры, разрабатывающие проекты благоустройства территории на стадиях концепции, проектной и рабочей документации, с целью повышения эффективности проектных решений;

д) исполнители работ по разработке и реализации проектов благоустройства, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведенные искусственные архитектурные формы;

е) региональные центры компетенций;

ж) иные лица.

6. С целью формирования комфортной городской среды в поселении органы местного самоуправления поселения могут осуществлять следующие мероприятия по благоустройству территории, подлежащих благоустройству, обсуждение деятельности по благоустройству, планирование и реализацию мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также участие в реализации строительства объектов благоустройства с привлечением жителей поселения, иных участников деятельности по благоустройству территорий и иных потенциальных пользователей общественных и дворовых территорий поселения, с учетом Методических рекомендаций по организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды, утвержденных приказом от 30.12.2020 № 913/пр.

7. Проект благоустройства территории на стадии разработки концепции и рабочей документации поселения может создаваться с учетом потребностей и запросов жителей поселения и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития поселения и территории поселения. При этом рекомендуется обеспечивать синхронизацию мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ (подпрограмм) Самарской области и муниципальных программ формирования современной городской среды, с мероприятиями иных национальных проектов, программ и программ.

8. В качестве приоритетных территорий для благоустройства следует выбирать активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта с учетом объективных условий, включая наличие объектов благоустройства, их социальную-экономическую значимость и планов развития поселения.

9. Перечень территорий, подлежащих благоустройству, очередность реализации проектов благоустройства, объемы и источники финансирования работ должны устанавливаться в соответствии с муниципальной программой формирования современной городской среды.

10. В рамках разработки муниципальных программ формирования современной городской среды могут проводиться инвентаризация объектов благоустройства и разработка паспорта объектов благоустройства.

11. В паспорте объекта благоустройства может отображаться следующая информация:

- наименование (вид) объекта благоустройства;

- площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;

- ситуационный план;

- информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (например: категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер земельного участка);

- информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;

- информация о всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая ключевые, назначенный срок службы, основные технические характеристики;

- информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства;

- иная информация, характеризующая объект благоустройства.

12. Предлагаемые решения в проекте благоустройства территории на стадии разработки проектной документации могут быть подготовлены по материалам исследований, проведенных в результате социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

13. При реализации проектов благоустройства территории поселения может обеспечиваться:

а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

б) взаимосвязь пространств поселения, доступность объектов инфраструктуры для маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;

в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в поселении условий для безопасных и удобных маршрутов транспорта (различных прогулок, включая маломобильные группы населения, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;

г) создание условий для досуга и активного отдыха жителей на территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

е) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

ж) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

з) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

е) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

ж) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

з) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

е) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

ж) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

з) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

е) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

ж) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

з) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

е) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

ж) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

з) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

е) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

ж) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

з) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

е) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

ж) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

з) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для использования жителями маломобильных групп населения;

е) создание условий для безопасного и удобного передвижения по территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различных прогулок, включая общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

пункта в проводимых мероприятиях, так и участие в электронной форме с помощью сети «Интернет».

В целях систематизации процесса вовлечения форматы вовлечения могут быть объединены в группы в зависимости от целей и степени участия граждан, их объединений и иных лиц в решении вопросов по выбору территории, подготовке проектной документации, корректировке и реализации документов архитектурно-строительного проектирования, реализации проектов развития территорий, направленных в том числе на создание, восстановление, ремонт, благоустройство и эксплуатацию общественных и дворовых территорий.

**Глава 2.4. Формы механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения**

1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение функциональной, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистического решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений в архитекторах, проектировщиках и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими жителями территории, собственниками, соседями соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных лиц, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных лиц, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в них.

3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Староопольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sevyukaev.ru/> и иных интернет-ресурсах;
- в средствах массовой информации;
- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, спорта, досуга, обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
- в социальных сетях.

4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

5. Открытые обсуждения по благоустройству территории организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов, предложений в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;
- анкетирование, опросы, интервьюирование, картографирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация телеконференций, проведение дискуссий с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;
- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству территории:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;
- в привлечении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
- в реставрации объектов недвижимости;
- в производстве и размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для уборки проездов;
- в иных формах.

**Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению границ прилегающих территорий**

1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

- учет местных условий - конкретные требования к границам территории прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении» в зависимости от категории и назначения указанных объектов;
- открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических лиц и юридических лиц к информации: о состоянии территории, объектах благоустройства; о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

2. Настоящими Правилами определяются следующие способы установления границ прилегающих территорий:

- путем определения в метрах расстояния от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения границ прилегающей территории;
- на основании определения границ прилегающей территории соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между уполномоченным органом и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее - соглашение) по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории.

Установление границ прилегающей территории в отношении с одним и тем же земельным участком, зданием, строением и сооружением допускается только в отношении одного из объектов.

3. Границы прилегающих территорий определяются при наличии одного из следующих оснований:

1. наличие здания, строения, сооружения, земельного участка в собственности или ином праве физических или физических лиц;
2. договор, предусматривающий возможность использования земли или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, заключенный между государственным органом и гражданином, в отношении него сервитута для целей размещения нестационарного объекта.
3. В случае заключения соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения границ прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 8 главы 3 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с пунктом 3.1. главы 3 настоящих Правил соглашения границы прилегающей территории по отношению к объектам благоустройства, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяются на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, не имеющим ограждающих устройств, определяются по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, имеющим ограждающие устройства, определяются по периметру от указанных устройств.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, у которых отсутствуют ограждающие или санитарно-защитные зоны, определяются в пределах указанных зон.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от границ такого земельного участка. (в редакции РСРП от 05.08.2020 № 266)

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который не образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от фактических границ расположенных на таком земельном участке зданий, строений, сооружений. (в редакции РСРП от 05.08.2020 № 266)

Границы территории, прилегающей к земельному участку, занятому садоводческими, огородническими некоммерческими объединениями граждан, определяются от границ земельного участка такого объединения.

Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;
- сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице; наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
- схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
- схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;
- схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

6. Карта-схема направляется собственнику или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подготовленного проекта соглашения в уполномоченный орган.

7. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учетом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения направляются уполномоченным органом собственнику и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подготовленного проекта соглашения в уполномоченный орган.

8. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

- для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:
  - на территориях жилых зон - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
  - на территории общего пользования - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов;
  - на территориях производственных зон - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов;

- для объектов общего пользования:
  - по периметру от фактических границ этих объектов - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
  - на прочих территориях - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;

- для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;
- для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от фактических границ индивидуальных жилых домов, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от фактических границ зданий, строений, сооружений;
- для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;
- для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от границ автостоянок, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;
- для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
- для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;
- для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 10 метров от ограждения по периметру;
- для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;
- для промышленных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон;
- для иных территорий;

9. В случае совладения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

10. Карты-схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

Каждая карта-схема фиксируется по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

11. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее - мониторинг).

Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушений собственниками (законными владельцами) объектов благоустройства и нарушений требований в области благоустройства (далее - обязательные требования);
- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;
- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступающей в уполномоченный орган.

Объектами, в отношении которых проводится мониторинг по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

Мониторинг проводится, если не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагается обязанности по осуществлению требований и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

Объектами, в отношении которых проводится мониторинг по выявлению нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляет акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных на-

рушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

Составленный Акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Староопольский Самарской области.

Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

12. Заключение соглашения не влечет перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территории.

**Раздел 4. Порядок содержания объектов благоустройства содержания и уборки территории поселения**

1. Благоустройство, содержание и уборке подлежат вся территория поселения, в том числе земельные участки, не входящие в состав объектов благоустройства (включая жилые дома) и сооружения (далее - здания, сооружения).

Благоустройство территории, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

2. Санитарный вид содержания и уборки территории общего пользования, в том числе земельных участков, занятых площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами местного значения, набережными, скверами, бульварами, пляжами, другими объектами, осуществляют уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

3. Содержание и уборка территории, принадлежащих территориям в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, пользовании, в том числе в собственности физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляют соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4. Содержание и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве (далее - правообладатели земельных участков), и прилегающей территории, а также здания, сооружения в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

5. В случае если здание, сооружение принадлежит на праве собственности одному или нескольким лицам, осуществляющим владение, содержание и уборку территории могут определяться соглашением сторон.

