



официальная публикация Вестник Севрюкаево

№15 (270),
25 августа 2026 г.

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44 от 18.08. 2026 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕШТАТНЫХ ИНСТРУКТОРОВ ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Самарской области от 11.10.2005г. № 177-ГД «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Самарской области от 10.06.2009 г. № 267 «Об утверждении Положения об организации обучения и информирования населения Самарской области о мерах пожарной безопасности», руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях упорядочения организации и проведения противопожарной пропаганды, обучения населения мерам пожарной безопасности, администрация сельского поселения Севрюкаево ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики в сельском поселении Севрюкаево (приложение 1).
2. Утвердить список внештатных инструкторов пожарной профилактики в сельском поселении Севрюкаево (приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://sevyukaevostavrsp.ru>
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево С.В.Калинин

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.08.2026 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕШТАТНЫХ ИНСТРУКТОРОВ ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Организация деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики

1.1. Деятельность внештатных инструкторов пожарной профилактики (далее - внештатные инструкторы) организует администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, а также инструктором пожарной профилактики территориального подразделения государственной противопожарной службы (ПСО № 30), посредством издания соответствующих нормативных правовых актов, в том числе путем разработки и утверждения должностных инструкций, другой организационно-учетной документации.

Координирование и методическое обеспечение деятельности внештатных инструкторов осуществляется территориальным подразделением государственной противопожарной службы (ПСО № 30).

1.2. Деятельность внештатных инструкторов осуществляется с целью:

- 1) привлечения широких слоев общественности к делу предупреждения пожаров, профилактики гибели и травматизма людей при пожарах;
- 2) информирования населения о мерах пожарной безопасности и обучения действиям при возникновении пожаров;
- 3) оказания помощи пожарной охране в обеспечении соблюдения требований норм и правил пожарной безопасности в жилом секторе, а также на территории организаций.

1.3. Внештатный инструктор может стать любой гражданин с активной жизненной позицией, член общественных формирований (добровольной пожарной дружины, служаций (работник) администрации и муниципальных учреждений сельского поселения Севрюкаево, способный на добровольных началах осуществлять обучение и информирование населения о мерах обеспечения пожарной безопасности в жилом секторе, на территории сельского поселения Севрюкаево или организации.

Внештатные инструкторы могут осуществлять свою деятельность при администрации сельского поселения Севрюкаево, службах социального обеспечения и других организациях независимо от форм собственности проводить работу совместно с инструктором пожарной профилактики территориального подразделения государственной противопожарной службы (ПСО № 30).

1.4. Список внештатных инструкторов утверждается Главой сельского поселения Севрюкаево. В случае освобождения внештатного инструктора от исполнения обязанностей, в постановление вносятся изменения.

1.5. Финансовый состав внештатных инструкторов и закрепление их по территориям для проведения профилактической работы определяется администрацией сельского поселения Севрюкаево по согласованию с территориальным подразделением государственной противопожарной службы (ПСО № 30).

Рекомендуемая минимальная численность внештатных инструкторов — не менее 1 внештатного инструктора на каждый населенный пункт сельского поселения Севрюкаево.

1.6. Обучение внештатных инструкторов организуется и проводится в соответствии с требованиями Положения с учетом перечня специальных тем обучения внештатных инструкторов пожарной профилактики мерам пожарной безопасности.

1.7. В своей работе внештатные инструкторы руководствуются:

- 1) нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области;
- 2) нормативными правовыми актами муниципального района Ставропольский и сельского поселения Севрюкаево;
- 3) настоящим Положением;
- 4) учебно-методическими материалами, инструкциями по пожарной безопасности, разработанными в соответствии с действующим законодательством по обеспечению пожарной безопасности.
- 5) требованиями, указания и предложения внештатных инструкторов, касающиеся соблюдения норм и правил пожарной безопасности в пределах полномочий, указанных в настоящем Положении, являются обязательными для всех граждан.

