



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

Севрюкаево

6+

№7 (240),
24 апреля 2025 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №20 от 18.04.2025 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА
1 КВАРТАЛ 2025 ГОДА**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 32, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2025 года, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4.
2. Утвержденный отчет об исполнении бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области направить в Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление «Об исполнении бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2025 года» в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://sevrukaevostavrsp.ru>
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Калинин С.В.

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.04.2025г №20

**1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Единица измерения: руб., коп.

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Доходы бюджета - всего	X	3 027 932,25
в том числе:		1 307 939,15
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 100000000000000000	
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 101000000000000000	170 009,90
Налог на доходы физических лиц	000 1010200010000110	170 009,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	182 10102010010000110	170 009,90
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 103000000000000000	185 489,54
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	185 489,54
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302230010000110	91 112,83
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302231010000110	91 112,83
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302240010000110	517,73
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302241010000110	517,73
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302250010000110	101 694,27
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182 10302251010000110	101 694,27
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302260010000110	-7 835,29

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2024 ГОД»

от 24.04.2025

1. Дата проведения публичных слушаний – с 14 апреля 2025 года по 23 апреля 2025 года (десять дней).
2. Место проведения публичных слушаний - Самарская область Ставропольский район с. Севрюкаево, ул. Овражная, д.2 в здании администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Основание проведения публичных слушаний - постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.03.2025 №16 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2024 год».
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект Решения Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2024 год».
5. 21 апреля 2025 года по адресу: Самарская область Ставропольский район с. Севрюкаево, ул. Овражная, д.2, в здании администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области проведено мероприятие по информированию жителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 12 (двенадцать) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2024 год» в протокол публичных слушаний, - не представлены.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:
 - 7.1 Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний: двенадцать человек.
 - 7.2 Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
 - 7.3 Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний: не высказаны.
8. Принят проект Решения Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2024 год», опубликованный в газете «Вестник Севрюкаево» сельского поселения Севрюкаево. Официальное опубликование от 31 марта 2025 года № 6 (239) и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sevrukaevostavrsp.ru>), с учетом результатов публичных слушаний.

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Калинин С.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №19 от 18.04.2025 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.06.2016 Г № 16 «О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗ И НАЗНАЧЕНИИ ЭКСПЕРТА»

В связи с кадровыми перестановками внести в постановление Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.06.2016г № 16 «О проведении экспертиз и назначении эксперта» следующие изменения:

1. Приложение № 2 «Перечень должностных лиц на постоянной основе, ответственных за проведение внутренних экспертиз, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать официально настоящее Постановление в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети интернет <http://sevrukaevostavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Севрюкаево Калинин С.В.

Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области №19 от 18.04.2024

Перечень должностных лиц на постоянной основе, ответственных за проведение внутренних экспертиз, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами:

ФИО специалиста	Вид закупки, в отношении результатов которой специалист осуществляет экспертизу.
Бахарева Л.А.	1) Услуги типографии 2) Услуги по размещению материалов в газете 3) Юридические услуги 4) Компьютерная и офисная техника 5) Программное обеспечение, расходные материалы для компьютерной и офисной техники, а также услуги, связанные с компьютерной и офисной техникой (в том числе заправка картриджей).
Калинин С.В.	1) Услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, вывозу твердых бытовых отходов, утилизации ртутьсодержащих приборов. 2) Все виды ремонта зданий, помещений, сооружений, хозяйственного инвентаря, сантехнического оборудования 3) Приобретение и ремонт мебели 4) Средства охранно-пожарной сигнализации, услуг, связанных с обслуживанием охранно-пожарной сигнализации. 5) Услуги по ремонту дорог, покрытию дорог, щебень, услуги по доставке щебня 6) Услуги по благоустройству территории (услуги спецтехники, техническое обслуживание уличного освещения, уборка территории от мусора, сорняков; расчистка дорог от снега, ремонт памятников 7) электроэнергия 8) закупка товаров, работ, услуг в части градостроительной и архитектурной деятельности
Шестопалов Д.Ю.	1) Ремонт автомобильного транспорта, запасных частей к автомобильному транспорту. 2) Страховые услуги (ОСАГО). 3) ГСМ 4) Предрейсовый медицинский осмотр
Юртайкина В.Е.	1) Средства связи, и услуг, связанных со средствами связи. 2) Услуг связи. 3) Закупка хозяйственных и канцелярских товаров работ и услуг для обеспечения организационной и хозяйственной деятельности 4) Страховые услуги (кроме ОСАГО). 5) Дератизация, дезинсекция

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302261010000110	-7 835,29
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 10500000000000000	752 190,50
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	752 190,50
Единый сельскохозяйственный налог	182 10503010010000110	752 190,50
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 10600000000000000	177 491,23
Налог на имущество физических лиц	000 106010000000000110	10 620,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 10601030100000110	10 620,00
Земельный налог	000 106060000000000110	166 871,23
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606033100000110	124 147,00
Земельный налог с физических лиц	000 106060400000000110	42 724,23
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606043100000110	42 724,23
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 11100000000000000	22 757,98
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 111050000000000120	22 757,98
Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 111050200000000120	22 757,98
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	452 11105025100000120	22 757,98
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000	1 719 993,10
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	1 848 188,08
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 202100000000000150	584 001,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 202160010000000150	584 001,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	452 202160011000000150	584 001,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 202300000000000150	41 275,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 20235118000000150	41 275,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	452 20235118100000150	41 275,00
Иные межбюджетные трансферты	000 202400000000000150	1 222 912,08
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 202499990000000150	1 222 912,08
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	452 202499991000000150	1 222 912,08
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 21900000000000000	-128 194,98
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 219000001000000150	-128 194,98
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	452 219600101000000150	-128 194,98

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.04.2025г №20

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Расходы бюджета - всего	X	2 480 387,26
в том числе:		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	790 372,85
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	7 237,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0102 5900000000 000	7 237,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0102 5910000000 000	7 237,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0102 5910078130 000	7 237,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 5910078130 100	7 237,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 5910078130 120	7 237,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	452 0102 5910078130 121	7 237,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	555 000,99
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 5900000000 000	555 000,99
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 5910000000 000	535 956,75
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0104 5910011000 000	246 034,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 5910011000 100	196 326,41
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 5910011000 120	196 326,41
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	452 0104 5910011000 121	173 122,58

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	452 0104 5910011000 129	23 203,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5910011000 200	49 707,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5910011000 240	49 707,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0104 5910011000 244	1 202,54
Закупка энергетических ресурсов	452 0104 5910011000 247	48 505,45
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 5910011000 800	0,58
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 5910011000 850	0,58
Уплата иных платежей	452 0104 5910011000 853	0,58
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0104 5910078130 000	289 921,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 5910078130 100	289 921,77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 5910078130 120	289 921,77
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	452 0104 5910078130 121	220 986,42
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	452 0104 5910078130 129	68 935,35
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 5990000000 000	19 044,24
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0104 5990078130 000	19 044,24
Межбюджетные трансферты	000 0104 5990078130 500	19 044,24
Иные межбюджетные трансферты	452 0104 5990078130 540	19 044,24
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	40 453,20
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0106 5900000000 000	40 453,20
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0106 5910000000 000	7 048,89
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0106 5910078130 000	7 048,89
Межбюджетные трансферты	000 0106 5910078130 500	7 048,89
Иные межбюджетные трансферты	452 0106 5910078130 540	7 048,89
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	000 0107 5910000000 000	33 404,31
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0106 5950000000 000	33 404,31
Межбюджетные трансферты	000 0106 5950078130 500	33 404,31
Иные межбюджетные трансферты	452 0106 5950078130 540	33 404,31
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 0000000000 000	20 000,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0107 5900000000 000	20 000,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0107 5910000000 000	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0107 5910020000 000	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0107 5910020000 200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0107 5910020000 240	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0107 5910020000 244	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	167 681,66
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0113 5900000000 000	167 681,66
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	000 0113 59A0000000 000	12 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 59A0020000 000	12 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 59A0020000 200	12 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 59A0020000 240	12 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0113 59A0020000 244	12 100,00
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	000 0113 59B0000000 000	155 581,66
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 59B0020000 000	10 902,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 59B0020000 200	10 902,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 59B0020000 240	10 902,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0113 59B0020000 244	10 902,58
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0113 59B0078130 000	144 679,08
Межбюджетные трансферты	000 0113 59B0078130 500	144 679,08
Иные межбюджетные трансферты	452 0113 59B0078130 540	144 679,08
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	32 827,16
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	32 827,16
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0203 5900000000 000	32 827,16
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0203 5910000000 000	32 827,16
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 0203 5910051180 000	32 827,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 5910051180 100	32 827,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 5910051180 120	32 827,16
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	452 0203 5910051180 121	26 105,00