При отсутствии соглашения, территория, подлежащая уборке, определяется в равных долях между всеми собственниками или иными владельцами территории, осуществляющими владение, содержание и уборку территории могут определяться соглашением сторон.

6. В случае если земельный участок, находящийся во владении физического или юридического лица, не оформлен в установленном порядке, уборке подлежат территория по фактически сложившейся границе земельного участка, находящегося во владении, а также прилегающая территория.

7. В случае если здание, сооружение принадлежит на праве собственности или ином вещном либо обязательственном праве нескольким лицам, содержание фасада может определяться соглашением сторон.

8. Содержание и уборка территории, осуществляемая в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется пропорционально доле в праве собственности или в ином праве на объект недвижимости.

9. Содержание и уборка автомобильных дорог местного значения осуществляются в соответствии с законодательством, выигравшим конкурс на проведение данных видов работ по результатам размещения муниципального заказа.

10. Содержание и уборка оснований ожидания общественного транспорта, осуществляемых специализированными организациями до бордюра проезжей части дороги.

11. Пешеходные переходы через проезжую часть дороги содержатся силами организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

12. Содержание и уборка придомовых территорий многоквартирных домов (садоводческих, огороднических и иных земельных участков) в соответствии с одним из способов управления многоквартирными домами: товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией, осуществляющей управление, осуществляются в соответствии с содержанием и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, - при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме (далее - управляющие организации).

13. Содержание и уборка помещений, принадлежащих физическим, юридическим и прилегающих территорий осуществляются собственниками (наименованиями) таких домов.

14. Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил.

15. В границах предоставленного земельного участка - собственники или иные правообладатели земельного участка;

16. В границах озелененных территорий общего пользования - уполномоченный орган либо специализированная организация, выигравшая конкурс на проведение данных работ по результатам размещения муниципального заказа;

17. В границах озелененных территорий ограниченного пользования (предприятия, организации, учреждения) и специального назначения (санитарно-защитные, водоохраные зоны, кладбища, питомники) - владельцы данных объектов;

18. В границах придомовых территорий - собственники жилых помещений в многоквартирных домах или управляющие организации;

19. В границах помещений, принадлежащих физическим, юридическим и прилегающих территорий осуществляются собственниками (наименованиями) таких домов.

20. В охранных зонах подземных коммуникаций (если размещение разрешено) - владельцы подземных коммуникаций;

21. Уборка и очистка канализов, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

22. Содержание и уборка объектов благоустройства, в том числе электрических сетей, сетей освещения, радиолиний - владельцы указанных коммуникаций;

23. В охранных зонах подземных коммуникаций (если размещение разрешено) - владельцы подземных коммуникаций;

24. Уборка и очистка канализов, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

25. Содержание и уборка объектов благоустройства, в том числе электрических сетей, сетей освещения, радиолиний - владельцы указанных коммуникаций;

26. В охранных зонах подземных коммуникаций (если размещение разрешено) - владельцы подземных коммуникаций;

27. Уборка и очистка канализов, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

28. Содержание и уборка объектов благоустройства, в том числе электрических сетей, сетей освещения, радиолиний - владельцы указанных коммуникаций;

29. В охранных зонах подземных коммуникаций (если размещение разрешено) - владельцы подземных коммуникаций;

30. Уборка и очистка канализов, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

31. Содержание и уборка объектов благоустройства, в том числе электрических сетей, сетей освещения, радиолиний - владельцы указанных коммуникаций;

32. В охранных зонах подземных коммуникаций (если размещение разрешено) - владельцы подземных коммуникаций;

33. Уборка и очистка канализов, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

34. Содержание и уборка объектов благоустройства, в том числе электрических сетей, сетей освещения, радиолиний - владельцы указанных коммуникаций;

35. В охранных зонах подземных коммуникаций (если размещение разрешено) - владельцы подземных коммуникаций;

36. Уборка и очистка канализов, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

37. Содержание и уборка объектов благоустройства, в том числе электрических сетей, сетей освещения, радиолиний - владельцы указанных коммуникаций;

38. В охранных зонах подземных коммуникаций (если размещение разрешено) - владельцы подземных коммуникаций;

39. Уборка и очистка канализов, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

40. Содержание и уборка объектов благоустройства, в том числе электрических сетей, сетей освещения, радиолиний - владельцы указанных коммуникаций;

41. В охранных зонах подземных коммуникаций (если размещение разрешено) - владельцы подземных коммуникаций;

42. Уборка и очистка канализов, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

43. Содержание и уборка объектов благоустройства, в том числе электрических сетей, сетей освещения, радиолиний - владельцы указанных коммуникаций;

44. В охранных зонах подземных коммуникаций (если размещение разрешено) - владельцы подземных коммуникаций;

45. Уборка и очистка канализов, труб, дренажных сооружений, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод с улиц и дорог, очистка коллекторов ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, осуществляющими их эксплуатацию.

или пользованию;

- прилегающих территорий в соответствии с требованиями главы 3 настоящих Правил.

Мероприятия по удалению Борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения, путем опрыскивания очагов произрастания и (или) абортицидами: скашивания, уборки сухих растений, выкапывания корневых систем; обработки почвы, покровы многолетних трав.

20. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При выполнении работ (снеготая, снегопад, гололед и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

21. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей ее ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципальных контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

22. Установочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

23. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производят собственники данных объектов.

24. Уборка объектов, территория которых невозможно убрать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

25. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводимыми работами: с улиц, поворотов и мостовых переходов, с объектов существующих территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

26. Спиленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по уходу за деревьями, авариислужбы, потерявшие декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озелененных территорий вдоль главных магистралей и в течение суток - с иных элементов улично-дорожной сети.

27. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.

27. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами заключать соглашения:

- очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
- очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
- обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил благоустройства;
- осуществлять покос травы и обрезку поросли;
- устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.

28. На всей территории поселения запрещается:

- вывозить и выгружать бытовую, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией сельского поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;
- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
- сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязняющую воду и прочие отходы;
- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;
- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях и прочих объектах, внешних элементах благоустройства, не предназначенных для этой цели;
- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
- повредить или вырубать зеленые насаждения;
- захватывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами.

29. Самостоятельно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также зарамораживать данные сооружения всеми видами отходов, земель и строительными материалами;

- парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;

- складировать и выгружать отходы содержания животных на улицы, проезжую часть, во дворе дворов, за исключением специально отведенных для этих целей территорий;

- вывоз сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом по выгулу животных;

- устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;

- хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования;

- осуществлять вывозку женских экземпляров тополей, шелковиц и других деревьев, засоряющих территорию и воздух во время плодоношения;

- организовывать клумбы за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций);

- осуществлять посадку деревьев, кустарников с нарушением требований пункта 9.5 настоящих Правил;

- сжигать лишние деревья, кустарников на территории населенных пунктов

29. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.

30. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.

30.1. Дворовые уборные для сбора жидких отходов должны размещаться в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

30.2. Выгребы и помойники должны иметь подземную водонепроницаемую емкость часть для накопления жидких бытовых отходов (далее - ЖБО). Объем выгребов и помойник определяется их владельцами с учетом количества образующихся ЖБО;

30.3. Глубина выгребов и помойник от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 м. Не допускается наполнение выгребов выше, чем 0,35 метров до поверхности земли.

30.4. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

30.5. Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте. Уборку их следует производить ежедневно. Не реже одного раза в неделю помещения необходимо промывать горячей водой с дезинфицирующими средствами.

Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие выгребы, дворовые уборные и помойники, должны обеспечивать их дезинфекцию и ремонт.

30.6. Наземная часть помойник и дворовых уборных должна быть непроницаемой для грунтовых и насекомых.

30.7. Удаление и погрузка отходов должны проводиться хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию ЖБО, в период с 7 до 23 часов с использованием транспортных средств, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования ЖБО, в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

30.8. Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие общественные туалеты и мобильные туалетные кабины, обязаны обеспечить их содержание и эксплуатацию в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

30.9. Осуществлять сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание и размещение сельскохозяйственных отходов осуществляется в соответствии с ветеринарной и санитарно-эпидемиологическим законодательством Российской Федерации

Сельскохозяйственными отходами являются отходы растениеводства (включая деятельность по отовосу продукции к сбыту), отходы животноводства (включая деятельность по содержанию животных), отходы при прочих работах и услугах в сельском хозяйстве.

31. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, установленных органами уполномоченным органом для выгула животных.

