СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СЕВРЮКАЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник Севрюкаево

6+

№16 (271),
7 сентября 2026 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №38 от 26.08.2026 г.

ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА 2025 ГОД

Рассмотрев и обсудив отчет Главы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности администрации сельского поселения по итогам работы за 2025 год, в соответствии с Федеральным законом от 25.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево РЕШИЛО:

1.Отчет Главы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности администрации сельского поселения по итогам работы за 2025 год принять к сведению.

2. Признать работу Главы сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и администрации сельского поселения по результатам рассмотрения ежегодного отчета, указанного в пункте 1 настоящего Решения удовлетворительной.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево в сети Интернет http://sevrukaevo.stavrsp.ru

Председатель Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В. Аленбаторов

ОТЧЕТ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА 2025 ГОД

Уважаемые депутаты, жители села, коллеги!

Сегодня мы подведем итоги проделанной работы за прошедший 2025год.

Вся работа администрации направлена на решение вопросов местного значения в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.03.2025г №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава с.п. Севрюкаево. Главным направлением деятельности администрации является обеспечение жизнедеятельности населения, что включает в себя, прежде всего, содержание социально-культурной сферы, благоустройство территории поселения, освещение улиц, работа по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и многое другое. Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовки нормативных документов, осуществление личного приема граждан Главой поселения и специалистами, рассмотрения письменных и устных обращений.

Для информирования населения о деятельности администрации и Собрания Представителей сельского поселения используется официальный сайт администрации сельского поселения Севрюкаево, на котором размещаются нормативные документы, регламенты оказываемых муниципальных услуг, бюджет и отчет об его исполнении, а также многое другое.

Основной задачей сайта является обеспечение гласности и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и принимаемых ими решениях.

На территории сельского поселения Севрюкаево ведет свою деятельность первичное местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». На сегодняшний день в состав первичного местного отделения входит – 10 человек.

Площадь сельского поселения Севрюкаево составляет – 479,54га
в том числе: с. Севрюкаево – 215,75га с. Кармалы – 43,21га
с. Мордово – 146,34га с. Лбище – 50,58га с. Кольцово – 23,66га
Численность населения в с.п. Севрюкаево на 31.12.2025г. – 530
- трудоспособное население от 18 до 50 лет - 289
- учащихся в школе – 31
- в детском саду - 9
- пенсионеров - 159
- родилось – 2
- умерло – 8

В поселении работают: школа, детский сад, ФАП, почтовое отделение, клуб, библиотека.

Жители обеспечены торговым обслуживанием, функционируют 3 объекта розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами.

На начало года в хозяйствах поселения содержатся:
КРС (всего) - 30 коз - 106 птицы – 500

Сельское хозяйство на территории поселения представлено следующими хозяйствами: ООО «Волжские берега», ООО СХП «Лука Самарская», ИП Глава (КФХ) Помещиков А.А., ИП Глава (КФХ) Умудов З.М.оглы.

Туристическую деятельность представляет КФХ «Сазонов».

Для удобства граждан организовано выездное обслуживание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) -1раз в месяц.

Деятельность администрации поселения не возможна без решения проблем местных жителей, поэтому работа с населением остается приоритетным направлением.

Администрация сельского поселения Севрюкаево исполняет функции по рассмотрению обращений граждан. За отчетный период поступило 27 письменных обращений граждан. Обращения в основном были связаны с решением вопросов по благоустройству сел, решением социальных вопросов. Все заявления были рассмотрены в установленные законом сроки, заявителям отправлены ответы о рассмотрении обращений.

Штатная численность Администрации – 13, муниципальных служащих – нет.

В рамках нормотворческой деятельности за отчетный период издано – 64 Постановления по основной деятельности. Проведено 32 заседания Собрания представителей сельского поселения, на которых принято 54 Решений. Основное направление: бюджет, благоустройство, ПЗЗ и др.

Администрацией поселения ведется работа по актуализации базы данных земельных участков и домовладений.

В течении 2025 года администрация поселения работает над наполнением доходной части бюджета.

За 2025 год всего поступило доходов в бюджет сельского поселения Севрюкаево в сумме - 14916 тыс. руб.

Налог на доходы физических лиц поступил в сумме 1390 тыс. руб.

Доходы от уплаты акцизов поступили в сумме 762 тыс. руб.

Единый сельскохозяйственный налог поступил в сумме 752 тыс.руб.

Налог на имущество физических лиц поступил в сумме 1490 тыс. руб.

Земельный налог поступил в сумме 1194 тыс. руб. Данный налог составляет 26,89% от общей суммы поступления налоговых и неналоговых доходов сельского поселения Севрюкаево.

