



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
**СЕВРЮКАЕВО**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

# Вестник

# Севрюкаево

6+

№12 (245),  
30 июля 2025 г.

## СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения системы газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети «Газопровод – ввод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с. Мордово, ул. Верхняя, д. 18 (к/н 63:32:2404001:9942)»-в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:2404001

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута					
«Газопровод – ввод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с. Мордово, ул. Верхняя, д. 18 (к/н 63:32:2404001:9942)»					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее – объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Самарская область, район Ставропольский, село Мордово		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P) (кв. м)		76 +/- 3 Из них: 76,0 – земли в государственной собственности и предоставленной юридическому лицу.		
3.	Иные характеристики объекта		-		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	384669.42	1328128.91	Аналитический метод	0,1	-
2	384670.58	1328129.92	Аналитический метод	0,1	-
3	384681.86	1328141.51	Аналитический метод	0,1	-
4	384683.28	1328142.04	Аналитический метод	0,1	-
5	384684.16	1328141.64	Аналитический метод	0,1	-
6	384684.88	1328140.85	Аналитический метод	0,1	-
7	384685.21	1328139.99	Аналитический метод	0,1	-
8	384684.60	1328138.60	Аналитический метод	0,1	-
9	384673.40	1328127.08	Аналитический метод	0,1	-
10	384672.10	1328125.95	Аналитический метод	0,1	-
1	384669.42	1328128.91	Аналитический метод	0,1	-

Сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения системы газоснабжения, необходимого для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети «Газопровод – ввод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с. Мордово, ул. Верхняя, д. 18 (к/н 63:32:2404001:9942)» согласно договору № 000076-2025/ДГ от 16.04.2025.

В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесения изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления

земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

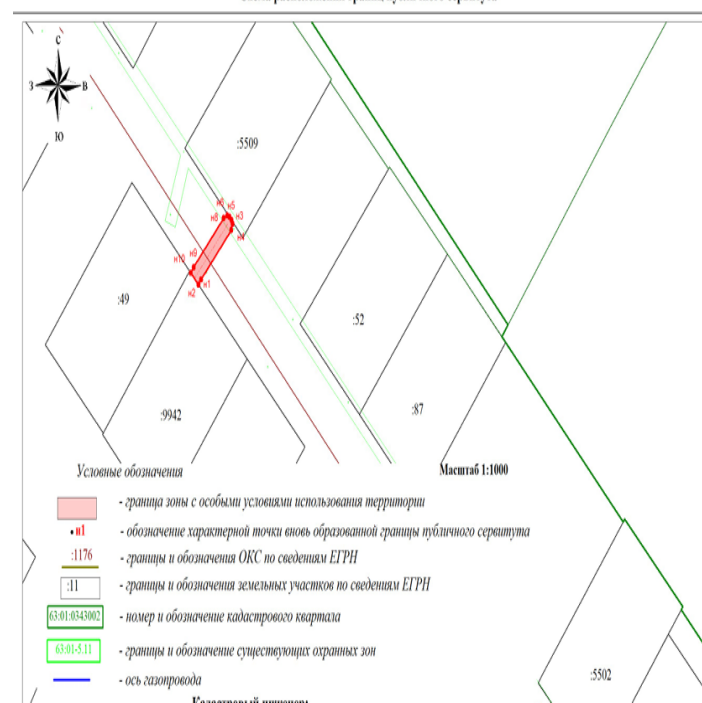
С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavradm.ru>), администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (<http://sevrukaevo.stavrsp.ru/>).

**Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков**

Схема расположения границ публичного сервитута



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №43 от 25.07.2025 г.

### О НАЗНАЧЕНИИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением о порядке назначения и проведения собраний граждан в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собраний представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.12.2022г. №107, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить собрание граждан, проживающих в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области по предварительной повестке:

Вопрос благоустройства – покос травы на территории сельского поселения, транспортная доступность, безнадзорные животные, уличное освещение, разное, на 05.08.2025г.

2. Собрание граждан провести в 15-00 часов по адресу: Самарская обл., Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Овражная, д.б. в ДК (здание клуба).

3. Результат проведения собрания граждан оформить протоколом.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://www.sevrukaevo.stavrsp.ru>

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Севрюкаево С.В. Калинин**

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 20 (215) от 21.07.2025 г.