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	452 0203 5910051180 129	6 722,16	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0707 5900000000 000	44 221,08
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	234 447,21	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0707 5990000000 000	44 221,08
Гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	20 705,40	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0707 5990012000 000	44 221,08
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0309 5900000000 000	20 705,40	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0707 5990012000 100	44 221,08
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0309 5920000000 000	20 705,40	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0707 5990012000 110	44 221,08
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0309 5920078130 000	20 705,40	Фонд оплаты труда учреждений	452 0707 5990012000 111	35 451,00
Межбюджетные трансферты	000 0309 5920078130 500	20 705,40	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 0707 5990012000 119	8 770,08
Иные межбюджетные трансферты	452 0309 5920078130 540	20 705,40	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	213 741,81	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0800 0000000000 000	313 563,60
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0310 5900000000 000	213 741,81	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0801 0000000000 000	203 833,59
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0310 5920000000 000	213 741,81	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0801 5980000000 000	203 833,59
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0310 5920012000 000	26 265,52	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0801 5980078130 000	203 833,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0310 5920012000 100	26 265,52	Межбюджетные трансферты	000 0801 5980078130 500	203 833,59
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0310 5920012000 110	26 265,52	Иные межбюджетные трансферты	452 0801 5980078130 540	203 833,59
Фонд оплаты труда учреждений	452 0310 5920012000 111	25 130,00	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	109 730,01
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 0310 5920012000 119	1 135,52	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0804 5900000000 000	109 730,01
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0310 5920020000 000	43 300,40	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0804 5980000000 000	109 730,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 5920020000 200	43 300,40	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0804 5980078130 000	109 730,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 5920020000 240	43 300,40	Межбюджетные трансферты	000 0804 5980078130 500	203 833,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0310 5920020000 244	5 900,40	Иные межбюджетные трансферты	452 0804 5980078130 540	203 833,59
Закупка энергетических ресурсов	452 0310 5920020000 247	37 400,00	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1000 0000000000 000	114 756,01
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0310 5920078130 000	144 175,89	Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 5900000000 000	114 756,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0310 5920078130 100	111 972,00	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1006 5980000000 000	114 756,01
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0310 5920078130 110	111 972,00	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1006 5980012000 000	71 000,76
Фонд оплаты труда учреждений	452 0310 5920078130 111	86 000,00	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1006 5980012000 100	69 118,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 0310 5920078130 119	25 972,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 5980012000 110	69 118,76
Межбюджетные трансферты	000 0310 5920078130 500	32 203,89	Фонд оплаты труда учреждений	452 1006 5980012000 111	55 565,00
Иные межбюджетные трансферты	452 0310 5920078130 540	32 203,89	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 1006 5980012000 119	13 553,76
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	337 700,70	Иные бюджетные ассигнования	000 1006 5980012000 800	1 882,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	337 700,70	Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1006 5980012000 850	1 882,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0409 5900000000 000	337 700,70	Уплата прочих налогов, сборов	452 1006 5980012000 852	1 882,00
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0409 5940000000 000	337 700,70	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 1006 5980020000 000	43 755,25
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 5940020000 000	337 700,70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 5980020000 200	43 755,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5940020000 200	337 700,70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 5980020000 240	43 755,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5940020000 240	337 700,70	Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 1006 5980020000 244	43 755,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0409 5940020000 244	157 430,00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		
Закупка энергетических ресурсов	452 0409 5940020000 247	180 270,70	Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	36 695,88
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	575 802,77	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1102 5900000000 000	36 695,88
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	575 802,77	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1102 5990000000 000	36 695,88
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0503 5900000000 000	575 802,77	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1102 5990012000 000	36 695,88
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0503 5970000000 000	575 802,77	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1102 5990012000 100	36 695,88
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0503 5970012000 000	25 522,53	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1102 5990012000 110	36 695,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 5970012000 100	25 016,28	Фонд оплаты труда учреждений	452 1102 5990012000 111	29 919,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 5970012000 110	25 016,28	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 1102 5990012000 119	6 776,88
Фонд оплаты труда учреждений	452 0503 5970012000 111	24 102,61	Иные бюджетные ассигнования		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 0503 5970012000 119	913,67	Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0503 5970012000 800	506,25
Иные бюджетные ассигнования	000 0503 5970012000 800	506,25	Уплата прочих налогов, сборов	000 0503 5970012000 850	506,25
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0503 5970012000 850	506,25	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 5970020000 000	400 344,46
Уплата прочих налогов, сборов	452 0503 5970012000 852	506,25	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5970020000 200	400 344,46
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 5970020000 000	400 344,46	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5970020000 240	400 344,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5970020000 200	400 344,46	Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0503 5970020000 244	14 503,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5970020000 240	400 344,46	Закупка энергетических ресурсов	452 0503 5970020000 247	385 841,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0503 5970020000 244	14 503,15	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0503 5970078130 000	113 222,24
Закупка энергетических ресурсов	452 0503 5970020000 247	385 841,31	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 5970078130 100	113 222,24
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0503 5970078130 000	113 222,24	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 5970078130 110	113 222,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 5970078130 100	113 222,24	Фонд оплаты труда учреждений	452 0503 5970078130 111	87 028,39
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 5970078130 110	113 222,24	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 0503 5970078130 119	26 193,85
Фонд оплаты труда учреждений	452 0503 5970078130 111	87 028,39	Иные направления расходов	000 0503 5970090000 000	36 713,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 0503 5970078130 119	26 193,85	Иные бюджетные ассигнования	000 0503 5970090000 800	36 713,54
Иные направления расходов	000 0503 5970090000 000	36 713,54	Исполнение судебных актов	000 0503 5970090000 830	36 713,54
Иные бюджетные ассигнования	000 0503 5970090000 800	36 713,54	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	452 0503 5970090000 831	36 713,54
Исполнение судебных актов	000 0503 5970090000 830	36 713,54	ОБРАЗОВАНИЕ		
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	452 0503 5970090000 831	36 713,54	Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	44 221,08
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	44 221,08			
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	44 221,08			

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 5910011000 100	0,0	Резервные средства	452 0111 9900079900 870	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 5910011000 120	0,0	Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	167 681,66
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	452 0102 5910011000 121	0,0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0113 5900000000 000	167 681,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	452 0102 5910011000 129	0,0	Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	000 0113 59A0000000 000	12 100,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0102 5910078130 000	7 237,00	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 59A0020000 000	12 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 5910078130 100	7 237,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 59A0020000 200	12 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 5910078130 120	7 237,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 59A0020000 240	12 100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	452 0102 5910078130 121	7 237,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0113 59A0020000 244	12 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	452 0102 5910078130 129	0,0	Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	000 0113 59B0000000 000	155 581,66
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	555 000,99	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 59B0020000 000	10 902,58
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 5900000000 000	555 000,99	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 59B0020000 200	10 902,58
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 5910000000 000	535 956,75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 59B0020000 240	10 902,58
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0104 5910011000 000	246 034,98	Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0113 59B0020000 244	10 902,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 5910011000 100	196 326,41	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0113 59B0078130 000	144 679,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 5910011000 120	196 326,41	Межбюджетные трансферты	000 0113 59B0078130 500	144 679,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	452 0104 5910011000 121	173 122,58	Иные межбюджетные трансферты	452 0113 59B0078130 540	144 679,08
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	452 0104 5910011000 129	23 203,83	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	32 827,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5910011000 200	49 707,99	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	32 827,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5910011000 240	49 707,99	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0203 5900000000 000	32 827,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0104 5910011000 244	1 202,54	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0203 5910000000 000	32 827,16
Закупка энергетических ресурсов	452 0104 5910011000 247	48 505,45	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 0203 5910051180 000	32 827,16
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 5910011000 800	0,58	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 5910051180 100	32 827,16
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 5910011000 850	0,58	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 5910051180 120	32 827,16
Уплата иных платежей	452 0104 5910011000 853	0,58	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	452 0203 5910051180 121	26 105,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0104 5910078130 000	289 921,77	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	452 0203 5910051180 129	6 722,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 5910078130 100	289 921,77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 5910051180 200	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 5910078130 120	289 921,77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 5910051180 240	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	452 0104 5910078130 121	220 986,42	Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0203 5910051180 244	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	452 0104 5910078130 129	68 935,35	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	234 447,21
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 5990000000 000	19 044,24	Гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	20 705,40
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0104 5990078130 000	19 044,24	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0309 5900000000 000	20 705,40
Межбюджетные трансферты	000 0104 5990078130 500	19 044,24	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0309 5920000000 000	20 705,40
Иные межбюджетные трансферты	452 0104 5990078130 540	19 044,24	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0309 5920078130 000	20 705,40
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	40 453,20	Межбюджетные трансферты	000 0309 5920078130 500	20 705,40
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0106 5900000000 000	40 453,20	Иные межбюджетные трансферты	452 0309 5920078130 540	20 705,40
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0106 5910000000 000	7 048,89	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	213 741,81
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0106 5910078130 000	7 048,89	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0310 5900000000 000	213 741,81
Межбюджетные трансферты	000 0106 5910078130 500	7 048,89	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0310 5920000000 000	213 741,81
Иные межбюджетные трансферты	452 0106 5910078130 540	7 048,89	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0310 5920012000 000	26 265,52
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	000 0106 5950000000 000	33 404,31	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0310 5920012000 110	26 265,52
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0106 5950078130 000	33 404,31	Фонд оплаты труда учреждений	452 0310 5920012000 111	25 130,00
Межбюджетные трансферты	000 0106 5950078130 500	33 404,31	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 0310 5920012000 119	1 135,52
Иные межбюджетные трансферты	452 0106 5950078130 540	33 404,31	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0310 5920020000 000	43 300,40
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 0000000000 000	20 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 5920020000 200	43 300,40
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0107 5900000000 000	20 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 5920020000 240	43 300,40
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0107 5910000000 000	20 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0310 5920020000 244	5 900,40
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0107 5910020000 000	20 000,00	Закупка энергетических ресурсов	452 0310 5920020000 247	37 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0107 5910020000 200	20 000,00	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0310 5920078130 000	144 175,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0107 5910020000 240	20 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0310 5920078130 100	111 972,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0107 5910020000 244	20 000,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0310 5920078130 110	111 972,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0107 5910078210 000	0,0	Фонд оплаты труда учреждений	452 0310 5920078130 111	86 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0107 5910078210 500	0,0	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 0310 5920078130 119	25 972,00
Иные межбюджетные трансферты	452 0107 5910078210 540	0,0	Межбюджетные трансферты	000 0310 5920078130 500	32 203,89
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	0,0	Иные межбюджетные трансферты	452 0310 5920078130 540	32 203,89
Непрограммное направление расходов	000 0111 9900000000 000	0,0	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	0,0
Резервный фонд местной администрации	000 0111 9900079900 000	0,0	Непрограммное направление расходов	000 0314 9900000000 000	0,0
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 9900079900 800	0,0			