Безвозмездные поступления (дотации и иные межбюджетные трансферты) в бюджет сельского поселения Севрюкаево, выделяемые из бюджета муниципального района Ставропольский в сумме 10475 тыс. руб., что составляет 70,23% от суммы доходов сельского поселения Севрюкаево.

Субвенция из федерального бюджета на проведение расходов по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты поступила в сумме 166 тыс. руб.

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов поступили в сумме 2351 тыс.руб.

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений поступили в сумме 8086 тыс.руб.

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений поступили в сумме 3603 тыс.руб.

Доходы получаемые в виде арендной платы в бюджет сельского поселения поступили в сумме 43,35 тыс. руб.

Расходы всего в 2025 году произведены в сумме 14154 тыс.руб.

Расходы производились согласно утвержденных бюджетных назначений. Заработная плата выплачивалась согласно штатного расписания. Благоустройство территории поселения входило в число приоритетных задач администрации сельского поселения.

За счет бюджетных средств выполнены следующие работы:
Устройство сетей уличного освещения Севрюкаево 547тыс.руб.
Устройство тротуара возле ФАП 180 тыс .руб.
Устройство подъездных путей площадки ФАП 507 тыс
Ремонт памятника 518тыс.руб.
Обкос сельского поселения 135тыс.руб.
з/части на трактор 58тыс.руб.
Щебень 93тыс.руб.
расчистка снега 148 тыс.руб.

На основании вышеизложенного бюджет сельского поселения Севрюкаево исполнен по доходам в сумме 14916 тыс.руб. по расходам в сумме 14154тыс.руб. профицит в сумме 762 тыс.руб.

В целом в 2025 году на территории сельского поселения Севрюкаево выполнены следующие работы:

Благоустройство:

Благоустройство территории поселения в 2025 году входило в число приоритетных задач Администрации сельского поселения. Были выполнены следующие работы по благоустройству территории:

- опашка территории
- скашивание травы на территории сел, по улицам (трактором Беларусь);
- скашивание травы в труднодоступных местах сел (триммером);
- уборка улиц от мусора (вдоль дорог, у кладбища, остановка общественного транспорта, в местах установки контейнеров для мусора);
- уличное освещение;
- дератизация, аккарицидная обработка территории
- устройство тротуара возле ФАП
- устройство подъездных путей площадки ФАП

В целях обеспечения безопасности дорожного движения были выполнены работы по разметке (обновление) пешеходного перехода по ул. Школьная к школе и дет. саду. Произведена засыпка щебнем участка улицы Садовая в с.Севрюкаево.

Восстановление и ремонт дорог происходят по утвержденному плану и в случаях крайней необходимости. Мы с вами должны понимать, что одновременно и сразу не представляется возможным выполнить ремонт дорог всех улиц сельского поселения.

На территории сельского поселения осуществляет свою деятельность региональный оператор по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов АО «ЭКОЛОГИЯ». В течении всего периода работы оператора в 2025 году на территории нашего сельского поселения удалось нормализовать экологическую обстановку в области сбора и вывоза мусора. Однако несознательные лица устраивают свалки, а также складируют мусор возле контейнеров, что приводит к загрязнению территории сельского поселения.

В рамках проведения ежегодного весеннего месячника чистоты на территории поселения проведены субботники. За это хочется поблагодарить активное население, сотрудников администрации, школы, детсада, клуба, библиотеки, которые приняли активное участие в благоустройстве села.

Проведена сезонная противоклещевая обработка, дератизация территории детской игровой площадки, около памятника, территории кладбища.

В 2025 году были обращения жителей по поводу безнадзорных собак. Администрацией поселения велась работа со специализированной организацией, которая проводила отлов, стерилизацию, чипирование безнадзорных собак. Такая работа будет проводится и дальше.

Организация освещения улиц.

В целях повышения безопасности движения пешеходов и автотранспорта в ночное и вечернее время, повышения качества наружного освещения, выполнялись работы по ремонту фонарей и замене ламп уличного освещения (в основном по заявкам жителей).

Водоснабжение

Вопросами водоснабжения занимается предприятие МП м.р. Ставропольский «СРС». Порывы, которые случались в прошедшем 2025году, устранялись работниками ЖКХ. К сожалению, в связи с большим износом водопроводных сетей аварии и порывы имеют место быть. В целях нормализации работы водного режима в летнее время, проводились рейды по селу с целью выявления несанкционированной врезки, уточнялись поливочные площади, проверялись индивидуальные счетчики.

Противопожарная безопасность, профилактика правонарушений.