#### Глава 4.1. Содержание животных в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области

4.1.1. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдая действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила, принципы гуманного обращения с животными, обеспечивать непосредственный уход за ними, сбор, накопление, утилизацию отходов.

4.1.2. В целях предупреждения заболеваний владельцев животных обязаны обеспечивать оптимальные условия содержания животных и чистоту на всех животноводческих объектах и местах содержания домашних животных.

4.1.3. Возведение хозяйственных построек для содержания и разведения животных должно осуществляться с соблюдением градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4.1.4. При возведении хозяйственных построек для содержания и разведения животных в личных подсобных хозяйствах граждан расстояние от помещений (сооружений) для содержания и разведения (вольеры, навесы, загон) животных, навозохранилищ до объектов жилой застройки должно быть не менее указанных в таблице:

| Расстояние | Поголовье (шт) |                |            |                |       |        |                             |
|------------|----------------|----------------|------------|----------------|-------|--------|-----------------------------|
|            | Сви-ны         | Коровы, лошади | Овцы, козы | Кролики, птицы | Птица | Лошади | Нутрии и дикие пушные звери |
| 10 м       | до 5           | до 5           | до 10      | до 10          | до 30 | до 5   | до 5                        |
| 20 м       | до 8           | до 8           | до 15      | до 20          | до 45 | до 8   | до 8                        |
| 30 м       | до 10          | до 10          | до 20      | до 30          | до 60 | до 10  | до 10                       |
| 40 м       | до 15          | до 15          | до 25      | до 40          | до 75 | до 15  | до 15                       |

Согласно Приказу Минсельхоза РФ от 27.03.2006 № 90 «Об утверждении Правил по борьбе с гриппом птиц» владельцы птиц обязаны осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение возникновения заболевания птиц:

- предоставлять специалистам в области ветеринарии по их требованию птиц для осмотра;

- выполнять указания специалистов в области ветеринарии о проведении мероприятий по профилактике и борьбе с гриппом птиц;

- обеспечивать проведение ограничительных мероприятий при предупреждении заболевания птиц;

- извещать специалистов в области ветеринарии о всех случаях внезапного падежа или одновременно массового заболевания птиц, а также об их необычном поведении;

- при необходимости принимать меры по изоляции птиц, подозреваемых в заболевании.

В индивидуальных хозяйствах при выявлении больных животных, их подвергают убою. Инфицированных животных содержат изолировано от здоровых людей и животных. Инфицированные раздельно. Молоко от инфицированных животных сдается на молокозавод. Продажа, закупка, сдача на убой, а также перемещение животных, реализация животноводческой продукции производится только с ведома ветеринарных специалистов районной станции по борьбе с болезнями животных.

Согласно ветеринарным правилам сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, владельцы животных, в срок не более суток с момента гибели животного, обнаружения абортинированного или мертворожденного плода, обязаны известить об этом ветеринарного специалиста, который в месте, по результатам осмотра определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов. Обязанность по доставке биологических отходов для переработки или захоронения (сжигания) возлагается на владельца.

4.1.5. При организации содержания от мест содержания и разведения животных до жилых помещений в личном подсобном хозяйстве на приусадебном земельном участке владельца личного подсобного хозяйства обязан снизить до нормы количество содержащихся на приусадебном земельном участке животных, сельскохозяйственных животных, либо организовать содержание превышающего предельную норму количества животных в иных местах содержания и разведения животных с учетом выполнения вышеуказанных санитарных требований с регистрацией владельца личного подсобного хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.6. При организации содержания и разведения сельскохозяйственных (продуктивных) животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей за чертой населенных пунктов не допускается содержание животных, если их количество превышает норму, установленную санитарным врачом РФ от 25.09.2007 № 74 (в редакции от 09.09.2010) «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», которые определяют:

Объекты и производства агропромышленного комплекса и малого предпринимательства:

1. Животноводческое хозяйство: санитарно-защитная зона 1000 м.

2. Свинофермы с содержанием более 400 тыс. кур-несушек и более 3 млн. бройлеров в год.

3. Комплекс крупного рогатого скота, овец, стельных коров, а также фермы хранилища навоза и помета.

КЛАСС III - санитарно-защитная зона 500 м.

1. Свинофермы от 4 до 12 тыс. голов.

2. Фермы крупного рогатого скота от 1200 до 2000 коров и до 6000 овец и до 12 тыс. голов овец.

3. Фермы зверофермы (норки, лисы и др.)

4. Фермы птицеводческие от 100 тыс. до 400 тыс. кур-несушек и от 1 до 3 млн. бройлеров в год.

5. Открытые хранилища биологически обработанной жидкой фракции навоза.

6. Закрытые хранилища навоза и помета.

7. Склады для хранения ядохимикатов свыше 500 т.

8. Склады для хранения кормов и протравленного зерна.

9. Склады сжиженного аммиака.

КЛАСС III - санитарно-защитная зона 300 м.

1. Свинофермы от 4 тыс. голов.

2. Фермы крупного рогатого скота менее 1200 голов (всех специальностей), фермы коневодческие.

3. Фермы овецодческие на 5-30 тыс. голов.

4. Фермы птицеводческие до 100 тыс. кур-несушек и до 1млн. бройлеров.

5. Площадки для буртования помета и навоза.

6. Склады для хранения ядохимикатов и минеральных удобрений более 50 т.

7. Обработка сельскохозяйственных угодий пестицидами с применением авиации (за чертой границ поля до населенного пункта).

8. Зверофермы.

9. Гаражи и парки по ремонту, технологическому обслуживанию и хранению грузовых автомобилей и сельскохозяйственной техники.

КЛАСС II - санитарно-защитная зона 100 м.

1. Тепличные и парниковые хозяйства.

2. Склады для хранения минеральных удобрений, ядохимикатов до 50 т.

3. Склады сухих минеральных удобрений и химических средств защиты от насекомых и грызунов, а также и до производства по переработке и хранению пищевой продукции).

4. Мелоративные объекты с использованием животноводческих стоков.

5. Цехи по приготовлению кормов, включая использование пищевых отходов.

6. Хозяйства с содержанием животных (свиновники, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 100 голов.

7. Склады кормов, кормовых добавок.

КЛАСС V - санитарно-защитная зона 50 м.

1. Хранилища фруктов, овощей, картофеля, зерна.

2. Материальные склады.

3. Хозяйства с содержанием животных (свиновники, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 50 голов.

4.1.7. Владельцы свиноголового обязаны обеспечить его безвредное содержание в закрытых для доступа диких птиц помещениях до наведения, исключая контакт с другими животными и доступ посторонних лиц.

4.1.8. Запрещается содержание животных в жилых помещениях, на территории домовладения, границы которого непосредственно прилегают

к общественным местам (детским садам, школам, паркам, лечебным учреждениям).

4.1.9. Нахождение животных за пределами двора без надзора запрещено.

4.1.10. Владелец животных не должен допускать загрязнения навозом двора, территории двора, территории личного подсобного хозяйства прилегающей территории, а в случае загрязнения немедленно устранить его (убрать навоз и помет).

4.1.11. При содержании животных и птицы обязательно устройство водонепроницаемых жиесборников, навозохранилищ. Водонепроницаемость достигается путем использования водонепроницаемого материала на приусадебном участке в специально отведенных местах (на площадке из твердого покрытия) методом комpositирования (посыланием закрытием грунта толщиной не менее 20 см), исключая распространение запахов. Дальнейшее использование содержимого навозохранилища разрешается не ранее чем один год.

Компост подлежит утилизации методом внесения в почву.

В случае невозможности компостирования на приусадебном участке всего его содержимого, навозохранилища и площадки для его хранения в специально отведенное место, согласованное с органами местного самоуправления.

Запрещается:

- оставлять на территории общего пользования отходы от животных в ожидании специализированного транспорта;

- загромождать отходы животноводства в мусоросборники;

- сжигать отходы от животных, включая территории частных домовладений.

4.1.12. Животные в обязательном порядке подлежат диагностическим исследованиям и вакцинациям против инфекционных и паразитарных заболеваний в соответствии с планами профилактико-зооветеринарных мероприятий государственных учреждений ветеринарии по Самарской области.

4.1.13. Животные, подлежащие карантину по Самарской области, подлежат обязательной постановке на карантин под надзором государственной ветеринарной службы по Самарской области в соответствии с ветеринарными правилами. Под карантинном понимается содержание перемещаемых животных в специально отведенных помещениях, в которых животные в течение 30 дней после ввоза или перед вывозом животных.