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, УТВЕРЖДЕННОМ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.04.2020 ГОДА № 9 ( ОТ 15.12.2020 №22, ОТ 27.07.2021 № 42, ОТ 05.08.2022 №93, ОТ 09.07.2025 №19)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", с Федеральным законом от 12.12.2019 №594-ФЗ "О внесении изменений в статью 12 Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Севрюкаево, Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное решением Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2020 г. № 9 следующие изменения:

1.1 Положение дополнить:  
Статья 6.1 Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.  
2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. N 870. Приложение 1  
4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.

1.2 Статью 10 Положения дополнить:  
п 12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 6.1 п 2) настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее – сведения, содержащиеся в анкете).

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://www.sevrukaevo.stavrsp.ru>

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В.Алембатов Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области С.В.Калинин

Приложение №1 к решению №20(201) от 21.07.2025г

АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(не заполняется лицами, поступающими на военную службу по контракту в органы федеральной службы безопасности)

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Место для фотографии (4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи

3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении

4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении

5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения

6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеет гражданство (подданство) иностранного государства, укажите

7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (выезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)

9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)

10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)

11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация

12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация

13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципальной службы: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа

15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете

16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, код оформления

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта

18. Заполняется при поступлении на службу: в органы внешней разведки Российской Федерации; в органы внутренних дел Российской Федерации; в органы государственной охраны;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации; в органы принудительного исполнения Российской Федерации; в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)

20. Имеете ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Занимаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)

22. Входит ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое)

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительство

Table with 3 columns: Месяц и год приема, увольнения; Должность с указанием наименования организации, органа; Адрес организации, органа

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры. При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Table with 5 columns: Степень родства; Фамилия, имя, отчество (при наличии); Дата и место рождения; Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность; Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие

вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Table with 5 columns: Степень родства; Фамилия, имя, отчество (при наличии); Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей); Государство пребывания; Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Table with 3 columns: Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона); Дата назначения наказания; Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу: в органы внутренних дел Российской Федерации; в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы; в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации; в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождался ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, применением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Table with 3 columns: Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона); Дата освобождения от уголовной ответственности; Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу: в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы; в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации; в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являлся ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу

30. Заполняется при поступлении на службу: в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы; в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации; в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествующего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что)

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства)

33. Заполняется при поступлении на службу: в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы; в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации; в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта)

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

М.П. \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия работника (сотрудника) кадровой службы (кадрового подразделения))

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 21(216) от 21.07.2025 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО ОТ 15.10.2021 № 51 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.03.2022 ГОДА № 74, 07.07.2022ГОДА №87, 23.10.2024ГОДА №36(186))

Рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района от 18.06.2025 г. № 07-25-2024/Прдл276-25-242 «на разделы III-V Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории с.п. Севрюкаево м.р. Ставропольский Самарской области, утвержденном решением Собрании представителей сельского поселения Севрюкаево от 15.10.2021 г. № 51», руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Уставом сельского поселения Севрюкаево

муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.10.2021 № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.11. Положения изложить в следующей редакции:

«3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

1.2 Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль

5.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области с предварительным информированием главы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается главой сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня ее подачи.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области не более чем на 20 рабочих дней.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево»

и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://sevyukaevo.stavrsp.ru>

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В.Аленбаторов  
Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области С.В.Калинин**

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 22(217) от 21.07.2025 г.

### О Внесении изменений в решение собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.10.2021 № 52 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» (в редакции решений собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.02.2022 №72; от 10.03.2022 № 73; от 07.07.2022 № 88; от 25.12.2023 г. №39(150); от 01.03.2024 №8(158))

Рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района от 18.06.2025 г. № 07-25/2024/Прдп262-25-242 «на разделы II-IV Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенного пункта с.п. Севрюкаево м.р. Ставропольский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево от 15.10.2021 г. №52», руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"; Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.10.2021 №52 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Часть 2 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 № 29 (далее – Положение) п.2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

1.2. Часть 4 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.10.2021 №52 изложить в следующей редакции

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, может быть обжаловано в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. 1

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области с предварительным информированием главы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области не более чем на 20 рабочих дней.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://sevyukaevostavrsp.ru>

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Собраний представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В.Аленбаторов  
Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области С.В.Калинин**

## ДОСТУПНАЯ ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ

В феврале 2025 года стартовал совместный проект Самарского регионального отделения Ассоциации юристов России и Уполномоченного по правам человека в Самарской области «Доступная правовая помощь», ставший победителем конкурса Фонда президентских грантов.