На протяжении года Администрацией проводилась разъяснительно-профилактическая работа с жителями на предмет соблюдения мер пожарной безопасности, правил поведения на воде, на льду в весенне-паводковый период, мер безопасности при пользовании газовым оборудованием и печным отоплением:

- раздавались памятки о соблюдении правил пожарной безопасности;
- 3 раза в год проводилась (проводится) опашка населенных пунктов (весной, летом, осенью);
- проводилось (проводится) скашивание сорной растительности по улицам села трактором, триммером в труднодоступных местах;
- в праздничные дни работниками администрации осуществлялось дежурство на территории сельского поселения;
- велась адресная работа с лицами, отнесенными к группе риска по пожарной безопасности.

В течении 2025 года ДПК с. Севрюкаево произведен выезд на тушение пожара 2 раза.

Обеспечение пожарной безопасности является первостепенной задачей Администрации. Остается вопрос – строительство нового помещения для размещения пожарной машины. Данный вопрос не решается годами, нет финансирования.

Культура и спорт

Для обеспечения культурного обслуживания населения в сельском поселении работает клуб и сельская библиотека. Работники культуры осуществляли свою деятельность по утвержденной социально-культурной программе. В отчетном 2025 году в библиотеке было зарегистрировано 510 читателей. Фонд библиотеки составляет 8522 экземпляров. В 2025 году посетили библиотеку 7032 читателей.

Для занятий спортом имеются: спортивный зал в школе и спортивная площадка на территории школы.

2022 год был богат на политические и памятные мероприятия:
- провели мероприятия, посвященные 81 годовщине Победы в ВОВ;
- Провели выборы депутатов в Собрание Представителей сельского поселения Севрюкаево;
- провели конкурс на пост Главы сельского поселения Севрюкаево.

В планы на 2026 год входят:

1. Работа по исполнению бюджета поселения.
2. Продолжить работу по замене ламп на светодиодные светильники.
3. Продолжить работу по ремонту и содержанию уличных дорог.
4. Усилить работу по благоустройству территории, развитие инфраструктуры, обеспечение жизнедеятельности населения.
5. Постановка на кадастровый учет кладбища с. Севрюкаево.
6. Продолжить и завершить до конца 2027 года актуализацию и заполнение базы данных земельных участков и домовладений.
7. Проводить работу по увеличению и открытию новых субъектов малого предпринимательства на территории сельского поселения путем создания условий для инвестирования.
8. Достойно провести выборы.
9. Активно участвовать в программах и проектах по благоустройству населенных пунктов.

Заключение.

Сельское поселение Севрюкаево – отдаленное село, с небольшим количеством населения, с большим количеством сел входящих в состав поселения (Севрюкаево, Мордово, Кармалы, Лбище, Кольцово и ТСН «Волжский»). Проблем много и решить их все сразу просто невозможно, т.к. это зависит от многих причин, в том числе от финансового обеспечения. Но, считаю, что совместно с нашими жителями, с Депутатами Собрания представителей с.п.Севрюкаево, при поддержке администрации муниципального района Ставропольский - проблемы будут решаться положительно для нас всех. Качественное выполнение соц. обязательств перед нашими жителями должно быть приоритетным направлением нашей деятельности.

В заключении выражаю благодарность и признательность всем жителям сельского поселения Севрюкаево, руководителям и трудовым коллективам не зависимо от форм собственности, депутатам Собрания Представителей с.п. Севрюкаево за помощь и поддержку по выполнению намеченных планов, направленных на улучшение качества жизни сельского поселения Севрюкаево.

Глава сельского поселения Севрюкаево С.В.Калинин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №39 от 26.08.2026 г.

О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Установить и ввести в действие на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области земельный налог за земли, находящиеся в пределах границ сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Определить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Установить, что для организаций и физических лиц, обладающих земельными участками, являющимися объектами налогообложения на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, налоговые льготы, предусмотренные статьями 391, 395 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

4. Освобождаются от налогообложения:

1) органы местного самоуправления сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области - в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на них функций;

2) ветераны, участники и инвалиды Великой Отечественной войны, проживающие и зарегистрированные на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области - в отношении одного земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении;

3) граждане, имеющие статус «Почетный гражданин сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» - в отношении одного земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении;

4) граждане, имеющие звание «Почетный гражданин муниципального района Ставропольский Самарской области» - в отношении одного земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении;

5) граждане Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в проведении специальной военной операции, а также члены их семей, зарегистрированные на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области - в отношении одного земельного участка из указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Решения, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении. К членам семей граждан, принимающих (принимавших) участие в проведении специальной военной операции, на которых распространяется указанная льгота, относятся: - супруги (супруг); - несовершеннолетние дети; - дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения; - совместно проживающие с ними инвалиды с детства.

5. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

6. К документам, подтверждающим право налогоплательщика на льготу, относятся:

1) удостоверение, подтверждающее статус ветерана, участника и инвалида Великой Отечественной войны;

2) удостоверение к званию «Почетный гражданин» (решение органа местного самоуправления о присвоении звания);

3) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, свидетельство о браке, свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), справка с образовательного учреждения для детей, обучающихся по очной форме обучения, справка о составе семьи;

4) справка об инвалидности (выписка из акта МСЭ).

7. В случае, если налогоплательщик, имеющий право на налоговую льготу, не представил в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы или не сообщил об отказе от применения налоговой льготы, налоговая льгота предоставляется на основании сведений, полученных налоговым органом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, начиная с налогового периода, в котором у налогоплательщика возникло право на налоговую льготу.

8. В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщиков в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу исчисление суммы налога в отношении земельного участка, по которому предоставляется налоговая льгота, производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых отсутствует налоговая льгота, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде. При этом месяц возникновения права на налоговую льготу, а также месяц прекращения указанного права принимается за полный месяц.

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Севрюкаево» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области https://sevrukaevo.stavrsp.ru

10. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2027.

11. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

решение Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от Севрюкаево № 7 от 21.03.2016г «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» в редакции решения Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от Севрюкаево №7 от 15.03.2019г, №27 от 08.08.2019г, №40 от 03.12.2019г, №76 от 11.04.2022г, №38(149) от 25.12.2023г,№ 14(164)от 25.04.2024г.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области Н.В.Аленбаторов

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области С.В.Калинин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 от 27.08.2026

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.10.2013 № 22 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьями части 5.1., 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс), частью 47 действующей редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 8.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закон Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД), пунктами 4, 7 и 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29 декабря 2014 года № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», руководствуясь необходимостью актуализации требований к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия), администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

I. Внести в постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 22 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

I.I. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 22 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 № 22

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Комиссия):

1.1. Председатель Комиссии - Калинин Сергей Валентинович – Глава сельского поселения Севрюкаево.

1.2 . Заместитель председателя Комиссии - Бахарева Людмила Анатольевна – старший специалист администрации сельского поселения Севрюкаево.

1.3. Секретарь комиссии - Аленбаторова Елена Николаевна – младший специалист администрации сельского поселения Севрюкаево.

Иные члены Комиссии:

1.4. Конакова Алена Юрьевна – главный консультант управления территориального планирования министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).

1.5. Лунькова Людмила Борисовна – главный консультант управления по реализации градостроительной документации министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).

1.6. Соловьев Семен Сергеевич – исполняющий обязанности директора государственного автономного учреждения Самарской области «Терниигражданпроект» (по согласованию).

1.7. Старков Артём Викторович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре.

1.8. Ивахин Олег Владимирович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по благоустройству, ЖКХ, ГО и ЧС.

1.9. Колесников Александр Александрович - руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).

1.10. Ялова Юлия Викторовна - руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

1.11. Черный Андрей Степанович – начальник отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).

1.12. Горшунова Виктория Васильевна – руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

1.13. Капшук Мария Игоревна – заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

1.14. Чугунов Вячеслав Александрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

1.15. Баринов Савелий Романович – юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).

1.16. Аленбаторов Николай Владимирович – председатель Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево (по согласованию).

1.17. Медведева Ольга Викторовна –паспортист администрации сельского поселения Севрюкаево (по согласованию).

1.18. Пучкин Илья Андреевич – заместитель руководителя Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области (по согласованию).

I.I. Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 22 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее также – Положение о Комиссии)

1. Общие положения

Настоящее Положение о Комиссии определяет задачи, функции и требования к порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация поселения), созданным в целях организации подготовки проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила), проектов изменений и дополнений в Правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), положениями статьи 8.1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД) и иного действующего законодательства в градостроительной деятельности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), частью 47 действующей редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8 и 8.1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД (в ред. от 16.07.2026), пунктами 4, 7, 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением о Комиссии.

Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

1.5. Комиссия выступает организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам:

- правил землепользования и застройки,

- проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки (далее – проект изменений в Правила),

- проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – проект разрешений на условно разрешенный вид),

- проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проект разрешений на отклонение от предельных параметров).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. В отношении проекта правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения

2.1.1. Комиссия организует работу с целью дальнейшей подготовки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, в том числе осуществляет прием поступающих предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения от следующих заинтересованных лиц:

1) Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Самарской области, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутаты Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

2) Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица.

2.1.2. В отношении поступивших предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила Комиссия:

1) Рассматривает, анализирует и обобщает поступившие предложения заинтересованных лиц.