4.1.14. При наличии или приобретении животных владелец обязан производить их учет в администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области.

4.1.15. При наличии или приобретении крупных животных (лошадей, крупного и мелкого рогатого скота, свиней) владелец животного обязан производить их регистрацию в ветеринарном учреждении муниципального образования, а при отсутствии идентификационного номера у животного - самостоятельно его идентификацию и следить за сохранностью указанного номера.

4.1.16. Владелец животных обязан осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных, содержание в надлежащем состоянии животноводческих помещений и сооружений для хранения кормов, не допускать загрязнения окружающей природной среды отходами животноводства.

4.1.17. Владелец животных обязан гуманно обращаться с животными.

4.1.18. Владелец животных обязан обеспечить животных кормами и водой, безопасными для их здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения, с учетом их биологических особенностей.

4.1.19. Выпас сельскохозяйственных животных должен осуществляться на пастбищах, специально отведенных администрацией муниципального образования, под наблюдением владельца или уполномоченного им лица (пастуха). Безнадзорный выпас недопустим.

4.1.20. Запрещается выпас животных в общественных местах (на клумбах, стадионах), в границах прибрежных защитных полос, в местах массового отдыха и купания людей, в границах полосы отвода автомобильной дороги.

4.1.21. Разрешается свободный выпас на огороженной территории владельца земельного участка.

4.1.22. Владельцы животных обязаны осуществлять прогон животных от места содержания до пастбища и обратно, а также и выпас животных, который должен осуществляться в надлежащем состоянии пастухом, только в светлое время суток, не допуская уничтожения и повреждения живыми животными зеленых насаждений в черте населенных пунктов.

4.1.23. При осуществлении выпаса осуществляется прогон животных лицам, не достигшим 14 лет.

4.1.24. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Выпас животных на неогороженных пастбищах осуществляется на привязи или под надзором владельца животных или лиц, заключивших договоры или устных договоренности с владельцами договоров на оказание услуг по выпасу животных (далее - пастух).

Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допуская их падения в ямы, канавы, не обеспечивая безопасность для этих целей. Запрещается оставлять животных без надзора, осуществлять выпас на улицах и других, не предназначенных для этих целей местах, допускать потраву цветковых и посевов культур. Не допускается передвижение животных без сопровождения пастухом или пастухами.

Выпас скота и птицы на территориях улиц в полосе отвода автомобильных и железных дорог, скверов, в рекреационных зонах поселения запрещается.

4.1.25. Места и маршрут прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией поселения и при необходимости с соответствующими органами управления дорожного хозяйства.

4.1.26. Нарушениями Правил прогона и выпаса будут расцениваться следующие действия (бездействия):

- нарушение установленного маршрута при прогоне сельскохозяйственных животных;

- оставление без присмотра сельскохозяйственных животных при осуществлении прогона и выпаса;

- выпас (контролируемый) в пределах жилой зоны сельского поселения;

- выпас сельскохозяйственных животных на землях сельскохозяйственного назначения, не предназначенных под пастбища.

4.1.27. В населенных пунктах содержание собак и кошек в помещениях многоквартирного дома и придомовых территориях:

4.2.24. Запрещается содержать домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов (на лестничных клетках, в местах общего пользования, коридорах), придомовых территориях, территориях общего пользования.

4.2.25. Не допускается содержание, разведение или кормление в помещениях многоквартирного дома или территории общего пользования домашнего скота, птицы или животных дикой фауны в любых количествах.

4.2.26. Собаки, имеющие статус служебных собак в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и настоящего раздела правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, лишь при наличии согласия соседей.

4.2.27. В местах общего пользования многоквартирного дома животных нужно держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным.

4.2.28. Собаки, имеющие статус служебных собак, несут полную ответственность за телесные повреждения и/или ущерб имуществу, причиненные домашним животным.

4.2.29. В населенных пунктах сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области собаки, принадлежащие гражданам, предпринятиям, учреждениям и организациям, подлежат обязательной регистрации. Органом, ответственным за информационную и материальное обеспечение учета и регистрации, является администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Старопольский Самарской области.

4.3.30. При регистрации собаки владельцу обязаны выдавать регистрационное удостоверение и регистрационный знак, а также ознакомить его с правилами содержания животных, что должно быть подтверждено подписью владельца в регистрационном удостоверении. Регистрационный знак крепится к ошейнику собаки.

4.3.31. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории (в изолированном помещении) или на привязи. При этом следует соблюдать следующие требования к участкам и секциям ограждения, его нижним краем и землей не должно поощрять животному покинуть площадку. О наличии собак должна быть сделана предупредительная надпись при входе на участок.

4.3.32. Владельцы собак и кошек обязаны:

- не допускать загрязнения собаками и кошками квартир, лестничных клеток, дворов, мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, тротуаров, улиц, школьных и детских площадок (загрязнение указанных мест немедленно устраняется владельцами собак и кошек);

- принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях;

- не допускать содержания собак и кошек в жилых помещениях, пункты общественного питания и другие места общего пользования;

- своевременно регистрировать и перерегистрировать собак;

- по требованию ветеринарных специалистов предьявлять собак и кошек к осмотру, диагностическим исследованиям, профилактическим прививкам и лечебно-профилактическим обработкам;

- немедленно сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения о всех случаях укусов собакой или кошкой человека







11. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взаимная плата за пользование платной парковкой с пользователем платной парковки.
12. Взаимная плата за пользование платной парковкой с пользователем платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной платной парковки или безналичной форме.
13. Расстояние от границ парковочного (парковочных мест) до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».
14. Покрытие парковочных (парковочных мест) должно быть твердым. Сопряжение покрытия парковки (парковочных мест) с проезжей частью необходимо выполнять в одном уровне без укладки бортового камня.
15. Разделительные элементы на парковках (парковочных местах) могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.
16. При планировке общественных пространств и дворовых территорий предусматриваются специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

На придомовых и прилегающих территориях запрещается самовольная установка железобетонных блоков и плит, столбов, ограждений,

шлагабумов, цепей, объектов, сооружений и других устройств, перекрывающих проезд транспортных средств.

1. Праздничное оформление территории поселения осуществляется на основании постановления уполномоченного органа на период проведения государственных и местных праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями.
- Оформление зданий, сооружений осуществляется их собственниками и (или) иными законными владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории поселения.
- Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий сельского поселения, осуществляются собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, сооружений самостоятельно за счет собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- В праздничное оформление включаются: вывешивание национальных флагов, лозунгов, гирлянд, ланно, установка декоративных элементов и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство

4. Концепция праздничного оформления определяется планом мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми уполномоченным органом.
  - При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.
- Раздел III. Заключительные положения**
- Глава 14. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения**
1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:
    - 1) уполномоченный орган – Администрация поселения;
    - 2) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.
  2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.
  3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

**Приложение 1 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от №7 от 28.02.2020**

**СОГЛАШЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ наименование населенного пункта

Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в лице Главы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, действующего на основании Устава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем – Гражданин или Организация (в зависимости от статуса заказчика) и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**  
Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью \_\_\_\_\_ прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, принадлежащему Гражданину или Организации на праве \_\_\_\_\_ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от « \_\_\_\_\_ » 2019 года № \_\_\_\_\_ (далее – Правила).
2. **Обязанности сторон**  
1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.
2. Администрация обязуется:
  - 2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.
  - 2.2. Гражданин или Организация вправе:
    - 2.2.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами, в том числе в любое время.
    - 2.2.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилагает закрепленная территория.
  - 2.3. Гражданин или Организация обязуется:
    - 2.3.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.
    - 2.3.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:
      - 2.3.2.1. очищать прилегающую территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
      - 2.3.2.2. очищать прилегающую территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного передвижения граждан;
      - 2.3.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;
      - 2.3.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;
      - 2.3.2.5. ремонтировать, окрывать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
    - 2.3.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.
  - 2.4. Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.
  - 2.4.5. Прочие условия \_\_\_\_\_.
3. **Расторжение споров**  
1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия соглашения**

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

**5. Заключительные положения**

- 5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.
- 5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

**Юридические адреса и контакты сторон**

Администрация: \_\_\_\_\_ Гражданин или Организация: \_\_\_\_\_

Приложение к соглашению о закреплении прилегающей территории в установленных границах

**КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ**

1. Местоположение прилегающей территории <sup>4</sup> (адрес)
2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также урны, \_\_\_\_\_
3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: Севрюкаево, (м) <sup>5</sup>
4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория (при наличии) \_\_\_\_\_
5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием <sup>7</sup>
6. Площадь озелененной территории (при ее наличии \_\_\_\_\_ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - \_\_\_\_\_ шт., газон, цветник - \_\_\_\_\_ кв. м) <sup>8</sup>

Графическое описание:  
Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:  
Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:  
Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:  
Гражданин или Организация \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)  
Администрация \_\_\_\_\_ (наименование должности лица, подписывающего карту-схему)  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области №7 от 28.02.2020

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 29/179) от 23.08.2024 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА №36(147) «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.01.2024 № 3 (153), ОТ 19.03.2024 № 11 (161), ОТ 22.04.2024 № 12(162), ОТ 28.05.2024 № 17 (167), ОТ 15.07.2024 №20(170))**

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области внесло в Решение Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 36(147) «О бюджете сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (газета «Вестник Севрюкаево» от 27.12.2023 № 36(197), от 24.01.2024 № 2(199), от 20.03.2024 № 8(105), от 25.04.2024 № 11(208), от 30.05.2024 № 14(211), от 16.07.2024 № 19(216)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год:
  - общий объем доходов – 10 502 тыс. руб.;
  - общий объем расходов – 11 058 тыс. руб.;
  - дефицит – 556 тыс. руб.»
2. Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области:
  - в 2024 году – в сумме 6 912 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 3 938 тыс. руб.;
  - в 2025 году – в сумме 1 356 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 152 тыс. руб.;
  - в 2026 году – в сумме 1 370 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 166 тыс. руб.»
3. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:
  - в 2024 году – в сумме 1 904 тыс. руб.;
  - в 2025 году – в сумме 152 тыс. руб.;
  - в 2026 году – в сумме 166 тыс. руб.»
4. Приложение №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год к настоящему Решению.
5. Приложение №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета

**Руководство уполномоченного органа местного самоуправления**

|  |       |
|--|-------|
| наименование руководителя и уполномоченного органа                             | _____ |
| наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы,      | _____ |
| место нахождения, ИНН – для юридических лиц,                                   | _____ |
| ФИО,   | _____ |
| адрес регистрации (места жительства),  | _____ |
| реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц             | _____ |
| ФИО.   | _____ |
| реквизиты документа, подтверждающего полномочия – для представителей заявителя | _____ |
| почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона                        | _____ |

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией \_\_\_\_\_

(указывается причина или фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Предоставляю график планируемого проведения земляных работ:

| № | Мероприятие | Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия |
|---|-------------|---|
|   |             |   |
|   |             |   |

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до \_\_\_\_\_ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных \_\_\_\_\_.

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица  
М.П. \_\_\_\_\_ (должность подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

<sup>1</sup> Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дату выдачи и регистрации по месту жительства.  
<sup>2</sup> Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды \_\_\_\_\_.

<sup>3</sup> Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименования) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства \_\_\_\_\_.

<sup>4</sup> Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны. \_\_\_\_\_  
<sup>5</sup> Данное условие не является обязательным и может быть исключено \_\_\_\_\_  
<sup>6</sup> Данное условие не является обязательным и может быть исключено \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение 3 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области №7 от 28.02.2020

**АКТ ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)  
По объекту: \_\_\_\_\_ (наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, проведено до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Представитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

| Элементы благоустройства и озеленения        | Ед. изм. | восстановлено/не восстановлено (нужно подчеркнуть) |         |             |
|--|----------|--|---------|-------------|
|  |          | щебень   | асфальт | газон/грунт |
| Дорожная часть                               |          |  |         |             |
| Проезжая часть                               | кв. м    |  |         |             |
| Межквартальные дороги                        | кв. м    |  |         |             |
| Пешеходные дорожки (замощение, плитка)       | кв. м    |  |         |             |
| Тротуар                                      | кв. м    |  |         |             |
| Отмостки                                     | кв. м    |  |         |             |
| Камни бортовые                               | шт.      |  |         |             |
| Элементы благоустройства дворовых территорий |          |  |         |             |
| Детская площадка, спортивная площадка        | кв. м    |  |         |             |
| Ограждения                                   | п. м     |  |         |             |
| Скамьи, беседки, столы, урны                 | шт.      |  |         |             |
| Элементы озеленения                          |          |  |         |             |
| Площадки, газоны и цветники с подсыпкой      | кв. м    |  |         |             |

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от « \_\_\_\_\_ » Севрюкаево 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ выполнены полностью.  
Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель собственника территории \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

6. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

7. Настоящее решение подложить официально опубликовано в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://sevruckaevostavpr.ru>

**Председатель собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Аленаторов Н.В.**  
**Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Бобыкин Б.В.**

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.08.2024г. №29(179)  
Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей от 25.12.2023 № 36(147)

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

| Наименование показателя  | Код гл. вы | Рз | Пр | КЦСР | КВР  | План   | в т.ч. за счет бюджетных ассигнований |
|--|------------|----|----|------|------|--------|---------------------------------------|
| Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области  | 452        |    |    |      |      | 11 056 | 1 904                                 |
| Общегосударственные вопросы  | 452        | 01 |    |      |      | 3 638  | 0                                     |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 452        | 01 | 02 |      |      | 963    | 0                                     |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»   | 452        | 01 | 02 | 59   |      | 963    | 0                                     |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452        | 01 | 02 | 59   | 1    | 963    | 0                                     |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления   | 452        | 01 | 02 | 59   | 1 00 | 11000  | 421                                   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                       | 452        | 01 | 02 | 59   | 1 00 | 11000  | 100 421                               |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 452        | 01 | 02 | 59   | 1 00 | 11000  | 120 421                               |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями   | 452        | 01 | 02 | 59   | 1 00 | 78130  | 542                                   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                       | 452        | 01 | 02 | 59   | 1 00 | 78130  | 100 542                               |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 452        | 01 | 02 | 59   | 1 00 | 78130  | 120 542                               |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций  | 452        | 01 | 04 |      |      | 1 847  | 0                                     |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»   | 452        | 01 | 04 | 59   |      | 1 847  | 0                                     |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452        | 01 | 04 | 59   | 1    | 1 633  | 0                                     |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления   | 452        | 01 | 04 | 59   | 1 00 | 11000  | 881                                   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                       | 452        | 01 | 04 | 59   | 1 00 | 11000  | 100 755                               |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 452        | 01 | 04 | 59   | 1 00 | 11000  | 120 755                               |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 452        | 01 | 04 | 59   | 1 00 | 11000  | 240 125                               |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 452        | 01 | 04 | 59   | 1 00 | 11000  | 240 125                               |
| Иные межбюджетные трансферты   | 452        | 01 | 04 | 59   | 1 00 | 11000  | 800                                   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 452        | 01 | 04 | 59   | 1 00 | 11000  | 850                                   |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями   | 452        | 01 | 04 | 59   | 1 00 | 78130  | 752                                   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами                                       | 452        | 01 | 04 | 59   | 1 00 | 78130  | 100 721                               |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 452        | 01 | 04 | 59   | 1 00 | 78130  | 120 721                               |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 452        | 01 | 04 | 59   | 1 00 | 78130  | 200 31                                |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 452        | 01 | 04 | 59   | 1 00 | 78130  | 240 31                                |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452        | 01 | 04 | 59   | 7    | 162    | 0                                     |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями   | 452        | 01 | 04 | 59   | 7 00 | 78130  | 103                                   |
| Межбюджетные трансферты  | 452        | 01 | 04 | 59   | 7 00 | 78130  | 500 103                               |
| Иные межбюджетные трансферты   | 452        | 01 | 04 | 59   | 7 00 | 78130  | 540 103                               |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 452        | 01 | 04 | 59   | 7 00 | 78210  | 59                                    |
| Межбюджетные трансферты  | 452        | 01 | 04 | 59   | 7 00 | 78210  | 500 59                                |
| Иные межбюджетные трансферты   | 452        | 01 | 04 | 59   | 7 00 | 78210  | 540 59                                |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452        | 01 | 04 | 59   | 9    | 52     | 0                                     |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями   | 452        | 01 | 04 | 59   | 9 00 | 78130  | 33                                    |
| Межбюджетные трансферты  | 452        | 01 | 04 | 59   | 9 00 | 78130  | 500 33                                |
| Иные межбюджетные трансферты   | 452        | 01 | 04 | 59   | 9 00 | 78130  | 540 33                                |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 452        | 01 | 04 | 59   | 9 00 | 78210  | 19                                    |
| Межбюджетные трансферты  | 452        | 01 | 04 | 59   | 9 00 | 78210  | 500 19                                |
| Иные межбюджетные трансферты   | 452        | 01 | 04 | 59   | 9 00 | 78210  | 540 19                                |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора   | 452        | 01 | 06 |      |      | 117    | 0                                     |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»   | 452        | 01 | 06 | 59   |      | 117    | 0                                     |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452        | 01 | 06 | 59   | 1    | 18     | 0                                     |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями   | 452        | 01 | 06 | 59   | 1 00 | 78130  | 13                                    |
| Межбюджетные трансферты  | 452        | 01 | 06 | 59   | 1 00 | 78130  | 500 13                                |
| Иные межбюджетные трансферты   | 452        | 01 | 06 | 59   | 1 00 | 78130  | 540 13                                |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 452        | 01 | 06 | 59   | 1 00 | 78210  | 5                                     |
| Межбюджетные трансферты  | 452        | 01 | 06 | 59   | 1 00 | 78210  | 500 5                                 |
| Иные межбюджетные трансферты   | 452        | 01 | 06 | 59   | 1 00 | 78210  | 540 5                                 |