2. Права и обязанности внештатных инструкторов

2.1. Внештатный инструктор имеет право:

- 1) получать от подразделения государственной противопожарной службы информацию (ПСО № 30) об оперативной обстановке с пожарами и гибелью людей на подведомственной территории, а также необходимую учебную и методическую литературу для организации обучения населения мерам пожарной безопасности, проведения противопожарной агитации и пропаганды;
- 2) оказывать содействие подразделениям государственной противопожарной службы в обеспечении пожарной безопасности на территории населенных пунктов сельского поселения Севрюкаево, в жилых помещениях и организациях;
- 3) проводить с согласия владельцев противопожарное обследование жилых помещений с оформлением рекомендаций для устранения нарушений правил пожарной безопасности;
- 4) по поручению территориального подразделения государственной противопожарной службы (ПСО № 30) осуществлять контроль за состоянием пожарной безопасности на территории сельского поселения Севрюкаево;
- 5) участвовать в проведении собраний с населением с целью рассмотрения вопросов обеспечения пожарной безопасности;
- 6) проводить противопожарные инструктажи;
- 7) разрабатывать и распространять листовки, памятки, другие средства наглядной агитации по пожарной безопасности.

3. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности внештатных инструкторов

3.1. Материально-техническое обеспечение деятельности внештатных инструкторов осуществляется за счет средств местного бюджета, организаций, а также других источников финансирования.

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.08.2026 г. № 44

СПИСОК ВНЕШТАТНЫХ ПОЖАРНЫХ ИНСТРУКТОРОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Контактный телефон	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы
1	Гунич Валерий Григорьевич	89222833717	05.11.1974	с. Севрюкаево, ул. Фрунзе 38А	администрация сельского поселения Севрюкаево
2	Степанов Александр Николаевич	89276179684	05.08.1958	с. Севрюкаево, ул. Ленина 9	администрация сельского поселения Севрюкаево

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45 от 18.08.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПРАВОК, ВЫПИСОК, КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции, руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, выписок, копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области».
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте поселения на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://www.sevyukaevostavrsp.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево С.В.Калинин

Приложение к Постановлению Администрации Сельского поселения Севрюкаево Муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.08.2026 №45

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПРАВОК, ВЫПИСОК, КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги "Выдача справок, выписок, копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области " (далее - муниципальная услуга), в том числе, упорядочения административных процедур (действий); сокращения количества документов, предоставляемых гражданам для предоставления муниципальной услуги; установления ответственности должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, за несоблюдение ими требований Административного регламента при выполнении административных процедур (действий), определяет сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2 Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникшие между заявителем на получение муниципальной услуги и Администрацией сельского поселения Севрюкаево,

1.3 Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявителями) являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.4 От имени заявителя могут выступать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.5 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией сельского поселения Севрюкаево с использованием средств массовой информации (печатных и электронных), информационных стендов в местах предоставления муниципальной услуги, официального сайта Администрации сельского поселения Севрюкаево, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сотрудниками Администрации сельского поселения Севрюкаево.

1.6 Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги оказываются сотрудниками Администрации сельского поселения Севрюкаево при устном и (или) письменном обращении граждан.

1.7 График работы сотрудников Администрации сельского поселения Севрюкаево, оказывающих муниципальную услугу: понедельник, вторник – с 08.00 час. до 15.00 час., четверг, пятница – с 08.00 час. до 13.00 час. Перерыв – с 12.00 до 13.00 часов.

1.8 Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в Администрации сельского поселения Севрюкаево по адресу: 445166 Самарская область, Ставропольский район с.Севрюкаево ул.Овражная д.2 тел. 8 (8482) 23-76-18.

1.9 Консультации предоставляются:

- 1 – по вопросам перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2 по вопросам правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3 по вопросам источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и их местонахождение);
- 4 – по вопросам времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- 5 – по иным вопросам, регламентируемым настоящим административным регламентом.

1.10 Прием заявлений о выдаче справок, выписок и копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту (далее – заявление) осуществляется по адресу: 445166 Самарская область, Ставропольский район с.Севрюкаево ул.Овражная д.2 в соответствии с режимом работы, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего административного регламента, в сроки, установленные пунктом 2.11 раздела 2 настоящего административного регламента:

– специалистом Администрации сельского поселения Севрюкаево.