2) Проводит заседание Комиссии с участием представителя (представителей) министерства градостроительной политики Самарской области (далее – министерство), представителя (представителей) организации, подведомственной министерству, - государственного автономного учреждения Самарской области «Терниигражданпроект» (далее - ГАУ СО «Терниигражданпроект»), представителя (представителей) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области, в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона

Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД).

3) Осуществляет подготовку протокола и заключения, содержащие рекомендации Комиссии о внесении изменении в соответствии с поступившими предложениями об изменении правил землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

4) Направляет протокол и заключение Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (на основании пункта 4, части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД) для подготовки решений в отношении предложений о подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.1.3. На основании полученных результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проведенных Комиссией по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения, за исключением случаев, если проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом не требуется, Комиссия подготавливает соответствующие рекомендации Комиссии (протокол и заключение Комиссии).

На основании пункта 4 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Комиссия обеспечивает направление документов, подготовленных в отношении поступившего предложения, в министерство.

2.1.4. Подготовка протокола и заключения Комиссии, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, осуществляется Комиссией в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки, в соответствии с частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса.

2.1.5. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, Комиссия также осуществляет нижеперечисленные функции и задачи.

2.1.6. Проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района Ставропольский Самарской области в сфере градостроительной деятельности.

2.2. В отношении проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

2.2.1. В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», соглашения о передачи осуществления части полномочий сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Соглашение о передаче части полномочий на уровень района), административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее в настоящем разделе – Административный регламент услуги), заявления с прилагаемыми документами и материалами направляются в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – УАиГ Администрация района) для подготовки проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования.

2.2.2 УАиГ Администрация района подготавливает проект разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – Проект разрешения на условно разрешенный вид), в соответствии с требованиями части 2 статьи 39 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, и направляет его в Комиссию.

2.2.3. Комиссия организует работу по рассмотрению проекта разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленного УАиГ Администрация района на основании поступивших обращений заявителей, и проведению:

- процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений,

- заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседании Комиссии.

2.2.4 Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и, в соответствии с требованиями Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Административного регламента услуги, и направляет в:

1) Министерство, за исключением разрешений на условно разрешенный вид использования в отношении к земельным участкам с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия уполномоченными должностными лицами министерства итоговых решений в виде приказа министерства. В министерство направляются материалы, перечисленные в прилагаемом примерном перечне материалов (приложение № 2) и информационная справка (приложение № 3): к настоящему Положению о Комиссии:

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставленных администрацией поселения, в случае, согласно требований части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, предусмотренным требованиями части 11 частей 39 статьи Градостроительного кодекса и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса.

2) Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Административным регламентом услуги:

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требований части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса.

2.2.5. Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, соответственно, в Министерство и Администрацию района составляет:

- не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.3. В отношении проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.3.1. В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Соглашения о передаче части полномочий на уровень района, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», (далее в настоящем разделе – Административный регламент услуги), заявления с прилагаемыми документами и материалами направляются в УАиГ Администрация района для подготовки проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров.

2.3.2 УАиГ Администрация района подготавливает проект разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объекта капитального строительства (далее – Проект разрешения на отклонение от предельных параметров), в соответствии с требованиями части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, и направляет его в Комиссию.

2.3.3. Комиссия организует работу по рассмотрению Проекта разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленного УАиГ Администрация района на основании поступивших обращений заявителей, и проведению:

- процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений,

- заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседании Комиссии.

2.3.4 Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и, в соответствии с требованиями пункта 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Административного регламента услуги, и направляет в:

Министерство, за исключением разрешений на отклонение от предельных параметров в отношении к земельным участкам с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия уполномоченными должностными лицами министерства итоговых решений в виде приказа министерства. В министерство направляются материалы, перечисленные в прилагаемом примерном перечне материалов (приложение № 2) и информационная справка (приложение № 3): к настоящему Положению о Комиссии:

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований частей 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований частей 1.1., 4 статьи 40 Градостроительного кодекса.

2) в Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Административным регламентом услуги:

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований частей 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требований частей 1.1., 4 статьи 40 Градостроительного кодекса.

2.3.5. Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения в Министерство и Администрацию района соответственно - в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

3. Структура и численность Комиссии. Обязанности членов Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. В состав Комиссии включаются представители:

1) Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области;

2) администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»;

3) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области;

4) муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области»;

5) министерства градостроительной политики Самарской области;

6) организации, подведомственной министерству градостроительной политики Самарской области, - ГАУ СО «Терниигражданпроект».

3.3. Численность Комиссии составляет не менее 11 человек и не более 25 человек.

3.4. Число членов Комиссии, указанных в подпункте 2 части 3.3. настоящего раздела Положения о Комиссии, не может превышать половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает заседания Комиссии.