Иные направления расходов	000 0314 9900090000 000	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0314 9900090000 100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0314 9900090000 120	0,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	452 0314 9900090000 123	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	337 700,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	337 700,70
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0409 5900000000 000	337 700,70
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0409 5940000000 000	337 700,70
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 5940020000 000	337 700,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5940020000 200	337 700,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 5940020000 240	337 700,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0409 5940020000 244	157 430,00
Закупка энергетических ресурсов	452 0409 5940020000 247	180 270,70
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	575 802,77
Благоустройство	000 0503 0000000000 000	575 802,77
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0503 5900000000 000	575 802,77
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0503 5970000000 000	575 802,77
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0503 5970012000 000	25 522,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 5970012000 100	25 016,28
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 5970012000 110	25 016,28
Фонд оплаты труда учреждений	452 0503 5970012000 111	24 102,61
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 0503 5970012000 119	913,67
Иные бюджетные ассигнования	000 0503 5970012000 800	506,25
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0503 5970012000 850	506,25
Уплата прочих налогов, сборов	452 0503 5970012000 852	506,25
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 5970020000 000	400 344,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5970020000 200	400 344,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 5970020000 240	400 344,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 0503 5970020000 244	14 503,15
Закупка энергетических ресурсов	452 0503 5970020000 247	385 841,31
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0503 5970078130 000	113 222,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 5970078130 100	113 222,24
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 5970078130 110	113 222,24
Фонд оплаты труда учреждений	452 0503 5970078130 111	87 028,39
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 0503 5970078130 119	26 193,85
Иные направления расходов	000 0503 5970090000 000	36 713,54
Иные бюджетные ассигнования	000 0503 5970090000 800	36 713,54
Исполнение судебных актов	000 0503 5970090000 830	36 713,54
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	452 0503 5970090000 831	36 713,54
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	44 221,08
Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	44 221,08
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0707 5900000000 000	44 221,08
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0707 5990000000 000	44 221,08
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0707 5990012000 000	44 221,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0707 5990012000 100	44 221,08
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0707 5990012000 110	44 221,08
Фонд оплаты труда учреждений	452 0707 5990012000 111	35 451,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 0707 5990012000 119	8 770,08
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	313 563,60
Культура	000 0801 0000000000 000	203 833,59
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0801 5900000000 000	203 833,59
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0801 5980000000 000	203 833,59
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0801 5980078130 000	203 833,59
Межбюджетные трансферты	000 0801 5980078130 500	203 833,59
Иные межбюджетные трансферты	452 0801 5980078130 540	203 833,59
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0801 5980078210 000	0,0
Межбюджетные трансферты	000 0801 5980078210 500	0,0
Иные межбюджетные трансферты	452 0801 5980078210 540	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	109 730,01

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0804 5900000000 000	109 730,01
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0804 5980000000 000	109 730,01
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0804 5980078130 000	109 730,01
Межбюджетные трансферты	000 0804 5980078130 500	109 730,01
Иные межбюджетные трансферты	452 0804 5980078130 540	109 730,01
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	114 756,01
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 5900000000 000	114 756,01
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1006 5900000000 000	114 756,01
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1006 5980000000 000	114 756,01
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1006 5980012000 000	71 000,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 5980012000 100	69 118,76
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1006 5980012000 110	69 118,76
Фонд оплаты труда учреждений	452 1006 5980012000 111	55 565,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 1006 5980012000 119	13 553,76
Иные бюджетные ассигнования	000 1006 5980012000 800	1 882,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 1006 5980012000 850	1 882,00
Уплата прочих налогов, сборов	452 1006 5980012000 852	1 882,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 1006 5980020000 000	43 755,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 5980020000 200	43 755,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 5980020000 240	43 755,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	452 1006 5980020000 244	43 755,25
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	36 695,88
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	36 695,88
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1102 5900000000 000	36 695,88
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1102 5990000000 000	36 695,88
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1102 5990012000 000	36 695,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1102 5990012000 100	36 695,88
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1102 5990012000 110	36 695,88
Фонд оплаты труда учреждений	452 1102 5990012000 111	29 919,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	452 1102 5990012000 119	6 776,88
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	X	547 544,99

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.04.2025г №20

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб., коп.		
Наименование показателя	Код источника финансирования бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	-547 544,99
в том числе:		0,0
источники внутреннего финансирования бюджета	000 010000000000000000	0,0
из них:		0,0
источники внешнего финансирования бюджета	000 020000000000000000	0,0
из них:		0,0
Изменение остатков средств	000 010000000000000000	-547 544,99
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	-547 544,99
увеличение остатков средств, всего	000 010500000000000000	-3 349 842,02
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000000	-3 349 842,02
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000000	-3 349 842,02
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000000	-3 349 842,02
уменьшение остатков средств, всего	000 010500000000000000	2 802 297,03
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000000	2 802 297,03
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000000	2 802 297,03
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000000	2 802 297,03

Приложение №4 к Постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.04.2025г №20

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2025 ГОДА

Единица измерения: тыс. руб.						
Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено
452	Резервный фонд сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области	01	11	9900079900	870	-
Итого	Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский					-

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №21 от 22.04.2025 г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Закона сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольского Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей от 10.09.2012 № 32, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.07.2020 № 48, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.08.2024 № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»».

3. Публиковать настоящее постановление в газете «Вестник Севрюкаево» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области <http://sevrukaevo.stavrsp.ru> в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево Калинин С.В.

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.04.2025г № 21

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в случаях, предусмотренных частями 4, 5, 1 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая указанного в пункте 10 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

Круг Заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - заявитель). То имени заявителей имеют право выступать лица, являющиеся представителями заявителя в силу закона или действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, исходив от заявителя, предоставляющих услуги (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант), исходя из установленных Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее - Услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Услуга предоставляется администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация).

2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, или об отказе в предоставлении Услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатами предоставления Услуги являются:

1) принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории;

2) принятие решения об утверждении документации по планировке территории;

3) принятие решения о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об утверждении документации по планировке территории;

4) принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

5) документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

6) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрено.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.6. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен заявителю:

а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<https://gosuslugi.samregion.ru/>) (далее - Единый портал, региональный портал).

Заявитель направляет уведомление о принятом решении на бумажном носителе с приложением копии документа, содержащего решение о предоставлении Услуги. Оригинал документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, остается в распоряжении администрации и заявителю не направляется.

Направление документов, сведения которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.8. Способы предоставления результата предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приводятся в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации в администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи заявления и составляет:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории;

2) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории;

3) 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, изменений в документацию по планировке территории, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений. Срок установлен без учета срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;

4) 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

и направления межведомственных ходов и получения на них ответов.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги, регистрации и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

2.10. Срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, должностных лиц, муниципальных служащих, работников администрации оказывающих Услуги, а также график приема размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации), а также на Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Регистрация заявления и документов, представленных в администрацию заявителя в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя через МФЦ или посредством почтового отправления, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в администрацию в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

2.19. Регистрация заявления и документов, направленных в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, осуществляется в автоматическом режиме путем присвоения номера и даты заявления на Едином портале, Региональном портале сразу после его отправки.

2.20. В случае поступления заявления в администрацию, в том числе в МФЦ, в Едином портале, Региональном портале, после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, днем поступления заявления о предоставлении Услуги считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной

услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и первичные документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещающихся на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги), предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещается на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) Региональный портал;

в) Единая система межведомственного информационного взаимодействия («Единая система межведомственного электронного взаимодействия») (далее - СМЭВ).

Раздел III.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включений в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:

Вариант 1: заявитель обратился за принятием решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории;

Вариант 2: заявитель обратился за принятием решения об утверждении документации по планировке территории;

Вариант 3: заявитель обратился за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

Вариант 4: заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов прекращается, если заявитель обратился в администрацию с письменным заявлением о прекращении рассмотрения указанных документов.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.3. Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется - в администрации, МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значимых признаков заявителя, соответствующих Административному регламенту, каждая из которых соответствует одному варианту.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приводится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

3.5. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.6. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

3.7. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, является постановлением администрации о подготовке документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.9. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (за отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

3.9. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации)

3.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории и проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий), которые являются неотъемлемой частью решения о подготовке документации по планировке территории;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию, или МФЦ, либо посредством почтового отправления;

Прим запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории и проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий), которые являются неотъемлемой частью решения о подготовке документации по планировке территории;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию, или МФЦ, либо посредством почтового отправления;

3.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

3.16. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

3.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.18. Регистрация заявления и документов, представленных в администрацию заявителя в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя через МФЦ или посредством почтового отправления, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в администрацию в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

3.19. Регистрация заявления и документов, направленных в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, осуществляется в автоматическом режиме путем присвоения номера и даты заявления на Едином портале, Региональном портале сразу после его отправки.