Проект направлен на повышение доступности получения квалифицированной бесплатной юридической помощи жителями населенных пунктов, не являющихся административными центрами муниципальных образований Самарской области, а также создание условий для осуществления прав и свобод жителей этих населенных пунктов, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности и обеспечения их доступа к правосудию.

Жители малых населенных пунктов нашего региона могут обратиться за бесплатной консультацией к профессиональным юристам несколькими способами:

1) направив обращение через электронную форму в сети на сайте СО АЮР: <https://alrf63.ru/affordable-legal-assistance>

2) позвонив по телефону на «горячую линию»,

**Бесплатный телефон «горячей линии»:  
8 (800) 222-01-84**

3) либо оставив письменное обращение в администрации своего сельского поселения.

Ежемесячно команда проекта обеспечивает организацию выездного мероприятия по оказанию бесплатной юридической помощи в одном из малых населенных пунктов или нескольких близлежащих малых населенных пунктов по согласованию с администрациями сельских поселений. Выездной характер мероприятий имеет особое значение для выстраивания отношений с получателями правовой помощи, а также способствует увеличению доверия среди граждан к системе бесплатной юридической помощи.

## С 04 июля 2025 года в ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения» стартует прием заявлений на безвозмездное предоставление в прокат предметов первой необходимости для новорожденных детей в возрасте до 1,5 лет.

Право на предоставление из пункта проката в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости имеют граждане Российской Федерации из числа проживающих на территории Самарской области семей с детьми в возрасте до полутора лет, относящихся к следующим категориям:

- а) одинокие родители (усыновители);
- б) студенческие семьи (по очной форме обучения по основным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования);
- в) молодые семьи (до 35 лет, официальный брак);
- г) многодетные семьи – граждане РФ, проживающие на территории Самарской области, имеющие трех и более детей;
- д) семьи участников СВО;
- е) семьи с ребенком-инвалидом (включая рожденных (усыновленных), приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством)).

Предоставление в прокат предметов первой необходимости производится на основании следующих документов:

1. заявления, поданного в комплексный центр по месту жительства;
2. документ, удостоверяющий личность заявителя – гражданина РФ;
3. сведения о регистрации по месту жительства / пребывания на территории Самарской области заявителя;
4. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи;
5. сведения о рождении ребенка (детей);
6. о заключении (расторжении) брака, о смерти одного из родителей (усыновителей);
7. сведения о гражданстве Российской Федерации всех детей из многодетной семьи;
8. документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подается усыновителем, опекуном, приемным родителем);
9. справка из органа ЗАГС о том, что запись об отце внесена по указанию матери;
10. решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным), лишенным родительских прав, объявления умершим;
11. сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) или об образовании приемной семьи;
12. документ (сведения) об обучении заявителя или ребенка из многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения по основным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, с указанием срока обучения;
13. документ (сведения), подтверждающий участие в СВО;
14. сведения об установлении ребенку инвалидности;
15. документ о признании ребенка из многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет инвалидом в связи с военной травмой или заболеванием, полученным в период военной службы по призыву.

Для подачи заявления и документов Вы можете обратиться в отделения КЦСОН:

<b>Комсомольский р-н:</b> ул. Никонова, 2, телефон: 79-90-31, 79-89-08 ул. Громовой, 42, каб. 22, телефон: 79-90-28	<b>м.р. Ставропольский:</b>  ул. Автостроителей, 57, телефон: 77-67-43 ул. Громовой, 42, каб. 5, телефон: 79-90-45
<b>Центральный р-н:</b> ул. Карбышева, 9, телефон: 79-91-01, 79-90-04	<b>Режим работы: пн-чт 08:00-17:00, пт 08:00-16:00, обед 12:00-12:48</b>
<b>Автозаводский р-н:</b> б-р Орджоникидзе, 16, телефон: 77-47-14 ул. Автостроителей, 68, телефон: 79-90-08	
<b>г.о. Жигулевск:</b> мкрп В-1, 31, телефон: 7-13-33, 7-19-33 мкрп В-1,16, телефон: 7-99-05	