1.11 Заявитель также может обратиться с заявлением в электронной форме посредством Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги – «Выдача справок, выписок, копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево».

2.2 Муниципальную услугу предоставляет Администрация сельского поселения Севрюкаево. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является представление справок, выписок, копий документов.

сок и копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево или письменный отказ в предоставлении справок, выписок и копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево.

2.3.1 При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.3.2 Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.3.3 Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законом представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливаются настоящим регламентом.

2.4 Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.4.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии:

с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне", с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5 Перечень документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги.

2.5.1 Архивная справка – документ, содержащий архивную информацию о предмете запроса, с указанием поисковых данных документов, на основании которых она составлена.

В перечень архивных справок, относящихся к настоящему регламенту, включены:

- архивная справка о периоде (либо моменте) проживания гражданина,
 - архивная справка о месте захоронения гражданина,
 - архивная справка о совместно проживавших на момент смерти,
 - архивная справка о проживании на момент приватизации жилья.
- 2.5.1.1 Периоды временного охвата данных, включаемых в архивные справки, составляют:
- архивная справка о месте захоронения гражданина:

- с 01.01.2017 года до даты обращения;
- архивная справка о периоде (либо моменте) проживания гражданина, архивная справка о совместно проживавших на момент смерти, архивная справка о проживании на момент приватизации жилья: с 01.01.1958 года до 01.01.2018 года.

2.5.2 Архивная выписка/дубликат – документ, дословно воспроизводящий часть текста/весь текст архивного документа, относящуюся к определенному вопросу, факту или лицу, с указанием поисковых данных документа.

2.5.2.1 Архивная выписка о наличии права собственности – документ, подтверждающий информацию о правообладателях/собственниках домовладений и/или земельных участков, и иную информацию, содержащуюся в архивных хозяйственных книгах.

В перечень архивных выписок, относящихся к настоящему регламенту, входят:

- выписка о наличии права собственности на домовладение;
- выписка о наличии права собственности на земельный участок.

2.5.3 Информационное письмо/ответ на архивный запрос – письмо, составленное в ответ на запрос пользователя, содержащее информацию о хранящихся в архиве архивных документах по определенной проблеме, теме.

2.5.4 Копии документов:

2.5.4.1 Администрация сельского поселения Севрюкаево выдает и заверяет копии только тех документов, которые создаются в результате деятельности Администрации сельского поселения Севрюкаево.

2.5.4.2 Выдача копий документа представителям средств массовой информации осуществляется старшим специалистом по правовой работе и взаимодействию с представительным органом Администрации сельского поселения Севрюкаево.

2.5.4.3 При оформлении копий с документов, касающихся прав и интересов граждан, на документе, с которого сняты копии, делают отметку о том, кому и когда копия выдана, а на самой копии – отметку, что подлинник хранится в Администрации сельского поселения Севрюкаево.

2.5.5. Формы архивных справок и архивных выписок указаны в Приложениях №3 и №4 к настоящему регламенту.

2.6 Перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

2.6.1 Для получения муниципальной услуги непосредственно в Администрации сельского поселения Севрюкаево заявителям представлять заявление на бумажном носителе (Приложение №1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, паспортные данные, сведения о почтовом адресе заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым заявителю должен быть направлен ответ,

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- суть заявления;
- подпись заявителя и дата подачи заявления.

2.7 Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению.

2.7.1 Физическим лицам:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя, оригинал обязательен (предоставляется для просмотра и снятия копии);
- копии свидетельств о смерти граждан (при выдаче архивных справок о месте захоронения и о проживавших на момент смерти), оригинал обязательен (предоставляется для просмотра и снятия копии);

- копии документов о приватизации (при выдаче архивных справок о проживании на момент приватизации), оригинал обязательен (предоставляется для просмотра и снятия копии);
- оригиналы нотариальных уведомлений об открытии наследственных дел (при выдаче архивных справок о проживавших на момент смерти, о проживании на момент приватизации, архивных выписок/дубликатов, запрашиваемых с целью совершения нотариальных действий).