3.20. В случае поступления заявления в администрацию, в том числе в МФЦ, в Едином портале, Региональном портале, после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, днем поступления заявления о предоставлении Услуги считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

ления (копия документа). В случае направления документов через Единый портал, Региональный портал представление указанного документа не требуется.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя).

3.11. В заявлении о подготовке документации по планировке территории оледования следует указать информацию:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);
- б) вид и наименование объекта капитального строительства;
- в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);
- г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;
- ж) цель подготовки документации по планировке территории;
- з) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории.

3.12. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);
- б) информация об инициаторе;
- в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- г) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);
- д) поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации и территории территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;
- е) состав документации по планировке территории;
- ж) информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории;
- з) цель подготовки документации по планировке территории.

Рекомендуемая форма задания на разработку документации по планировке территории приведена в Приложении №1, правила заполнения указаны в Приложении №2 к Правилам подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документа, содержащего информацию о территории, в отношении которой подготовлена документация, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территории исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 (далее – Правила подготовки и утверждения документации по планировке территории) приложений №1 и №2.

Примерная форма технического задания на выполнение инженерных изысканий приведена в Приложении №14 к настоящему Административному регламенту.

3.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, подлинный подлинный экземпляр документа, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.14. Подготовка документов и заявления о подготовке документации по планировке территории осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию;
- б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направления заявления о подготовке документации по планировке территории прилагается к нему документ в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление о подготовке документации по планировке территории подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – электронная подпись заявителя), а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.15. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

- а) в администрации, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.16. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;
- 4) представленные документы содержат повреждения, не

позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подлинность представленных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи;

3.17. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендации формы согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителем возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.19. Заявление принимает администрация. Возможность подачи заявления в иные органы, организации, центральный аппарат или исполнительный центр отсутствует.

3.20. Возможность получения Услуги по административному принципу отсутствует.

3.21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

3.22. Межведомственное информационное взаимодействие

3.22. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные информационные запросы (далее – межведомственный запрос):

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ за использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»; Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭВ за использованием видов сведений «Запрос сведений, содержащихся в ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»;

в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ за использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в части сведений о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.23. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации.

Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

- 1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Административного регламента;
- 2) заявление о предоставлении Услуги не соответствует требованиям к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает администрация;
- 3) заявление о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, подготовленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Административного регламента;
- 4) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;
- 5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.

3.25. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендациям формы согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.26. Администрация направляет заявителю уведомление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории с приложением копии постановления администрации о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории, задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, либо от отказа в принятии такого решения с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации с использованием Единого портала, Регионального портала.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.27. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в пункте 3.16.

заваном в заявлении; в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги.

3.28. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

3.29. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений. Срок установлен без учета срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.30. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации об утверждении документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.31. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги;

3.33. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, прекращения действия документов, полученных от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об утверждении документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию или МФЦ. В случае предоставления документов в форме электронного документа предоставление указанного документа не требуется;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя);

4) документация по планировке территории в составе, предусмотренного статьями 43-44 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации). К документации по планировке территории прилагаются:

а) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

б) копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории (в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям, указанным в статье 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

г) уведомление о результатах согласования документации по планировке территории органами государственной власти, органами местного самоуправления и главой поселения, главой муниципального округа, главой городского округа, главой муниципального района (далее – согласующие органы), владельцами автомобильных дорог (далее – уведомление о результатах согласования) и (или) в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителем не направлено уведомление о результатах согласования;

д) уведомление о результатах согласования документации по планировке территории органами государственной власти, органами местного самоуправления и главой поселения, главой муниципального округа, главой городского округа, главой муниципального района (далее – согласующие органы), владельцами автомобильных дорог (далее – уведомление о результатах согласования) и (или) в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителем не направлено уведомление о результатах согласования (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Документация по планировке территории направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления документации по планировке территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа она должна быть подписана электронной подписью заявителя.

Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации. Приказ Министра России от 06.08.2020 № 433/п «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

3.35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объектов недвижимости;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.36. Представление заявителем документов и заявления об утверждении документации по планировке территории осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо в МФЦ;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала.

В случае направления заявления об утверждении документации по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление об утверждении документации по планировке территории и документация по планировке территории и прилагаемые к ней материалы должны быть подписаны электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действует от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.37. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме заявления являются:

а) в администрации, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

в) посредством Единого портала, Регионального портала – электронный документ.

3.38. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представлено неполное комплекта документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.39. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.40. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.41. Заявление принимается администрацией. Возможность подачи заявления в иные органы, организации, центральный аппарат или многофункциональный центр отсутствует.

3.42. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.44. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»; «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в Федеральную государственную регистрацию, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Запрос сведений, содержащихся в ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»;

в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕПР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.45. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки администрация обеспечивает рассматривание документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, указанных в части 10 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в абзаце первом настоящей пункта.

3.46. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.34 настоящего Административного регламента;

2) у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении документации по планировке территории;

3) документация по планировке территории не соответствует требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решение о подготовке документации по планировке территории не принималось или принято лицом, не обладающим правом принимать такое решение.

К уведомлению о результатах документов не соответствует решению о подготовке документации по планировке территории;

6) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41 – 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) отсутствуют необходимые согласования, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, материалы дела находятся в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее.

3.47. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении документации по планировке территории в администрации;

б) 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.49. Администрация направляет заявителю уведомление об утверждении документации по планировке территории с приложением копии постановления администрации об утверждении документации по планировке территории с приложением документации по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения и направлении документации по планировке территории на доработку с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) уведомлением об утверждении документации по планировке территории на бумажном носителе прилагается один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой администрации об утверждении такой документации на месте прошивки и копия постановления администрации об утверждении документации по планировке территории.

в) в форме электронного документа с использованием Единого портала Регионального портала.

К уведомлению об утверждении документации по планировке территории в форме электронного документа прилагаются документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении документации по планировке территории в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.50. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства. При этом местом предоставления Услуги являются индивидуальные предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

3.52. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений. Срок исполнения срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.53. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.54. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги, в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

3.56. В настоящем варианте предоставления Услуги не применяются административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ. В случае представления документов в форме электронных документов представление указанного документа не требуется;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения законным представителем);

4) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее – изменения в документацию по планировке территории);

5) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

6) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавшихся в согласовании документации по планировке территории, и (или) в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории заявителем не направ-

лено уведомление о результатах согласования, то представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отработку изменений в документацию по планировке территории таким согласующим органом, владельцам автомобильных дорог (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

Материалы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, направляются заявителем в администрацию на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления материалов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, на бумажном носителе такие материалы должны быть заверены заявителем (его уполномоченным представителем), и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах. При этом материалы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, также должны быть направлены на электронный носитель, подписанные электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений. В случае направления материалов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, в форме электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

Материалы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, направляемые на электронный носитель, должны соответствовать требованиям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, в форме электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью заявителя. Материалы, содержащиеся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (Приказ Минстроя России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»).

3.58. В заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории указывается следующая информация:

а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения (заказ на предоставление муниципальной услуги);

б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории;

г) цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки и утверждения документации по планировке территории.

3.59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, таковыми являются:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, выданной заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

6) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.60. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представлено неполное комплекта документов, указанных в пункте 3.57 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.61. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.62. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.57 настоящего Административного регламента, не препятствует

повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.65. Заявление принимается администрацией. Возможность подачи заявления в иные органы, организации, центральный аппарат или многофункциональный центр отсутствует.

3.66. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.68. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы: а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»; «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»; б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Запрос сведений, содержащихся в ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»; в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕТР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации); г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.69. Административное решение в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов осуществляется их проверкой на предмет соответствия положениям пунктов 3.57 и 3.58 настоящего Административного регламента и проверкой изменений в документацию по планировке территории на предмет их соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки администрация обеспечивает рассмотрение изменений в документацию по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, указанных в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет на доработку.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории либо отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет ее на доработку не позднее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в абзаце первом настоящей статьи.

3.70. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

- 1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.57 настоящего Административного регламента;
2) у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;
3) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют пунктам 3.57 и 3.58 настоящего Административного регламента;
4) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
5) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, в результате проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.71. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не позднее:

- а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении изменений в документацию по планировке территории в администрации;
б) 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.73. Администрация направляет заявителю уведомление об утверждении изменений в документацию по планировке территории с приложением копии постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения и направлении изменений в документацию по планировке территории на доработку с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ.

К уведомлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории на бумажном носителе прилагаются документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории в одном экземпляре с отметкой администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории на месте прошивки.

б) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

К уведомлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории в форме электронного документа прилагаются документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.74. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

3.76. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.77. Результат предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации о внесении изменений в документ, выданный по результатам предоставления Услуги.