3.6. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

2) при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

Члены Комиссии обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

Члены Комиссии, не являющиеся должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обязаны принимать меры к урегулированию вопросов личной заинтересованности при участии в работе Комиссии. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Член Комиссии, не являющийся должностным лицом органа государственной власти и органа местного самоуправления, обязан уведомить председателя, секретаря и членов Комиссии о наличии личной заинтересованности и исключить свое участие в голосовании Комиссии по вопросу, в рассмотрении которого имеется личная заинтересованность члена Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Все решения принимаются на заседаниях Комиссии коллегиально, путем открытого поименного голосования.

4.4 При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя являются решающими.

5. Заседания Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

5.2. Заседания Комиссии допускается проводить с применением видео-конференц-связи с обязательной идентификацией участников заседаний Комиссии.

Допускается проведение выездных заседаний Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Периодичность заседаний определяется с учетом срока подготовки протоколов и заключений Комиссии в отношении поступивших предложений председателем Комиссии, а также, сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.4. Повестка заседания, а также материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются членам Комиссии на адреса официальной электронной почты, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проведения планируемого заседания Комиссии.

5.5. Для включения заседания Комиссии в график работы министерства, организации, подведомственной министерству - ГАУ СО «Терниигражданпроект», оповещение о дате предстоящего заседания Комиссии направляется членам Комиссии заблаговременно (на последующую неделю в пятницу предшествующей недели до 13:00 часов с указанием темы письма: «Для проведения заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области»), а именно:

1) в министерство на официальный адрес электронной почты: mingrad@samregion.ru, адрес электронной почты: mingradso@yandex.ru (в случае направления прилагаемых к оповещению документов, материалов и информации со значительным объемом, в том числе графической);

2) в ГАУ СО «Терниигражданпроект» на официальный адрес электронной почты: info@stri.ru.

5.6. Направляемые для рассмотрения на заседании Комиссии материалы должны отражать суть обсуждаемых вопросов и содержать в себе представленные к рассмотрению обоснования испрашиваемых изменений либо разрешений с приложением соответствующих подтверждающих документов.

5.7. В случае если земельные участки и (или) объекты капитального строительства, в отношении которых Комиссией рассматриваются соответствующие вопросы, имеют общую границу с иными муниципальными образованиями, на заседания Комиссии приглашаются представители соответствующих муниципальных образований.

Предусмотренные настоящей частью приглашенные лица не вправе участвовать в принятии решений Комиссии.

5.8. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.9. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол во время проведения заседания Комиссии и формирует его на бумажном носителе и в электронной форме.

5.10. По итогам каждого заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней оформляется и направляется членам Комиссии протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с протоколом заседания Комиссии или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу заседания Комиссии особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.

5.11. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

6.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, Комиссия вправе принимать решения о создании рабочих групп с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

6.2. Результаты работы созданных Комиссией рабочих групп рассматриваются на заседаниях Комиссии. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

6.3. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Приложение № 1 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ

по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденной постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 № 22 (По проектам правил землепользования и застройки поселения, проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения)

«__» ____ 202_ года

Дата проведения собрания: «__» ____ 202_ года в __ час. __ мин.

Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ИСПРАШИВАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ

Заявитель	
Испрашиваемое изменение	
Цель (обоснование испрашиваемых изменений)	
Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕНРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подачи заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	

2. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ПУБЛИЧНОЙ КАДАСТРОВОЙ КАРТЫ ПОРТАЛА ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРОСТРАСТВЕННЫХ ДАННЫХ (НСПД) (сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН))

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Вид(ы) разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕНРН	
Категория земель	
Площадь ЗУ	
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ)	
Выкопировка из публичной кадастровой карты НСПД	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)

3. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛЕНИЯ (ГП) И ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ПЗЗ)

ГП	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ГП)
Сведения о границах населенных пунктов	(Указать местоположение земельного участка(ов): - в границах населенных пунктов, - либо вне границ населенных пунктов)
Наличие (отсутствие) объектов местного значения	
Функциональная зона	(Указать наименование функциональной зоны)
	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
ПЗЗ	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ПЗЗ)
Территориальная зона	(Указать наименование территориальной зоны)
	(Разместить фрагмент карты градостроительного зонирования, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
Соответствие / несоответствие испрашиваемых изменений ГП	

4. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
(Указать в случае необходимости).

Приложение № 2 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ,

Рассматриваемых на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, направляемых в адрес члена Комиссии - представителя министерства градостроительной политики Самарской области

(по согласованию)

(По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

Информационная справка (согласно прилагаемой форме)

Выкопировки из Генерального плана, карты градостроительного зонирования сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Фотоматериалы рассматриваемого объекта (земельного участка, объекта капитального строительства)

Представленные заявителем обоснования испрашиваемых разрешений.