|  |     |    |    |    |      |       |         |     |
|--|-----|----|----|----|------|-------|---------|-----|
| Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы» | 452 | 01 | 06 | 59 | Б    |       | 98      | 0   |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями   | 452 | 01 | 06 | 59 | Б 00 | 78130 | 71      | 0   |
| Межбюджетные трансферты  | 452 | 01 | 06 | 59 | Б 00 | 78130 | 500 71  | 0   |
| Иные межбюджетные трансферты   | 452 | 01 | 06 | 59 | Б 00 | 78130 | 540 71  | 0   |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений   | 452 | 01 | 06 | 59 | Б 00 | 78210 | 27      | 0   |
| Межбюджетные трансферты  | 452 | 01 | 06 | 59 | Б 00 | 78210 | 500 27  | 0   |
| Иные межбюджетные трансферты   | 452 | 01 | 06 | 59 | Б 00 | 78210 | 540 27  | 0   |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов  | 452 | 01 | 07 |    |      |       | 18      | 0   |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»   | 452 | 01 | 07 | 59 |      |       | 18      | 0   |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452 | 01 | 07 | 59 | 1    |       | 18      | 0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 452 | 01 | 07 | 59 | 1 00 | 20000 | 18      | 0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 452 | 01 | 07 | 59 | 1 00 | 20000 | 200 18  | 0   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 452 | 01 | 07 | 59 | 1 00 | 20000 | 240 18  | 0   |
| Резервные фонды  | 452 | 01 | 11 |    |      |       | 8       | 0   |
| Направленные на исполнение расходов  | 452 | 01 | 11 | 99 |      |       | 8       | 0   |
| Резервный фонд местной администрации   | 452 | 01 | 11 | 99 | 0 00 | 79900 | 8       | 0   |
| Иные бюджетные ассигнования  | 452 | 01 | 11 | 99 | 0 00 | 79900 | 800 8   | 0   |
| Резервные средства   | 452 | 01 | 11 | 99 | 0 00 | 79900 | 870 8   | 0   |
| Другие общегосударственные вопросы   | 452 | 01 | 13 |    |      |       | 685     | 0   |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»   | 452 | 01 | 13 | 59 |      |       | 685     | 0   |
| Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»               | 452 | 01 | 13 | 59 | А    |       | 137     | 0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 452 | 01 | 13 | 59 | А 00 | 20000 | 137     | 0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 452 | 01 | 13 | 59 | А 00 | 20000 | 200 137 | 0   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 452 | 01 | 13 | 59 | А 00 | 20000 | 240 137 | 0   |
| Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы» | 452 | 01 | 13 | 59 | Б    |       | 547     | 0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 452 | 01 | 13 | 59 | Б 00 | 20000 | 89      | 0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 452 | 01 | 13 | 59 | Б 00 | 20000 | 200 89  | 0   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 452 | 01 | 13 | 59 | Б 00 | 20000 | 240 89  | 0   |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями   | 452 | 01 | 13 | 59 | Б 00 | 78130 | 333     | 0   |
| Межбюджетные трансферты  | 452 | 01 | 13 | 59 | Б 00 | 78130 | 500 333 | 0   |
| Иные межбюджетные трансферты   | 452 | 01 | 13 | 59 | Б 00 | 78130 | 540 333 | 0   |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений   | 452 | 01 | 13 | 59 | Б 00 | 78210 | 125     | 0   |
| Межбюджетные трансферты  | 452 | 01 | 13 | 59 | Б 00 | 78210 | 500 125 | 0   |
| Иные межбюджетные трансферты   | 452 | 01 | 13 | 59 | Б 00 | 78210 | 540 125 | 0   |
| Национальная оборона   | 452 | 02 |    |    |      |       | 338     | 138 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка  | 452 | 02 | 03 |    |      |       | 138     | 138 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»   | 452 | 02 | 03 | 59 |      |       | 138     | 138 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452 | 02 | 03 | 59 | 1    |       | 138     | 138 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов   | 452 | 02 | 03 | 59 | 1 00 | 51180 | 138     | 138 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 452 | 02 | 03 | 59 | 1 00 | 51180 | 100 132 | 132 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 452 | 02 | 03 | 59 | 1 00 | 51180 | 120 132 | 132 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 452 | 02 | 03 | 59 | 1 00 | 51180 | 200 6   | 6   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 452 | 02 | 03 | 59 | 1 00 | 51180 | 240 6   | 6   |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  | 452 | 03 |    |    |      |       | 1 107   | 0   |
| Гражданская оборона  | 452 | 03 | 09 |    |      |       | 25      | 0   |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»   | 452 | 03 | 09 | 59 |      |       | 25      | 0   |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452 | 03 | 09 | 59 | 2    |       | 25      | 0   |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями   | 452 | 03 | 09 | 59 | 2 00 | 78130 | 16      | 0   |
| Межбюджетные трансферты  | 452 | 03 | 09 | 59 | 2 00 | 78130 | 500 16  | 0   |
| Иные межбюджетные трансферты   | 452 | 03 | 09 | 59 | 2 00 | 78130 | 540 16  | 0   |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений   | 452 | 03 | 09 | 59 | 2 00 | 78210 | 9       | 0   |
| Межбюджетные трансферты  | 452 | 03 | 09 | 59 | 2 00 | 78210 | 500 9   | 0   |
| Иные межбюджетные трансферты   | 452 | 03 | 09 | 59 | 2 00 | 78210 | 540 9   | 0   |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность  | 452 | 03 | 10 |    |      |       | 978     | 0   |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»   | 452 | 03 | 10 | 59 |      |       | 978     | 0   |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452 | 03 | 10 | 59 | 2    |       | 520     | 0   |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений  | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 00 | 12000 | 100 520 | 0   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 00 | 12000 | 110 520 | 0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 00 | 20000 | 30      | 0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 00 | 20000 | 200 30  | 0   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 00 | 20000 | 240 30  | 0   |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями   | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 00 | 78130 | 391     | 0   |