3.78. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
2) межведомственное информационное взаимодействие;
3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
4) предоставление результата Услуги;
5) в случае предоставления Услуги не привнесены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги 3.81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;
2) документ, удостоверяющий личность, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ. В случае предоставления документов в форме электронных документов предоставление указанного документа не требуется;
3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя).

3.82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);
3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.83. Предоставление заявителем документов и заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо в МФЦ;
б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;
в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, подписанного электронной подписью заявителя.

В случае направления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление должно быть подписано электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.84. Особым способом предоставления муниципальной услуги заявителем при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в администрации, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
в) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.
3.85. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:
1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.81 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления в том числе в форме заявления в Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подделки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.86. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.87. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.81 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.88. Заявление принимается администрацией. Возможность подачи заявления в иные органы, организации, центральный аппарат или многофункциональный центр отсутствует.

3.89. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.91. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы: а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»; «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕТР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.93. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

- 1) отсутствуют документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные пунктом 3.81 настоящего Административного регламента;
2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в неуполномоченный орган;
3) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе не подтвержден.

3.94. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.95. Администрация направляет заявителю уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе с приложением копии постановления администрации о внесении изменений в документ, в котором была допущена опечатка и (или) ошибка, либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе с указанием причин отказа одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;
б) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.96. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.97. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ, КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Table with 3 columns: № п/п, Признак заявителя, Значения признака заявителя. It lists various criteria for applicant categories and their combinations, such as 'Who applies for the service?' and 'Category of applicant'.

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Table with 2 columns: № варианта, Комбинация признаков заявителей. It lists two combinations of applicant categories corresponding to different service options.

3	Заявитель обратился за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории
4	заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИЙ/ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица
1.2.4	место нахождения, юридический адрес
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)

2. Сведения о документации по планировке территории	
2.1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории:
2.1.1	проект планировки территории
2.1.2	проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
2.1.3	проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
2.1.3.1	указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории;
2.1.4	проект межевания территории в виде отдельного документа.
2.2	Вид и наименование объекта капитального строительства (в случае если предусмотрено отображение такого объекта в документах территориального планирования, то наименование указывается в соответствии с документами территориального планирования)
2.3	Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)
2.4	Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.5	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории
2.6	Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории
2.7	Цель подготовки документации по планировке территории
2.8	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории (схема границ территории прилагается)
2.9	Реквизиты акта, которым утверждена документация по планировке территории, в которую планируется внесение изменений (заполняется в случае подготовки изменений в документацию по планировке территории)

3. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории

3.1	есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории: _____ (указать виды инженерных изысканий)
3.2	отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории
3.2.1	приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий:

4. Информация о прилагаемых документах

4.1	Подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:
4.1.1	проект задания на разработку документации по планировке территории
4.1.2	проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для выполнения документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на ___ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего лица,

М.П. (при наличии)

наименование должности)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

--

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица
1.2.4	место нахождения, юридический адрес
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)

2. Сведения о документации по планировке территории

2.1	Наименование документации по планировке территории
2.2	Вид документации по планировке территории:
2.2.1	проект планировки территории
2.2.2	проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
2.2.3	проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
2.2.3.1	указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории;
2.2.4	проект межевания территории в виде отдельного документа.
2.3	Вид и наименование объекта капитального строительства (в случае если предусмотрено отображение такого объекта в документах территориального планирования, то наименование указывается в соответствии с документами территориального планирования)
2.4	Основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)
2.5	Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.6	Цель подготовки документации по планировке территории
2.7	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории
2.8	Состав документации по планировке территории

3. Сведения о подготовке документации по планировке территории

3.1	Реквизиты решения о подготовке документации по планировке территории:
3.1.1	принято администрацией: _____ (указываются реквизиты)
3.1.2	лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, операторами комплексного развития территории: _____ (указываются реквизиты)

3.1.3	правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)
3.1.4	субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов размещения информации, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)
3.1.5	садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества: _____ (указываются реквизиты)

4. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)

4.1	есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории: _____ (указать виды инженерных изысканий)
4.2	отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории:
4.2.1	приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий:

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

5.1	документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;
5.2	необходимо перевести земельные участки, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий;
5.3	для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
5.4	документация по планировке территории подготовлена применительно к охраняемой природной территории;
5.5	документация по планировке территории подготовлена на утверждение проекта планировки территории существующих линейных объектов;
5.6	документация по планировке территории предусматривает размещение объектов капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;
5.7	документация по планировке территории согласована с главой муниципального образования

6. Информация о прилагаемых документах

6.1	подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:
6.1.1	Документация по планировке территории в составе:
6.1.1.1	основная часть проекта планировки территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.2	основная часть проекта межевания территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.3	материалы по обоснованию проекта планировки территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.4	материалы по обоснованию проекта межевания территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.5	представлена на бумажном носителе заверенная заявителем (его уполномоченным представителем), в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации _____ (указать количество экземпляров на электронном носителе)
6.1.1.6	в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя
6.2	результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимо выполнения инженерных изысканий предусмотрено Правилами выполнения инженерных изысканий)
6.3.	копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории (в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
6.4	Документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации):
6.4.1	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.4.2	заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.4.3	документ, подтверждающий отработку документации по планировке территории таким согласующим органом, владельцем автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)

6.4.4	протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавших в согласовании документации по планировке территории; (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории.

Приложение: на _____ л.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

М.П. (при наличии)

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Староволжский Самарской области (форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«_» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица
1.2.4	место нахождения, юридический адрес
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)

2. Сведения о документации по планировке территории

2.1	Наименование документации по планировке территории
2.2	Вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения:
2.2.1	проект планировки территории
2.2.2	проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
2.2.3	проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
2.2.3.1	указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории;
2.2.4	проект межевания территории в виде отдельного документа.
2.3	Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории
2.4	Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории
2.5	Цель внесения изменений в документацию по планировке территории:
2.5.1	Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется в целях:
2.5.1.1	установления, изменения, отмены красных линий;
2.5.1.2	установления, изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
2.5.1.3	установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства более чем на 10 процентов;
2.5.1.4	изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;
2.5.1.5	изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;
2.5.1.6	изменения характеристик объектов капитального строительства (назначение, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур;
2.5.1.7	исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок)
2.5.2	Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется в целях:
2.5.2.1	установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
2.5.2.2	установления, изменения, отмены красных линий;

2.5.2.3	изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;
2.5.2.4	установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка;
2.5.2.5	изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, связанные с увеличением или уменьшением площади указанной территории более чем на 10 процентов;
2.5.2.6	изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
2.5.2.7	уточнения перечня кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута;
2.5.2.8	исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок).

3. Сведения о подготовке изменений в документацию по планировке территории

3.1	Реквизиты решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории:
3.1.1	принято администрацией (в случае, если подготовка документации по планировке территории осуществлялась по инициативе администрации) (указываются реквизиты)
3.1.2	заявителем (в случае подготовки изменений в документацию по планировке территории по инициативе заявителя); (указываются реквизиты)
3.1.3	лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, операторами комплексного развития территории (указываются реквизиты)
3.1.4	правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации; (указываются реквизиты)
3.1.5	субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации; (указываются реквизиты)
3.1.6	садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества; (указываются реквизиты)

4. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)

4.1	есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории; (указать виды инженерных изысканий)
4.2	отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории;
4.2.1	проводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий;

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

5.1	документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;
5.2	необходимо перевести земельные участки, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий;
5.3	для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
5.4	документация по планировке территории подготовлена применительно к охраняемой природной территории;
5.5	документация по планировке территории подготовлена на утверждение проекта планировки территории существующих линейных объектов;
5.6	документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;
5.7	документация по планировке территории согласована с главой муниципального образования

6. Информация о прилагаемых документах

6.1	подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:
6.1.1	Изменения в документацию по планировке территории:
6.1.1.1	основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения
6.1.1.2	основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения
6.1.1.3	материалы по обоснованию проекта планировки территории
6.1.1.4	материалы по обоснованию проекта межевания территории
6.1.1.5	представлены на бумажном носителе заверенная заявителем (его уполномоченным представителем) в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации (указать количество экземпляров на электронном носителе)

6.1.1.6	в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя
6.2	материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)
6.3	Документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);
6.3.1	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог; (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.3.2	протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавших в согласовании документации по планировке территории; (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.3.3	заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог; (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.3.4	документ, подтверждающий отработку документации по планировке территории таким согласующим органом, владельцем автомобильных дорог; (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)

Прошу принять решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на _____ л.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

М.П. (при наличии)

Приложение №5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Староволжский Самарской области (форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

«_» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица
1.2.4	место нахождения, юридический адрес
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)

2. Сведения о документе, в котором допущены опечатки и (или) ошибки

2.1	Решение о подготовке документации по планировке территории; (указать реквизиты)
2.2	Решения об утверждении документации по планировке территории; (указать реквизиты)
2.3	Решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории; (указать реквизиты)

3. Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках в документе

Наименование пункта документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	Сведения, записанные в документе	Правильный вариант записи в документе	Обоснование с указанием наименования и реквизитов документа, свидетельствующего о допущенной ошибке
	(указываются выявленные технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или подобные ошибки)	(указываются правильные сведения, которые необходимо указать в документе)	