2.7.2 Юридическими лицами:

- копии документов, подтверждающих полномочия физического лица на осуществление действий от имени заявителя (решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, либо доверенность), оригинал обязательен (предоставляется для просмотра и снятия копии)
- копии свидетельств о смерти граждан (при выдаче архивных справок о месте захоронения и о проживавших на момент смерти), оригинал обязательен (предоставляется для просмотра и снятия копии)
- копии документов о приватизации (при выдаче архивных справок о проживании на момент приватизации), оригинал обязательен (предоставляется для просмотра и снятия копии)

2.8 Для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.9 Заявитель по своему усмотрению вправе приложить к заявлению иные документы и материалы или их копии.

2.10 Основания для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- информация, за предоставлением которой обратился Заявитель, не относится к определенной настоящим Регламентом;
- предоставления недостоверных и (или) неполных сведений;
- наличие противоречий в предоставленных документах;
- заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью;
- непредставление заявителем документов, предусмотренных настоящим регламентом, в случае если обязанность их предоставления возложена на заявителя;
- представление заявителем документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего регламента;
- если ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- если в результате проверки квалифицированной электронной подписи, которой было подписано заявление, поступившее в электронном виде, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности

- заявление содержит вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- заявление Заявителя о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.11 Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.11.1 Срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.11.2 Срок регистрации заявления – один день.

2.11.3 Срок предоставления справок, выписок и копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево либо письменного отказа в предоставлении справок, выписок и копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево составляет – не более 30 дней со дня подачи заявления.

2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1 Организация приема заявителей осуществляется в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком работы.

2.12.2 Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

2.12.3 Рабочие места специалистов для предоставления муниципальной услуги оборудуются телефоном, компьютером с возможностью печати и другой оргтехники, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.12.4 Места для приема заявителей должны быть снабжены стульями, иметь места для заполнения и раскладки документов.

2.12.5 Целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.12.6 Места ожидания оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений.

2.12.7 Места для информирования и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления заявлений.

2.12.8 Информационные стенды о порядке предоставления муниципальной услуги должны содержать следующую информацию:

- адреса мест приема заявлений;
- сведения о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; график приема заявителей;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- форму заявления и образец его заполнения;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

- иную информацию о муниципальной услуге;

2.12.9 Сотрудники Администрации сельского поселения Севрюкаево, оказывающие муниципальную услугу, обеспечивают:

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов в помещении;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении;
- предоставление при необходимости муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.10 В помещении, предназначенном для предоставления муниципальной услуги, должно быть надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, и обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.13 Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1 Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации сельского поселения Севрюкаево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.13.2 Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- минимизация времени ожидания в очереди при подаче заявителем документов для предоставления муниципальной услуги;
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документа);
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные процедуры

В состав административных процедур предоставления муниципальной услуги входят:

- прием заявления, его регистрация и передача на исполнение;
- рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация и направление ответа заявителю.

3.1 Прием заявления, его регистрация и передача на исполнение.

3.1.1 Заявление и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть направлены по почте, электронной почте с использованием сети Интернет, в форме электронного документа с использованием Федеральной государственной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", при личном обращении (либо через своего представителя).

3.1.2 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является регистрация заявления в Администрации сельского поселения Севрюкаево.

3.1.3 В случае направления заявления посредством Федеральной государственной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в форме электронного документа.

3.1.4 Электронное заявление распечатывается, и дальнейшая работа ведется с ним как с письменным заявлением в соответствии с настоящим административным регламентом.

3.1.5 Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.1.6 Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент после его подачи, обратившись письменно в Администрацию сельского поселения Севрюкаево.

3.1.7 Работник Администрации сельского поселения Севрюкаево принимает и регистрирует в установленном порядке заявление, удостоверяя в правильности его составления и наличии всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

3.1.8. Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления исполнителю.