|   |     |    |    |    |   |    |       |       |       |       |
|---|-----|----|----|----|---|----|-------|-------|-------|-------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 | 00 | 78130 | 100   | 159   | 0     |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 | 00 | 78130 | 110   | 159   | 0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 | 00 | 78130 | 200   | 166   | 0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 | 00 | 78130 | 240   | 166   | 0     |
| Межбюджетные трансферты   | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 | 00 | 78130 | 500   | 65    | 0     |
| Иные межбюджетные трансферты  | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 | 00 | 78130 | 540   | 65    | 0     |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений  | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 | 00 | 78210 |       | 37    | 0     |
| Межбюджетные трансферты   | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 | 00 | 78210 | 500   | 37    | 0     |
| Иные межбюджетные трансферты  | 452 | 03 | 10 | 59 | 2 | 00 | 78210 | 540   | 37    | 0     |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности  | 452 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 |       | 104   | 0     | 0     |
| Непрограммное направление расходов  | 452 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 |       | 20000 | 54    | 0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд   | 452 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 20000 |       | 54    | 0     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 452 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 20000 | 100   | 54    | 0     |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 452 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 20000 | 120   | 54    | 0     |
| Иные направления расходов   | 452 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 90000 |       | 50    | 0     |
| Иные бюджетные ассигнования   | 452 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 90000 | 800   | 50    | 0     |
| Специальные расходы   | 452 | 03 | 14 | 99 | 0 | 00 | 90000 | 880   | 50    | 0     |
| Национальная экономика  | 452 | 04 | 09 | 59 | 0 | 00 |       | 773   | 0     | 0     |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 452 | 04 | 09 | 59 | 0 | 00 |       | 773   | 0     | 0     |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452 | 04 | 09 | 59 | 4 | 00 |       | 773   | 0     | 0     |
| Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452 | 04 | 09 | 59 | 4 | 00 | 20000 |       | 773   | 0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд   | 452 | 04 | 09 | 59 | 4 | 00 | 20000 |       | 773   | 0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 452 | 04 | 09 | 59 | 4 | 00 | 20000 | 200   | 773   | 0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 452 | 04 | 09 | 59 | 4 | 00 | 20000 | 240   | 773   | 0     |
| Жилищно-коммунальное хозяйство  | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 |       | 3 145 | 1 766 | 0     |
| Благоустройство   | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 |       | 3 145 | 1 766 | 0     |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 |       | 3 145 | 1 766 | 0     |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»   | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 |       | 3 145 | 1 766 | 0     |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений   | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 12000 |       | 475   | 0     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 12000 | 100   | 475   | 0     |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 12000 | 110   | 475   | 0     |
| Иные бюджетные ассигнования   | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 12000 | 800   | 2     | 0     |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 12000 | 850   | 2     | 0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд   | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 20000 |       | 120   | 0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 20000 | 200   | 120   | 0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 20000 | 240   | 120   | 0     |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области на осуществление мероприятий по благоустройству муниципальных образований в Самарской области   | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 76620 |       | 1 766 | 1 766 |
| Межбюджетные трансферты   | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 76620 | 500   | 1 766 | 1 766 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 76620 | 540   | 1 766 | 1 766 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями  | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 78130 |       | 784   | 0     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 78130 | 100   | 182   | 0     |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 78130 | 110   | 182   | 0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 78130 | 200   | 603   | 0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 452 | 05 | 03 | 59 | 7 | 00 | 78130 | 240   | 603   | 0     |
| Образование   | 452 | 07 | 07 | 59 | 9 | 00 |       | 327   | 0     | 0     |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452 | 07 | 07 | 59 | 9 | 00 |       | 327   | 0     | 0     |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»   | 452 | 07 | 07 | 59 | 9 | 00 |       | 327   | 0     | 0     |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений   | 452 | 07 | 07 | 59 | 9 | 00 | 12000 |       | 276   | 0     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 452 | 07 | 07 | 59 | 9 | 00 | 12000 | 100   | 276   | 0     |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 452 | 07 | 07 | 59 | 9 | 00 | 12000 | 110   | 276   | 0     |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями  | 452 | 07 | 07 | 59 | 9 | 00 | 78130 |       | 51    | 0     |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 452 | 07 | 07 | 59 | 9 | 00 | 78130 | 100   | 51    | 0     |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 452 | 07 | 07 | 59 | 9 | 00 | 78130 | 110   | 51    | 0     |
| КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ  | 452 | 08 | 01 | 59 | 8 | 00 |       | 1 066 | 0     | 0     |
| Культура  | 452 | 08 | 01 | 59 | 8 | 00 |       | 653   | 0     | 0     |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452 | 08 | 01 | 59 | 8 | 00 |       | 653   | 0     | 0     |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 452 | 08 | 01 | 59 | 8 | 00 |       | 653   | 0     | 0     |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями  | 452 | 08 | 01 | 59 | 8 | 00 | 78130 |       | 463   | 0     |
| Межбюджетные трансферты   | 452 | 08 | 01 | 59 | 8 | 00 | 78130 | 500   | 463   | 0     |
| Иные межбюджетные трансферты  | 452 | 08 | 01 | 59 | 8 | 00 | 78130 | 540   | 463   | 0     |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений  | 452 | 08 | 01 | 59 | 8 | 00 | 78210 |       | 190   | 0     |
| Межбюджетные трансферты   | 452 | 08 | 01 | 59 | 8 | 00 | 78210 | 500   | 190   | 0     |
| Иные межбюджетные трансферты  | 452 | 08 | 01 | 59 | 8 | 00 | 78210 | 540   | 190   | 0     |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии   | 452 | 08 | 04 | 59 | 0 | 00 |       | 413   | 0     | 0     |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452 | 08 | 04 | 59 | 0 | 00 |       | 413   | 0     | 0     |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 452 | 08 | 04 | 59 | 0 | 00 |       | 413   | 0     | 0     |

|   |     |    |    |    |   |    |       |        |       |   |
|---|-----|----|----|----|---|----|-------|--------|-------|---|
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями  | 452 | 08 | 04 | 59 | 8 | 00 | 78130 |        | 252   | 0 |
| Межбюджетные трансферты   | 452 | 08 | 04 | 59 | 8 | 00 | 78130 | 500    | 252   | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 452 | 08 | 04 | 59 | 8 | 00 | 78130 | 540    | 252   | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений  | 452 | 08 | 04 | 59 | 8 | 00 | 78210 |        | 161   | 0 |
| Межбюджетные трансферты   | 452 | 08 | 04 | 59 | 8 | 00 | 78210 | 500    | 161   | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 452 | 08 | 04 | 59 | 8 | 00 | 78210 | 540    | 161   | 0 |
| Другие вопросы в области социальной политики  | 452 | 10 | 06 | 59 | 8 | 00 |       | 537    | 0     | 0 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452 | 10 | 06 | 59 | 8 | 00 |       | 537    | 0     | 0 |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 452 | 10 | 06 | 59 | 8 | 00 |       | 537    | 0     | 0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений   | 452 | 10 | 06 | 59 | 8 | 00 | 12000 |        | 272   | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 452 | 10 | 06 | 59 | 8 | 00 | 12000 | 100    | 265   | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 452 | 10 | 06 | 59 | 8 | 00 | 12000 | 110    | 265   | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования   | 452 | 10 | 06 | 59 | 8 | 00 | 12000 | 800    | 8     | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 452 | 10 | 06 | 59 | 8 | 00 | 12000 | 850    | 8     | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд   | 452 | 10 | 06 | 59 | 8 | 00 | 20000 |        | 203   | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 452 | 10 | 06 | 59 | 8 | 00 | 20000 | 200    | 203   | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 452 | 10 | 06 | 59 | 8 | 00 | 20000 | 240    | 203   | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями  | 452 | 10 | 06 | 59 | 8 | 00 | 78130 |        | 62    | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 452 | 10 | 06 | 59 | 8 | 00 | 78130 | 100    | 62    | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 452 | 10 | 06 | 59 | 8 | 00 | 78130 | 110    | 62    | 0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ   | 452 | 11 | 02 | 59 | 9 | 00 |       | 327    | 0     | 0 |
| Массовый спорт  | 452 | 11 | 02 | 59 | 9 | 00 |       | 327    | 0     | 0 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 452 | 11 | 02 | 59 | 9 | 00 |       | 327    | 0     | 0 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»   | 452 | 11 | 02 | 59 | 9 | 00 |       | 327    | 0     | 0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений   | 452 | 11 | 02 | 59 | 9 | 00 | 12000 |        | 294   | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 452 | 11 | 02 | 59 | 9 | 00 | 12000 | 100    | 294   | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 452 | 11 | 02 | 59 | 9 | 00 | 12000 | 110    | 294   | 0 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями  | 452 | 11 | 02 | 59 | 9 | 00 | 78130 |        | 33    | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 452 | 11 | 02 | 59 | 9 | 00 | 78130 | 100    | 33    | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 452 | 11 | 02 | 59 | 9 | 00 | 78130 | 110    | 33    | 0 |
| Итого   |     |    |    |    |   |    |       | 11 058 | 1 904 |   |

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.08.2024г. №29(179)  
Приложение №2 к Решению Собрания Представителей от 25.12.2023 № 36(147)