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) _____ (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

М.П. (при наличии)

Приложение №6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

Вам отказано в приеме документов для предоставления услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента (выбрать соответствующий вариант услуги)	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.16 / подпункт 1 пункта 3.38 / подпункт 1 пункта 3.62 / подпункт 1 пункта 3.85	представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);	Указываются исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 2 пункта 3.16 / подпункт 2 пункта 3.38 / подпункт 2 пункта 3.62 / подпункт 2 пункта 3.85	представление не-полного комплекта документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;	Указываются исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт 3 пункта 3.16 / подпункт 3 пункта 3.38 / подпункт 3 пункта 3.62 / подпункт 3 пункта 3.85	неполное, некорректное заполнение формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;	Указываются основания нарушения формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;
подпункт 4 пункта 3.16 / подпункт 4 пункта 3.38 / подпункт 4 пункта 3.62 / подпункт 4 пункта 3.85	представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно использовать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт 5 пункта 3.16 / подпункт 5 пункта 3.38 / подпункт 5 пункта 3.62 / подпункт 5 пункта 3.85	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Указываются какое ведомство, организация или организация, в полномочиях которого не входит предоставление муниципальной услуги;
подпункт 6 пункта 3.16 / подпункт 6 пункта 3.38 / подпункт 6 пункта 3.62 / подпункт 6 пункта 3.85	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	Указываются исчерпывающий перечень документов
подпункт 7 пункта 3.16 / подпункт 7 пункта 3.38 / подпункт 7 пункта 3.62 / подпункт 7 пункта 3.85	подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;	Указываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 3.16 / подпункт 8 пункта 3.38 / подпункт 8 пункта 3.62 / подпункт 8 пункта 3.85	несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи	Указываются исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ/ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) _____ (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах: _____

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории _____ (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)

3. Утвердить прилагаемые задания на подготовку проекта планировки территории и выполнение инженерных изысканий.

4. Подготовленную документацию по планировке территории / изменения в документацию по планировке территории (выбрать нужное) представить в администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в срок до _____

5. Предложить физическим и (или) юридическим лицам, касающимся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное), указанные в пункте 1 настоящего Постановления, принимаются в письменной форме в адрес администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: 445166, Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Овражная, д.2, в рабочие дни с 10 часов до 16 часов, либо по адресу электронной почты ssevrukaevo@mail.ru, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Севрюкаево» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево <http://sevrukaevo.stavrsp.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «радостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево И.О. Фамилия

Приложение №8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории от _____ № _____ принято решение (дата и номер регистрации)

об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории / изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.24	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Административного регламента;	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.24	планируемый к размещению объект строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает администрация;	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.24	заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Административного регламента;	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.24	в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отражение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.24	в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.24	заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;	Указываются основания такого вывода

подпункт 7 пункта 3.24	указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.	Указываются основания такого вывода
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах: _____

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Севрюкаево» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области <http://sevrukaevo.stavrsp.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «радостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево И.О. Фамилия

Приложение №10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ЕЕ НА ДОРАБОТКУ

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления) по результатам рассмотрения заявления об отклонении документации по планировке территории от _____ № _____ принято решение (дата и номер регистрации)

об отклонении документации по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на ее доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.46	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.34 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.46	уполномочия отсутствуют на принятие решение об утверждении документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.46	документация по планировке территории не соответствует требованиям, требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.46	решение о подготовке документации по планировке территории не принималось или принято лицом, не обладающим правом принимать такое решение;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.46	представленные документы не соответствуют решению о подготовке документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.46	документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41 - 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 7 пункта 3.46	отсутствуют необходимые соглашения, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода

подпункт 8 пункта 3.46	получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 9 пункта 3.46	в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная (муниципальная) услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее, регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об утверждении документации по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)
(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) утвержденную: _____

_____ (указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) _____ (кадастровый номер земельного участка _____

или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Севрюкаево» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области <http://sevyukaevostavrspp.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территорий».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево И.О. Фамилия

Приложение №12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ИХ НА Доработку

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления) по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории от _____ № _____ (дата и номер регистрации) _____ принято решение об отклонении изменений в документацию по планировке территории (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении их на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.70	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.57 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.70	у администрации отсутствуют основания для принятия решения об утверждении изменений документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.70	заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пунктов 3.57, 3.58 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.70	изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода

подпункт 5 пункта 3.70	получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);	Указываются аргументированные основания такого вывода
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №13 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок от _____ № _____ (дата и номер регистрации) _____ принято решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок

(указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.93	отсутствуют документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные пунктом 3.61 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.93	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в неуполномоченный орган;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.93	факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе не подтвержден.	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №14 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

Приложение №2 к заявлению о подготовке документации по планировке территории

Инициатор подготовки документации планировки территории	Исполнитель ООО _____, ИНН _____
ФИО _____	ФИО _____
«_» _____ 2025 года	«_» _____ 2025 года

ЗАДАНИЕ на выполнение инженерных изысканий территории в муниципальном районе Ставропольский Самарской области, сельском поселении _____ село _____

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2.	Местоположение объекта:	
3.	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, снос, реновация)	
4.	Виды работ:	Инженерно-геодезические изыскания; Инженерно-геологические изыскания; Инженерно-гидрометеорологические изыскания; Инженерно-экологические изыскания.
5.	Цель работ:	
6.	Система координат:	МСК 63
7.	Система высот:	Балтийская, 1977г.
8.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик	Оценка изученности данной территории, в том числе на предмет наличия актуальных инженерно-геологических, гидрометеорологических, экологических изысканий для разработанной документации по планировке территории в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства». Основные положения. Актуализированная редакция условий для принятия проектных решений. Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления.

9. Требования к выполнению инженерных изысканий

Требования к инженерно-геодезическим изысканиям: Целью проведения инженерно-геодезических изысканий является создание инженерно-топографического плана в масштабе М 1:1000 с сечением рельефа черт 0,5 м.

Съемку выполнить в местной системе координат МСК-63 и Балтийской системе высот.

На съемку указать существующие реперы и вновь закладываемые. Выполнить плановую опорную сеть при использовании спутниковых геодезических систем.

На топографической съемке отображать все существующие сооружения и коммуникации, с указанием: глубины или высоты их заложения; тип коммуникаций; вида опор; материалов исполнения; глубину близлежащих колодцев с указанием отметки дна колодца и отметка верха трубы находящейся в этом колодце.

Технический отчет об инженерных изысканиях должен отвечать требованиям СП 317.1325800.2017, СП 47.13330.2016, СП 11-104-97.

Размещение коммуникаций, полноту нанесенных на плане надземных и подземных сооружений согласовать с эксплуатирующей организацией согласно (требований п.п. 5.13, 5.17 СП 47.13330.2016 и п.5.188 СП 11-104-97).

До начала проведения изысканий получить разрешение на производство работ у эксплуатирующей организации.

Представить на согласование программу работ по инженерно-геодезическим изысканиям

На план нанести границы всех земельных участков. Формат выдаваемых бумажных материалов должен соответствовать ГОСТ 2.301-68.

Требования к инженерно-геологическим изысканиям:

Целью инженерно-геологических изысканий является - получение материалов, необходимых для проведения расчетов оснований и фундаментов сооружений и их инженерной защиты, разработки решений о проведении профилактических и других необходимых мероприятий, выполнения земляных работ, а также для подготовки решений по вопросам, возникшим при подготовке проектной документации, ее согласовании или утверждении.

Инженерно-геологические изыскания должны обеспечить определение геологического строения, литологического состава, физико-механических и коррозионных свойств грунтов, гидро-геологических условий, химического состава и степени агрессивности грунтовых вод, выявление неблагоприятных физико-геологических процессов и явлений, составление прогноза изменений инженерно-геологических и гидрогеологических условий.

Выполнить инженерно-геологические изыскания для получения материалов достоверных и достаточных для разработки объемно-планировочных решений, расчетов оснований фундаментов и конструкций проектируемых зданий и сооружений.

При проведении изысканий максимально возможно использовать материалы прошлых лет. Ориентировочное количество разведочных выработок принять согласно приложения 2. Окончательное количество выработок уточняется в зависимости от местных условий, характера рельефа, смены литологии.

По завершению работ составить технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, со всеми необходимыми приложениями по изысканиям.

В отчете представить карты фактического материала (с контурами проектируемых сооружений) согласно п. 6.4, п. 6.25 СП 47.13330.2016.

Отчеты по инженерным изысканиям выдают в составе и объеме в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РФ, СП 47.13330.2016, СП 11-105-97.

Требования к инженерно-геологическим изысканиям должен содержать:

- сведения об изученности исследуемой территории;

- данные, о климатических условиях включая глубину промерзания и уровень грунтовых вод.

По завершении полевых и камеральных работ составить технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, со всеми необходимыми приложениями по изысканиям.

В отчете представить карты фактического материала (с контурами проектируемых сооружений) согласно п. 6.4, п. 6.25 СП 47.13330.2016.

Отчеты по инженерным изысканиям выдают в составе и объеме в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РФ, СП 47.13330.2016, СП 11-105-97.

Требования к инженерно-гидрометеорологическим изысканиям: Инженерно-гидрометеорологические изыскания должны обеспечить необходимые для проектирования данные по климатологии и гидрологии.