3.2 Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1 Заявление подлежит регистрации в Администрации сельского поселения Севрюкаево в день поступления до 15.00 час. - датой текущего дня, после 15.00 час. - датой следующего дня.

3.2.2 Зарегистрированное в установленном порядке заявление в день регистрации передается на рассмотрение исполнителем, в ведении которых находится запрашиваемая информация.

3.2.3 Структурное подразделение Администрации сельского поселения С не позднее чем через три рабочих дня со дня подготовки справок, выписок и копий документов или подготовки ответа об отказе в их выдаче передает справки, выписки, копии документов или отказ в их выдаче для передачи заявителю.

3.2.4 Рассмотрение заявления Администрацией сельского поселения Севрюкаево считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявитель проинформирован о результатах рассмотрения.

Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, выписок и копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево». Утвержденного Постановлением от 18.08.2026 №45

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ СПРАВОК, ВЫПИСКИ И КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СЕВРЮКАЕВО

Главе Администрации сельского поселения Севрюкаево

от проживающего (ей) по адресу: _____
(почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу оформить заказ на муниципальную услугу (выдача архивной справки, архивной выписки, копии/дубликата и др.):
С целью предоставления в _____
Копии прилагаемых документов:
1. _____
2. _____
Подпись, расшифровка подписи / _____ / _____
"_____" _____ 20__ г.

Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок, выписок и копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево». Утверждённого постановлением от 18.08.2026 №45

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
дата рождения _____, _____, _____
паспорт _____, _____, _____
кем выдан: _____
в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ даю согласие Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, на использование персональных данных исключительно в целях оказания муниципальной услуги по выдаче справок, выписок и копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево.
Настоящим также выражаю свое согласие на обработку (сбор, хранение, передачу) моих персональных данных, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия
Срок действия согласия на обработку персональных данных – до момента получения результата муниципальной услуги, с правом отзыва согласия на обработку персональных данных путем личной подачи письменного заявления в Администрацию сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
Подпись Заявителя (его полномочного представителя)
«____» _____ 20__ г.

Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок, выписок и копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево». Утвержденного постановлением от 18.08.2026 №45

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СПРАВКА (архивная)
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
445166, Самарская область
Ставропольский район
Село Севрюкаево, ул. Овражная д.2
ИНН: 6382050594 КПП:638201001
Тел.(факс):(8482) 23-76-18
ssevryukaev@mail.ru
№ _____ от _____ г.

Выдана о том, что гр. _____
на день смерти проживал(а), был(а) зарегистрирован(а) и являлась(ся) главой хозяйства по адресу: _____
С ней(ним) на день ее(его) смерти проживали и были зарегистрированы: _____

Глава сельского поселения Севрюкаево

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СПРАВКА (архивная)
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
445166, Самарская область
Ставропольский район
Село Севрюкаево, ул. Овражная д.2
ИНН: 6382050594 КПП:638201001
Тел.(факс):(8482) 23-76-18
ssevryukaev@mail.ru
№ _____ от _____ г.

Выдана гр. _____
в том, что согласно данным похозяйственной книги он(она), действительно в период с _____ по _____
и на момент _____
проживала(а) и был(а) зарегистрирован(а) по адресу: _____

убыл(а) _____
Основание: _____

Глава сельского поселения Севрюкаево

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СПРАВКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
445166, Самарская область
Ставропольский район
Село Севрюкаево, ул. Овражная д.2
ИНН: 6382050594 КПП:638201001
Тел.(факс):(8482) 23-76-18
ssevryukaev@mail.ru
№ _____ от _____ г.

Выдана гр. _____
зарегистрированному(ой) по адресу: _____
о том, что _____ года
умерший(ая) _____
захоронен(на) на кладбище по адресу: _____
Рег.№ захоронения _____
Дата захоронения _____

Глава сельского поселения Севрюкаево

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СПРАВКА (архивная)
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
445166, Самарская область
Ставропольский район
Село Севрюкаево, ул. Овражная д.2
ИНН: 6382050594 КПП:638201001
Тел.(факс):(8482) 23-76-18
ssevryukaev@mail.ru
№ _____ от _____ г.