Приложение № 3 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области

Информационная справка

ФОРМА

заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденной постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 № 22

(По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

/

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

«__» ____ 202_ года

Дата проведения собрания: «__» ____ 202_ года в __ час. __ мин.

Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕНРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подачи заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	

Объкнт капитального строительства (ОКС), расположенный в границах ЗУ	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)
ВРИ ОКС по ЕГРН	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)

Уведомление о выявлении самовольной постройки	
Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (ОО/ПС)	
Мнение органа местного самоуправления (МО)	

».

I.III. Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 № 22»

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ, ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее также – Порядок)

Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекту изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект Правил, изменений в Правила).

Предложения направляются в Комиссию следующими заинтересованными лицами:

Федеральными органами исполнительной власти. Органами государственной власти Самарской области. Собранием представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутатами Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области, Собранием представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрацией сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами.

В Комиссию предложения могут быть представлены лично в письменной форме, направлены почтой по адресу: 445166, Самарская область, Ставропольский район, с. Севрюкаево, ул. Овражная, 2 или направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ, подписанный электронной подписью).

Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил, изменений в Правила.

Срок рассмотрения Комиссией предложения составляет 25 (двадцать пять) дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки и начинает исчисляться со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в Комиссии - в случае направления предложения лично, в виде письменного заявления или с электронной почты поселения.

По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц Комиссия принимает одно из следующих решений:

6.1. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения с учетом поступившего предложения заинтересованных лиц.

6.2. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации об отклонении поступившего предложения заинтересованных лиц с указанием причин отклонения.

7. Рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются.

8. Протоколы и Заключения Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу.

10. Полученные материалы возврату не подлежат.

11. Комиссия направляет поступившие предложения заинтересованных лиц и рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (далее также в настоящем Порядке – министерство) - в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения предложений и поступившего в Комиссию решения, принятого министерством в отношении рассмотренного предложения, Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме.

Заинтересованные лица, указанные в пункте 2.1.1. Положения Комиссии, вправе отозвать направленное предложение в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления, содержащего указанное предложение.

В целях отзыва предложения заинтересованное лицо, указанное в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившее предложение, направляет в Комиссию заявление об отзыве предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.

Рассмотрение предложения прекращается с даты регистрации заявления об отзыве предложения в Комиссии, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей, в зависимости от способа подачи заинтересованным лицом заявления.

Прекращение рассмотрения предложения в связи с подачей в установленном порядке заявления об отзыве предложения не препятствует повторному направлению предложения заинтересованным лицом, направившим указанное заявление.

Заинтересованному лицу, указанному в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившему заявление об отзыве предложения, направляется уведомление о прекращении рассмотрения предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.».

II. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте поселения http://sevryukaevo.stavrsp.ru

III. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

IV. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области С.В.Калинин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48 от 31.08.2026

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ТРАНСПОРТНУЮ ДОСТУПНОСТЬ ОБЪЕКТОВ МЕДИЦИНСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

В соответствии со статьями 5, 8, 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минтранса РФ от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», пунктом 4 методических рекомендаций по развитию транспортной инфраструктуры, обеспечивающей доступность медицинской инфраструктуры для населения, утвержденных распоряжением Минтранса России от 20.04.2026 № АШ-67-р, во исполнение поручения Минтранса России от 20.05.2026 № ИК-29-пр, в целях ведения учета и обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, обеспечивающих транспортную доступность объектов медицинской инфраструктуры, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, обеспечивающих транспортную доступность объектов медицинской инфраструктуры (Приложение).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте в сети Интернет http://sevryukaevo.stavrsp.ru .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево С.В. Калинин

Приложение к постановлению администрации от 31.08.2026 г. № 48

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ТРАНСПОРТНУЮ ДОСТУПНОСТЬ ОБЪЕКТОВ МЕДИЦИНСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ»

№	код СКДФ	Наименование автомобильной дороги	Объекты медицинской инфраструктуры	Протяженность, км	Нормативность, %	Срок проведения работ по ремонту и капитальному ремонту
1	730043	Автодорога по ул Овражная	Фельдшерско-акушерский пункт	0,4	нормативное	

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49 от 31.08.2026

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Устава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, , руководствуясь Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.05.2023 № 8/119, администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить регламент реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.09.2023 № 57 «Об утверждении регламента реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.09.2025 № 54 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.09.2023 № 57 «Об утверждении регламента реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Севрюкаево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (http://sevrukaevo.stavrsp.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области С.В. Калинин

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.08.2026г № 49

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственный исполнитель главного администратора доходов - лицо, назначенное ответственным за исполнение обязательства по инициированию закупки, или заключению договора (муниципального контракта, соглашения).