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРОГРАММ НА СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

| Наименование показателя  | КЦСР |   |    | КБР |  | План   | в т.ч. за счет федеральных и областных бюджетов |
|--|------|---|----|-----|--|--------|---|
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                             | 59   |   |    |     |  | 10 945 | 1 904   |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»                                    | 59   | 1 |    |     |  | 2 770  | 138   |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления   | 59   | 1 | 00 |     |  | 11000  | 1 302   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59   | 1 | 00 |     |  | 11000  | 1 176   |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 59   | 1 |    |     |  |        |   |

|   |    |   |    |       |     |       |       |  |  |
|---|----|---|----|-------|-----|-------|-------|--|--|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 59 | 2 | 00 | 12000 | 100 | 520   | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 59 | 2 | 00 | 12000 | 110 | 520   | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд   | 59 | 2 | 00 | 20000 |     | 30    | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 59 | 2 | 00 | 20000 | 200 | 30    | 0     |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 59 | 2 | 00 | 20000 | 240 | 30    | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями  | 59 | 2 | 00 | 78130 |     | 406   | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 59 | 2 | 00 | 78130 | 100 | 159   | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 59 | 2 | 00 | 78130 | 110 | 159   | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 59 | 2 | 00 | 78130 | 200 | 166   | 0     |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 59 | 2 | 00 | 78130 | 240 | 166   | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты   | 59 | 2 | 00 | 78130 | 500 | 81    | 0     |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты  | 59 | 2 | 00 | 78130 | 540 | 81    | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений  | 59 | 2 | 00 | 78210 |     | 46    | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты   | 59 | 2 | 00 | 78210 | 500 | 46    | 0     |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты  | 59 | 2 | 00 | 78210 | 540 | 46    | 0     |  |  |
| Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 59 | 4 |    |       |     | 773   | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд   | 59 | 4 | 00 | 20000 |     | 773   | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 59 | 4 | 00 | 20000 | 200 | 773   | 0     |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 59 | 4 | 00 | 20000 | 240 | 773   | 0     |  |  |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»   | 59 | 7 |    |       |     | 3 307 | 1 766 |  |  |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений   | 59 | 7 | 00 | 12000 |     | 475   | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 59 | 7 | 00 | 12000 | 100 | 473   | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 59 | 7 | 00 | 12000 | 110 | 473   | 0     |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования   | 59 | 7 | 00 | 12000 |     | 800   | 2     |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 59 | 7 | 00 | 12000 | 850 | 2     | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд   | 59 | 7 | 00 | 20000 |     | 120   | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 59 | 7 | 00 | 20000 | 200 | 120   | 0     |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 59 | 7 | 00 | 20000 | 240 | 120   | 0     |  |  |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области на осуществление мероприятий по благоустройству муниципальных образований в Самарской области   | 59 | 7 | 00 | 76620 |     | 1 766 | 1 766 |  |  |
| Межбюджетные трансферты   | 59 | 7 | 00 | 76620 | 500 | 1 766 | 1 766 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты  | 59 | 7 | 00 | 76620 | 540 | 1 766 | 1 766 |  |  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями  | 59 | 7 | 00 | 78130 |     | 887   | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 59 | 7 | 00 | 78130 | 100 | 182   | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 59 | 7 | 00 | 78130 | 110 | 182   | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 59 | 7 | 00 | 78130 | 200 | 603   | 0     |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 59 | 7 | 00 | 78130 | 240 | 603   | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты   | 59 | 7 | 00 | 78130 | 500 | 103   | 0     |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты  | 59 | 7 | 00 | 78130 | 540 | 103   | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений  | 59 | 7 | 00 | 78210 |     | 59    | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты   | 59 | 7 | 00 | 78210 | 500 | 59    | 0     |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты  | 59 | 7 | 00 | 78210 | 540 | 59    | 0     |  |  |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» | 59 | 8 |    |       |     | 1 603 | 0     |  |  |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений   | 59 | 8 | 00 | 12000 |     | 272   | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 59 | 8 | 00 | 12000 | 100 | 265   | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 59 | 8 | 00 | 12000 | 110 | 265   | 0     |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования   | 59 | 8 | 00 | 12000 |     | 800   | 8     |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 59 | 8 | 00 | 12000 | 850 | 8     | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд   | 59 | 8 | 00 | 20000 |     | 203   | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 59 | 8 | 00 | 20000 | 200 | 203   | 0     |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 59 | 8 | 00 | 20000 | 240 | 203   | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями  | 59 | 8 | 00 | 78130 |     | 777   | 0     |  |  |

|  |    |   |    |       |     |        |       |  |  |
|--|----|---|----|-------|-----|--------|-------|--|--|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 59 | 8 | 00 | 78130 | 100 | 62     | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 59 | 8 | 00 | 78130 | 110 | 62     | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты  | 59 | 8 | 00 | 78130 | 500 | 715    | 0     |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты   | 59 | 8 | 00 | 78130 | 540 | 715    | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений   | 59 | 8 | 00 | 78210 |     | 351    | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты  | 59 | 8 | 00 | 78210 | 500 | 351    | 0     |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты   | 59 | 8 | 00 | 78210 | 540 | 351    | 0     |  |  |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»  | 59 | 9 |    |       |     | 707    | 0     |  |  |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений  | 59 | 9 | 00 | 12000 |     | 570    | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 59 | 9 | 00 | 12000 | 100 | 570    | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 59 | 9 | 00 | 12000 | 110 | 570    | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями   | 59 | 9 | 00 | 78130 |     | 118    | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты  | 59 | 9 | 00 | 78130 | 100 | 84     | 0     |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты   | 59 | 9 | 00 | 78130 | 110 | 84     | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 59 | 9 | 00 | 78210 |     | 19     | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты  | 59 | 9 | 00 | 78210 | 500 | 19     | 0     |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты   | 59 | 9 | 00 | 78210 | 540 | 19     | 0     |  |  |
| Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и освещения деятельности сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»               | 59 | A |    |       |     | 137    | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 59 | A | 00 | 20000 |     | 137    | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 59 | A | 00 | 20000 | 200 | 137    | 0     |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 59 | A | 00 | 20000 | 240 | 137    | 0     |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы» | 59 | B |    |       |     | 645    | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 59 | B | 00 | 20000 |     | 89     | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 59 | B | 00 | 20000 | 200 | 89     | 0     |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 59 | B | 00 | 20000 | 240 | 89     | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями   | 59 | B | 00 | 78130 |     | 405    | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты  | 59 | B | 00 | 78130 | 500 | 405    | 0     |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты   | 59 | B | 00 | 78130 | 540 | 405    | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений   | 59 | B | 00 | 78210 |     | 152    | 0     |  |  |
| Межбюджетные трансферты  | 59 | B | 00 | 78210 | 500 | 152    | 0     |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты   | 59 | B | 00 | 78210 | 540 | 152    | 0     |  |  |
| Непрограммное направление расходов   | 99 |   |    |       |     | 113    | 0     |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 99 | 0 | 00 | 20000 |     | 54     | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 99 | 0 | 00 | 20000 | 100 | 54     | 0     |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 99 | 0 | 00 | 20000 | 120 | 54     | 0     |  |  |
| Резервный фонд местной администрации   | 99 | 0 | 00 | 79900 |     | 8      | 0     |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования  | 99 | 0 | 00 | 79900 |     | 800    | 8     |  |  |
| Резервные средства   | 99 | 0 | 00 | 79900 |     | 870    | 8     |  |  |
| Иные направления расходов  | 99 | 0 | 00 | 90000 |     | 50     | 0     |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования  | 99 | 0 | 00 | 90000 |     | 800    | 50    |  |  |
| Специальные расходы  | 99 | 0 | 00 | 90000 |     | 880    | 50    |  |  |
| Итого  |    |   |    |       |     | 11 058 | 1 904 |  |  |

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.08.2024г. №29(179)

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ТЫС. РУБ.)**

| Код                         | Наименование источника  | Сумма на 2024 год |
|-----------------------------|---|-------------------|
| 452 01 00 00 00 0000 000    | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов                 | 556               |
| 452 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета           | 556               |
| 452 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов                                    | -10 502           |
| 452 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов                             | -10 502           |
| 452 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов                    | -10 502           |
| 452 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -10 502           |
| 452 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов                                    | 11 058            |
| 452 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов                             | 11 058            |
| 452 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов                    | 11 058            |
| 452 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 11 058            |