Выдана гр. _____

о том, что согласно данным похозяйственного учета он(она) на момент _____ не проживал(а) и не бал(а)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
Основание: _____
Справочно: _____
Глава сельского поселения Севрюкаево

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СПРАВКА (архивная)
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
445166, Самарская область
Ставропольский район
Село Севрюкаево, ул. Овражная д.2
ИНН: 6382050594 КПП:638201001
Тел.(факс):(8482) 23-76-18
ssevryukaev@mail.ru
№ _____ от _____ г.

Выдана гр. _____
о том, что согласно данным похозяйственной книги он(она) действительно на момент _____
проживал(а) и был(а) зарегистрирован(а) по адресу: _____
Основание: _____
Справочно: Проживал(а) совместно с родителями: _____
Отец: _____
Мать: _____
Глава администрации сельского поселения Севрюкаево

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СПРАВКА (архивная)
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
445166, Самарская область
Ставропольский район
Село Севрюкаево, ул. Овражная д.2
ИНН: 6382050594 КПП:638201001
Тел.(факс):(8482) 23-76-18
ssevryukaev@mail.ru
№ _____ от _____ г.

Выдана гр. _____
являющей(им)ся главой хозяйства по адресу: _____
о том, что согласно данным похозяйственных книг:
№ _____ период закладки _____
№ _____ период закладки _____
в период с _____ по _____ в указанном домовладении никто не был зарегистрирован.

Глава администрации сельского поселения Севрюкаево

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СПРАВКА (архивная)
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
445166, Самарская область
Ставропольский район
Село Севрюкаево, ул. Овражная д.2
ИНН: 6382050594 КПП:638201001
Тел.(факс):(8482) 23-76-18
ssevryukaev@mail.ru
№ _____ от _____ г.

Выдана гр. _____
о том, что согласно данным похозяйственного учета:
ПХК № _____ период _____
на момент _____
по адресу: _____
были зарегистрированы: _____

Глава администрации сельского поселения Севрюкаево

Приложение №4 к административному регламенту «Выдача справок, выписок и копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево». Утвержденного постановлением от 18.08.2026 №45

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АРХИВНАЯ ВЫПИСКА ИЗ
АДМИНИСТРАЦИЯ КНИГИ О НАЛИЧИИ У
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО НАЛИЧИИ У ГРАЖДАНИНА ПРАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОГО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ИМУЩЕСТВА
445166, Самарская область
Ставропольский район
Село Севрюкаево, ул. Овражная д.2
ИНН: 6382050594 КПП:638201001
Тел.(факс):(8482) 23-76-18
ssevryukaev@mail.ru
№ _____ от _____ г.

Для предъявления по месту требования
Дата выписки _____
Похозяйственная книга _____ стр _____
Первоначальная дата открытия лицевого счета - _____
Последняя дата открытия лицевого счета - _____
(фамилия имя отчество)
Дата рождения _____
Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Объект недвижимого имущества принадлежит мне на праве собственности на основании _____
общая площадь _____ кв.м
жилая площадь _____ кв.м
расположенный по адресу: _____
Земельный участок площадью _____
Глава сельского поселения Севрюкаево

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЫПИСКА ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ КНИГИ О НАЛИЧИИ У
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО ГРАЖДАНИНА ПРАВА НА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
445166, Самарская область
Ставропольский район
Село Севрюкаево, ул. Овражная д.2
ИНН: 6382050594 КПП:638201001
Тел.(факс):(8482) 23-76-18
ssevryukaev@mail.ru
№ _____ от _____ г.