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.3.5. Процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администраторами доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

1.3.6. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.3.7. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственный исполнитель главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области как за администратором доходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведения о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области и о ее списании;

2.1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

3.1.5. направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.6. иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Ответственное лицо главного администратора доходов не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается у ответственного лица главного администратора доходов, второй передается должнику.

3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

3.5.1. дату и место ее составления;

3.5.2. наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

3.5.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3.5.4. период образования просрочки внесения платы;

3.5.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

3.5.6. сумма штрафных санкций (при их наличии);

3.5.7. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

3.5.8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

3.5.9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.5.10. Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;

3.5.11. Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственное лицо главного администратора доходов в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

4.3.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.3.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.3.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Ответственное лицо главного администратора доходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

5. Взаимодействие со службой судебных приставов, а также мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Ответственное лицо главного администратора доходов не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо главного администратора доходов осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. ведет учет исполнительных документов;

5.2.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом - исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций – наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

5.2.4. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

6. Отчетность о проведении претензионной и исковой работы

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области отчет о проведении претензионной и исковой работы (согласно приложению к регламенту).

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее – централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета

Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администраторов доходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администраторов доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (МКУ «Центр бюджетного учета муниципального района Ставропольский Самарской области»), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) администраторов доходов бюджета осуществляется на постоянной основе в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Приложение к регламенту реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ

_____

по состоянию на _____ года

N п/п	Наименование должника	ИНН	КБК	Просроченная дебиторская задолженность, руб.	Дата возникновения задолженности	Претензия			Исковое заявление									В работе на конец периода, руб.
						дата направления претензии	предъявлено, руб.	оплачено, руб.	дата направления в суд	предъявлено, руб.	не удовлетворено, руб.	оплачено добровольно, руб.	прекратили взыскание, руб.	дата направления исполнительного документа	взыскано ФССП, руб.	возвращено ФССП, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18
1																		
2																		
3																		

Руководитель

Исполнитель

Тел.:

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50 от 03.09.2026

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.10.2013 № 22 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьями части 5.1., 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс), частью 47 действующей редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 8.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закон Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД), пунктами 4, 7 и 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29 декабря 2014 года № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», руководствуясь необходимостью актуализации требований к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия), администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

I. Внести в постановление администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 22 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

I.I. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 22 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 № 22

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВРЮКАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Комиссия):

1.1. Председатель Комиссии - Калинин Сергей Валентинович – Глава сельского поселения Севрюкаево.

1.2 . Заместитель председателя Комиссии - Бахарева Людмила Анатольевна – старший специалист администрации сельского поселения Севрюкаево.

1.3. Секретарь комиссии - Аленбаторова Елена Николаевна– младший специалист администрации сельского поселения Севрюкаево.

Иные члены Комиссии:

1.4. Конакова Алена Юрьевна – главный консультант управления территориального планирования министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).

1.5. Лунькова Людмила Борисовна – главный консультант управления по реализации градостроительной документации министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).

1.6. Соловьев Семен Сергеевич – исполняющий обязанности директора государственного автономного учреждения Самарской области «Терниигражданпроект» (по согласованию).

1.7. Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре.

1.8. Ивахин Олег Владимирович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по благоустройству, ЖКХ, ГО и ЧС.

1.9. Колесников Александр Александрович - руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).

1.10. Ялова Юлия Викторовна - руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

1.11. Черный Андрей Степанович – начальник отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).

1.12. Горшунова Виктория Васильевна – руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

1.13. Капшук Мария Игоревна – заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

1.14. Чугунов Вячеслав Александрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

1.15. Баринов Савелий Романович – юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).

1.16. Аленбаторов Николай Владимирович – председатель Собрания Представителей сельского поселения Севрюкаево (по согласованию).

1.17. Медведева Ольга Викторовна –паспортист администрации сельского поселения Севрюкаево (по согласованию).

1.18. Пучкин Илья Андреевич – заместитель руководителя Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области (по согласованию).

Глава сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области С.В. Калинин

Издание **«Вестник Севрюкаево»**
№16 (271), 7 сентября 2026 г.
6+
Учредитель: Администрация сельского поселения Севрюкаево муниципального района Ставропольский Самарской области.
Главный редактор: Гвоздева Юлия Владимировна.
Адрес издателя, редакции, типографии: 445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ленинградская, 16, оф. 309. Тел. 37-80-07.
Тираж — 30 экз. **Бесплатно.**