Особое внимание должно быть обращено на выявление экстремальных значений гидрометеорологических характеристик (параметров ветра, осадков, гололеда и других особо опасных погодных явлений).

В рамках инженерно-гидрометеорологических изысканий будет подробно даны климатические характеристики района работ: тип климата, климатические параметры холодного и теплого периодов года, средняя месячная и годовая температура воздуха, среднесуточные значения относительной влажности воздуха, месячные и годовое количество осадков, характеристика осадков и снежного покрова.

Для климатической характеристики района проектирования используются материалы многолетних наблюдений ближайшей метеостанции и опубликованные данные (Научно-прикладной справочник 1989); СП 131.13330.2020 «Строительная климатология» (Актуализированная версия СНиП 23-01-99).

		<p>Составляется общая климатическая характеристика района с представлением данных по температуре и влажности воздуха, по скоростям и господствующим направлениям ветров, по глубине сезонного промерзания грунта и периодичности гололедообразования, изморози и инея, по грозам.</p> <p>Получить климатические характеристики района производства работ, включая сведения:</p> <p>а) скорость ветра, среднегодовая повторяемость которой составляет 5%;</p> <p>б) средняя температура наружного воздуха самого холодного месяца;</p> <p>в) средняя температура наружного воздуха самого жаркого месяца;</p> <p>г) коэффициент рельефа местности;</p> <p>д) коэффициент сатисфакции атмосферы;</p> <p>Выполнить сбор и изучение фондовых материалов.</p> <p>Технический отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями п.7 СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализованная редакция СНиП 11-02-96», СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства» и настоящим техническим заданием.</p> <p>Требования к инженерно-экологическим изысканиям:</p> <p>Цель инженерно-экологических изысканий - получение необходимых и достаточных материалов для экологического обоснования проектной документации на строительство проектируемых сооружений с учетом нормального режима эксплуатации, получения информации о состоянии окружающей природной среды до начала эксплуатации, получение фоновых данных о состоянии компонентов природной среды и прогноз развития экологической ситуации на перспективу. Задачами инженерно-экологических изысканий на данном этапе являются: оценка существующего состояния окружающей среды, уточнение материалов и данных изысканий прошлых лет, границ зоны влияния существующих технологических сооружений;</p> <p>оценка экологического риска и получение необходимых материалов для разработки природоохранных мероприятий и принятия проектных решений;</p> <p>разработка рекомендаций по организации природоохранных мероприятий и экологического мониторинга.</p> <p>Представить на согласование программу работ по инженерно-экологическим изысканиям согласно СП 47.13330.2016, СП 11-102-97. Выполнить инженерно-экологические изыскания в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016, СП 11-102-97 в объеме необходимом для разработки проектной документации.</p> <p>В составе технического отчета по инженерно-экологическим изысканиям представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию справки регионального центра «Росгидромет» по фоновым концентрациям загрязняющих веществ в атмосферном воздухе; - выполнить стандартный химический анализ подземных вод при их наличии; - выполнить исследования и оценку физических факторов на участке работ, включая радиационную обстановку; - выполнить отбор проб поверхностной воды согласно ГОСТ 31861-2012; - выполнить опробование и оценка загрязненности почвогрунтов участка работ; - данные уполномоченных органов о наличии или отсутствии полезных ископаемых; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии растений и животных занесенных в Красную книгу; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии ОПОТ (федерального, регионального и местного значения); - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии охотничье-промысловых животных, не относящихся к объектам охоты; - данные уполномоченных государственных органов о рыбохозяйственных характеристиках и категориях водных объектов при отсутствии водных объектов запросить справку подтверждающую данный факт; - данные уполномоченных государственных органов о поверхностных и подземных водозаборах, месторождений пресной воды с указанием зон санитарной охраны по поямсам; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии скотопогольных; - данных о наличии или отсутствии объектов историко-культурного значения. <p>Объема изысканий должно быть достаточно для прохождения внешней экспертизы.</p>
10.	Порядок представления отчетных материалов:	<p>По результатам выполненных работ инженерных изысканий предоставить технические отчеты разработчиком документации проекта планировки территории.</p> <p>Технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, инженерно-гидрометеорологическим изысканиям, инженерно-экологическим изысканиям в 2 экз. на бумажном и электронном носителе в формате pdf, dxf, dwg.</p> <p>В течение месяца после проведения работ направить результаты проведенных изысканий в администрацию муниципального района Ставропольский Самарский области, для размещения в ИСОГД в соответствии с требованиями Приказа Минстроя России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».</p>

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 11(206) от 28.04.2025 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА №45(195) «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ»

(в редакции Решений Собраний представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области от 03.02.2025 № 6(201), от 24.03.2025 № 10(205))

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области от 27 декабря 2024 года № 45(195) «О бюджете сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (газета «Вестник Севрюкаево» от 10 января 2025 года № 1(234); от 11 февраля 2025 года № 3(236); от 31 марта 2025 года № 6(239)) следующие изменения:

- Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 год:
 - общий объем доходов – 10 734 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 11 482 тыс. руб.;
 - дефицит – 748 тыс. руб.»
- Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области:
 - в 2025 году – в сумме 7 176 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 4 824 тыс. руб.;
 - в 2026 году – в сумме 2 529 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 180 тыс. руб.;
 - в 2027 году – в сумме 2 535 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 186 тыс. руб.»
- Приложение №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 год» к настоящему Решению.
- Приложение №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 год» к настоящему Решению.

бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 год» к настоящему Решению.

5. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 год» к настоящему Решению.

6. Статью 20 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарский области в бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области:

- в 2025 году – в сумме 7 011 тыс. руб.;
- в 2026 году – в сумме 2 349 тыс. руб.;
- в 2027 году – в сумме 2 349 тыс. руб.»

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://sevruckaevostavrsp.ru>

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области Аленбаторов Н.В.
Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области Калинин С.В.

Приложение № 1 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области от 28.04.2025 №11(206)
 Приложение № 1 к Решению Собраний Представителей от 27.12.2024 № 45(195)

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2025 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.										
Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений			
Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области	452					11 482	165			
Общегосударственные вопросы	452	01				4 366	0			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	452	01	02			1 037	0			
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 - 2027 годы»	452	01	02	59		1 037	0			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 - 2027 годы»	452	01	02	59	1	1 037	0			
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	452	01	02	59	1	00	11000	273	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	01	02	59	1	00	11000	100	273	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	452	01	02	59	1	00	11000	120	273	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	452	01	02	59	1	00	78130	764	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	01	02	59	1	00	78130	100	764	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	452	01	02	59	1	00	78130	120	764	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	452	01	04			2 084	0			
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 - 2027 годы»	452	01	04	59		2 084	0			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 - 2027 годы»	452	01	04	59	1	2 014	0			
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	452	01	04	59	1	00	11000	990	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	01	04	59	1	00	11000	100	819	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	452	01	04	59	1	00	11000	120	819	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	01	04	59	1	00	11000	200	171	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	01	04	59	1	00	11000	240	171	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	452	01	04	59	1	00	78130	1 024	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	01	04	59	1	00	78130	100	1 024	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	452	01	04	59	1	00	78130	120	1 024	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 - 2027 годы»	452	01	04	59	9	70	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	452	01	04	59	9	00	78130	70	0	
Межбюджетные трансферты	452	01	04	59	9	00	78130	500	70	0
Иные межбюджетные трансферты	452	01	04	59	9	00	78130	540	70	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	452	01	06			148	0			
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 - 2027 годы»	452	01	06	59		148	0			
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарский области на 2025 - 2027 годы»	452	01	06	59	1	26	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	452	01	06	59	1	00	78130	26	0	
Межбюджетные трансферты	452	01	06	59	1	00	78130	500	26	0

Иные межбюджетные трансферты	452	01	06	59	1	00	78130	540	26	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	452	01	06	59	Б			122	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	452	01	06	59	Б	00	78130		122	0
Межбюджетные трансферты	452	01	06	59	Б	00	78130	500	122	0
Иные межбюджетные трансферты	452	01	06	59	Б	00	78130	540	122	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	452	01	07					315	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	01	07	59				315	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	01	07	59	1			315	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	01	07	59	1	00	20000	20	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	01	07	59	1	00	20000	200	20	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	01	07	59	1	00	20000	240	20	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	452	01	07	59	1	00	78210	295	0	
Межбюджетные трансферты	452	01	07	59	1	00	78210	500	295	0
Иные межбюджетные трансферты	452	01	07	59	1	00	78210	540	295	0
Резервные фонды	452	01	11					10	0	
Непрограммное направление расходов	452	01	11	99				10	0	
Резервный фонд местной администрации	452	01	11	99	0	00	79900	10	0	
Иные бюджетные ассигнования	452	01	11	99	0	00	79900	800	10	0
Резервные средства	452	01	11	99	0	00	79900	870	10	0
Другие общегосударственные вопросы	452	01	13					772	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	01	13	59				772	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	01	13	59	1			2	0	
Иные направления расходов	452	01	13	59	1	00	90000	2	0	
Иные бюджетные ассигнования	452	01	13	59	1	00	90000	800	2	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	452	01	13	59	1	00	90000	850	2	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	452	01	13	59	А			134	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	01	13	59	А	00	20000	134	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	01	13	59	А	00	20000	200	134	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	01	13	59	А	00	20000	240	134	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	452	01	13	59	Б			635	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	01	13	59	Б	00	20000	105	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	01	13	59	Б	00	20000	200	105	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	01	13	59	Б	00	20000	240	105	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	452	01	13	59	Б	00	78130		530	0
Межбюджетные трансферты	452	01	13	59	Б	00	78130	500	530	0
Иные межбюджетные трансферты	452	01	13	59	Б	00	78130	540	530	0
Национальная оборона	452	02						165	165	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	452	02	03					165	165	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	02	03	59				165	165	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	02	03	59	1			165	165	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	452	02	03	59	1	00	51180	165	165	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	02	03	59	1	00	51180	100	159	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	452	02	03	59	1	00	51180	120	159	159
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	02	03	59	1	00	51180	200	6	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	02	03	59	1	00	51180	240	6	6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	452	03						1	163	0
Гражданская оборона	452	03	09					76	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	03	09	59				76	0	

Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	03	09	59	2				76	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	452	03	09	59	2	00	78130		76	0
Межбюджетные трансферты	452	03	09	59	2	00	78130	500	76	0
Иные межбюджетные трансферты	452	03	09	59	2	00	78130	540	76	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	452	03	10						1 058	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	03	10	59					1 058	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	03	10	59	2				1 058	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	452	03	10	59	2	00	12000		324	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	03	10	59	2	00	12000	100	324	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	03	10	59	2	00	12000	110	324	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	03	10	59	2	00	20000		194	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	03	10	59	2	00	20000	200	194	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	03	10	59	2	00	20000	240	194	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	452	03	10	59	2	00	78130		540	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	03	10	59	2	00	78130	100	422	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	03	10	59	2	00	78130	110	422	0
Межбюджетные трансферты	452	03	10	59	2	00	78130	500	118	0
Иные межбюджетные трансферты	452	03	10	59	2	00	78130	540	118	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	452	03	14						30	0
Непрограммное направление расходов	452	03	14	99					30	0
Иные направления расходов	452	03	14	99	0	00	90000		30	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	03	14	99	0	00	90000	100	30	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	452	03	14	99	0	00	90000	120	30	0
Национальная экономика	452	04							1 207	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	452	04	09						1 207	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	04	09	59					1 207	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	04	09	59	4				1 207	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	04	09	59	4	00	20000		1 207	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	04	09	59	4	00	20000	200	1 207	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	04	09	59	4	00	20000	240	1 207	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	452	05							2 269	0
Благоустройство	452	05	03						2 269	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	05	03	59					2 269	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	05	03	59	7				2 269	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	452	05	03	59	7	00	12000		326	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	05	03	59	7	00	12000	100	324	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	05	03	59	7	00	12000	110	324	0
Иные бюджетные ассигнования	452	05	03	59	7	00	12000	800	2	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	452	05	03	59	7	00	12000	850	2	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	452	05	03	59	7	00	20000		1 447	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	05	03	59	7	00	20000	200	1 447	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	452	05	03	59	7	00	20000	240	1 447	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	452	05	03	59	7	00	78130		449	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	05	03	59	7	00	78130	100	449	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	05	03	59	7	00	78130	110	449	0
Иные направления расходов	452	05	03	59	7	00	90000		47	0
Иные бюджетные ассигнования	452	05	03	59	7	00	90000	800	47	0
Исполнение судебных актов	452	05	03	59	7	00	90000	830	47	0
Образование	452	07							301	0
Молодежная политика	452	07	07						301	0

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	07	07	59						301	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	07	07	59	9					301	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	452	07	07	59	9	00	12000			301	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	07	07	59	9	00	12000	100		301	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	07	07	59	9	00	12000	110		301	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	452	08								1 150	0
Культура	452	08	01							747	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	08	01	59						747	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	08	01	59	8					747	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	452	08	01	59	8	00	78130			655	0
Межбюджетные трансферты	452	08	01	59	8	00	78130	500		655	0
Иные межбюджетные трансферты	452	08	01	59	8	00	78130	540		655	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	452	08	01	59	8	00	78210			92	0
Межбюджетные трансферты	452	08	01	59	8	00	78210	500		92	0
Иные межбюджетные трансферты	452	08	01	59	8	00	78210	540		92	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	452	08	04							402	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	08	04	59						402	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	08	04	59	8					402	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	452	08	04	59	8	00	78130			402	0
Межбюджетные трансферты	452	08	04	59	8	00	78130	500		402	0
Иные межбюджетные трансферты	452	08	04	59	8	00	78130	540		402	0
Социальная политика	452	10								535	0
Другие вопросы в области социальной политики	452	10	06							535	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	10	06	59						535	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	10	06	59	8					535	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	452	10	06	59	8	00	78130			402	0
Межбюджетные трансферты	452	10	06	59	8	00	78130	500		402	0
Иные межбюджетные трансферты	452	10	06	59	8	00	78130	540		402	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	10	06	59						535	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	11								327	0
Массовый спорт	452	11	02							327	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	11	02	59						327	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	452	11	02	59	9					327	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	452	11	02	59	9	00	12000			327	0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452	11	02	59	9	00	12000	100		327	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452	11	02	59	9	00	12000	110		327	0
Итого										11 482	165

Приложение № 2 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.04.2025 № 11(206)
Приложение № 2 к Решению Собрании Представителей от 27.12.2024 № 45(195)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИЕЙ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2025 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	59		11 442	165
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	59	1	3 559	165
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	59	1 00	1 263	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	1 00	1 092	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59	1 00	1 092	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	1 00	171	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	1 00	240	171
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59	1 00	20 000	20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	1 00	20 000	20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	1 00	240	20
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	59	1 00	5 1180	165
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	1 00	100	159
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59	1 00	120	159
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	1 00	200	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	1 00	5 1180	240
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	59	1 00	7 8130	1 814
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	1 00	7 8130	1 788
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59	1 00	7 8130	1 788
Межбюджетные трансферты	59	1 00	7 8130	500
Иные межбюджетные трансферты	59	1 00	7 8130	540
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	59	1 00	7 8210	295
Межбюджетные трансферты	59	1 00	7 8210	500
Иные межбюджетные трансферты	59	1 00	7 8210	540
Иные направления расходов	59	1 00	9 0000	2
Иные бюджетные ассигнования	59	1 00	9 0000	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59	1 00	9 0000	850
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	59	2	1 133	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59	2 00	12000	324
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	2 00	12000	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59	2 00	12000	110
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59	2 00	20000	194
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	2 00	20000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	2 00	20000	240
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	59	2 00	7 8130	616
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	2 00	7 8130	100
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59	2 00	7 8130	110
Межбюджетные трансферты	59	2 00	7 8130	500
Иные межбюджетные трансферты	59	2 00	7 8130	540
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	59	4	1 207	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59	4 00	20000	1 207
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	4 00	20000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	4 00	20000	240
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	59	7	2 269	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59	7 00	12000	326

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	7	00	12000	100	324	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59	7	00	12000	110	324	0
Иные бюджетные ассигнования	59	7	00	12000	800	2	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59	7	00	12000	850	2	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59	7	00	20000		1 447	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	7	00	20000	200	1 447	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	7	00	20000	240	1 447	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	59	7	00	78130		449	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	7	00	78130	100	449	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59	7	00	78130	110	449	0
Иные направления расходов	59	7	00	90000		47	0
Иные бюджетные ассигнования	59	7	00	90000	800	47	0
Исполнение судебных актов	59	7	00	90000	830	47	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	59	8				1 685	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59	8	00	12000		405	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	8	00	12000	100	397	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59	8	00	12000	110	397	0
Иные бюджетные ассигнования	59	8	00	12000	800	8	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59	8	00	12000	850	8	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59	8	00	20000		130	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	8	00	20000	200	130	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	8	00	20000	240	130	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	59	8	00	78130		1 057	0
Межбюджетные трансферты	59	8	00	78130	500	1 057	0
Иные межбюджетные трансферты	59	8	00	78130	540	1 057	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	59	8	00	78210		92	0
Межбюджетные трансферты	59	8	00	78210	500	92	0
Иные межбюджетные трансферты	59	8	00	78210	540	92	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	59	9				697	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	59	9	00	12000		627	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59	9	00	12000	100	627	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59	9	00	12000	110	627	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	59	9	00	78130		70	0
Межбюджетные трансферты	59	9	00	78130	500	70	0
Иные межбюджетные трансферты	59	9	00	78130	540	70	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	59	А				134	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59	А	00	20000		134	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	А	00	20000	200	134	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	А	00	20000	240	134	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	59	Б				758	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59	Б	00	20000		105	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	Б	00	20000	200	105	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59	Б	00	20000	240	105	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	59	Б	00	78130		653	0
Межбюджетные трансферты	59	Б	00	78130	500	653	0
Иные межбюджетные трансферты	59	Б	00	78130	540	653	0
Непрограммное направление расходов	99					40	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		10	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	10	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	10	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		30	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	90000	100	30	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	90000	120	30	0
						11 482	165

Приложение № 3 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.04.2025 №11(206)

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

(тыс. руб.)		
Код	Наименование источника	Сумма на 2025 год
452 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	748
452 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	748
452 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 734
452 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 734
452 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 734
452 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10 734
452 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 482
452 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11 482
452 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11 482
452 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	11 482