по месту требования

Настоящая выписка из похозяйственной книги подтверждает, что гражданину

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения:

Документ удостоверяющий личность (вид документа удостоверяющего личность)

Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность, дата выдачи)

Проживающего по адресу:

(адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания)

принадлежит на праве

(вид права, на котором гражданину принадлежит земельный участок)

Земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью

квадратных метров,

Расположенный по адресу:

Категория земель:

О чем в похозяйственной книге

(реквизиты похозяйственной книги. номер, дата начала и окончания ведения книги, наименование органа, осуществляющего ведение похозяйственной книги)

сделана запись

(реквизиты документа, на основании которого в похозяйственную книгу внесена запись о наличии у гражданина права на земельный участок указывается при наличии сведений в похозяйственной книге)

Глава сельского поселения Севрюкаево

Приложение №5 к административному регламенту «Выдача справок, выписок и копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево».

Утвержденного постановлением от 18.08.2026 №45

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО

Просмотр представленных документов, на основании которых выдается справка/выписка, установление достоверности фактов
Составление справки/выписки либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Выдача справки либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 от 24.08.2026 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО ОТ 15.06.2021 Г. № 36 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево от 26.10.2018г. №43 «Об утвер-

жении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация сельского поселения Севрюкаево ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Севрюкаево от 15.06.2021 г. № 36 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области», (далее – Реестр).
- 1.1. Строку 11 Реестра изложить в новой редакции.
- 1.2. Строку 19 Реестра – добавить.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет <http://sevyukaevo.stavprs.ru> в разделе муниципальные услуги.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Севрюкаево С.В.Калинин

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от24.08.2026 . №46

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Орган местного самоуправления предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию)
1	Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.08.2019г. №27 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (подзахоронения) умершего на кладбищах, находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»	Администрация сельского поселения Севрюкаево
2	Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.08.2019 г. № 26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений»	Администрация сельского поселения Севрюкаево
3	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Севрюкаево, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.08.2019 г. № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Севрюкаево, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	Администрация сельского поселения Севрюкаево
4	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.12.2023г. № 79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	Администрация сельского поселения Севрюкаево
5	Выдача выписки из похозяйственных книг.	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.03.2025г. №1106 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг»	Администрация сельского поселения Севрюкаево
6	Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.09.2020г. № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности». от 09.12.2022 №71 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.09.2020 г. от 22.02.2023г. №14 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.09.2020 г. № 64	Администрация сельского поселения Севрюкаево
7	Присвоение или аннулирование адресов объектов недвижимости на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.11.2023 г. № 76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»	Администрация сельского поселения Севрюкаево
8	Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения границ земельных участков на территории сельского поселения Севрюкаево	Распоряжение от 21.11.2012 г. №82 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения границ земельных участков».	Администрация сельского поселения Севрюкаево
9	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.08.2022 №49 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области о местных налогах и сборах»	Администрация сельского поселения Севрюкаево
10	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.11.2023 г. № 72 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» от 23.07.2024 №59 О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», утвержденный Постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.11.2023 г. № 72	Администрация сельского поселения Севрюкаево
11	Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.03.2021 г. № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»» от 03.07.2024г. №520 внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.03.2021 №18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»» от 27.06.2025г. №37 «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.03.2021 № 18 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»	Администрация сельского поселения Севрюкаево
12	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.11.2023 №75 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» от 07.02.2024 №25 О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.11.2023 г. № 75	Администрация сельского поселения Севрюкаево

13	Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области - от 16.08.2022 №52 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области»	Администрация сельского поселения Севрюкаево
14	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области - от 21.08.2024г №67 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	Администрация сельского поселения Севрюкаево
15	Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области - от 26.01.2024г. №906 утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»	Администрация сельского поселения Севрюкаево
16	«Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области»	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области - от 28.05.2024 №4306 утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области»	Администрация сельского поселения Севрюкаево
17	«Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Севрюкаево»	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области - от 28.05.2024 №44«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Севрюкаево»	Администрация сельского поселения Севрюкаево
18	Рассмотрение предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области - от 03.07.2024 №53 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений по включению мест для размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области»	Администрация сельского поселения Севрюкаево
19	Выдача справок, выписок, копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево	Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.08.2026г №45 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, выписок, копий документов из документального фонда Администрации сельского поселения Севрюкаево»	Администрация сельского поселения Севрюкаево